

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/298
del 30/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 769
del 04/05/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INCASSO QUALE RIMBORSO DELLE SPESE DI PERSONALE
SOSTENUTE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
SVOLTA DA DIPENDENTI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2026-2028 e i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n° 14 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e i relativi allegati;

Valutato, poichè la presente determinazione è oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013 e contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, essere necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione delle persone interessate attraverso gli allegati A), B) e C) al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante non pubblicabili;

Visto l'art. 39 del D.Lgs n. 1 del 02/01/2018;

Dato atto che:

- il dipendente del Comune di Reggio Emilia, generalizzato nell'allegato A) che costituisce parte integrante del presente atto, è iscritto all'organizzazione di volontariato di Protezione civile "Associazione Nazionale Alpini sezione di Reggio Emilia O.D.V." e ha partecipato alle attività connesse all'emergenza "2024-09-16- EME – Maltempo diffuso RER – Rif. Allerta 118 e seguenti – Regione Emilia-Romagna – RER" – Riferimento attivazione PC.2024.59698, assentandosi dal lavoro in permesso retribuito nei giorni 26 e 27 settembre

2024;

- il dipendente del Comune di Reggio Emilia, generalizzato nell'allegato B) che costituisce parte integrante del presente atto, è iscritto all'organizzazione di volontariato di Protezione civile "Gruppo volontari di protezione civile Città del Tricolore O.D.V." e ha partecipato alle attività connesse alle seguenti emergenze:

- "2024-09-16- EME – Maltempo diffuso RER – Rif. Allerta 118 e seguenti – Regione Emilia-Romagna – RER”;

- "2024-10-17 – EME – Maltempo diffuso RER – Rif. Allerta 140/2024 – Regione Emilia-Romagna – RER”;

assentandosi dal lavoro in permesso retribuito rispettivamente nella giornata del 16/10/2024 e nelle giornate del 29 e 30 ottobre 2024;

- il dipendente del Comune di Reggio Emilia, generalizzato nell'allegato C) che costituisce parte integrante del presente atto, è iscritto all'organizzazione di volontariato di Protezione civile "Lupi dell'Appennino Reggiano O.D.V." e ha partecipato alle attività connesse alle seguenti emergenze:

- "2024-10-17 – EME – Maltempo diffuso RER – Rif. Allerta 140/2024 – Regione Emilia-Romagna – RER”;

- "2024-11-14- EME – Ricerca persona dispersa – Guastalla – RE”- Riferimento attivazione PC.2024.0078183;

assentandosi dal lavoro in permesso retribuito rispettivamente nella giornata del 26/10/2024 e nelle giornate del 08 e 09 novembre 2024;

Acquisite le attestazioni di partecipazione rilasciate dall'Agenzia Regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia – Romagna;

Dato atto che la Regione Emilia – Romagna ha riconosciuto il rimborso degli oneri di retribuzione pari a complessivi € 957,04;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/00;

Visto l'art.14 "Competenze e Responsabilità Dirigenziali" della sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

AUTORIZZA

- 1) il Servizio Finanziario a emettere ordinativo di incasso relativo alla partite pendenti: n. 6854/2026 n. 6853/2026, n. 6856/2026, n.6849/2026 e n. 6852/2026 per la somma di € **957,04** quale rimborso delle retribuzioni erogate ai dipendenti di cui agli allegati A), B) e C) durante le assenze dal servizio, come in premessa riportato;
- 2) l'accertamento dell'entrata di € 957,04 al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato da D.Lgs. 126/2014, al capitolo di entrata 8415 del P.E.G. 2026 denominato "Rimborsi ricevuti per spese di personale", Bilancio pluriennale 2026-2028 - Esercizio 2026;
- 3) l'emissione della reversale d'incasso di pari importo quale rimborso delle retribuzioni erogate ai dipendenti sopra indicati durante le assenze dal servizio, come da versamento mediante girofondi sulla contabilità speciale intestate al Comune di Reggio Emilia presso la Tesoreria provinciale dello Stato, Banca d'Italia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)