

CONVENZIONE

Tra

1000 Miglia S.r.l. con sede legale in Brescia, Via Enzo Ferrari n. 4/6, C.F./P.IVA 03440020984, in persona dell'Amministratore Delegato Fulvio D'Alvia,

- da una parte -

e

Comune di Reggio Emilia (in seguito, per brevità, anche solo **Comune**), con sede legale in Piazza Prampolini n. 1 – 42121, Reggio Emilia, P.IVA e C.F. 00145920351, nella persona del dott. Massari Marco, in qualità di Sindaco,

e

Automobile Club di Reggio Emilia (in seguito, per brevità, anche solo **A.C.**), con sede legale in Viale Magenta n. 1/d, 42123 – Reggio Emilia, P.IVA 00149520355, nella persona dell'Ing. Marco Franzoni, in qualità di Presidente,

- dall'altra parte -

(in seguito, per brevità, complessivamente indicate anche come: le Parti).

Premesso che:

- A. 1000 Miglia S.r.l. è una società interamente partecipata dall'Automobile Club di Brescia e licenziataria esclusiva del marchio verbale e figurativo "1000 Miglia", Millemiglia,  (di seguito il "Marchio") con diritto di concedere l'utilizzo di tale Marchio a soggetti terzi;
- B. 1000 Miglia S.r.l. si occupa di promuovere ed organizzare manifestazioni motoristiche nazionali ed internazionali, ivi compresa la rievocazione della gara di regolarità per auto storiche nota come "1000 Miglia";
- C. 1000 Miglia S.r.l. è organizzatrice della 44° edizione della "1000 Miglia 2026" (di seguito la "Gara") e di altre manifestazioni motoristiche ad essa connesse, tra cui, la manifestazione chiamata "Ferrari Tribute 1000 Miglia 2026" (di seguito, per brevità, la gara e le manifestazioni connesse denominate congiuntamente anche solo le "Manifestazioni") che, dal 9 al 13 giugno 2026, transiteranno lungo un percorso con partenza da Brescia sino a Roma e ritorno a Brescia;
- D. Tali Manifestazioni sono iscritte nel calendario sportivo nazionale tenuto da ACI-Sport e sono regolamentate dalla normativa sportiva disposta da ACI-Sport, quale Federazione Nazionale Sportiva per lo Sport Automobilistico;
- E. Le suddette Manifestazioni sono note a livello nazionale ed internazionale e vedono ogni anno la partecipazione di auto ed equipaggi provenienti da tutto il mondo, coinvolgendo un gran numero di appassionati e ricevendo un'ampia copertura mediatica da parte di organi di stampa e mass media nazionali e internazionali;
- F. In data 10 giugno 2026 le Manifestazioni transiteranno nel territorio del Comune di Reggio Emilia (di seguito "il Passaggio" o "la Tappa") seguendo il percorso concordato e successivamente pubblicato sul sito internet www.1000miglia.it;
- G. il Comune e l'Automobile Club di Reggio Emilia, ritenendo di avere grande interesse ad ospitare le Manifestazioni, hanno manifestato la volontà di offrire a 1000 Miglia S.r.l. il supporto per il passaggio e la promozione delle Manifestazioni stesse nel territorio del Comune di Reggio Emilia.

Premesso altresì che

- H. Si ritiene necessaria la sottoscrizione della presente Convenzione (di seguito la “Convenzione” o l’“Accordo”);

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Valore delle Premesse

Le Premesse e gli Allegati sono parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono.

Articolo 2 – Oggetto dell’accordo

La presente Convenzione ha ad oggetto la collaborazione tra la società 1000 Miglia S.r.l., il Comune di Reggio Emilia e l’Automobile Club di Reggio Emilia nell’anno 2026, per la promozione e l’organizzazione del passaggio delle Manifestazioni 1000 Miglia 2026 e Ferrari Tribute 1000 Miglia 2026 nel territorio del Comune di Reggio Emilia, oltre che per l’organizzazione della attività sportive di Controllo Orario dell’evento Ferrari Tribute 1000 Miglia 2026 e di Controllo a Timbro dell’evento 1000 Miglia 2026.

Articolo 3 – Impegni delle parti

3.1 Con la sottoscrizione della presente Convenzione 1000 Miglia S.r.l. riconosce al Comune ed all’Automobile Club:

- a) l’utilizzo del logo edizione “1000 Miglia 2026” di cui all’allegato B, solo ed esclusivamente per i materiali promo-pubblicitari (di seguito “i Materiali”) che dovranno essere realizzati secondo il “Kit di Comunicazione Locale” fornito da 1000 Miglia S.r.l.;
- b) la facoltà di reperire “Sostenitori locali” che potranno ottenere evidenza del proprio marchio/logo nel Comune di Reggio Emilia e sui materiali eventualmente realizzati dal Comune e/o dall’Automobile Club, secondo le modalità di cui al punto 3.6. In ogni caso, i sostenitori locali potranno essere costituiti da operatori economici operanti in qualsiasi categoria merceologica ad esclusione di: orologeria, gioielleria, occhiali, profumi, penne, banche ed istituti di credito, case automobilistiche, loyalty program, vini, pneumatici, acque minerali, compagnie aeree.
- c) n. 1 copia di “1000 Miglia Yearbook 2026”, il libro ufficiale che racconta e documenta la 44^a edizione rievocativa della 1000 Miglia;
- d) n. 6 voucher da utilizzare secondo i termini e le condizioni previste dalla policy sugli accrediti definita da 1000 Miglia S.r.l. per l’evento, che verrà preventivamente comunicata (quantitativo soggetto a verifica disponibilità capienze);
- e) uno spazio dedicato sul sito internet di 1000 Miglia chiamato “*I luoghi della 1000 Miglia 2026*” in cui verrà data evidenza dei territori attraversati dalla 44^a edizione della 1000 Miglia, oltre alla menzione del Comune all’interno della “1000 Miglia Official Guide 2026”. Il riconoscimento di quanto previsto alla presente lettera e) resta in ogni caso condizionato alla effettiva trasmissione di tutto il materiale digitale richiesto da 1000 Miglia mediante l’apposito form (Allegato D). Fermo restando lo spazio redazionale già assegnato, il Comune e l’AC avranno la facoltà di acquistare ulteriori pagine ADV all’interno della “1000 Miglia Official Guide 2026”, secondo le modalità e le condizioni definite da 1000 Miglia. Per maggiori informazioni contattare l’indirizzo e-mail comunicazione@1000miglia.it.

- f) la pubblicazione di una “story” sui canali social ufficiali di 1000 Miglia (Facebook – Instagram) dedicata al Comune di Reggio Emilia, all’inizio della giornata di gara in cui è previsto il transito nel territorio del Comune. Il riconoscimento di quanto previsto alla presente lettera f) resta in ogni caso condizionato alla effettiva trasmissione da parte del Comune di tutto il materiale digitale richiesto da 1000 Miglia S.r.l. mediante l’apposito form (Allegato C) entro il termine da quest’ultima indicato.
- g) Il diritto ad essere menzionato nella Newsletter di gara inviata da 1000 Miglia S.r.l. ai partecipanti, agli sponsor ed a tutto il personale del convoglio, all’inizio della giornata di gara in cui è previsto il transito nel territorio del Comune.
- h) Il diritto ad essere menzionato all’interno della Roadmap di Ferrari Tribute 1000 Miglia 2026, la cartina raffigurante il percorso ufficiale di gara.

3.2 A fronte di quanto previsto all’art. 3.1., l’Automobile Club si impegna a:

- a) corrispondere a 1000 Miglia S.r.l. un corrispettivo per il passaggio delle Manifestazioni pari ad **€ 20.000,00 (ventimila/00)** oltre ad IVA ed eventuali altri oneri di legge. Il versamento del suddetto corrispettivo dovrà avvenire a saldo di regolare fattura che verrà emessa da 1000 Miglia S.r.l. con scadenza a 30 giorni d.f.f.m., a mezzo bonifico bancario sul c.c. intestato a 1000 Miglia S.r.l. ed avente codice Iban: IT97N0538711238000042717432.

L’Automobile Club si impegna altresì ad avviare la procedura telematica finalizzata all’aggiudicazione del servizio entro 2 giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione e, comunque, entro e non oltre il giorno 11/05/2026. L’Automobile Club si impegna inoltre a comunicare a 1000 Miglia S.r.l. il CIG per l’emissione della fattura entro e non oltre il giorno 05/06/2026;

- b) garantire l’utilizzo a titolo gratuito di un’area idonea ad ospitare il pranzo di gara dell’evento Ferrari Tribute 1000 Miglia 2026, in programma il giorno martedì 10 giugno 2026, in grado di assicurare una copertura di almeno 350 posti a sedere in contemporanea. La location dovrà in ogni caso essere sottoposta alla preventiva autorizzazione di 1000 Miglia S.r.l. e dovrà comunque essere in linea con il prestigio e la reputazione dei Marchi 1000 Miglia, nonché, essere adeguata all’elevato standard dei concorrenti e partecipanti alle Manifestazioni;
- c) a fornire supporto organizzativo e promozionale delle Manifestazioni, comprensivo di allestimento e spettacolarizzazione, con particolare attenzione alle zone di svolgimento delle attività sportive connesse all’Evento, nel rispetto delle linee guida che verranno comunicate da 1000 Miglia S.r.l. e, comunque, secondo quanto elencato nell’allegato A.

Nel caso in cui l’Automobile Club intendesse realizzare degli allestimenti, lo stesso dovrà assumere ogni onere in relazione alle attività di cui al presente punto, ivi compresa la messa in sicurezza degli allestimenti eventualmente realizzati, nonché, la stipula di idonea copertura assicurativa, manlevando e tenendo indenne 1000 Miglia S.r.l. da qualsiasi onere e/o responsabilità per danni a persone e/o cose, nonché per qualsiasi fatto od omissione, dolosi o colposi, imputabili all’A.C. stesso o a suoi dipendenti, addetti o ausiliari.

In ogni caso, l’Automobile Club si impegna a richiedere preventivamente l’approvazione scritta di 1000 Miglia S.r.l. in merito agli allestimenti che intende realizzare.

1000 Miglia S.r.l. si riserva di richiedere all’Automobile Club copia della polizza assicurativa sottoscritta e della documentazione tecnica relativa agli allestimenti eventualmente realizzati.

3.3 A fronte di quanto previsto all’art. 3.1, il Comune si impegna a:

- a) fornire supporto organizzativo delle Manifestazioni, mediante la concessione delle necessarie autorizzazioni per lo svolgimento, per l'occupazione delle aree comunali da queste interessate e per lo svolgimento dei lavori necessari alla predisposizione degli allestimenti, con particolare attenzione alle zone di parcheggio delle vetture ed alle zone di svolgimento delle attività sportive connesse all'Evento, il tutto, senza imposizione o addebito delle relative imposte, tasse o di qualsiasi altro eventuale onere.
- b) prendere in carico il controllo del traffico e la regolamentazione della viabilità locale, richiedendo eventualmente la disponibilità della Polizia Locale e dei Vigili del Fuoco, secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di Safety & Security. Il Comune si impegna altresì a fornire i necessari presidi medici, ovvero, ambulanze, servizio di protezione civile e quant'altro sarà ritenuto necessario in virtù della normativa di riferimento vigente, e di ogni altra eventuale richiesta proveniente della Commissione Locale di Vigilanza, della Conferenza dei Servizi, dei Locali di Pubblico Spettacolo o dai regolamenti comunali.
- c) Provvedere alla fornitura ed alla posa di transenne - in quantità che verrà concordata con 1000 Miglia S.r.l. - necessarie per garantire la sicurezza degli equipaggi e del pubblico lungo le strade di passaggio delle Manifestazioni e per delimitare le relative aree di parcheggio.
- d) Affissione degli striscioni (TNT) forniti da 1000 Miglia S.r.l. lungo le transenne e lungo le aree dedicate alle Manifestazioni. Disallestimento delle transenne e degli striscioni (TNT) a fine delle Manifestazioni.
- e) Nel caso in cui il Comune intendesse realizzare propri allestimenti, lo stesso dovrà assumere ogni onere in relazione alle attività di cui al presente punto, ivi compresa la messa in sicurezza degli allestimenti eventualmente realizzati, nonché, la stipula di idonea copertura assicurativa, manlevando e tenendo indenne 1000 Miglia S.r.l. da qualsiasi onere e/o responsabilità per danni a persone e/o cose, nonché per qualsiasi fatto od omissione, dolosi o colposi, imputabili al Comune stesso o a suoi dipendenti, addetti o ausiliari. In ogni caso, il Comune si impegna a richiedere preventivamente l'approvazione scritta di 1000 Miglia S.r.l. in merito agli allestimenti che intende realizzare.

1000 Miglia S.r.l. si riserva di richiedere al Comune copia della polizza assicurativa sottoscritta e della documentazione tecnica relativa agli allestimenti eventualmente realizzati.

3.4 A fronte di quanto previsto all'art. 3.1., il Comune e l'Automobile Club si impegnano in solido a:

- a) non concedere, senza preventiva approvazione da parte di 1000 Miglia S.r.l., l'utilizzo degli spazi interessati dalle Manifestazioni fino alla loro conclusione ad altri organizzatori di eventi in genere;
- b) non cedere il presente accordo a terzi senza il preventivo consenso scritto di 1000 Miglia S.r.l.;
- c) porre in essere tempestivamente, con diligenza ed a proprie esclusive spese, tutte le attività elencate nel presente accordo nel rispetto delle eventuali scadenze temporali e/o orarie concordate. Il Comune e l'Automobile Club si impegnano altresì ad adottare comportamenti improntati a buona fede e correttezza nell'esecuzione degli impegni assunti con la presente Convenzione e, in particolare, a non sfruttare indebitamente i rapporti di sponsorizzazione e/o rilasciare dichiarazioni pubbliche con modalità che possano pregiudicare la reputazione e il prestigio delle Manifestazioni e/o di 1000 Miglia S.r.l. e/o di Automobile Club Brescia.

Il Comune e l'Automobile Club riconoscono che gli impegni assunti, come sopra dettagliati, sono indipendenti dall'esito e/o dalla buona riuscita delle Manifestazioni e/o in ogni caso indipendenti da

qualsivoglia risultato in termini mediatici, di pubblicità e/o di visibilità delle Manifestazioni medesime, rispetto alle quali, pertanto, 1000 Miglia S.r.l. non assume alcuna responsabilità, diretta o indiretta, di natura risarcitoria o restitutoria.

3.5 In relazione all'utilizzo dei Marchi 1000 Miglia, il Comune e l'Automobile Club:

- a) si impegnano a richiedere preventivamente a 1000 Miglia S.r.l. consenso per ogni attività di promozione (materiali promo-pubblicitari), comunicazione (conferenze e comunicati stampa, riprese e trasmissioni televisive in accordo con eventuali operatori/emittenti nazionali e/o locali), e spettacolarizzazione (allestimenti, spettacoli e simili) relativi al passaggio delle Manifestazioni. Le attività realizzate dal Comune e/o dall'Automobile Club dovranno essere coerenti con le linee guida di immagine coordinata ufficiale, nonché di media relations e comunicazione definite da 1000 Miglia S.r.l.. In funzione delle attività di comunicazione messe in atto dal Comune e/o dall'Automobile Club (TV, Giornali, Social) si richiede l'invio a 1000 Miglia S.r.l. dei contenuti prodotti e di un report, a consuntivo, di quanto realizzato con i relativi numeri di contatti;
- b) riconoscere che 1000 Miglia S.r.l. ed i suoi aventi causa hanno l'esclusiva titolarità dei diritti di privativa industriale e intellettuale inerenti al Materiale (anche video-fotografico) eventualmente prodotto dal Comune e/o dall'Automobile Club con i Marchi, ovvero riportante gli stessi. 1000 Miglia S.r.l. si riserva di valutare, a sua insindacabile discrezione, la congruenza del Materiale con il prestigio e la fama delle Manifestazioni e dei diritti di privativa industriale ad esse connessi, potendo allo scopo richiedere di apportare modifiche o negare, a sua insindacabile discrezione, l'utilizzo dei Marchi qualora il Materiale non dovesse risultare conforme alle linee guida di immagine coordinata, nonché alle modalità grafiche o, comunque, non conformi al prestigio e alla fama delle Manifestazioni e dei relativi Marchi;
- c) si impegnano a non effettuare alcuna ulteriore attività che non sia contemplata dal presente accordo e di non sfruttare i Marchi e/o i segni distintivi delle Manifestazioni, riconoscendo che ogni utilizzo degli stessi al di fuori degli specifici limiti di cui al presente accordo costituisce violazione dei diritti di 1000 Miglia S.r.l.;
- d) si impegnano ad astenersi dal porre in commercio - imponendo contrattualmente lo stesso obbligo anche ai "Sostenitori locali" - qualsiasi tipo di prodotto che riporti i segni distintivi 1000 Miglia. Il Comune e l'Automobile Club avranno la facoltà di distribuire gadget riferiti al passaggio delle Manifestazioni nel Comune di Reggio Emilia, purché acquistati dai licenziatari ufficiali di 1000 Miglia S.r.l.;
- e) si impegnano a segnalare immediatamente a 1000 Miglia S.r.l. ogni eventuale violazione dei diritti di sfruttamento del marchio, onde consentire a quest'ultima di intraprendere eventualmente, a sua insindacabile discrezione, le opportune azioni di tutela nelle sedi competenti.

3.6 In relazione alla facoltà di reperire contributi da "Sostenitori locali", il Comune e l'Automobile Club:

- a) si impegnano ad informare preventivamente 1000 Miglia S.r.l. circa i Sostenitori Locali al fine di permettere a 1000 Miglia S.r.l. di verificare l'insussistenza di situazioni di contrasto con sponsor/sub-licenziatari/partner, anche in classi merceologiche diverse da quelle riportate al punto 3.1 lettera b);
- b) si impegnano a formalizzare ogni rapporto di collaborazione con soggetti terzi per le attività di cui alla presente convenzione mediante la sottoscrizione di appositi accordi tra le parti. 1000 Miglia

S.r.l. si riserva di chiedere copia di tali accordi, ferma restandone la sua estraneità, salvo che per le eventuali clausole a suo favore ivi inserite;

- c) riconoscono che è fatto espresso divieto di concedere a terzi, ivi inclusi i Sostenitori Locali, alcun diritto di sfruttamento dei Marchi 1000 Miglia, fatta salva la possibilità per il Comune e l'Automobile Club di apporre sul Materiale i marchi/loghi dei Sostenitori locali. 1000 Miglia S.r.l. si riserva il diritto di negare, a sua insindacabile discrezione, l'apposizione di tali loghi/marchi ove il loro utilizzo dovesse risultare, per una qualunque ragione, non opportuno per la stessa 1000 Miglia S.r.l. e/o per i suoi danti causa e/o per le Manifestazioni.

Articolo 4 – Durata

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2026 e si intende comunque in connessione con il passaggio delle Manifestazioni per l'edizione 2026, nel territorio del Comune di Reggio Emilia.

Articolo 5 – Forza Maggiore

- 5.1** Nel caso in cui un evento straordinario si verifichi nel corso del Contratto, qualora tale evento sia definito quale Forza Maggiore, 1000 Miglia non sarà responsabile per l'eventuale inadempimento e/o per eventuali danni determinati in tutto o in parte da Forza Maggiore, ivi incluso l'eventuale differimento, e/o interruzione e/o annullamento di una o più delle Manifestazioni in una o più delle proprie tappe, che dovesse essere imposto da qualsiasi Pubblica Autorità o che 1000 Miglia dovesse autonomamente decidere a causa del verificarsi della suddetta circostanza di Forza Maggiore. Per Forza Maggiore si intenderà qualsiasi evento, anche se astrattamente prevedibile ma non certo alla data di sottoscrizione del presente accordo, che possa direttamente influenzare il libero e pacifico svolgimento delle Manifestazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, condizioni meteorologiche (es. nubifragi, inondazioni, tempeste, uragani), terremoti, incendi, epidemie, pandemie, atti di terrorismo, ostilità militari (anche se non ufficialmente dichiarate), sommosse, disordini civili, esplosioni, sabotaggi, motivi di ordine pubblico, pubblica sicurezza e/o sanità pubblica nonché ragioni igienico-sanitarie connesse o meno a epidemie diffuse sull'intero territorio italiano o parte di esso.
- 5.2** Qualora sia disposto il rinvio o la sospensione di una o più delle Manifestazioni nella tappa oggetto della presente Convenzione a causa di una circostanza di Forza Maggiore, Il Comune e l'Automobile Club forniranno a 1000 Miglia Srl tutto il supporto eventualmente necessario affinché le attività previste dalla presente Convenzione siano svolte, per quanto occorrer possa, in conformità alle nuove date e/o modalità di esecuzione.

Articolo 6 – Riservatezza

Le Parti si impegnano reciprocamente a non formulare e/o esprimere (ciascuna per quanto di propria competenza) pubblicamente, anche attraverso interviste concesse agli organi di informazione, giudizi o dichiarazioni che, comunque, possano arrecare nocimento al prestigio delle stesse.

Le Parti si obbligano, per sé e per i propri (eventuali) dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo contrattualizzati, nonché per i propri (eventuali) prestatori di servizi e fornitori, a pena di risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, ad osservare la più stretta riservatezza quanto ad ogni informazione

di cui siano venute a conoscenza in ragione del presente contratto. Le Parti si impegnano altresì, anche ai sensi dell'art. 1381 del Codice civile, a far rispettare la presente clausola anche a (eventuali) soggetti terzi coinvolti.

Qualora la diffusione presso terzi di materiale o di informazioni riservati sia stato causato da atti o fatti direttamente imputabili al Comune, all'Automobile Club e/o ai loro dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo contrattualizzati, nonché ai prestatori di servizi e fornitori, il Comune e l'Automobile Club saranno tenuti in solido a risarcire a 1000 Miglia S.r.l. gli eventuali danni connessi alla violazione dell'obbligo di riservatezza.

Articolo 7 – Privacy

Le Parti si danno reciprocamente atto di essere state rispettivamente informate, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 - "General Data Protection Regulation" (c.d. GDPR) e del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii., che il trattamento dei propri dati, come definiti dall'articolo 4 n. 1) del GDPR, avverrà in conformità alla riferita normativa con la specifica finalità di adempiere alla presente Convenzione e ai relativi obblighi di legge; le Parti prendono inoltre atto che il conferimento dei dati è obbligatorio e che, in assenza, non sarà possibile concludere la Convenzione.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, per le medesime finalità di cui al punto precedente, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari, tra cui rientrano i rispettivi ed eventuali consulenti legali e professionali, i revisori legali dei conti, gli istituti di credito, le assicurazioni, società finanziarie, di recupero del credito, di leasing, di factoring, Enti Pubblici, Organismi di revisione o vigilanza e che gli stessi potranno inoltre essere trattati dalle persone autorizzate al trattamento ossia dai rispettivi dipendenti e collaboratori.

Le Parti dichiarano che il trattamento sarà effettuato con l'utilizzo di supporti informatici ed archivi cartacei idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità contrattuali e legali.

Le Parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che, in relazione al trattamento dei dati di cui al presente articolo, esse potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR, e precisamente i diritti di accesso, rettifica, cancellazione dei dati, limitazione al trattamento, portabilità dei dati e diritto di opposizione. Potranno altresì proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Articolo 8 – Codice Etico e D. LG 231/2001

Il Comune e l'Automobile Club dichiarano di aver preso visione e valutato attentamente il contenuto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicato sul sito istituzionale di 1000 Miglia S.r.l. al seguente link <https://1000miglia.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html> e di impegnarsi al rispetto delle disposizioni, delle procedure e dei principi contenuti nel suddetto documento.

Il mancato rispetto dei principi e delle regole richiamate nel suddetto Piano Triennale potrà determinare la risoluzione immediata del contratto e/o il diritto per 1000 Miglia di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

Il Comune e l'Automobile Club dichiarano inoltre di aver preso visione e valutato attentamente il contenuto del Codice Etico pubblicato sul sito istituzionale della Società al seguente link: <https://1000miglia.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-di-condotta-e-codice-etico.html> e di ritenere condivisibili i principi guida, i valori e le finalità che il documento

si propone, nell'ottica di affermazione della cultura della legalità, della trasparenza, nonché del contrasto ai fenomeni illeciti, in particolar modo alle condotte di truffa, infiltrazione mafiosa e corruzione nella Pubblica Amministrazione. Il mancato rispetto dei principi e delle regole richiamate nel Codice Etico potrà determinare la risoluzione immediata del contratto e/o il diritto per 1000 Miglia di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

Il Comune e l'Automobile Club dichiarano, infine, di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo n.231/2001 nonché di aver preso visione di quanto pubblicato da 1000 Miglia S.r.l. al seguente link: <https://1000miglia.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/d-lgs-231-2001/> astenendosi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso). L'inosservanza di tale impegno da parte del Comune o dell'Automobile Club è considerato dalle Parti un inadempimento grave e motivo di risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 c.c. e legittimerà 1000 Miglia S.r.l. a risolvere lo stesso con effetto immediato.

Articolo 9 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione, cessazione o risoluzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Brescia.

Brescia, li.....

1000 Miglia S.r.l.
(timbro e firma)

Comune di Reggio Emilia
(timbro e firma)

Automobile Club Reggio Emilia
(timbro e firma)

ALLEGATI:

- ALLEGATO A: "Supporto organizzativo e promozionale: elenco servizi ed attività";
- ALLEGATO B: "Marchi da utilizzare, abbinati a grafiche coerenti con la Manifestazione";
- ALLEGATO D: "Modulo per la comunicazione su canali social".

ALLEGATO A

Supporto organizzativo e promozionale: elenco servizi ed attività

1. Il Comune e l'Automobile Club si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, a fornire a 1000 Miglia S.r.l. il supporto per il rilascio dei seguenti permessi e concessioni, oltre che per la gestione ed ultimazione delle seguenti attività istruttorie:
 - a. esenzione della tassa pubblicitaria, della tassa di soggiorno e degli oneri di occupazione del suolo pubblico;
 - b. concessione da parte del Comune delle necessarie autorizzazioni per l'occupazione delle aree di svolgimento delle Manifestazioni e per lo svolgimento dei lavori necessari all'allestimento del passaggio delle Manifestazioni, in conformità alle disposizioni vigenti, ma senza imposizione o addebito delle relative imposte, tasse o altri oneri;
 - c. rilascio delle ordinanze comunali necessarie allo svolgimento delle Manifestazioni;
 - d. concessione da parte del Comune delle necessarie autorizzazioni per le attività lavorative ed operazioni necessarie all'allestimento delle Manifestazioni;
 - e. supporto per l'ottenimento delle autorizzazioni al passaggio delle Manifestazioni da parte degli enti e/o delle autorità preposte (Provincia, Prefettura, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, ecc.);
 - f. rilascio della documentazione tecnica (es: cartografia locale ecc.) in formato digitale/vettoriale da parte degli Uffici preposti;
 - g. esenzione degli oneri di occupazione del suolo pubblico per un'area di minimo 20 mq da dedicarsi alla società incaricata da 1000 Miglia Srl per la vendita al dettaglio di materiale promozionale.
2. Il Comune e l'Automobile Club si impegnano altresì a fornire a 1000 Miglia S.r.l. il supporto organizzativo per:
 - a. allestimento e spettacolarizzazione delle aree interessate dalle Manifestazioni in ottemperanza alla normativa di settore applicabile;
 - b. vista la normativa vigente in materia di Safety & Security durante le manifestazioni pubbliche, tenuto conto della circolare del Ministero dell'Interno in materia di sicurezza, durante tutto il passaggio delle Manifestazioni il Comune si impegna a prendere in carico il controllo del traffico e la regolamentazione della viabilità locale, richiedendo eventualmente la disponibilità della Forza Pubblica e dei Vigili del Fuoco, secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di Safety & Security. Il Comune si impegna altresì a fornire i necessari presidi medici, ovvero, ambulanze, servizio di protezione civile e quant'altro sarà ritenuto necessario in virtù della normativa di riferimento vigente, e di ogni altra eventuale richiesta proveniente dalla Commissione Locale di Vigilanza, della Conferenza dei Servizi, dei Locali di Pubblico Spettacolo o dai regolamenti comunali.

A tal fine, il Comune si impegna ad inviare a 1000 Miglia S.r.l. entro il 30 aprile 2026, all'indirizzo ufficiotecnico@1000miglia.it:

 - PIANO EMERGENZA SANITARIA E VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI EMERGENZA SANITARIA;
 - PIANO GESTIONE DELLA SICUREZZA - MANIFESTAZIONE PUBBLICA CON CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO (seguendo le direttive della circolare del Ministero dell'interno n. 11001/1/110 del 18/07/2018).
 - c. Qualora il Comune o l'Automobile Club intendano realizzare allestimenti, si impegnano ad inviare a 1000 Miglia S.r.l. entro il 30 aprile 2026 il progetto che intendono porre in essere, nonché a predisporre la documentazione relativa in ottemperanza alle normative vigenti. Tale documentazione dovrà essere esibita su richiesta di 1000 Miglia S.r.l.
 - d. Fornitura e posa di transenne - in quantità che verrà concordata ed approvata da 1000 Miglia S.r.l. - necessarie per garantire la sicurezza degli equipaggi e del pubblico lungo le strade di passaggio delle Manifestazioni, nel territorio di competenza del Comune.
 - e. Reperimento e gestione di volontari locali, eventualmente selezionati dall'albo degli assistenti civici, debitamente formati e coordinati, da destinare ad attività sportiva e di assistenza all'organizzazione per la gestione della viabilità.
 - f. Allestimento della logistica, posa di transenne e presidi nelle aree di passaggio della 1000 Miglia e delle Manifestazioni connesse (tra cui, ove previste, le zone dedicate al Controllo Orario e/o al

Timbro) oltre che nelle aree di parcheggio e nelle zone di partenza/arrivo, secondo il format grafico che verranno sottoposti a preventiva approvazione di 1000 Miglia S.r.l.

- g.** Affissione degli striscioni (TNT) forniti da 1000 Miglia S.r.l. lungo le transenne e le aree dedicate alle Manifestazioni.
 - h.** Disallestimento delle transenne e degli striscioni (TNT) a fine delle Manifestazioni.
 - i.** Messa a disposizione, in prossimità dell'area destinata al pranzo, di una stanza da destinarsi alla Segreteria di gara dove dovranno essere presenti due tavoli da 6 persone, 10 sedie, connettività elettrica e possibilmente Wi-fi internet.
 - l.** Allestimento dell'area accrediti in prossimità dell'area destinata al pasto dei i concorrenti, composta almeno da 1 tavolo con 2 sedie e multipresa elettrica.
 - m.** Servizio di pulizia e smaltimento rifiuti a fine passaggio delle Manifestazioni.
- 4.** Il Comune e l'Automobile Club si impegnano a prendere in carico la messa a disposizione dei servizi igienici necessari per le Manifestazioni, composti almeno da 18 bagni e 8 lavamani, completi di carta igienica, sapone, salviette asciugamani usa e getta, e secchi per la raccolta rifiuti. In aggiunta, dovrà essere garantita la pulizia costante dei servizi igienici durante tutta la durata dell'evento con almeno 2 addetti.
- 5.** Il Comune e l'Automobile Club si impegnano infine a svolgere la promozione delle Manifestazioni a livello locale presso scuole, associazioni sportive locali, club auto/moto presenti sul territorio, nonché a fornire supporto per la concessione delle autorizzazioni e degli spazi necessari per la realizzazione delle riprese televisive durante le Manifestazioni.

ALLEGATO B

Logo edizione “1000 Miglia 2026”



Il logo in formato digitale dovrà essere richiesto a 1000 Miglia S.r.l.

ALLEGATO D

Modulo per la comunicazione su canali social di 1000 Miglia S.r.l.

Al seguente link è possibile trasmettere tutte le informazioni di cui agli artt. 3.1, lettere e), f) e g):

<https://1000miglia.it/i-luoghi-della-1000-miglia-2026/>

A titolo informativo, riportiamo di seguito una copia del suddetto form per la richiesta informazioni:

“I Luoghi della 1000 Miglia 2026”

Chiediamo gentilmente di riportare di seguito i contatti dei referenti delle aree indicate in caso di necessità per l'organizzazione dei vari aspetti della manifestazione.

COMUNE DI / AUTOMOBILE CLUB

- Referente Amministrativo:
Nome
Carica / Ruolo
Telefono
E-mail
- Referente per Comunicazione e Stampa:
Nome
Carica / Ruolo
Telefono
E-mail
- Referente Polizia Municipale:
Nome
Carica / Ruolo
Telefono
E-mail

Vi invitiamo gentilmente a compilare le sezioni seguenti per la promozione del vostro Comune sui canali social ufficiali della 1000 Miglia.

1 - Informazioni generali sulla località

Nome completo del Comune / frazione

Provincia

Numero abitanti

Breve descrizione del territorio (max 1000 battute spazi inclusi):

- Cenni storici
- Monumenti o luoghi simbolo
- Eventuale riconoscimento UNESCO o appartenenza a circuiti (“Borghi più belli d’Italia”, “Città Slow”, ecc.)
- Piatti o prodotti tipici del territorio
- Eventi enogastronomici principali dell’anno
- Cosa vedere (monumenti, piazze, musei, scorci panoramici)
- Esperienze consigliate (tour, visite guidate, degustazioni, escursioni, ecc.)

2 - Legame con la 1000 Miglia (max 500 battute spazi inclusi)

- Da quanti anni la località è parte del percorso
- Eventuali episodi storici o aneddoti legati alla 1000 Miglia
- Iniziative dedicate (raduni, mostre, installazioni, eventi motoristici, ecc.)
- Eventi o festival locali nel periodo della 1000 Miglia (giugno 2026)

3 - Materiali multimediali

Logo ufficiale del Comune (in formato vettoriale, se possibile);

Foto ad alta risoluzione* (panoramiche, centro storico ecc...).

*Obbligatorie sette immagini.

L'interessato dichiara di essere stato informato in merito al [trattamento dei dati personali](#). Con l'invio delle immagini, si dichiara di essere titolari di tutti i diritti, concedendo a 1000 Miglia S.r.l. la piena disponibilità per l'utilizzo non esclusivo e lo sfruttamento delle stesse, in qualsiasi forma e mezzo, per finalità istituzionali, editoriali e promozionali.