

(Allegato 1)

SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 CODICE TERZO SETTORE TRA
COMUNE DI REGGIO EMILIA E COORDINAMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO PER LA PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA O.D.V.
PER LA SALVAGUARDIA E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA
PANIZZI.

TRA

Comune di Reggio Emilia (C.F. 00145920351), con sede legale in Reggio Emilia, piazza
Prampolini n. 1, nella persona del Dott. Nando Rinaldi, **Dirigente del "Servizio Cultura
Intercultura Giovani Università"**, incaricato dal Sindaco con atto provvedimento di nomina del
Sindaco PG n. 127375 del 16/05/2025, di seguito denominato anche **"il Comune"**.

E

**Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato per la Protezione Civile della Provincia
di Reggio Emilia**, O.d.v., iscritta al Runtis rep.79344, con sede in Via Della Croce Rossa, 3 -
42122 Reggio Emilia - Codice Fiscale 91078750352, iscritta nell'elenco territoriale del volontariato
di protezione civile della Regione Emilia-Romagna, legalmente rappresentata nella persona del
presidente, signor Alessandro Sandrolini,
di seguito denominato anche **"il Coordinamento O.d.v."**.

Collettivamente di seguito denominate **"le Parti"**,

Premesso che:

- la Biblioteca Panizzi è la principale biblioteca pubblica della città di Reggio Emilia ed ha sede nello storico Palazzo San Giorgio;
- istituita a fine Settecento, la biblioteca civica dal 1975 offre un aggiornato servizio di documentazione, informazione e promozione della lettura, articolato nella Sezione Moderna della sede centrale di via Farini e nelle cinque biblioteche decentrate;
- la Biblioteca è anche caratterizzata – nella Sezione Conservazione e Storia locale della sede centrale – da un insieme cospicuo e importante di fondi storici e speciali. Il patrimonio raro e di pregio comprende diverse tipologie di materiali (manoscritti, opere a stampa, prodotti della grafica, fotografie, archivi o altro) e rappresenta un patrimonio di straordinario valore, non solo in quanto depositario della memoria storica locale ma anche come risorsa documentaria di valenza nazionale e internazionale.
- la rilevanza e la notevole valenza culturale del patrimonio culturale conservato dalla Biblioteca Panizzi rende necessario adottare misure necessarie per la salvaguardia del materiale raro e di pregio conservato;
- a tale scopo, in osservanza alle disposizioni della normativa vigente e della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Emilia Romagna prot. n. 130734/2025 del 21.05.2025 la Biblioteca ha impostato un percorso per identificare il patrimonio documentale raro da mettere in sicurezza in via prioritaria in caso di emergenza;
- è stato inoltre predisposto un piano di limitazione dei danni alle collezioni della Biblioteca Panizzi, validato da RSPP del Comune di Reggio Emilia
- Il Coordinamento O.d.v. svolge in via principale attività di collegamento tra i Servizi di Protezione Civile della regione Emilia Romagna e le associazioni locali convenzionate per la gestione delle emergenze e relativa rendicontazione dei costi sostenuti.
- Il Coordinamento O.d.v. in quanto associazione di secondo livello non ha propri volontari ma si avvale, sia per le attività di emergenza che di addestramento e promozione, di quelli messi a disposizione dai propri soci.
- I soci del Coordinamento O.d.v. sono associazioni o gruppi comunali iscritti nell'elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Emilia-Romagna, ed i loro volontari sono formati, informati ed assicurati.

- Il Coordinamento O.d.v. espressamente dichiara che ogni attività di diversa dall'emergenza, incluse quindi anche quelle previste dalla presente convenzione, possono venire sospese per il tempo necessario in caso di attivazione da parte delle autorità di Protezione Civile senza che tale circostanza possa essere ritenuta causa di inadempienza e/o motivo di richiesta danni.

Considerato che:

- il Comune ha in atto numerose convenzioni e collaborazioni con diverse organizzazioni di volontariato e Protezione Civile, finalizzate alla gestione delle emergenze, alla prevenzione dei rischi e al supporto alla cittadinanza, e collabora regolarmente con il Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Reggio Emilia O.d.v.;
- Il Coordinamento, O.d.v., risulta anche essere punto strategico di incontro tra Associazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Reggio Emilia, Enti Pubblici e cittadinanza;
- in particolare, il gruppo di lavoro formato da Volontari di Protezione Civile per la Salvaguardia dei Beni Culturali di Reggio Emilia, unico caso in Regione Emilia Romagna insieme al gruppo di Ferrara, garantisce un'operatività di straordinaria importanza in attività emergenziali, e non, per quanto riguarda la manipolazione di beni culturali, storico artistici ed opere d'arte;
- Il Presidente del Coordinamento O.d.v., con lettera del 21/04/2026, assunta in atti al PG/2026/0101148 del 21/04/2026, ha proposto al Comune di definire un progetto in collaborazione, per effettuare con il personale della protezione civile, adeguatamente formato, un programma di attività con interventi a salvaguardia del materiale raro e di pregio conservato dalla Biblioteca da mettere in sicurezza in via prioritaria in caso di emergenza, nonché attività a supporto nelle azioni di protezione del patrimonio da agenti e condizioni ambientali in grado di compromettere l'integrità del patrimonio della Biblioteca;
- Comune e Coordinamento O.d.v., intendono quindi regolamentare i reciproci impegni in collaborazione per l'attuazione di quanto sopra.

Visti:

- il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- il D.Lgs. n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge del 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.Lgs. del 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, della Legge del 6 giugno 2016, e s.m.i.;
- il D.Lgs del 2 gennaio 2018, n. 1 "Codice della Protezione Civile", così come modificato ed integrato dal D.Lgs del 6 febbraio 2020, n. 4;
- la Legge Regionale del 7 febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di Protezione Civile e Volontariato. Istituzione dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile;
- la deliberazione di Consiglio Comunale del 18 marzo 2019, I.D. n° 39, di approvazione del Piano Comunale per le Emergenze in materia di Protezione Civile, unitamente all'ultima versione aggiornata ed integrata con deliberazione di Consiglio Comunale del 30.09.2021, I.D. n° 171;
- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR General Data Protection Regulation) UE 679/2016.

Tutto ciò premesso e considerato, fra le Parti come sopra identificate e rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue.

ARTICOLO 1 – FINALITÀ E OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

La presente convenzione, ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017), disciplina i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi, ed il Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato per la Protezione Civile della Provincia di Reggio Emilia, O.d.v., al fine di garantire le seguenti attività:

- A) condividere ed ottimizzare le azioni di prevenzione dei rischi inerenti il patrimonio documentale conservato dalla Biblioteca Panizzi e delle relative procedure e tecniche di recupero, da mettere in atto in caso di emergenza;
- B) fornire supporto nelle azioni di protezione dei materiali documentali da agenti in grado di compromettere l'integrità del patrimonio della Biblioteca.

ARTICOLO 2 – IMPEGNI E ONERI DEL COORDINAMENTO O.d.v.

Il Coordinamento O.d.v. si impegna a collaborare con il Comune, in relazione a tutti gli interventi necessari ed opportuni per la messa in sicurezza del patrimonio documentale della Biblioteca Panizzi, mettendo a disposizione il proprio personale volontario adeguatamente formato, attraverso i seguenti interventi:

Con riferimento alla lettera A dell'Art. 1:

- Attivare un gruppo di lavoro tra il Comune e Coordinamento O.d.v. al fine di:
 - condividere i contenuti del piano di limitazione dei danni alle collezioni della Biblioteca Panizzi agevolando la riduzione dei tempi di intervento e scambiando informazioni sulle competenze e tecniche acquisite dai volontari sul campo.
 - Verificare la fattibilità di inserire nella formazione/aggiornamento dei volontari specifiche competenze utili al piano sopracitato
 - Condividere risorse, modalità di conservazione e trasporto da adottare per il corretto e celere recupero del materiale.

Con riferimento alla lettera B dell'art. 1:

- nomina di un Responsabile delle attività, che risponderà al "Responsabile Coordinatore" della Biblioteca Panizzi;
- operazioni di spolveratura delle diverse tipologie di materiali presenti nell'interrato (manoscritti, opere a stampa, prodotti della grafica, fotografie, archivi o altro) - con trattamento esteso e procedendo in maniera organica e suddividendo lo spazio in settori da trattare sistematicamente e progressivamente - o per via meccanica, attraverso l'utilizzo di una macchina apposita, la "depulvera" in dotazione alla Biblioteca, o per via manuale con idonei panni assorbenti e sostanze idroalcoliche non nocive alla salute umana;
- movimentazione del patrimonio, eventuale sostituzione di carte di protezione delle coperte o di camicie d'archivio deteriorate;

Le attività sopra descritte sono da svolgere in compresenza, da squadre di almeno due persone, indicativamente con frequenza settimanale.

Con riferimento alle lettere A e B dell'art. 1:

Il Coordinamento O.d.v. garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle idonee cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività stesse.

Il Coordinamento O.d.v. garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui alla presente convenzione, siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'Art. 18 del Dlgs. 117/2017.

ARTICOLO 3 – IMPEGNI E ONERI DEL COMUNE

Rispetto alle attività definite dalla presente convenzione, il Comune, attraverso la Biblioteca Panizzi, si impegna a:

- mettere a disposizione le attrezzature e i mezzi di cui già dispone per lo svolgimento delle attività;
- garantire negli ambienti interrati un corretto ricircolo di aria grazie all'apertura di porte comunicati con l'ambiente esterno.
- nominare un "Responsabile Coordinatore" che garantisca il coordinamento e la supervisione delle attività dei volontari;

- erogare al Coordinamento O.d.v. la somma di € 1.000,00 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117. Tale rimborso è finalizzato a coprire gli oneri relativi:
 - ✓ alle coperture assicurative dei volontari;
 - ✓ ai costi di formazione ed equipaggiamento degli operatori;
 - ✓ alle spese vive, necessarie per lo svolgimento del servizio, quali: carburante, assicurazione;
 - ✓ per la responsabilità civile degli automezzi;
 - ✓ alla manutenzione dei mezzi;
 - ✓ all'acquisto dei Dpi necessari allo svolgimento delle attività.

Il Comune si impegna inoltre a donare al Coordinamento O.d.v. un quantitativo e tipologie di volumi da concordare tra le parti, sulla base delle linee di indirizzo per la dismissione del materiale documentario del sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia approvate con Deliberazione della Giunta comunale I.D. n. 200 del 07/09/2023.

Il Comune garantisce di essere coperto da idonea assicurazione (RCT/RCO) responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera, a garanzia dei danni a tali soggetti.

ARTICOLO 4 - CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio Responsabile Coordinatore, le attività svolte anche sotto il profilo della qualità, contestando formalmente eventuali inadempimenti al responsabile delle attività, identificato in precedenza.

L'Associazione, in ottemperanza al disposto dell'articolo 56, comma 4, del D.Lgs 117/2017, si dichiara disposta ad acconsentire controlli da parte dei funzionari degli uffici comunali, ai fini di verificare la regolare attuazione degli obblighi assunti con la convenzione.

ARTICOLO 5 – STIPULA E DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione sarà perfezionata mediante sottoscrizione digitale ed invio a mezzo posta elettronica certificata, e verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi degli art. 4 della Tariffa – parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni. I relativi oneri resteranno a carico della Parte richiedente la registrazione.

Al fine di verificare l'effettiva soddisfazione delle parti in merito ai tempi tecnici e progressione del lavoro si conviene un periodo di prova di mesi tre entro i quali ognuna delle parti ha il diritto di recedere dalla presente convenzione a mezzo di comunicazione PEC senza oneri.

La presente convenzione ha validità di 12 mesi dalla data di stipula.

ARTICOLO 6 - INADEMPIMENTO E RECESSO

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte del Coordinamento O.d.v. degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute e documentate dal Coordinamento O.d.v. fino al ricevimento della diffida.

Il Coordinamento O.d.v. può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 30 giorni, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti che riguardino l'attività oggetto della convenzione.

Le parti si riservano la facoltà di recedere nel caso si verificasse l'impossibilità di mantenere gli impegni assunti per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili, o nel caso del Comune per ragioni di pubblico interesse.

ARTICOLO 7 - CONTROVERSIE

Le Parti si impegnano a comporre bonariamente eventuali controversie relative all'interpretazione e/o applicazione della presente convenzione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo stragiudiziale, sarà esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza durante l'esecuzione del presente accordo nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento"), nonché dal D.lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D.lgs. n. 101/2018 (di seguito il Codice Privacy).

In relazione ai trattamenti di cui al presente Accordo, le Parti operano, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, in qualità di autonomi Titolari del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7, del GDPR.

Le parti si impegnano a trattare i dati personali per le sole finalità connesse all'esecuzione del presente accordo, nonché ad osservare quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali come sopra richiamata. Le parti si impegnano ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e, in generale, di ottemperare ogni prescrizione in materia di protezione dei dati personali.

Nel caso di trasferimento di dati verso un Paese terzo privo di una legislazione adeguata, la parte trasferente si impegna ad informare l'altra, nonché a garantire che il trasferimento avvenga nel rispetto delle condizioni descritte dagli artt. 44-49 GDPR.

Le Parti si impegnano a cooperare, ciascuna per quanto di competenza, al fine di garantire l'effettivo esercizio dei diritti degli interessati e il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché a informarsi reciprocamente senza ingiustificato ritardo in caso di violazioni dei dati personali (data breach) che possano avere impatti sulle attività oggetto del presente Accordo

Letto, confermato e sottoscritto (*)

Comune di Reggio Emilia
Il Dirigente del Servizio
Cultura Intercultura Giovani Università
dott. Nando Rinaldi

Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato
per la Protezione Civile della Provincia di Reggio Emilia, O.d.v.
Il Presidente
Alessandro Sandrolini

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.