

**Proponente: 10.B**  
**Proposta: 2026/609**  
**del 13/05/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 850**  
**del 13/05/2026**

**PROMOZIONE DELLA CITTA' TURISMO E SPORT**

**Dirigente: BELLI dott.ssa LORENA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: MERCATINO DEL RIUSO PRESSO IL PARCHEGGIO IL VOLO IN  
LARGO GIAMBELLINO - DOMENICA 17 MAGGIO A CURA DI REUSE  
APS**

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO:

- che con provvedimento PG. n. 2025/34992 del 10/02/2025 il Sindaco ha disposto il conferimento delle funzioni di Dirigente della posizione del “Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport” alla Dott.ssa Lorena Belli, a far data dal 10 febbraio 2025 e così fino alla scadenza del contratto individuale di lavoro, salvo revoca, ai sensi dell’art. 13 e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29.01.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co. 1 e 2;



### VISTA:

- la richiesta pervenuta in data 27/01/2026 in atti al P.G. n. 2026/21622 da parte del Sig. Giancarlo Sassi, Legale Rappresentante di REUSE APS con sede a Reggio Emilia in Via Campioli n. 9/1 - C.F. 91155390353 e le successive comunicazioni via mail, di occupare l’area del parcheggio “Volo” ubicato in Largo Giambellino, con le postazioni degli hobbisti come da planimetria allegata, per lo svolgimento di un Mercato del Riuso in data 17 MAGGIO 2026 nell’ambito dell’iniziativa denominata “Mercatino al Volo”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3088/51 del 28.02.2012 “Modalità di svolgimento dei mercati dell’usato”, richiamata la legge regionale n. 4/2013 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 5451/2014;

### DATO ATTO:

- che la richiesta presentata rientra tra le ipotesi autorizzate dai provvedimenti di Giunta comunale suindicati;
- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
-  il D.Leg.vo 114/98;
-  l'art. 56 comma 6 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

al Sig. Giancarlo Sassi  
legale rappresentante di Reuse Aps  
Sede Reggio Emilia - Via Campioli n. 9/1  
C.F. 091155390353

ad occupare le aree (spazi) relative alla collocazione degli hobbisti come da planimetria allegata situate in Largo Giambellino, Parcheggio "Volo"  
in data 17 MAGGIO 2026  
orario dalle ore 6.00 alle ore 19.00 con sgombero aree entro le ore 20  
con postazioni con automezzo in sosta in occasione del "Mercatino al Volo"

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Potranno essere occupate solo le aree/spazi relative alle postazioni degli hobbisti così come indicate nella planimetria allegata al presente atto. Le restanti aree dovranno essere libere da occupazioni varie .

Potranno partecipare solo coloro che sono in possesso del tesserino degli hobbisti e che vendono oggetti propri, usati, altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento, nell'ambito delle attività indicate dall'art 7-sexies (Valorizzazione ai fini ecologici del mercato dell'usato) del d.l. 208/2008 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente) e dall'art. 180-bis (Riutilizzo di prodotti e preparazione per il riutilizzo dei prodotti) del d.lgs 152/2006 (Norme in materia ambientale).

Il numero dei partecipanti non dovrà essere superiore a 200.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza. Il soggetto organizzatore è tenuto ad avere piano della sicurezza e ad inviarlo all'Ente.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita IVA. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone unico patrimoniale.

Non potranno utilizzarsi veicoli attrezzati destinati a commercio o di proprietà di imprese commerciali.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

La dislocazione delle postazioni dovrà avvenire in modo che resti sempre una corsia percorribile dai veicoli di soccorso di almeno mt. 3,50; tale corsia deve essere libera da terra a cielo, senza ingombri o sporgenze di alcun genere.

Tutti gli spazi sono utilizzabili con possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione all'inizio e al termine della giornata, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita come pure gli accessi pedonali agli edifici.

Le date indicate possono essere modificate o sopresse in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale qualora la zona concessa debba ospitare eventi di particolare rilevanza ed interesse pubblico.

3) di autorizzare lo svolgimento del mercatino nel giorno 17 MAGGIO 2026 in Largo Giambellino presso l'area di parcheggio, a favore dei soggetti elencati (v. **allegato 1**) collocati a cura del Sig. Giancarlo Sassi, in qualità di Legale Rappresentante di Reuse Aps con sede a Reggio Emilia in Via Campioli n. 9/1 - P.I. 091155390353 nell'area in concessione in occasione del "Mercatino al Volo";

4) di dare atto che le aree concesse (**allegato 2**) sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

n. 128 spazi di mq. 20/cad = 2.560 mq

n. 34 spazi di mq. 13/cad = 442 mq

Totale occupazione : 3.002,00 mq

mq. 3.002,00 X 1 (gg. in concessione) x 0,78 (tariffa al mq. al giorno) = € 2.341,56

**Totale da pagare € 2.341,56**

**\*(tariffa corrispondente alle occupazioni legate ad eventi e manifestazioni con attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali, come da regolamento tariffe canone mercatale e canone unico per occupazione suolo pubblico)**

**Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.**

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: [https://cittadino.plugandpay.it/C\\_H223/services-without-registration/spontaneous-payment](https://cittadino.plugandpay.it/C_H223/services-without-registration/spontaneous-payment) o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai sul portale nazionale [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Promozione della Città, Turismo e Sport" Dr.ssa Irene Licciardello .

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: [commerciosuolopubblico@comune.re.it](mailto:commerciosuolopubblico@comune.re.it)

PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli