

Proponente: 40.B
Proposta: 2026/379
del 20/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 489
del 28/04/2026

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dirigente: ILLARI Arch. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DI CERTIFICAZIONI
RICHIESTE ALL'AGENZIA ENTRATE – UFFICIO DEL TERRITORIO -
NOTIFICHE ATTI INERENTI PROCEDIMENTI
ESPROPRIATIVI/ACQUISITIVI - VISURE PRESSO IL SERVIZIO
PUBBLICITÀ IMMOBILIARE E SPESE DI GESTIONE CONTRATTI
PER L'ANNO 2026

Premesso che:

- al fine di garantire l'espletamento di diverse attività istituzionali dell'Ente, occorre provvedere ad effettuare le seguenti spese in relazione del tipo di adempimenti ad esse collegati:
 - spese di notifica nelle forme atti processuali civili e/o tramite messi comunali di enti terzi – registrazione e trascrizione di provvedimenti inerenti procedimenti espropriativi e/o acquisitivi di beni immobili in ottemperanza a disciplina di settore (cfr. art. 20 e segg. DPR 327/2001 ecc...);
 - frazionamenti, visure catastali, riproduzione documentazioni catastale; trattasi di operazioni legate ai procedimenti di acquisizioni di beni immobili o ad accertamenti da parte dell'Agenzia del Territorio;
 - spese amministrative per gestione contratti, imposte - spese registro – bolli; trattasi di spese legate alle diverse scadenze contrattuali;
- si rende pertanto necessario assumere il relativo impegno di spesa sui Capitoli 9240 art. 1, Cap. 9240 art 2 e Cap. 9245, al fine di espletare suddetti adempimenti e garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente a mezzo anticipazioni da parte dell'Economo Comunale, trattandosi di spese a norma di legge da effettuarsi per contanti. L'omissione di tali adempimenti si traduce in possibili ritardi nei procedimenti di acquisizione ed espropriazione di beni, nonché di regolarizzazione di posizioni immobiliari oggetto di accertamento da parte dell'Agenzia del Territorio e di gestione di contratti e relative spese presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente rischio di danni patrimoniali all'Ente.

Richiamato il provvedimento Protocollo PG/2025/0211782 del 26/08/2025, con cui il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim all'Arch. Andrea Illari della responsabilità di direzione del Servizio "Patrimonio e Logistica", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a far data dal 01/09/2025.

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati tra cui il piano delle acquisizioni e dismissioni (di cui alla delibera di G.C. ID n. 285 del 16/12/2025);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti.

Visti:

- il T.U. D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune e
- il Vigente Regolamento di Contabilità.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di procedere per le motivazioni espresse in narrativa all'assunzione dei sottoindicati impegni di spesa funzionali all'espletamento di attività istituzionali dell'Ente, come in premessa esplicitato:
 - a) quanto a € 2.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato – 01.03.02.16.999 del Bilancio Pluriennale 2026/2028– annualità 2026, al capitolo 9240/1 del P.E.G. 2026 denominato “Inserzioni, pubblicazioni, notifiche e bolli per procedure espropriative e avvisi d'asta e per art. 10 legge 265/1999” Centro di Costo 0120, codice prodotto 2026 PD 3806 - codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
 - b) quanto a € 2.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato – 01.03.02.16.999 del Bilancio Pluriennale 2026/2028 – annualità 2026, al capitolo 9240/2 del P.E.G. 2026 denominato “Frazionamenti, visure, certificazioni, attestazioni ex art 6 D.LGS 192/2005 “ Centro di Costo 0120 codice prodotto 2026 PD 3818 codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
 - c) quanto a € 500,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato – 01.02.01.02.001 del Bilancio Pluriennale 2026/2028 – annualità 2026, al capitolo 9245 del P.E.G. 2026 denominato “Spese amministrative per gestione contratti, imposte spese registro” Centro di costo 0120, codice prodotto 2026 PD 3802 codice Modalità di gestione Conto annuale 001.
2. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
(Arch. Andrea Illari)