

Proponente: 33.B
Proposta: 2026/528
del 27/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 498
del 30/04/2026

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 ALLA SERVIZIO DI MIGRAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA DA ZIMBRA A MICROSOFT 365 E FORMAZIONE AI DIPENDENTI - CPV 72263000-6

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia attualmente in vigore;
- Il vigente regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- l'attuale piattaforma di gestione delle caselle di posta elettronica dell'amministrazione comunale, Zimbra 8.8.15, non è più supportata e si rende pertanto necessario adottare una nuova piattaforma;
- il Piano Strategico Digitale 2025-2029 (NEXT) prevede, quale perno del processo di change management, il passaggio a una piattaforma di produttività individuale che permetta la creazione di un ambiente digitale condiviso, accessibile e sicuro, attraverso l'utilizzo integrato di strumenti di condivisione e di intelligenza artificiale, che favoriscano la semplificazione dei flussi di lavoro, la riduzione dei tempi operativi e il miglioramento della qualità delle comunicazioni interne;
- la piattaforma Microsoft 365 offre una suite integrata che combina posta elettronica, sistema di messaggistica e videoconferenza, sistema di condivisione di documenti, applicazioni di produttività individuale e assistente di intelligenza artificiale, soluzione che risponde alle rinnovate esigenze di digitalizzazione dell'Ente e che viene pertanto ritenuta adatta a sostituire le analoghe componenti informatiche in uso presso l'Ente;
- per tali ragioni si rende necessario procedere alla migrazione verso piattaforma cloud Microsoft 365;

Tenuto conto che:

- per l'acquisto delle licenze Microsoft necessarie è attiva, su piattaforma MEPA di Consip, la Convenzione "Microsoft Enterprise Agreement 9" e che il Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale sta già ultimando le operazioni istruttorie per l'adesione alla Convenzione;
- contestualmente è fondamentale, al fine di garantire il corretto e completo espletamento del processo di migrazione, considerata la complessità tecnica dell'intero processo, procedere all'affidamento del servizio di migrazione ad un operatore economico in possesso di adeguate competenze tecniche e specialistiche;

Precisato che:

- a seguito di richiesta da parte dell'Ente, la ditta **Impresoft 4Ward Sr.l.** ha trasmesso un'offerta economica (**Allegato B**) articolata in diverse voci di spesa relative al servizio di cui sopra;
- l'Ente ha selezionato i servizi essenziali al processo di migrazione, articolandoli come nella seguente tabella, e conformemente al capitolato d'onori allegato alla presente determina come parte integrante (**Allegato A**):

A) Prestazioni a Contratto

Descrizione	Importo (IVA esclusa)
Progetto pilota – Migrazione 250 caselle postali (Inquadramento, Preparazione, Pilota, Rilascio, Evoluzione; configurazione Entra ID, MFA/CA baseline, coesistenza Zimbra-Exchange Online, documentazione tecnica, supporto IT)	€ 45.000,00
Migrazione massiva post-pilota – Opzione 1: Big-Bang (singola wave, cutover centralizzato)	€ 4.000,00
Exchange on Premise – SMTP Relay (configurazione server Exchange come SMTP Relay per dispositivi di rete)	€ 850,00
BitTitan MigrationWiz Mailbox – 100 licenze utente (€ 17,00/licenza)	€ 1.700,00
TOTALE (IVA esclusa)	€ 51.550,00
TOTALE (IVA Inclusa)	€ 62.891,00

B) Servizio di Formazione

Descrizione	Importo (IVA esclusa)
Corso M365-58 – MOC MS-102T00 Microsoft 365 Administrator – 5 partecipanti (€ 1.850,00 il primo partecipante, sconto del 15% dal secondo partecipante)	€ 8.140,00
Piani formativi M365 in pillole – MFA+SSPR	€ 3.100,00
Piani formativi M365 in pillole – Posta Outlook	€ 6.200,00
TOTALE (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 20) del D.P.R. 633/72)	€ 17.440,00

C) Prestazioni Opzionali

Descrizione	Importo (IVA esclusa)
Device Hybrid Join – Attivazione Entra Connect per Hybrid Join dei dispositivi Windows 11	€ 1.850,00
Zero Trust User Access – Analisi, confronto e documento di definizione policy di accesso sicuro basato sul modello Zero Trust	€ 7.500,00
TOTALE (IVA esclusa)	€ 9.350,00
TOTALE (IVA Inclusa)	11.407,00

Considerato che, da quanto in premessa, si rivela necessario provvedere alla migrazione della posta elettronica dalla piattaforma Zimbra v8.8.15 attualmente in uso alla piattaforma Microsoft 365 (Exchange Online), inclusi i servizi connessi di configurazione dell'identità digitale (Microsoft Entra ID), implementazione della sicurezza baseline (MFA e Conditional Access) e supporto alla transizione degli utenti nonché i corsi di formazione destinati ai dipendenti dell'Ente, al fine di una corretta e rapida implementazione della nuova soluzione nei processi di lavoro;

Dato atto che:

- trattandosi di un importo inferiore alla soglia di 140.000 €, sussistono le condizioni per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

- la ditta Impresoft 4ward S.r.l. è in possesso di adeguata idoneità professionale e comprovata esperienza nel settore oggetto dell'affidamento, nonché di capacità tecniche e specialistiche idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- il codice CPV individuato per il presente affidamento è il n. 72263000-6 "Servizi di implementazione di software";
- il principio di rotazione risulta pienamente rispettato ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

Tenuto Conto che:

- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 23/05/2026 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Ritenuto per quanto in premessa:

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, Tramite trattativa diretta su piattaforma MEPA (acquistinretepa.it) n. **6275783**, alla società **Impresoft 4Ward S.r.l., P.IVA/CF 03408060964, con sede in via Lombardia 2/A, 20068, Peschiera Borromeo (MI)**, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, per un importo di **€ 51.550,00** (Iva esclusa), pari a **€ 62.891,00** (IVA inclusa) per il servizio di migrazione e di **€ 17.440,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 20) del D.P.R 633/72) per i servizi di formazione, per un totale di **€ 80.331,00** e di approvare l'offerta economica della società **allegato B**, del presente atto;
- di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- di dare atto che l'Amministrazione ha avviato le verifiche d'ufficio tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e presso gli enti certificatori competenti, e che l'efficacia del presente affidamento è subordinata al riscontro positivo di tali verifiche, pertanto, l'aggiudicazione potrà considerarsi definitiva a tutti gli effetti solo all'esito favorevole dei controlli sopra citati;

Evidenziato che:

- a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento

della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all'affidamento in parola si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (CIG) tramite la Piattaforma MEPA di Consip (Acquistinretepa.it);
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura JEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Considerato che:

- il valore complessivo dell'affidamento, comprensivo di IVA e delle prestazioni opzionali ammonta a **€ 91.738,00**;
- vi sono somme residue a bilancio relative a progetti PNRR di digitalizzazione (Intervento PNRR M1C1 - Misura 1.4.1 - CUP J81F22004370006) già regolarmente conclusi e rendicontati secondo le modalità "Lump Sum" previste dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, e per i quali è stata superata l'asseverazione e liquidati i relativi finanziamenti;
- come indicato dalla Direttiva 23 gennaio 2025 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Transizione Digitale, avente ad oggetto la gestione di importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza:

In merito a tali eventuali importi [residui], si richiama interamente quanto fino ad oggi indicato agli enti, alla normativa nazionale sulla contabilità, alle FAQ Arconet n. 48 e 49, inserite nelle linee guida per i soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum (al paragrafo 2.6 «Gestione contabile degli interventi») e utilizzate dall'help desk del Dipartimento per la trasformazione digitale e nelle FAQ pubblicate sul sito PAdigitale2026, che in sintesi prevedono il principio della perdita del vincolo di destinazione delle risorse erogate in seguito alla conclusione delle attività e alla positiva asseverazione formale e sostanziale da parte del Dipartimento. [...]

nella gestione delle risorse residue sopra citate, si indica dunque agli enti di seguire i seguenti principi:

a. prudenza: si suggerisce di procedere all'utilizzo delle eventuali eccedenze non prima di aver concluso il progetto finanziato da un avviso a lump sum e aver ricevuto esito positivo all'asseverazione tecnica e formale da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale; prima di tale momento l'ente non può essere certo di ricevere il contributo pubblico (lump sum);

b. massimizzazione degli impatti dei finanziamenti ottenuti: si suggerisce di destinare le risorse residue ai capitoli di bilancio relativi all'ambito delle spese per la digitalizzazione dell'ente. A mero titolo di esempio, a spese utili a rafforzare la portata degli avvisi stessi, a fornire maggiore sostenibilità nel tempo agli interventi effettuati, o più in generale alle spese nel campo del comparto ICT dell'ente.

c. sostenibilità degli interventi effettuati: si suggerisce di destinare almeno parte delle risorse residue a progetti formativi e/o di aggiornamento, destinati al

personale impiegato nell'utilizzo delle soluzioni tecnologiche e digitali realizzate attraverso le misure M1-C1 del PNRR, per un loro utilizzo nelle loro piena funzionalità e finalità, previste dagli avvisi stessi.

d. comunicazione, pubblicità e trasparenza degli interventi effettuati: si suggerisce di destinare almeno parte delle risorse residue alla massima comunicazione degli interventi realizzati con fondi PNRR e alla diffusione dei risultati raggiunti, al fine di contribuire alla piena fruizione da parte dei destinatari delle misure di digitalizzazione, cittadini e imprese in primis. [...]

Atteso che il presente progetto rientra esattamente nelle casistiche previste dal decreto, e in particolare relativamente al passaggio "si suggerisce di destinare le risorse residue ai capitoli di bilancio relativi all'ambito delle spese per la digitalizzazione dell'ente [...] più in generale alle spese nel campo del comparto ICT dell'ente";

Verificato che pertanto il costo complessivo dell'affidamento trova copertura al seguente capitolo:

Impegno			
Anno	2026		
Importo	€ 80.331,00		
Piano Finanziario	2.02.01.07.999		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
2	01	08	202
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2026	---	---	0107
Capitolo	Descrizione		
40823 /5	PNRR M1C1:PNRR MIS.1.C1 Investimento PNRR "Misura 1.I4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP J81F22004370006 spese di sviluppo e al miglioramento dei siti internet comunali e dei servizi digitali al cittadino.vegg. E/ 9923 /5)		

Ritenuto di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle operazioni contabili successive;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Precisato che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è l'Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni esposte in narrativa e ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento diretto alla ditta **Impresoft 4Ward S.r.l.**,

P.IVA/CF 03408060964, con sede in via Lombardia 2/A, 20068, Peschiera Borromeo (MI), in esito a trattativa diretta su MEPA n. **6275783** del servizio di migrazione della posta elettronica dalla piattaforma Zimbra v8.8.15 attualmente in uso alla piattaforma Microsoft 365 (Exchange Online) e dei servizi di formazione al personale, le cui caratteristiche sono elencate nell'offerta commerciale fornita dall'operatore economico (allegato B) nonché nel Capitolato Tecnico (allegato A), **CPV 72263000-6**, per una spesa complessiva di **€ 80.331,00 (IVA inclusa)**;

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare le prestazioni opzionali descritte nel Capitolato Tecnico (Allegato A) per un importo massimo di **€ 9.350,00 (IVA esclusa)**, trattandosi di modifiche già previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili che non alterano la natura generale del contratto;
4. **DI DARE ATTO**, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, che la stipula del contratto di affidamento è subordinata all'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione prescritti, da effettuarsi ai sensi degli articoli 94 e 95 del medesimo Codice dei contratti pubblici;
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. **DI DARE INOLTRE ATTO** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. **DI DARE ATTO** che la fornitura dei servizi avverrà nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel Capitolato Tecnico e nell'offerta economica fornita dalla ditta **Impresoft 4Ward S.r.l.**, che si approvano contestualmente con il presente atto, quali parti integranti rispettivamente come allegato A) allegato B);
8. **DI DARE ATTO** che sono state attivate le verifiche previste dalla vigente normativa, nei confronti dell'aggiudicatario suindicato, afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'ex artt. 94, 95 D.Lgs. 36/2023;
9. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 80.331,00** in favore della ditta **Impresoft 4Ward S.r.l.**, imputandola nel seguente modo:

Impegno			
Anno	2026		
Importo	€ 80.331,00		
Piano Finanziario	2.02.01.07.999		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
2	01	08	202
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2026	---	---	0107
Capitolo	Descrizione		
40823 /5	PNRR M1C1:PNRR MIS.1.C1 Investimento PNRR "Misura 1.14.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP J81F22004370006 spese di sviluppo e al		

10. **DI DARE ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 2, D.Lgs. 36/2023);
11. **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio, si procederà all'emissione del Buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio Responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, tempi di pagamenti, riferimenti dell'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari, oltre al codice CIG attribuito mediante piattaforma MEPA di Consip;
12. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;
13. **DI DARE ATTO** che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
14. **DI DISPORRE** che il pagamento del servizio verrà effettuato previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
15. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
16. **DI DARE ATTO** che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
17. **DI DISPORRE** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, , posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
18. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani