

Proponente: 91.B
Proposta: 2026/525

del 23/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 751

del 29/04/2026

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ELENCO DEI VOLONTARI INDIVIDUALI CHE
OPERANO PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, INTERCULTURA,
GIOVANI, UNIVERSITA' – U.O.C. GESTIONE SISTEMA
BIBLIOTECARIO ANNO 2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ELENCO DEI VOLONTARI INDIVIDUALI CHE OPERANO PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, INTERCULTURA, GIOVANI, UNIVERSITA' - U.O.C. GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 - 2028 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 2026/12 del 19/01/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, pubblicata in data 23/01/2026, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e relativi allegati parte integrante;
- con deliberazione ID n. 14 del 29/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi;
- con delibera n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/28 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2026, precedentemente approvato con GC 2026/14 del 29/1/2026, e successivi aggiornamenti; con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2026.

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università" ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del

trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Visti:

- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Considerato che con proprio parere n. 26/2017 del 24.11.2017 la Corte dei Conti - Sez. Autonomie si è pronunciata sulla questione di massima relativa alla possibilità per gli Enti locali di assicurare volontari individuali, proposta della Sezione regionale di controllo per la Regione Friuli Venezia Giulia, enunciando il seguente principio di diritto:

“Gli Enti locali possono stipulare, con oneri a loro carico, contratti di assicurazione per infortunio, malattia e responsabilità civile verso terzi a favore di singoli volontari in attività di utilità sociale, a condizione che con apposita disciplina regolamentare, siano salvaguardate la libertà di scelta e di collaborazione dei volontari, l'assoluta gratuità della loro attività, l'assenza di qualunque vincolo di subordinazione e la loro incolumità personale.”

Atteso altresì che, con il parere suddetto, la Corte dei Conti - Sez. Autonomie specifica che:

“... occorre riconoscere che le Amministrazioni locali, ove ricevano l'offerta spontanea e disinteressata di singoli cittadini disposti a collaborare con l'ente per fini di solidarietà sociale, possono avvalersi del servizio di questi, a condizione che tale coinvolgimento nelle attività istituzionali dell'ente non pregiudichi la libera scelta dei volontari e non determini l'instaurazione di vincoli di subordinazione”
“...”

“A tal fine dovrà essere prevista l'istituzione di un apposito registro dei volontari, le cui risultanze, se conformi ai criteri previsti per la tenuta dei registri in materia di volontariato, faranno fede ai fini della individuazione dei soggetti aventi diritto alla copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie nonché per la responsabilità civile per i danni causati a terzi conseguenti allo svolgimento

dell'attività, con oneri a carico dell'ente locale in quanto beneficiario finale delle attività dei singoli volontari dallo stesso coordinato.

Vista la deliberazione G.C. n. 52 del 21.05.2018 avente ad oggetto: “Approvazione del nuovo Regolamento del volontariato civico ed associato” in particolare laddove:

assicura che i requisiti soggettivi previsti per l'iscrizione nel registro dei volontari non hanno carattere discriminatorio e che i requisiti psico-fisici e attitudinali richiesti sono finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari attività compatibili con le condizioni soggettive di ciascuno di essi. Analogamente, le modalità di cancellazione dal registro dovranno garantire ai singoli volontari la facoltà di rinuncia incondizionata alla disponibilità da loro manifestata e non potranno avere carattere sanzionatorio, stante l'assenza di vincoli di subordinazione gerarchica o di poteri disciplinari.

Dà mandato a tutti i Dirigenti dell'Ente presso i cui Servizi operano volontari individuali in attività istituzionali dell'Ente di adottare proprio provvedimento dirigenziale in cui siano elencati nome e cognome, luogo e data di nascita del volontario, nonché descrizione sintetica dell'attività svolta dal volontario;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha in essere polizza RCT e Infortuni che copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle presenti attività;

Preso atto delle richieste per poter svolgere attività di utilità sociale, a titolo di volontariato, presso il Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - UOC Gestione Biblioteche, sinteticamente riconducibile alla fattispecie delle attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera B) (Cultura) del regolamento sopracitato, da parte dei sigg.ri sotto elencati;

Ritenuto di accogliere le istanze presentate dai volontari in argomenti assunte agli atti con PG n. 2026/110138 e PG. n. 2026/106594, che saranno presidiati e coordinati dai responsabili delle relative Biblioteche - UOC Gestione Sistema Bibliotecario;

Visti inoltre:

- Il ‘Testo Unico degli Enti locali’, D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- Il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;

DETERMINA

1. di dare atto che, presso il **Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario** operano, in qualità di volontari individuali i sotto riportati volontari:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL VOLONTARIO
BIBLIOTECA PANIZZI SEDE CENTRALE		
BIGI ROBERTO	Consultare allegato 1. Dati anagrafici	Riordino e sistemazione dei quotidiani e dei periodici presenti in Sala Riviste, e successiva sistemazione e ricollocazione nei depositi preposti della Sezione emeroteca
PINI ELISABETTA	Consultare allegato 1. Dati anagrafici	Attività in sezione manoscritti e stampati antichi restauro libri antichi etichettatura bonifica
TORREGGIANI CRISTINA	Consultare allegato 1. Dati anagrafici	Progetto “Una biblioteca accogliente”: affiancamento e supporto all’utenza nella ricerca di libri e altri materiali
BARTOLI CLAUDIA	Consultare allegato 1. Dati anagrafici	Progetto “Una biblioteca accogliente”: affiancamento e supporto all’utenza nella ricerca di libri e altri materiali
BINI TIZIANA	Consultare allegato 1. Dati anagrafici	Progetto “Una biblioteca accogliente” supporto attività prestito in rete e attività sala Ragazzi
BIBLIOTECA ROSTA NUOVA		
CAMOZZI ROBERTA	Consultare allegato 1. Dati anagrafici	Progetto “Incartalibri” Attività di etichettatura e incartatura libri. Supporto alle attività, ricollocazione libri

BIBLIOTECA SAN PELLEGRINO		
FONTANA FULVIA	Consultare allegato 1. Dati anagrafici	Appoggio ricollocazione libri. Progetto Incartalibri. Attività di etichettatura e incartatura libri. Progetto Una Biblioteca accogliente. Affiancamento e supporto all'utenza nella ricerca di libri e materiale audiovisivo
PRANDI FAUSTO	Consultare allegato 1. Dati anagrafici	Appoggio ricollocazione libri. Progetto Incartalibri. Attività di etichettatura e incartatura libri. Progetto Una Biblioteca accogliente. Affiancamento e supporto all'utenza nella ricerca di libri e materiale audiovisivo
ATTIANESE SARA	Consultare allegato 1. Dati anagrafici	Attività di preparazione del patrimonio librario (etichettatura, incarto, ecc.), attività di collocazione e riordino, ricerca in opac, allestimento sala per attività.

2. di dare atto che i sopra elencati volontari operano sulla base di loro offerta spontanea e disinteressata, allo scopo di collaborare con l'ente per fini di solidarietà sociale, nel rispetto della piena libertà di scelta e di collaborazione, in condizione di assoluta gratuità della loro attività, in assenza di qualunque vincolo di subordinazione e nel rispetto della loro incolumità personale come prescritto nel parere n. 26/2017 del 24.11.2017 della Corte dei Conti - Sez. Autonomie.
3. di dare altresì atto che il Comune di Reggio Emilia ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività in argomento.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

NANDO
RINALDI
29.04
.2026
15:22:37
CEST



Il Dirigente del
Servizio Cultura, Intercultura,
Giovani, Università
Dott. Nando Rinaldi