

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/338
del 19/05/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 588
del 19/05/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RECEPIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (AREA ISTRUTTORI) A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA INDETTA IN ATTUAZIONE DI DELIBERA G.C. N. 63 DEL 31.03.2025.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 27.04.2026, è stato approvato il rendiconto della gestione 2025 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27.04.2026 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028 l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- per il rendiconto della gestione 2025, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24/07/2025 è stato approvato l'aggiornamento alla Sezione 3 Organizzazione e Capitale umano – sottosezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale – del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata la dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2026.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Visto quanto indicato al punto 6 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 che testualmente recita: *“di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”*;

Vista e richiamata la Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare si deliberava, tra l'altro:

1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;*
...omissis...
5. *di conferire mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;*

Vista e richiamata inoltre la Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025 con cui è stato approvato l'Aggiornamento alla sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027.

Preso atto che, con Verbale n. 21 del 22.07.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso Parere favorevole all'approvazione della delibera di Giunta di variazione del PIAO di cui all'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Vista e richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, dove in particolare si deliberava, tra l'altro:

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 e relativi allegati come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;
4. di confermare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 279 di I.D. del 15.12.2025), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;
5. di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;
9. di confermare, per il triennio 2026-2028, i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento;
13. di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, in riferimento all'approvazione della presente proposta di Deliberazione";

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla sostenibilità finanziaria della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso "**Sostenibilità finanziaria**" dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026 "SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" Sotto-Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028;

Richiamato infine quanto previsto al paragrafo "**Trend delle cessazioni e andamento occupazionale**" del citato capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026 e precisamente:

"Assunzioni a tempo indeterminato autorizzate nel 2025, confermate e perfezionate/da perfezionarsi nel 2026 (con decorrenze e/o modalità di reclutamento aggiornate)

ANNUALITA' di autorizzazione	DGC	n.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA
... omissis...						
2025	63/2025	3	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	IS	Mobilità esterna	01/05/2026
... omissis...						

... omissis...;

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'ente;

TUTTO CIO' PREMESSO

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento

europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali del nome e cognome; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- con propria Determinazione Dirigenziale n. 1627 R.U.A.D. del 09.09.2025, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto il **Bando di Mobilità Volontaria Esterna** per la ricerca di **n. 5 figure** da assumere con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" (Area degli Istruttori) e con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal primo momento utile, da assegnare a diversi Servizi dell'Ente, riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, nel profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" o in profilo diversamente denominato di ambito amministrativo, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, che costituiva ALLEGATO A parte integrante di detto provvedimento e *lex specialis* della procedura stessa;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2318 di R.U.A.D. del 09.12.2025 è stata disposta, l'approvazione del Verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice nonché la graduatoria finale scaturita dalla procedura di Mobilità;

Dato atto, inoltre, che:

- con lettera in atti al n. 80802 di P.G. del 27.03.2026 si è provveduto a inoltrare ai competenti uffici dell'Azienda USL della Romagna la richiesta di nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. a decorrere dal 18.05.2026 per la Dott.ssa M.E., 11^a classificata della procedura e dipendente della AUSL stessa inquadrata nell'Area degli Assistenti del CCNL Comparto Sanità, area corrispondente all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali;
- con nota acquisita agli atti di questa Amministrazione Comunale al n. 108243 di P.G. del 27.04.2026 l'Azienda USL della Romagna esprimeva parere favorevole alla mobilità della dipendente comunicando al contempo di richiedere quale decorrenza del trasferimento la data del 01.07.2026;
- con nota acquisita agli atti di questa Amministrazione Comunale al n. 108249 di P.G. del 27.04.2026 l'Azienda USL della Romagna ha provveduto a trasmettere documentazione relativa alla Dott.ssa M.E.;
- con lettera in atti al n. 111643 di P.G. del 30.04.2026 si è provveduto a inoltrare ai competenti uffici dell'Azienda USL della Romagna accettazione della decorrenza del trasferimento dalla data del 01.07.2026;

Dato atto, infine, che si è provveduto a verificare, mediante controlli d'ufficio, l'effettivo possesso da parte della Dott.ssa M.E. di tutti i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi ed oggetto di autodichiarazione nella domanda partecipazione, in ottemperanza a quanto previsto a tal proposito dal Bando di Mobilità approvato con la citata D.D. n. 1627 R.U.A.D. del 09.09.2025, e a quanto ribadito nella D.D. n. 1898 di R.U.A.D. del 17.10.2025 con la quale si disponeva l'ammissione dei candidati alla procedura sulla scorta delle autodichiarazioni rese in domanda, con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal Bando per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura - verifica da effettuarsi, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia;

Preso atto di quanto disposto dal D.P.C.M. 30.11.2023 "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*".

Ritenuto pertanto di dover procedere al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Reggio Emilia della Dott.ssa M.E. a decorrere dal 1° Luglio 2026 inquadrando la stessa nell'Area degli Istruttori profilo di Gestore Processi Amministrativi ed assegnazione presso l'U.d.P. RE_ACTS.

Tenuto conto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata dalla Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025, confermata nella Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025 e da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 - esercizio 2026.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di **recepire in servizio a tempo indeterminato e pieno** – per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025, confermata nella Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025 e da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026/2028 – a seguito di procedura di **mobilità volontaria tra enti** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., con profilo di **"Gestore Processi Amministrativi"** (Area Istruttori) ed assegnazione all'U.d.P. RE_ACTS. - a decorrere dal **1 Luglio 2026** previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, **la Dott.ssa M.E.** già dipendente dell'Azienda USL della Romagna;
2. di prendere atto che:
 - la Dott.ssa M.E. viene inquadrata nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali, area corrispondente all'Area degli Assistenti del CCNL Comparto Sanità;
 - alla Dott.ssa M.E. verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali relativamente all'Area degli Istruttori – profilo professionale di Gestore Processi Amministrativi e il trattamento accessorio previsto dal Comune di Reggio Emilia;
 - la Dott.ssa M.E. non verrà sottoposta nuovamente a periodo di prova, avendolo già superato presso altra precedente Amministrazione;
3. di prendere atto inoltre che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente spesa di € 16.099,41 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annuale 2026 al capitolo 475 "PERSONALE AREA COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE" – codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

- art. 1 € 12.413,48 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1101
- art. 2 € 3.067,79 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111
- art. 2 € 618,14 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:
- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
 - è stata autorizzata dalla Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025, confermata nella Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025 e da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026;
 - è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 - esercizio 2026.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)