

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2026/299**  
**del 30/04/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 761**  
**del 30/04/2026**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTO  
LIMITE ORDINAMENTALE DI ETA' DI UN/UNA DIPENDENTE A  
TEMPO INDETERMINATO AVENTE DECORRENZA DAL 01/11/2026

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che il/la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1), in forza presso il Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università in qualità di "Collaboratore Tecnico Operativo" compirà nel 2026 l'età di sessantasette anni quale limite ordinamentale di età previsto ai sensi dell'art.1 comma 162 della Legge n.207/2024;

Richiamata la disciplina dei requisiti di accesso al trattamento pensionistico contenuta nell'art.24 Decreto Legge 06/12/2011 n. 201, convertito dalla legge 22/12/2011 n. 214, in particolare il comma 6 che disciplina i requisiti necessari per l'accesso alla pensione di vecchiaia;

Visto che il/la dipendente maturerà il requisito al diritto a pensione di vecchiaia nel mese di ottobre 2026;

Vista la lettera protocollo n. 107323 del 24/04/2026 e notificata il 29/04/2026 con la quale si è comunicato all/alla dipendente (di cui all'allegato 1) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro;

Ritenuto pertanto doversi procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) per il raggiungimento del limite ordinamentale d'età ai sensi dell'art.1 comma 162 della Legge 30 dicembre 2024 n. 207 e visto l'art.4 del DPR n.1092/1973 e gli artt. 27 ter e quater del CCNL del 16 luglio 1995, a far tempo dal 01/08/2026, dando atto che da tale data il/la medesimo/a farà valere il diritto alla pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;

Visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025(PG.n.85987) della responsabilità di direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025;

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026/2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 c. 1 e 2;

## DETERMINA

1. Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, per il raggiungimento del limite ordinamentale d'età prevista dal vigente ordinamento, del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a decorrere dal 01/11/2026;
2. Di dare atto che dal 01/11/2026 il/la dipendente farà valere il diritto a pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;
3. Di dare inoltre atto che dalla medesima data si renderà vacante 1 posto d'organico di "Collaboratore Tecnico Operativo" con conseguente diminuzione di 1 unità nel numero del personale di ruolo in servizio;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a far tempo dal 01/11/2026 si verificherà una minor spesa di € 4.794,60 sul bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 20600 del PEG 2026 denominato "Personale sistema museale" – Centro di Costo 0164 - codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 3.754,13 - Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 05.02  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 08.2.1  
codice transazione UE: 8  
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 932,35- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 05.02  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 08.2.1  
codice transazione UE: 8  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 108,12 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 05.02  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 08.2.1  
codice transazione UE: 8  
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Isabella Medicina)