

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "100 STRADE PER UNIRE" – UNA FESTA NEL QUARTIERE DI SANTA CROCE CHE SI SVOLGERA' SABATO 16 MAGGIO DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00.**

**TRA**

Il CIRCOLO ARCI PIGAL APS con sede a Reggio Emilia - via Petrella, 2 (C.F.: 91084320356) nella persona del Sig. IVANO BALLARINI, nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente medesimo, presso la cui sede è per la carica domiciliato;

**E**

Il COMUNE DI REGGIO EMILIA - Servizio Cura dei Quartieri, con sede a Reggio Emilia in P.zza Prampolini n.1, nella persona del Dirigente del servizio "Cura dei Quartieri" Architetto Saverio Cioce, domiciliata per la carica presso la sede comunale;

**si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1 – Oggetto e durata**

il presente accordo ha per oggetto la collaborazione del Comune di Reggio Emilia alla realizzazione all'iniziativa denominata "**100 STRADE PER UNIRE**". Una festa del quartiere Santa Croce aperta a tutta la cittadinanza, con la partecipazione delle scuole e delle associazioni che operano nel quartiere, con attività, laboratori e progetti che si svolgeranno in vari punti del quartiere. L'evento è in programma nella giornata di sabato 16 maggio 2026 dalle ore 9,00 alle ore 13.00. Si tratta di una manifestazione che si svolge ogni anno, coinvolgendo oltre 60 associazioni e scuole del quartiere e che, unita alla grande partecipazione dei cittadini e delle famiglie, assume un ruolo fondamentale nell'integrazione tra i soggetti del quartiere e sono solo.

**Art. 2 – Impegni**

Il CIRCOLO ARCI PIGAL APS assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta dichiarando di:

- aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, amministrazione di cibi e bevande, ecc.;
- aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;
- aver provveduto alla necessaria copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi: copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione);
- garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela

dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;

- rispettare il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
- rispettare le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);
- provvedere agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
- provvedere al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- provvedere alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta;
- realizzare l'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volanti in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
- provvedere all'ottenimento della regolare autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
- provvedere agli specifici trattamenti adalticidi anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;
- allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

### **Art. 3 – Impegni del Comune di Reggio Emilia**

Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- **messa a disposizione e trasporto gratuito di attrezzature, quali:**

**cartelli segnaletici** n. 22

**transenne** n. 35

- concessione gratuita di occupazione suolo pubblico: via Adua, da via delle Ortolane alla caserma dei carabinieri a Reggio Emilia. Si allega la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

#### **Art. 4 – Inadempimenti e revoca della collaborazione**

Nel caso di inadempienza totale o parziale dell'associazione, il Comune si riserva la facoltà di recedere senza che questa nulla abbia a pretendere a titolo di indennità o risarcimento. Il Comune si riserva inoltre il diritto di rivalersi sulla ditta, oltre che per le spese organizzative programmate, per l'eventuale risarcimento del danno d'immagine. Le parti si riservano la facoltà di recedere nel caso si verificasse l'impossibilità di realizzare le attività di cui all'oggetto per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili.

Il Richiedente accetta inoltre che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

#### **Art. 5 – Controversie**

Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione del presente contratto. Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere l'accordo, il foro competente sarà quello di Reggio Emilia;

#### **Art. 6 – Responsabilità**

Ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.

Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati**

##### **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

##### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

##### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

##### **Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: organizzazione rassegna eventi estivi in Piazza Fontanesi.

### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla d.d. di approvazione dell'accordo di collaborazione

### **Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate .

*Reggio Emilia, .....*

Letto e sottoscritto  
Per L'Associazione  
Sig. Ivano Ballarini

---

Per il Comune di Reggio Emilia  
Il Dirigente Servizio Cura dei Quartieri  
Architetto Saverio Cioce

---