

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/327
del 14/05/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 859
del 14/05/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
PER DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN/UNA DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO DAL 19/09/2026**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che il/la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'Allegato 1), in forza presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia in qualità di "Gestore Processi Amministrativi" ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 19/09/2026 facendo valere dalla medesima data il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il/la summenzionato/a dipendente a decorrere dal 19/09/2026, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Rilevato che il/la dipendente (di cui all'Allegato 1) farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Considerato che il/la dipendente di cui all'allegato 1, ai fini dell'applicazione dell'art. 39 del CCNL del 23/02/2026 "Termini di preavviso", al momento della risoluzione del rapporto di lavoro avrà una anzianità di servizio superiore a dieci anni e pertanto i termini di preavviso da lui/lei dovuti sono pari a sessanta (60) giorni e decorreranno dal 12/05/2026;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione a decorrere dal 01.04.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. N°21 del 19/12/2025 sono stati approvati il Bilancio pluriennale 2026-2028 nonché i relativi allegati;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°14 del 19/01/2026, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026, il Bilancio pluriennale 2026-2028 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;
- che il collegio dei Revisori ha espresso parere positivo sul Bilancio Preventivo 2026-2028 con Verbale n.13 del 22/12/2025

DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del/della dipendente (di cui all'Allegato 1) aventi decorrenza dal 19/09/2026, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale

data il/la dipendente chiede il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

2. Di evidenziare che dal 19/09/2026 si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore Processi Amministrativi" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso, e di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'Allegato 1) a far tempo dal 19/09/2026 si verificherà una minor spesa di € 9.118,84 sul Bilancio dell' Istituzione pluriennale 2026-2028-Annualità 2026 al capitolo 14500 del PEG 2026 "Retribuzioni Lorde Personale Direzione Scuole":

- art. 1 € 7.174,59 – Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

- art. 2 € 1.737,62 – Contributi a carico del Comune
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 206,63 – Contributi a carico del Comune (TFS)
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Isabella Medicina)