

AVVISO PUBBLICO
PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STABILIZZAZIONE
ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. 44/2023 convertito in Legge N. 74/2023

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di
n. 10 posti con profilo professionale di INSEGNANTE (Area Istruttori) e
n. 13 posti con profilo professionale di EDUCATORE (Area Istruttori)

da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia del Comune di Reggio Emilia.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" ed in particolare la Sezione B – "L'accesso", approvato con Deliberazione G.C. del 25.01.2024 n. 9 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023;

Visto l'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 46 del 26/03/2026 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA";
- della Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____ ;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Emilia intende procedere alla stabilizzazione di personale precario, ai sensi dell'art. 3, comma 5 D.L. 44/2023, convertito nella L. 74/23, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di:

- n. 10 posti con profilo professionale di INSEGNANTE (Area Istruttori) e
- n. 13 posti con profilo professionale di EDUCATORE (Area Istruttori)

I soggetti interessati alla stabilizzazione, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo sottostante, possono presentare domanda secondo le modalità e nei tempi indicati dal presente Avviso.

Il presente Avviso è unico per entrambi i profili professionali e genererà due distinte graduatorie utili per la stabilizzazione a tempo indeterminato: una per il profilo di "Insegnante" e una per il profilo di "Educatore".

I candidati potranno presentare domanda di stabilizzazione per uno o per entrambi i profili professionali, a condizione che siano in possesso dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi di legge.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono comunque subordinate all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., attualmente in corso di esperimento.

Si specifica, altresì, che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili o stative alla loro effettuazione (in tutto o in parte).

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I profili di INSEGNANTE ed EDUCATORE sono inquadrati nell'Area degli Istruttori.

Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio dell'Area contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura

In ottemperanza al combinato disposto dell'art. 3, comma 5, D.L. 44/2023, convertito nella L. 74/2023 e dell'art. 20 co. 1 del Dlgs 75/2017, possono presentare istanza di stabilizzazione i soggetti che possiedono cumulativamente i seguenti requisiti:

- a. essere stati assunti a tempo determinato dal Comune di Reggio Emilia nel profilo di Docente (*Insegnante e/o Educatore*) - Area Istruttori (o Categoria equivalente del previgente sistema di classificazione), con procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Reggio Emilia;
- b. aver maturato, alla data di scadenza del presente Avviso, almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dalla data di scadenza del presente Avviso), alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia nel profilo di Docente (*Insegnante e/o Educatore*);

L'anzianità di servizio cui alla lettera b) sarà computata secondo quanto di seguito indicato:

- il periodo complessivo può essere ottenuto dalla somma di più periodi frazionati;
 - il periodo di 36 mesi richiesto corrisponde, convenzionalmente, a n. 1080 giorni complessivi, assumendo il mese di servizio quale periodo di 30 giorni;
 - il servizio svolto dopo la data di scadenza dell'avviso non può essere considerato, anche se riferito a contratti stipulati precedentemente a tale data;
 - il servizio prestato a tempo parziale è equiparato al servizio prestato a tempo pieno (fermo restando che l'eventuale assunzione a seguito di stabilizzazione sarà effettuata a tempo pieno);
 - il servizio valevole ai fini del conteggio è unicamente il servizio svolto presso il Comune di Reggio Emilia, nei profili professionali di "Insegnante" e/o "Educatore" (Area Istruttori o corrispondente inquadramento nel previgente sistema di classificazione), anche in combinazione tra loro;
 - non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 165/2001 o degli organi politici secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
 - sono esclusi i periodi prestati con contratto di somministrazione di lavoro, collaborazione coordinata e continuativa o mediante appalto di servizio.
- c. aver conseguito una valutazione positiva in riferimento all'attività lavorativa svolta, in base ai criteri stabiliti dal Sistema di valutazione della performance dell'Ente, ad opera del Dirigente competente;
 - d. essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e precisamente:

Titolo studio richiesto per il profilo di insegnante:

Il candidato al profilo di **Insegnante**, unitamente ai requisiti di cui ai punti precedenti, deve obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo Infanzia (o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge);

- Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM – 85 bis) a ciclo unico, abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria (o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge);
- Uno dei seguenti diplomi di scuola secondaria superiore se conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002:
 - Diploma di Scuola Magistrale
 - Diploma di Istituto Magistrale
 - Diploma di Liceo socio-psico-pedagogico

Titolo studio richiesto per il profilo di educatore:

Il candidato al profilo di **Educatore**, unitamente ai requisiti di cui ai punti precedenti, deve obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale in “Scienze dell’Educazione” classe L-19 con indirizzo specifico per Educatori dei Servizi Educativi per l’infanzia; se l’immatricolazione è avvenuta entro l’anno accademico 2018/2019 il titolo di Laurea è valido ai presenti fini anche senza il predetto indirizzo specifico (o titoli equiparati/equipollenti ai sensi di legge);
- Laurea Quinquennale a ciclo unico in “Scienze della Formazione Primaria” (LM 85-bis) integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari; se l’immatricolazione è avvenuta entro l’anno accademico 2018/2019 il titolo di Laurea è valido ai presenti fini anche senza il predetto corso di specializzazione;
- Uno dei seguenti titoli di laurea, **purché conseguito entro 31/05/2017**:
 - a. Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenente ad una delle seguenti Classi:
 - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM-85 Scienze pedagogiche;
 - LM-93 Teorie e metodologie dell’e-learning e della media education
 - b. Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti Classi:
 - 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
 - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - 87/S Scienze pedagogiche;
 - c. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) equiparate alle Lauree magistrali di cui al punto a) unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795) e segnatamente:
 - Scienze dell’educazione;
 - Pedagogia;
 - Scienze della formazione primaria.
- Uno dei seguenti diplomi di scuola secondaria superiore, **purché conseguito entro il 31/08/2015**:
 - a. diploma di maturità magistrale;
 - b. diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
 - c. diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
 - d. diploma di dirigente di comunità, oppure diploma di tecnico dei servizi sociali;
 - e. diploma di assistente di comunità infantile;
 - f. diploma di qualifica di operatore servizi sociali;
 - g. diploma di qualifica di assistente per l’infanzia;
 - h. diploma di liceo delle scienze umane;
 - i. titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla stabilizzazione è subordinata al riconoscimento degli stessi a uno dei titoli di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Requisiti generali per l'ammissione alla procedura

I candidati devono, altresì, essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. E' fatto salvo il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite d'età ordinamentale;
- godere dell'elettorato politico attivo e dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- idoneità psico-fisica all'impiego. Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lett. h) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, per i candidati disabili di cui alla Legge n. 68/1999 l'accesso ai profili propri del personale docente dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sarà consentito solo previa accertamento medico (visita medica di idoneità) attestante la condizione che l'invalidità fisica posseduta non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni, né che possa arrecare pregiudizio agli utenti. Restano parimenti esclusi dall'accesso a tali profili professionali i disabili psichici. Si precisa altresì che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) comporta di per sé inidoneità fisica specifica allo svolgimento delle mansioni di docente (insegnante/educatore) e, pertanto, è causa di non ammissione.

Tutti i requisiti sopraindicati (Specifici e Generali), devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione delle domande stabilita dal presente Avviso e debbono permanere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Sono in ogni caso esclusi dalla procedura di stabilizzazione coloro che risultino titolari alla data di scadenza dell'Avviso di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia o presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Gli aspiranti hanno la possibilità di candidarsi per uno o per entrambi i profili (Educatore/Insegnante), qualora in possesso dei requisiti richiesti. Coloro che intendono candidarsi per entrambi i profili dovranno compilare due distinte domande di partecipazione, una per il profilo di Educatore ed una per il profilo di Insegnante.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate esclusivamente, a pena di inammissibilità, in via telematica, compilando il modello on-line relativo allo specifico profilo per il quale intende candidarsi (domanda Educatore/domanda Insegnante) attraverso il Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione gratuita nel Portale. Coloro che intendono candidarsi per entrambi i profili dovranno compilare entrambi i modelli on-line.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui saranno inviate le eventuali comunicazioni

individuali, non oggetto di pubblicazione, inerenti la procedura. La casella di posta elettronica certificata dovrà rimanere attiva per tutta la durata di svolgimento della procedura e fino al termine di validità della graduatoria. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o la carta nazionale dei servizi (CNS), o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di **20 giorni** dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPa e contestualmente sul sito web del Comune Reggio Emilia - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Bandi Aperti.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande di partecipazione inviate entro le ore 23:59 del _____.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato.

Non saranno, altresì, tenute in considerazione le domande di partecipazione già inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della manifestazione di interesse, il termine di scadenza dell'Avviso sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento InPa e sul sito istituzionale del Comune Reggio Emilia.

Per la compilazione delle domande di partecipazione on-line, i candidati dovranno seguire le indicazioni presenti nel presente Avviso e quelle contenute nel Portale InPa.

Nella compilazione telematica della domanda di partecipazione nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La domanda inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica è possibile annullarla fino alla data di scadenza dell'Avviso nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda di partecipazione entro il termine di scadenza dell'Avviso. Farà fede l'ultima domanda inviata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande di partecipazione pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola domanda (in caso di doppia candidatura - profilo Educatore/profilo Insegnante – a ciascuna domanda è associato un diverso codice). Il codice alfanumerico (codice candidatura) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda di partecipazione che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Dichiarazioni

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale InPa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi ("specifici" e "general") prescritti per l'ammissione alla procedura e già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della presentazione domanda di partecipazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Il candidato *con disabilità* potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente paragrafo.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla presente procedura (o trasmessa al più tardi entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al colloquio.

Inoltre, solo ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il candidato deve dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.

- 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, relativa all'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31/12/2025, è la seguente:

Maschi 23,67%

Femmine 76,33%

Differenziale tra i generi: 52,66%

e che, pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è tenuto a presentare, entro il termine che verrà stabilito, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda di partecipazione, ovvero gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni necessarie alla corretta applicazione delle riserve/preferenze o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso si provvederà al riscontro delle domande di partecipazione pervenute per ciascun profilo (Educatore/Insegnante) al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura, sulla base di tutti gli specifici requisiti previsti, delle autodichiarazioni rese dai candidati, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla stessa, nonché sulla scorta dei controlli effettuati d'ufficio.

Le domande di partecipazione dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla procedura con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura.

Sono in ogni caso esclusi dalla procedura di stabilizzazione coloro che risultino titolari alla data di scadenza dell'Avviso di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia o presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla procedura, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento, in relazione alla specifica candidatura presentata, non risultino in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla rispettiva procedura di stabilizzazione verranno esclusi dalla stessa e dalla relativa graduatoria, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Gli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura, in relazione a ciascun profilo, la convocazione ai colloqui selettivi, i relativi esiti e in generale ogni altra comunicazione inerente la presente procedura, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso (<https://www.comune.reggioemilia.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-di-concorso/concorsi>).

Con le medesime modalità di cui sopra verranno pubblicati il luogo, la data, e l'orario di convocazione al colloquio selettivo.

I soli candidati non ammessi alla procedura saranno altresì destinatari di una comunicazione individuale, contenente la motivazione di esclusione.

Colloquio selettivo

I candidati ammessi saranno convocati per un colloquio selettivo, volto a valutare le competenze specifiche e trasversali per la copertura del ruolo in relazione allo specifico profilo per il quale si sono candidati. Il colloquio sarà condotto da un'apposita Commissione, costituita in via analogica a quanto disposto per le Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici ai sensi di Legge e Regolamento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35-bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001; artt. 18 "Commissioni Giudicatrici e 19 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente e composta da altri due soggetti esperti dotati di specifiche competenze tecniche nelle funzioni oggetto di selezione e da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Coloro che avranno presentato candidatura sia per il profilo di Insegnante che per quello di Educatore sosterranno due distinti colloqui, ai quali verranno attribuite due distinte valutazioni.

Il colloquio selettivo, per entrambi i profili, verterà sui seguenti argomenti:

- "Linee pedagogiche per il sistema integrato 0/6", di cui all'articolo 10, comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, adottate con decreto del Ministro dell'Istruzione n. 334 del 22 novembre 2021;
- "Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia", DM 43/2022;
- "Le nuove Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e delle scuole del primo ciclo di istruzione", decreto n. 221 del 9 dicembre 2025;
- il diritto all'educazione e all'istruzione e Integrazione scolastica di cui agli artt. 12, 13, 14, 15 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Regolamento scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia – marzo 2009;
- Carta dei servizi dei Nidi e delle Scuole dell'infanzia a gestione diretta del Comune di Reggio Emilia– febbraio 2019;
- Il progetto educativo e pedagogico 0-6 anni che dà identità al Reggio Emilia Approach;
- Le teorie più accreditate sullo sviluppo del bambino da 0 a 6 anni e i processi di conoscenza e apprendimento, con particolare riferimento ai seguenti autori: J.Bruner, J.Piaget, L.Vygotsky;
- Le ultime ricerche in materia di neuroscienze;
- La comunicazione, modalità tempi strategie in presenza e online tra bambini e bambini, tra adulti e bambini, tra adulti;
- La partecipazione come processo di apprendimento delle bambine dei bambini, dei genitori, degli educatori. Modalità, strategie e luoghi di partecipazione;
- Teorie intorno alla cultura dei pari, alla differenze di genere, alla costruzione dei gruppi educativi, alla creazione dei giochi condivisi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165." e "Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 21.05.2019).

Il colloquio individuale potrà consistere in quesiti a risposta aperta e/o nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti ad accertare la professionalità del candidato, nonché le conoscenze e le competenze – tecniche e comportamentali – possedute in relazione allo specifico profilo oggetto di candidatura.

I colloqui si terranno a decorrere dal 06/07/2026. Il luogo, la data e l'orario di convocazione al colloquio selettivo saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso (<https://www.comune.reggioemilia.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-di-concorso/concorsi>). Tale comunicazione costituirà, per i candidati ammessi, formale convocazione al colloquio ed assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato ammesso che non si presenti a sostenere il colloquio selettivo, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione nel luogo, data e orario che verranno comunicati, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla procedura stessa. I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio selettivo muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore - si verificassero spostamenti nel calendario dei colloqui, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

Il colloquio, sia in relazione al profilo di Insegnante che a quello di Educatore, sarà superato con un punteggio di almeno 21/30. In esito ai colloqui, verranno formate due distinte graduatorie - una per il profilo di Insegnante ed una per il profilo di Educatore - nelle quali verranno inseriti i candidati che avranno superato il rispettivo colloquio con un punteggio di almeno 21/30, secondo l'ordine decrescente di punteggio ottenuto.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Assunzione

Conseguiranno il diritto alla stabilizzazione i candidati utilmente posizionati in ciascuna graduatoria fino al raggiungimento dei posti disponibili per ciascun profilo professionale.

Tali graduatorie avranno validità decorrente dalla data di approvazione delle stesse e fino alla completa copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 23 posti (di cui n. 10 con profilo professionale di Insegnante e n. 13 con profilo professionale di Educatore) e comunque non oltre il periodo fissato dalla normativa nel tempo vigente.

I candidati utilmente posizionati nelle graduatorie verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e degli eventuali titoli di preferenza, nonché dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo prescelto. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà i candidati a visita preassuntiva del Medico competente dell'Ente.

I candidati che verranno assunti saranno soggetti ad un periodo di prova come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori del Comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato di uno o più dei candidati utilmente posizionati nelle graduatorie, oppure di cessazione dal servizio durante il periodo di prova (per dimissioni o mancato superamento) di uno o più candidati assunti mediante la presente procedura di stabilizzazione, l'Amministrazione potrà utilizzare le rispettive graduatorie fino al raggiungimento del numero massimo di assunzioni già previste dal presente Avviso.

Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Avviso, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura (qualora ancora in corso) e/o, successivamente all'approvazione delle graduatorie, cancellati dalle stesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non prenderanno servizio nei termini loro assegnati.

Accesso agli atti della procedura

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della procedura è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente "Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti amministrativi" del Comune di Reggio Emilia.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Nell'ambito della procedura concorsuale pubblica il Comune di Reggio Emilia può venire a conoscenza di dati personali comuni, di dati rientranti tra le categorie "particolari" di cui all'art. 9 del Regolamento europeo n. 679/2016 nonché di dati relativi a reati e condanne penali di cui all'art. 10 del GDPR degli interessati o in quanto indispensabili di loro famigliari o conviventi.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali tutte volte alla concreta tutela dei suoi dati personali e/o "particolari".

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge. Il trattamento dei dati personali "particolari" conferiti nell'ambito della procedura concorsuale viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per assolvere agli obblighi e garantire i diritti specifici degli interessati secondo le modalità di cui all'art. 9 del GDPR.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.L. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023; D.Lgs. n. 165/2001; Legge 104/1992; Legge 68/1999; D.L. 80/2021 e D.M. 09.11.2021; D.P.R. 487/1994.

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;

- *Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it;*

Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Isabella Medicina.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura o beneficiare di diritti a lei riservati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-585145 - 456236 – 456244 – 456601).

Il presente Avviso di manifestazione d'interesse alla stabilizzazione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale al seguente indirizzo: www.comune.reggioemilia.it/concorsi, nonché sul Portale Nazionale del reclutamento - InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Reggio Emilia, li _____

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)