

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/334

del 18/05/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 875

del 18/05/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
PER DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN/UNA DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO DAL 13/08/2026

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che il/la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'Allegato 1), in forza presso il Servizio Servizio Servizi ai Cittadini con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" ha comunicato in data 15/05/2026 le proprie dimissioni dal servizio che avranno decorrenza dal 13/08/2026 facendo valere dalla medesima data il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il/la summenzionato/a dipendente a decorrere dal 13/08/2026, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Rilevato che il/la dipendente (di cui all'Allegato 1) farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Considerato che il/la dipendente di cui all'allegato 1, ai fini dell'applicazione dell'art. 39 del CCNL del 23/02/2026 "Termini di preavviso", al momento della risoluzione del rapporto di lavoro avrà una anzianità di servizio superiore a dieci anni e pertanto i termini di preavviso da lui/lei dovuti sono pari a sessanta (60) giorni e decorreranno dal 16/05/2026;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione a decorrere dal 01.04.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/ 2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/01/2026 e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del/della dipendente (di cui all'Allegato 1) aventi decorrenza dal 13/08/2026 , ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il/la dipendente chiede il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 13/08/2026 si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore Processi Amministrativi" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso, e di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'Allegato 1) a far tempo dal 13/08/2026 si verificherà una minor spesa di € 12.380,51 sul bilancio pluriennale 2026-2028, al capitolo 28600 del PEG 2026 denominato "Personale addetto alla Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali " – Centro di Costo 0184 - codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 9.740,83- Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 12.09
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- d) codice COFOG: 06.2.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.359,14 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 12.09
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- d) codice COFOG: 06.2.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1111

art.2 € 280,54 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 12.09
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- d) codice COFOG: 06.2.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Isabella Medicina)