

Proponente: 72.A
Proposta: 2026/937

del 14/05/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 585

del 19/05/2026

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: LEVI Dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "CEMENTO" DEL 23/05/2026 AREA STAZIONE- NELL'AMBITO DELL'AZIONE – BASTAVA UNO SPAZIO" PARTE DEL PROGETTO "TRAME – GIOVANI CONNESSIONI URBANE" FINANZIATO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE GIOVANILI 2024-2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "CEMENTO" DEL 23/05/2026 AREA STAZIONE - NELL'AMBITO DEL AZIONE – BASTAVA UNO SPAZIO" PARTE DEL PROGETTO "TRAME – GIOVANI CONNESSIONI URBANE" FINANZIATO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE GIOVANILI 2024-2025

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con provvedimento PG. n. 233988 del 30.09.2025, il Sindaco ha incaricato la Dott.ssa Nicoletta Levi, della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Officina Educativa a far data dal 1° Ottobre 2025 e sino alla copertura della posizione, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso.

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 378 del 17/03/2025 la Regione Emilia-Romagna ha approvato l'invito alla presentazione di progetti di spesa corrente, oltre che di spesa investimento, per la concessione di contributi a sostegno di interventi rivolti ai giovani per il biennio 2025-2026, realizzati da Unioni di Comuni, Comuni capoluogo e Associazioni di comuni capoluogo. (L.R. 14/08 "Norme in materie di politiche per le giovani generazioni" e Fondo Nazionale Politiche Giovanili);
- con deliberazione di Giunta Regionale n. 1208 del 21/07/2025, avente ad oggetto "L.R. 14/2008 e Fondo Nazionale Politiche Giovanili 2024-2025 Approvazione graduatorie, assegnazione e concessione

contributi regionali e statali di spesa corrente e contributi regionali di spesa investimento a beneficiari pubblici (Unioni di Comuni, Comuni capoluogo di Provincia e associazioni di comuni capoluogo) per attività ed interventi a favore dei giovani, in attuazione della propria deliberazione n. 378/2025” è stato approvato e finanziato, tra gli altri, il progetto presentato dal Comune di Reggio Emilia dal titolo “Trame – Giovani connessioni urbane” con un contributo di € 45.000,00 - spesa corrente (accertamento 2026/102);

- il progetto del Comune di Reggio Emilia denominato “Trame - Giovani connessioni urbane”, di cui l’azione “b.ù.ş – bastava uno spazio” si inserisce nell’ambito del bando “Intervento promozione di attività artistiche, culturali e/o sociali di alta rilevanza volte a valorizzare il protagonismo giovanile ovvero riattivazione di presidi culturali e creativi tramite eventi coprogettati con under 35” (bando annuale 2025);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2026/9 del 20/01/2026 si è provveduto all’ “Approvazione avviso pubblico “TRAME” per la concessione di contributi a iniziative di gruppi informali e associazioni giovanili nell’ambito del progetto “Trame - Giovani connessioni urbane” finanziato dal Fondo Nazionale Politiche Giovanili”;
- in particolare l’intervento “Trame – Giovani connessioni urbane” si pone i seguenti obiettivi e azioni principali: l’iniziativa mira a promuovere la crescita delle comunità e migliorare la qualità della vita urbana, coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi giovanili under 35, sia formali che informali. Si intende sostenere progetti collaborativi tra realtà locali, con particolare attenzione agli spazi di aggregazione, luoghi culturali e presidi di partecipazione. Gli obiettivi principali includono l’attivazione del potenziale creativo dei giovani, la creazione di connessioni collaborative e la valorizzazione del centro storico.

Tenuto conto che:

- nell’ambito del suddetto progetto nell’anno 2025 è stato attivato un percorso di coprogettazione articolato in n. 15 incontri, di cui n. 5 in autogestione da parte dei partecipanti under 35, finalizzato alla costruzione di una programmazione culturale condivisa;

- il percorso ha portato all’elaborazione del concept e del testo di una call pubblica per la raccolta di proposte progettuali da inserire nella rassegna “b.ù.ş”, nonché alla selezione delle proposte, alla definizione del calendario degli eventi e alla realizzazione delle attività di comunicazione;

- l’azione su Piazza Casotti, poi, ha permesso di sperimentare modelli di governance partecipata nelle politiche giovanili. L’azione si è rivelata un format sostenibile, replicabile e innovativo, capace di integrare dimensione culturale e cittadinanza attiva, promuovendo una reale corresponsabilità tra giovani e istituzioni.

Considerato che:

- la rassegna ha contribuito alla sperimentazione di modelli innovativi di governance partecipata delle politiche giovanili, favorendo l'integrazione tra pratiche informali, soggetti del terzo settore e istituzioni culturali strutturate;
- per questa ragione il Comune ritiene strategico proseguire con una seconda edizione del format sperimentato lo scorso anno anche nell'estate 2026 con uno specifico cartellone al quale che sarà anche in questo caso co-definito con i target che saranno individuati come coerenti con gli obiettivi del progetto;
- nell'ambito di questa nuova edizione si colloca l'iniziativa "Cemento", che si svolgerà nella zona Stazione area Sottopasso – Via Turri Binario 49, in data 23/05/2026, e che rappresenta uno degli esiti più significativi del percorso portato avanti nel 2025 e al contempo la "data zero" dell'edizione 2026 della rassegna, configurandosi quindi come intervento artistico site-specific articolato in talk, installazione luminosa e performance musicali.

Rilevato che l'evento prevede attività aperte al pubblico con presenza continuativa di partecipanti e pubblico, con conseguente necessità di garantire servizi di sicurezza sanitaria, safety/security, logistica e comunicazione.

Verificato che per la realizzazione dell'evento si rende necessario acquisire i seguenti servizi:

- assistenza sanitaria con ambulanza e personale abilitato al soccorso in emergenza/urgenza;
- servizio di safety e security;
- noleggio bagni chimici;
- stampa materiale cartellonistico.

Considerato inoltre che l'Amministrazione, nell'ambito del piano GECO 14, sostiene prioritariamente i costi connessi agli aspetti logistici e organizzativi degli eventi, al fine di garantire la realizzazione delle iniziative e favorire l'emersione e la sostenibilità delle pratiche culturali giovanili.

Dato atto che:

- gli affidamenti oggetto del presente provvedimento rientrano nelle fattispecie di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie previste dalla normativa vigente;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto anche al di fuori dei mercati elettronici della pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo decreto.

Atteso che:

- i preventivi sono stati acquisiti con carattere di urgenza e in deroga ai tempi ordinari di comparazione preventiva, in ragione della natura non differibile delle attività connesse alla realizzazione dell'evento e della necessità di garantire l'operatività

delle misure organizzative, logistiche e di sicurezza nei tempi strettamente funzionali al cronoprogramma dell'iniziativa, già in fase avanzata di definizione e attuazione;

- la scelta degli operatori economici è stata effettuata nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, sulla base della comprovata affidabilità, dell'immediata disponibilità operativa e della capacità di assicurare l'esecuzione delle prestazioni nei tempi richiesti.

Dato atto pertanto che sono stati acquisiti i seguenti preventivi, allegati al presente atto quali parti integranti:

Per assistenza sanitaria con ambulanza e personale abilitato al soccorso in emergenza/urgenza:

- **Pubblica Assistenza Croce Verde** Reggio Emilia o.d.v. con sede in Via della Croce Verde , 3 Reggio Emilia P. IVA 00518700356, per servizio di assistenza sanitaria- Ambulanza con conf. BLS-D con equipaggio di E/U punto di ritrovo e stazionamento Binario 49-Via Torri 49 dalle ore 20:30 alle ore 00:30 con costo complessivo di **€ 120,00 (esenti IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972)** richiesta preventivo del 12/05/2026 PG n. 119511 e acquisito al protocollo dell'Ente in pari data con PG n. 119539 (**Allegato 1**);

Per servizio di safety e security con richiesta disponibilità di:

- n. 2 figure con abilitazione antincendio e n. 2 figure addette alla security se possibile che il personale individuato sia in possesso di entrambe le professionalità.

Considerato che:

- con nota PG n. 119421 del 12/05/2026 è stata richiesta offerta economica all'operatore economico SIS Security, con sede operativa in Via Emilia Est n. 40 – Rubiera (RE), P.IVA 01829170461, il quale ha comunicato in pari data la propria indisponibilità allo svolgimento del servizio acquisita al protocollo dell'Ente con il PG n. 119687;
- con nota PG n. 119411 del 12/05/2026 è stata richiesta offerta economica all'operatore economico One Srl, con sede in Via Ravasini 2, Felino (PR), P.IVA 02682190349, che ha trasmesso preventivo in pari data acquisito al protocollo dell'Ente con il PG n. 119576, per un importo complessivo pari a **€ 658,80 (IVA di legge inclusa) (Allegato 2)**;
- con nota PG n. 119401 del 12/05/2026 è stata richiesta offerta economica all'operatore economico Reggio Iniziative Culturali, Via Colsanto 13, Reggio nell'Emilia, P.IVA 02459410359, il quale non ha fatto pervenire riscontro entro i termini richiesti.

Atteso pertanto che l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto della disponibilità operativa, dei tempi di esecuzione e delle esigenze organizzative dell'evento, risulta essere quella presentata da **One Srl**, sopra dettagliata, per l'importo complessivo di € 658,80 (IVA di legge inclusa).

Per il noleggio bagni chimici:

- **Kobak S.r.l.** Via Trentino Alto Adige 4- Poggibonsi (SI) – concessionario di Reggio nell'Emilia - P. Iva 01352660524 per noleggio n. 2 bagni chimici-pulizia al momento del ritiro e assicurazione RCT al 3% inclusa. Consegna venerdì 22/05 e ritiro lunedì 25/05/2026- costo complessivo € **268,40 (Iva di legge inclusa)** richiesta preventivo del 12/05/2025 PG n. 119470 e preventivo ricevuto in pari data con PG n. 119546– (**Allegato 3**);

Per stampa materiale cartellonistico:

- **Bertani & C. S.r.l.** - Industria Grafica di Via Guadiana 6/8 Cavriago P. IVA. 00219590353 per stampa materiale cartellonistico e in particolare:
 - n. 20 manifesti 140X200, carta blue back 115 gr per affissioni, con consegna presso Ufficio Affissioni in via Emilia San Pietro - al costo unitario di € 7,45, per un totale complessivo di € **181,78 (Iva di legge inclusa)** ;
 - n. 21 manifesti 280X200, carta blue back 115 gr per affissioni, con consegna presso Ufficio Affissioni in via Emilia San Pietro – al costo unitario di € 12,10, per un totale complessivo di € 310,002 richiesta preventivo del 12/05/2026 PG n. 119492 e preventivo ricevuto in pari data con PG n. 119531 – per un totale complessivo di € **491,79 (Iva di legge inclusa) (Allegato 4)**;

Precisato che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti servizi e acquisti sono stati attribuiti i Codici Identificativi di Gara (C.I.G):

- **CIG BBA499E937** assistenza sanitaria con ambulanza e personale abilitato al soccorso in emergenza/urgenza;
- **CIG BBA4C2C4EB** servizio di safety e security;
- **CIG BBA4CBCBBE** noleggio bagni chimici;
- **CIG BBA4D516B5** stampa materiale cartellonistico.

Dato atto che:

- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

- in conformità all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 42, comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa per la realizzazione dell'evento "Cemento", nel pieno rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti, pari a complessivi € **1.538,99** (Iva compresa) che trova imputazione all'impegno 2026/879 alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2026-2028 annualità 2026, al capitolo 22585 del PEG 2026 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/E 3527=", codice prodotto-progetto PG_7253, centro di costo 0264, codice Modalità di gestione Conto annuale 02.

Dato atto altresì che:

- con riferimento agli affidamenti oggetto del presente provvedimento, risultano assenti situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente;
- il Responsabile del procedimento e i soggetti coinvolti nell'istruttoria non versano in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto ai soggetti affidatari del presente atto.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Officina Educativa Dott.ssa Nicoletta Levi;

Atteso che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;
- Statuto Comunale;
- Regolamento di Contabilità vigente;
- Legge 241/90;
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, la realizzazione dell'evento "Cemento" nell'ambito del progetto "Trame – Giovani connessioni urbane" di cui "b.ù.ş – bastava uno spazio" ne rappresenta una delle azioni previste, finanziato attraverso il Fondo Nazionale Politiche Giovanili 2024-2025, l'iniziativa si svolgerà in area stazione Sottopasso – Via Turri a Reggio nell'Emilia, in data 23/05/2026.

2. **di dare atto che:**

- l'evento prevede attività aperte al pubblico con presenza continuativa di partecipanti e pubblico, con conseguente necessità di garantire servizi di sicurezza sanitaria, safety/security, logistica e comunicazione.

- i preventivi relativi ai servizi sopra citati sono stati acquisiti con carattere di urgenza, in ragione della natura non differibile delle attività connesse alla realizzazione dell'evento e della necessità di garantire l'operatività delle misure organizzative, logistiche e di sicurezza nei tempi strettamente funzionali al cronoprogramma dell'iniziativa, già in fase avanzata di definizione e attuazione;

- la scelta degli operatori economici è stata effettuata nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, sulla base della comprovata affidabilità, dell'immediata disponibilità operativa e della capacità di assicurare l'esecuzione delle prestazioni nei tempi richiesti;

- i preventivi acquisiti risultano congrui e coerenti con le finalità progettuali e con i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

3. di affidare pertanto i seguenti servizi:

- **Pubblica Assistenza Croce Verde** Reggio Emilia o.d.v. con sede in Via della Croce Verde , 3 Reggio Emilia P. IVA 00518700356, per servizio di assistenza sanitaria- Ambulanza con conf. BLS-D con equipaggio di E/U punto di ritrovo e stazionamento Binario 49-Via Torri 49 dalle ore 20:30 alle ore 00:30, con costo complessivo di **€ 120,00 (esenti IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972)**, di cui al preventivo registrato in data 12/05/2026 con il PG n. 119539- CIG n **CIG BBA499E937**;

- **One Srl**, con sede in Via Ravasini 2, Felino (PR), P.IVA 02682190349, per servizio di security che ha trasmesso preventivo in pari data acquisito al protocollo dell'Ente con il PG n. 119576, per un importo complessivo pari a **€ 658,80** (IVA di legge inclusa) che risulta l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto della disponibilità operativa, dei tempi di esecuzione e delle esigenze organizzative dell'evento, CIG n **BBA4C2C4EB**;

4. **Kobak S.r.l.** Via Trentino Alto Adige 4- Poggibonsi (SI) – concessionario di Reggio nell'Emilia - P. Iva 01352660524 per noleggio n. 2 bagni chimici-pulizia al momento del ritiro e assicurazione RCT al 3% inclusa. Consegna del materiale prevista per venerdì 22/05 e ritiro lunedì 25/05/2026- costo complessivo di **€ 268,40** (Iva di legge inclusa) di cui al preventivo registrato in data 12/05/2026 con il PG n. 119546 - CIG. n **BBA4CBCBBE**;

5. **Bertani & C. S.r.l.** - Industria Grafica di Via Guadiana 6/8 Cavriago P. IVA. 00219590353 per stampa materiale cartellonistico e in particolare:

- n. 20 manifesti 140X200 carta blue back 115 gr per affissioni con consegna presso Ufficio Affissioni in via Emilia San Pietro - al costo unitario di € 7,45, per un totale complessivo di € 181,78 (Iva di legge inclusa);

- n. 21 manifesti 280X200 carta blue back 115 gr per affissioni con consegna presso Ufficio Affissioni in via Emilia San Pietro – al costo unitario di € 12,10, per un totale complessivo di € 310,002(Iva di legge inclusa), di cui al

preventivo registrato in data 12/05/2026 con il PG n. 119531, per un totale complessivo di **€ 491,79** (Iva di legge inclusa) CIG. N **BBA4D516B5**.

6. di dare atto che:

- gli affidamenti dei servizi oggetto del presente provvedimento saranno perfezionati mediante stipula di apposita lettera commerciale di affidamento/ordine, avente valore contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, contenente le condizioni essenziali della prestazione, le modalità di esecuzione, i tempi di realizzazione e ogni ulteriore elemento utile alla regolazione del rapporto contrattuale, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2, 3 e 50 del medesimo decreto;
- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

7. di impegnare la somma complessiva di **€ 1.538,99 all'impegno 2026/879**, come di seguito indicato:

- quanto a **€ 120,00** in favore di **Pubblica Assistenza Croce Verde** Reggio Emilia, imputazione all'impegno 2026/879 alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2026-2028 annualità 2026, al capitolo 22585 del PEG 2026 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/E 3527=", codice prodotto-progetto PG_7253, centro di costo 0264, codice Modalità di gestione Conto annuale 02;
- quanto a **€ 658,80** in favore di **One srl**, imputazione all'impegno 2026/879 alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2026-2028 annualità 2026, al capitolo 22585 del PEG 2026 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/E 3527=", codice prodotto-progetto PG_7253, centro di costo 0264, codice Modalità di gestione Conto annuale 02;
- quanto a **€ 268,40** in favore di **Kobak S.r.l.**, imputazione all'impegno 2026/879 alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2026-2028 annualità 2026, al capitolo 22585 del PEG 2026 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/E 3527=", codice prodotto-progetto PG_7253, centro di costo 0264, codice Modalità di gestione Conto annuale 02;
- quanto a **€ 491,79** in favore di **Bertani & C. S.r.l.**, imputazione all'impegno 2026/879 alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2026-2028 annualità 2026, al capitolo 22585 del PEG 2026 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/E 3527=", codice prodotto-progetto PG_7253, centro di costo 0264, codice Modalità di gestione Conto annuale 02;

8. **di dare atto che:**

- con riferimento agli affidamenti oggetto del presente provvedimento, risultano assenti situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa interna dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.;

- il Responsabile del procedimento e i soggetti coinvolti nell'istruttoria non versano in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto ai soggetti affidatari del presente atto.

9. **di dare atto inoltre che** il presente provvedimento è soggetto ai controlli interni previsti dal Regolamento comunale e dal sistema dei controlli dell'Ente.

10. **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza, ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), nonché per la conseguente esecutività dell'atto.

11. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza amministrativa, nonché alle verifiche del sistema dei controlli interni dell'Ente, e che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

12. di attestare che non esistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Nicoletta Levi