

Proponente: 72.A
Proposta: 2026/820

del 28/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 496

del 30/04/2026

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: LEVI Dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI ED EVENTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA DURANTE L'ANNO 2026.

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI ED EVENTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA DURANTE L'ANNO 2026.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

-

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con provvedimento PG. n. 233988 del 30.09.2025, il Sindaco ha incaricato la Dott.ssa Nicoletta Levi, della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Officina Educativa a far data dal 1° Ottobre 2025 e sino alla copertura della posizione, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso.

Considerato che:

- il Servizio Officina Educativa organizza, nell'ambito del Patto per l'educazione e la conoscenza tra l'amministrazione comunale e i 12 Istituti Comprensivi della città, servizi ed attività diverse per sostenere le attività didattiche ed il processo di cambiamento in cui è tutt'ora coinvolto il sistema scolastico;
- il Servizio Officina Educativa vuole continuare a garantire anche per l'anno scolastico in corso una continuità progettuale all'interno dei luoghi protagonisti in questi ultimi anni dei progetti di scuola diffusa, arricchendo il sapere con nuove progettualità espressione di una continua evoluzione dell'apprendere;
- Il Servizio Officina Educativa vuole inoltre tutelare l'apprendimento da parte di tutta la popolazione scolastica assicurando piena partecipazione a studenti con disabilità, garantendo l'accesso e la frequenza di quest'ultimi;
- sono previste diverse attività di informazione e di supporto ai progetti educativi organizzati dal Servizio Officina Educativa, meglio declinate nel prodotto e progetto del piano esecutivo di gestione allo stesso assegnato:

1. Educativa territoriale: interventi 6-14 anni;

2. Interventi per l'accesso e la frequenza scolastica;
3. Progetto scuola diffusa

- per la realizzazione delle suddette attività, sia ordinarie del servizio che straordinarie legate ai progetti, si rende necessario l'acquisto di beni e servizi vari di modica entità, difficilmente programmabili e/o preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, nelle forme previste dall'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, relativi a materiali di consumo, pubblicazioni, materiale multimediale, cancelleria particolare nonché acquisti e servizi per provvedere alle attività ordinarie legate all'accesso e frequenza scolastica e all'offerta formativa ed educativa;
- con determina dirigenziale R.U.D. 107 del 06/02/2026 si è proceduto a prenotare la complessiva spesa di € 6.000,00 (Iva inclusa), onde far fronte alla spesa derivante da acquisti di beni e/o servizi di modica entità aventi carattere d'urgenza;

Ritenuto necessario con il presente atto integrare la prenotazione di spesa per l'affidamento di servizi e procedere ad attivare le procedure di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 17 1° comma del D.Lgs 36/2023 e dell' art. 192 del D.lgs 267/2000, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di servizi di cui trattasi;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio.

Precisando quindi:

- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che l'acquisizione di **beni/servizi** è indispensabili per il funzionamento del **Servizio Officina Educativa** e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno minimi acquisti di beni e piccoli servizi;
- che l'importo presunto ammonta ad **Euro € 3.000,00** (IVA inclusa);

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendone stati riscontrati,

non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiale e servizi la cui prestazione si svolge in luogo esterno all'Ente;

Dato atto che:

- l'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha reso obbligatorio il ricorso al mercato elettronico da parte della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;
- l'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori;
- l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più basso;
- ai sensi dell'art. 49 comma 6 del Dlgs n.36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;

- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino **€ 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- Codice CIG
 - la tipologia dell' acquisto,
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente (ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER, se presenti);
 - la durata
 - i tempi e le modalità di pagamento
 - eventuale cauzione richiesta
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
 - per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa, Dott.ssa Nicoletta Levi;

Visti:

1. il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
2. l'art. 56 dello Statuto Comunale;
3. gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
4. l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
5. l'art. 32, 2° comma del D.Lgs. 50/2016;
6. l'art. 1 co. 2 lett. a) del L. 120/2020
7. l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per la presunta somma complessiva di **€ 3.000,00 (IVA e/o ritenute di legge compresa)**, onde far fronte alla spesa derivante da acquisti di beni e/o servizi di modica entità quali: servizi di varia natura legati all'accesso e frequenza scolastica nonché a piccole necessità connesse all'offerta formativa ed educativa, nonché fornitura relativa a materiali di consumo, pubblicazioni, materiale multimediale, cancelleria;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma ,del TUEL, per le motivazioni riportate in premessa, la somma complessiva di **€ 3.000,00, integrando l'impegno n. 2026/1294**, con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.01.02.999 - del Bilancio 2026-2028 – Annualità 2026, al capitolo **19180 del PEG 2026 denominato: "Prestazioni servizio diritto studio, iniziative promozionali e di solidarietà con il territorio, interventi educativi e ludici per ragazzi"**, codice prodotto 7252, centro di costo 0236, codice Modalità di gestione Conto annuale 02;
4. di attestare che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
6. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria e Responsabile del procedimento;

7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Nicoletta Levi