

Proponente:
Proposta: 2026/961
del 19/05/2026



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 61

del 19/05/2026

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL RINNOVO DEL CANONE DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE DEGLI APPLICATIVI J-ENTE ANNI 2026-2027-2028 CIG BBB4794C76 CPV 48218000-9

IL DIRETTORE

Premesso che:

- l'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."
- nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;
- in data 12/12/2024 con deliberazione n° 265 veniva approvato il rinnovo del contratto di servizio fra Comune di Reggio Emilia e Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia dal 01.01.2025 al 31.12.2029;
- Il D.lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.

Rilevato che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n° 19 del 17/12/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 ed il Bilancio pluriennale 2026-2028 nonché i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°14 del 19/01/2026, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026, il Bilancio pluriennale 2026-2028 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati;
- il collegio dei Revisori ha espresso parere positivo sul Bilancio Preventivo 2026-2028 con Verbale n. 13 del 22/12/2025.

Visto il provvedimento adottato in data 16/05/2025, in atti al PG 2025/127378, con il quale il Sindaco Marco Massari, attribuisce l'incarico dirigenziale al Dott. Nando Rinaldi, che prevede la responsabilità di Direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia a far data dal 18/05/2025.

Atteso che:

- il decreto legislativo n. 118 del 2011 “Norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n°42” ha definito la disciplina generale della riforma contabile dei suddetti soggetti;
- dall'esercizio 2013 anche l'Istituzione, quale organismo strumentale del Comune di Reggio Emilia, in esecuzione del decreto legislativo 118/2011, si è adeguata ai nuovi sistemi contabili in materia di contabilità finanziaria armonizzata e di contabilità economico-patrimoniale;

Considerato pertanto che l'Istituzione ha da allora una contabilità finanziaria armonizzata, con il medesimo sistema gestionale utilizzato dal Comune di Reggio Emilia.

Richiamata la Determina Dirigenziale R.U.I.D. 225 del 30/12/2022 con quale si approvava il contratto di servizio di manutenzione e assistenza prodotti software Jente Area Servizi Finanziari per il triennio 2023-2025 a favore di MUNICIPIA S.p.A - P.IVA 01973900838.

Considerato che:

- occorre procedere ogni anno alla manutenzione, aggiornamento e supporto in assistenza alla gestione contabile del bilancio e contabilità dell'Istituzione;
- la società MUNICIPIA S.p.A. ha provveduto ad inviare nuova proposta tecnico economica (RIF. T737841) in allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per il rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza per il pacchetto denominato “AREA SERVIZI FINANZIARI” (Buoni d'Ordine a Fornitori - Contabilità Analitica - Contabilità Economico Patrimoniale - Contabilità Finanziaria - Fatturazione Attiva - Richieste Interne di approvvigionamento - SDI Link documenti passivi – Siope+) per il triennio 2026 -2028;
- che il pacchetto “Accrual Patrimonio”, avendo carattere di sperimentazione (avviata insieme al Comune di Reggio Emilia) è proposto in questa fase per una sola annualità;
- che la proposta prevede, come richiesto dall'Istituzione, l'erogazione di tre (3) giornate a consumo per formazione e supporto specialistico in ambito “Accrual Patrimonio”, erogate da remoto e rendicontate previa verbalizzazione;
- la proposta contrattuale prevede un costo complessivo di euro 23.628,00 (oltre IVA 22%).

Valutato che:

- trattasi di servizio complementare, ai sensi dell'art.76 comma 4 lett. b) del D.Lgs 36/2023, effettuato dal fornitore originario e destinato al rinnovo parziale di forniture e software di uso corrente e all'ampliamento di forniture di impianti esistenti, pertanto il cambiamento di fornitore obbligherebbe l'Istituzione ad acquistare materiali con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate;

- la concorrenza è dunque assente per motivi tecnici, ai sensi dell'art. 182 comma 7 lett. b) del D.Lgs 36/2023.

Presa in esame l'offerta, si rileva che il preventivo dell'operatore economico risulta essere adeguato e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023.

Ritenuto dunque di affidare, tramite il portale interattivo Consip/Mepa (trattativa diretta n. 6306171) il servizio in oggetto per il triennio 2026-2027-2028 all'operatore economico MUNICIPIA S.P.A. con sede legale in Via Giovanni Battista Trener 7 – 38121 Trento, P.IVA 01973900838 per un importo complessivo pari a **euro 23.628,00 oltre a IVA 22%**.

Verificati:

- l'abilitazione dell'operatore economico individuato sulla piattaforma MEPA per la categoria merceologica "Servizi – Licenze software";
- in forma preventiva il DURC e le annotazioni ANAC del fornitore.

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della Direttore di Istituzione Scuole e Nidi dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia Dott. Nando Rinaldi.

Dato atto inoltre che:

- il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della centrale di Committenza (Consip/Mepa);

- in conformità a quanto disposto dall'art 117 del D. Lgs. n. 36/2023 verrà richiesta una garanzia definitiva a scelta dell'aggiudicatario sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Dato infine atto che:

- è stato acquisito il CIG BBB4794C76 al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

- in funzione dell'intervento in oggetto il CPV individuato è il seguente: 48218000-9 (Pacchetti software per la gestione di licenze);

- l'operatore economico ha auto certificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 e cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 94, 95 del Dlgs 36/2023 (allegato non pubblicabile per motivi di privacy);

• la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano estratte sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, secondo quanto previsto dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 del Comune di Reggio Emilia approvato con delibera n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva.

Precisato che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), in quanto trattasi di mera fornitura.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Settore "Metalmeccanico-CO1-ASSITAL" che si ritiene applicabile in quanto disciplina le prestazioni oggetto dell'appalto.

D E T E R M I N A

1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 il servizio ad oggetto "Manutenzione e assistenza suite JEnte - Area servizi finanziari Istituzione - Rinnovo triennio 2026-2028", per un importo pari a € 23.153,00 oltre IVA al 22%, all'operatore economico MUNICIPIA S.P.A. con sede legale in Via Giovanni Battista Trener 7 – 38121 Trento, P.IVA 01973900838 – CIG BBB4794C76;

3) di imputare la spesa complessiva di **euro 28.826,16** (IVA compresa) come segue:

- quanto a **euro 9.608,72** al Capitolo 5020 "Servizi informatici manutenzione software – Direzione"
MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11 PIANO DEI CONTI 1.03.02.19.001 Anno 2026;

- quanto a **euro 9.608,72** al Capitolo 5020 "Servizi informatici manutenzione software – Direzione"
MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11 PIANO DEI CONTI 1.03.02.19.001 Anno 2027;

- quanto a **euro 9.608,72** al Capitolo 5020 "Servizi informatici manutenzione software – Direzione" MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11 PIANO DEI CONTI 1.03.02.19.001 Anno 2028;

4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto

disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

6) di disporre l'invio del presente atto all'ufficio Bilancio per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 19/05/2026

Il Direttore