

**Proponente: 87.C**  
**Proposta: 2026/828**  
**del 30/04/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 766**  
**del 04/05/2026**

**CURA DELLE PERSONE**

**Dirigente: COSTANTINI Dr. Antonio**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE OVEST SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO FINANZIATI DAL FONDO DERIVANTE DAL LEGATO MERLATTI

Oggetto: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE OVEST SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO FINANZIATI DAL FONDO DERIVANTE DAL LEGATO MERLATTI

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con provvedimento PG 2025/88758 del 01/04/2025 il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale ad interim al Dr. Antonio Costantini della responsabilità di direzione del Servizio Cura delle persone;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 08/04/2024 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'accesso ai contributi economici individuali, alle riduzioni e agli esoneri tariffari;
- la deliberazione GC n. 20 del 29/01/2016 con la quale il Comune di Reggio Emilia ha provveduto, in dipendenza di quanto disposto dal sig. Romano Merlatti nel proprio testamento olografo, ad accettare formalmente il legato testamentario con il quale veniva disposta una somma al Comune di Reggio Emilia da destinare a famiglie bisognose (Lire 10 milioni da ripartire a 10 famiglie per 10 anni, per un totale di 100 milioni di Lire);
- la determinazione dirigenziale n. 1022 del 24/10/2016 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'erogazione di sussidi economici a favore di famiglie bisognose finanziati con il fondo derivante dal legato testamentario Merlatti, limitatamente al Bilancio approvato (annualità 2016-2018);
- la Determinazione Dirigenziale n.2019/973 del 26/09/2019 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'erogazione di sussidi economici a favore di famiglie bisognose finanziate con il fondo derivante dal legato testamentario Merlatti, limitatamente al bilancio approvato (annualità 2019-2021);
- la Determinazione Dirigenziale n. 2022/989 del 28/09/2022 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'erogazione di sussidi economici a favore di famiglie bisognose finanziate con il fondo derivante dal legato testamentario Merlatti, limitatamente al bilancio approvato (annualità 2022-2024);

- la Determinazione Dirigenziale n. 1296 del 12/11/2024 con la quale si è provveduto ad assumere gli impegni di spesa per l'erogazione di contributi economici a famiglie bisognose, finanziati con il Legato Merlatti (quote annuali per gli anni 2025-2026);

Dato atto che:

- tali risorse, previste a decorrere dall'esercizio 2016, prevedono una **quota annuale di € 5.164,57**, da erogare ogni anno, per 10 anni, a 10 nuclei familiari individuati ogni anno dall'equipe dei Poli Sociali Territoriali, nell'ambito dei nuclei familiari in carico secondo requisiti definiti;
- i Poli gestiranno congiuntamente il budget annuale di cui sopra nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti e provvederanno alla liquidazione della quota di competenza, secondo i nuclei di riferimento individuati collegialmente, che resta sottoposta a supervisione della responsabile della UOC Attività Amministrative dell'Area Cura della comunità e della città sostenibile;
- ogni struttura organizzativa (le 4 UOC Poli sociali territoriali) è responsabile della gestione del budget assegnato per il sostegno economico a progetti sociali, nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti, nonché degli incarichi conferiti;
- sono a carico delle Responsabili UOC dei Poli sociali territoriali, secondo la propria competenza, le autorizzazioni dei progetti sociali di sostegno economico, sulla base dei quali periodicamente (indicativamente ogni mese) la dirigente del servizio provvede ad approvare la concessione dei sussidi autorizzati;
- i provvedimenti dirigenziali di liquidazioni - con apposita delega conferita negli atti di incarico - vengono firmati per i poli sociali dalle Responsabili P.O di ogni polo, con atti predisposti a cura delle amministrative di polo, sulla base di quanto autorizzato e concesso;

Visti:

- il provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi in argomento **n.704 del 22/04/2026**, con il quale si è adempiuto agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- il provvedimento di incarico n. 892 del 26/05/2025 che prevede la delega di firma delle liquidazioni dei contributi alla Responsabile di UOC POLO SOCIALE TERRITORIALE , dr.ssa Sabina Orlandini ;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei contributi economici autorizzati e concessi con i suddetti provvedimenti dirigenziali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che la disponibilità residua sugli impegni dovrà essere mantenuta;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare gli artt. 26 e 27;

- la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Deliberazione n. 59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 39 del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

### PROVVEDE

- a liquidare la spesa di cui al presente atto in complessivi € 500,00 con riferimento all'imp. n. 2025/546 sul cap 31469;
- a disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- ad autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere i mandati di pagamento riferiti al ruolo allegato, per la somma complessiva di € 500,00 dando atto che la disponibilità residua sul suddetto impegno deve essere conservata;
- dare atto infine che agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si è ottemperato con i provvedimenti dirigenziali di concessione dei contributi richiamati in narrativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE  
Dr. Antonio Costantini