

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/290

del 28/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 488

del 28/04/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2026-2028 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata *“Dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2026. Assunzione ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di una figura part time. Aggiornamento decorrenze reclutamento personale a tempo determinato eterofinanziato – sez. 3 Risorse Umane – PIAO 2025-2027”*;

Visto quanto riportato nella Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 (Allegato A) che al punto “3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale” paragrafo “Mobilità interna” testualmente recita:

“Mobilità interna

La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale. In particolare, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione”;

Visti gli artt. 25 “Dotazione organica e piano d'assegnazione” e 27 “Principi generali sulla mobilità” - Sezione A e l'art. 47 “Mobilità interna tra Servizi” - Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Premesso, anche alla luce di quanto previsto nel citato Regolamento, che:

- la mobilità interna costituisce, in generale, ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze di personale evidenziate dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente ed alle aspirazioni dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso diverse esperienze di lavoro;
- il Comune di Reggio Emilia utilizza la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di trasparenza, flessibilità, efficienza, economicità e razionalizzazione della gestione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- ancora, a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti, con particolare riguardo per il personale proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e da altri specifici ambiti di attività, quali ad esempio i servizi di vigilanza;

TUTTO CIO' PREMESSO

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale ai sensi dell'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs 33/2013, contiene dati "particolari" del soggetto interessato dal trasferimento - così come definiti dell'articolo 9 del Regolamento europeo 679/2016 – nel rispetto del medesimo articolo 9 che ne prescrive il divieto di trattamento, la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento ma soltanto all'interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile ai fini della tutela dei diritti e delle libertà della persona interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014);

Considerato che, per le motivazioni riportate nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile, la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia in servizio con profilo di "Operatore Servizi Scolastici" (Area degli Operatori) e rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, deve essere trasferita ad altro Servizio dell'Ente con attribuzioni di diverse mansioni;

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad avviare un percorso volto alla proficua riconversione professionale della dipendente interessata, con conseguente assegnazione ad attività lavorative diverse presso altro Servizio dell'Amministrazione che abbia segnalato fabbisogni e carenze di personale coerenti con le caratteristiche e l'inquadramento contrattuale della stessa;

Dato atto :

- che presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione, U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale, opera il gruppo degli Operatori e Collaboratori Servizi di Accoglienza con compiti di supporto agli organi istituzionali (Consiglio, Giunta) e con funzioni di prima accoglienza, supporto e indirizzo nei confronti del cittadino che necessita di un contatto con la Pubblica Amministrazione;
- che, a seguito di diverse cessazioni dal servizio per pensionamento che si sono già verificate e che si avranno nel prossimo periodo, vi è la necessità di inserire alcune unità lavorative a rafforzamento del gruppo di lavoro degli Operatori/Collaboratori Servizi di Accoglienza, ed in particolare per la copertura dei turni pomeridiani, mediante l'assegnazione di figure che, dopo adeguata formazione, possano costituire una risorsa per l'organico assegnato al Servizio;
- che tale personale possa essere individuato all'interno dell'Ente anche mediante riconversione di personale in uscita dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che a tal fine la dipendente, ha incontrato, in data 27.04.2026 la responsabile della U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale, unitamente alla collega che si occupa del coordinamento del gruppo di Operatori/Collaboratori Servizi di accoglienza, per un colloquio conoscitivo in merito alla possibilità di un suo inserimento presso il Servizio in oggetto, accompagnando tale trasferimento con l'attivazione di percorsi formativi di riconversione professionale;
- che il colloquio con la dipendente, in merito alle proposte formulate, ha complessivamente dato esito positivo per entrambe le parti interessate;

Appurato che:

- le risorse necessarie a tale trasferimento sono disponibili nell'ambito dei capitoli del Bilancio di Previsione 2026-2028 del Comune di Reggio Emilia, anche a seguito di cessazioni di dipendenti intervenute a livello di Ente;
- la spesa necessaria all'attuazione di detto trasferimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

Vista altresì la Deliberazione di G.C. del 12.12.2024 n. 265 di I.D. avente per oggetto "**RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E ISTITUZIONE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029**", con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio, per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2029;

Ritenuto di dover procedere, in ragione delle necessità organizzative dell'Ente e delle esigenze di riconversione professionale di personale, in conformità ai principi sulla mobilità interna indicati nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e nel Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, sentiti i Dirigenti interessati e la dipendente di che trattasi, a disporre il trasferimento della stessa presso l'U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale del Servizio Risorse Umane e Organizzazione dal 01.05.2026 e così fino a contraria disposizione;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di trasferire - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità interna contenuti nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare agli artt. 25 e 27 della Sezione A e all'art. 47 "Mobilità interna tra servizi" della Sezione B e nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale" 2026-2028, approvato con Delib. G.C. n. 46 del 26.03.2026, e precisamente nella sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" al punto "3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale" paragrafo "Mobilità interna" - la dipendente con profilo di "Operatore Servizi Scolastici" (Area degli Operatori) e rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e compiutamente generalizzata nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile alla presente determinazione, presso l'U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale del Servizio Risorse Umane e Organizzazione dal 01.05.2026 e fino a contraria disposizione;
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal 01.05.2026, il "Piano di Assegnazione dell'Ente";
3. che le risorse necessarie a tale trasferimento sono disponibili nei competenti capitoli del Bilancio di Previsione 2026-2028 del Comune di Reggio Emilia, anche a seguito di cessazioni di dipendenti;
4. di imputare la relativa spesa di € 8.146,55 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annuale 2026 al capitolo 1000 del PEG 2026 denominato "Personale addetto al Servizio Personale e Organizzazione" – Centro di Costo 0115 Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 6.198,67 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101 (Competenze fisse per personale tempo indeterminato)

art. 2 € 1.570,78 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)

art.2 € 307,73 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01. 003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113 (Contributi obbligatori per personale TFR);

art.2 € 69,37 - Contributi a carico del Comune (Previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01. 003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1112 (Contributi Previdenza complementare);

5. di prendere atto che la spesa necessaria all'attuazione quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)