



Comune di Reggio Emilia

Servizio Analisi Dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate
Ufficio Statistica Via Giuseppe Mazzini, 6 42121 Reggio Emilia (tel: 0522 456246/620716294)

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026

AVVISO AI DIPENDENTI

La Dirigente del Servizio Analisi Dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate, responsabile dell'Ufficio Statistica del Comune di Reggio nell'Emilia

Visto il Piano Generale di Censimento adottato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025;

Vista la Circolare ISTAT n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 (ricevuta con PG n. 00100688 in data 21/04/2026) avendo per oggetto "Circolare 1 - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)";

Vista la Circolare ISTAT n. 2 Prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 (ricevuta con PG n. 0120060 in data 13/05/2026) avendo per oggetto "Circolare n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio";

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. del

RENDE NOTO

Che è indetto un **avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di rilevatori (ed eventuali coordinatori) per lo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.**

Il Comune di Reggio Emilia è chiamato a partecipare alla rilevazione campionaria "Rilevazione da Lista" (IST-02494) del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

La **Rilevazione da Lista** riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da ISTAT:

- Fase 1: dal 5 ottobre al 6 dicembre 2026 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (modalità CAWI – *Computer Assisted Web Interviewing*);
- Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2026 - Recupero delle mancate risposte da parte del rilevatore dotato di tablet ISTAT (modalità CAPI - *Computer Assisted Personal Interview*).

La data di riferimento delle tre rilevazioni è il 4 ottobre 2026, più specificatamente la mezzanotte tra il 3 e il 4 ottobre 2026.

Art. 1 – Requisiti professionali e criteri di selezione dei rilevatori/coordinatori

I dipendenti a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto con scadenza non anteriore al 31/12/2026 disponibili per l'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, Posta Elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) ulteriori requisiti *soltanto per eventuale incarico di coordinatore*:
 - aver conseguito il diploma di laurea o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali;
 - essere in possesso di precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;
 - precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati in materia di rilevazioni statistiche.

Costituiscono requisiti preferenziali non obbligatori i seguenti titoli accademici:

- 1) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in statistica = 8 punti
- 2) laurea o laurea triennale o diploma universitario in statistica = 6 punti
- 3) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento = 6 punti
- 4) laurea o laurea triennale o diploma universitario = 4 punti

Oltre ai titoli di cui ai precedenti punti da 1) a 4), per il possesso di qualifica/attestato in informatica in corso di validità, che attesti la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici verranno assegnati 2 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e non in funzione del numero di qualifica/attestato posseduti).

Costituiscono requisiti preferenziali non obbligatori altresì le seguenti esperienze:

- A) incarico di coordinatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per conto dell'ISTAT in qualità di coordinatore nel 2025=6 punti o, alternativamente, incarico di rilevatore/operatore di back office per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per conto dell'ISTAT nel 2025=5 punti;
- B) avere svolto attività per Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni per conto dell'ISTAT in qualità di coordinatore anni 2019, 2021, 2022, 2023, 2024 = 5 punti per ogni annualità; o, alternativamente, in qualità di rilevatore/operatore di back office per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anni 2019, 2021, 2022, 2023, 2024 = 4 punti per ogni annualità;
- C) incarico di rilevazioni statistiche, diverse dal precedente punto e), eseguite per l'ISTAT = 2 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di incarichi svolti);
- D) incarico di rilevazioni statistiche eseguite per conto di altri enti pubblici o privati = 1 punto (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di incarichi svolti);
- E) eventuali esperienze lavorative (ad esempio: stage, tirocini, co.co.co, etc) che hanno richiesto la capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi

contesti ed interlocutori = 1 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di esperienze svolte).

I punteggi dei requisiti preferenziali non obbligatori di cui ai precedenti punti da 1) a 4) sono alternativi, attribuiti una sola volta indipendentemente dal numero di titoli accademici posseduti e verrà assegnato soltanto il punteggio più favorevole.

I punteggi dei requisiti preferenziali non obbligatori di cui ai precedenti punti A), B), C), D) ed E) non sono alternativi.

Il punteggio massimo dei requisiti preferenziali non obbligatori, pertanto, è pari a 45.

Il rilevatore/coordinatore, previa autorizzazione firmata dal Dirigente del Servizio di appartenenza, sarà incaricato mediante sottoscrizione del Disciplinare d'incarico. Si precisa che la mancata presentazione di tale autorizzazione esclude il dipendente dall'elenco degli idonei.

Art. 2 – Compiti dei rilevatori/coordinatori

I rilevatori devono improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del “Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema statistico nazionale” e la tutela dei diritti degli interessati.

Il personale incaricato della raccolta dei dati si deve attenere alle istruzioni ricevute ed è tenuto in particolare, ai sensi dell’art. 10 del Codice suddetto, a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione (cartellino identificativo ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all’interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali e provvedendo tempestivamente alla correzione di eventuali errori o inesattezze delle informazioni acquisite.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l’interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

Tutte le attività relative al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni dovranno essere svolte dal rilevatore al di fuori dell’orario di lavoro.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da ISTAT;
- effettuare le interviste, solo mediante l’uso del Sistema di Gestione delle Indagini SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell’alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell’obbligo di risposta ai fini dell’avvio della procedura sanzionatoria di cui all’art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Dirigente/Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico con effetto immediato e senza alcun preavviso, qualora il rilevatore non rispetti eventuali scadenze periodiche fissate, non garantisca la reperibilità richiesta o registri uno scarso rendimento, pregiudicando il buon andamento delle operazioni censuarie.

Si fa presente che, in caso di interruzione anticipata delle attività da parte del rilevatore, il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità a comunicare un numero di cellulare in proprio possesso alle famiglie da intervistare (non verrà fornito dall'Ente alcun telefono cellulare o sim-card a tal fine);
- disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio Comunale nel periodo previsto di svolgimento del Censimento, **dal 12 novembre al 23 dicembre 2026**, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da ISTAT;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione assegnate;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT.

Ai coordinatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'ISTAT, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente alla rilevazione;
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti.

Il fabbisogno di coordinatori è determinato, a discrezione dell'Ente, in un numero tale da approssimare il rapporto di un coordinatore ogni dieci rilevatori ai quali è stato affidato l'incarico.

Al fine di acquisire le necessarie conoscenze e abilità è richiesta, pena la revoca dell'incarico, la disponibilità a svolgere il percorso di formazione previsto da ISTAT sotto specificato.

Art. 3 – Formazione dei Rilevatori

La formazione, organizzata da ISTAT, è finalizzata a garantire un'adeguata preparazione degli operatori coinvolti, assicurando l'uniforme applicazione delle procedure, la corretta gestione delle attività di rilevazione e l'aggiornamento sulle principali novità operative.

Per tutti gli operatori dell'indagine sarà previsto un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

Il percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) è diversificato tra operatori “nuovi” ed “esperti”, definiti come tali in base ai seguenti criteri:

- **Operatori “nuovi”:** si tratta di operatori che nell’edizione del 2025 non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> né effettuato almeno un’intervista.
- **Operatori “esperti”:** si tratta di operatori che nell’edizione del 2025 hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o effettuato almeno un’intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FAD focalizzato sulle “novità”.

Oltre alla FAD, per tutti gli operatori dell’UCC, sono previsti a partire dal mese di settembre degli incontri formativi in aula virtuale i quali avranno una durata di mezza giornata.

Art. 4 – Compensi

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso commisurato al numero ed alla tipologia di attività svolte. Tale compenso sarà determinato, a consuntivo, secondo gli importi stabiliti da ISTAT e liquidato in un’unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell’ISTAT.

Considerando che il contributo da parte di ISTAT sarà erogato all’Ente NON prima di APRILE 2027, il pagamento del compenso di ciascun rilevatore potrà essere liquidato, direttamente in busta paga, soltanto dopo tale data.

Il compenso forfettario variabile legato all’attività di conduzione interviste sarà calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l’abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L’importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 €, a condizione che il rilevatore che effettua l’intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l’indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD in autoapprendimento con superamento del test finale è pari a 25,00 euro

I rilevatori, nell’espletamento della loro attività dovranno garantire un **impegno costante** in relazione alla programmazione stabilita dall’UCC a fronte di necessità ed esigenze organizzative.

Si fa presente che, in caso di interruzione anticipata delle attività da parte del rilevatore, il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

Art. 5 – Termine e modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse **a partire dalle ore 12:00 del giorno giovedì 21/05/2026** e dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00**

del giorno martedì 09/06/2026 tramite la procedura online al link seguente:

https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=STAT_006

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario avere un'identità digitale SPID o CIE.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente e inviare il modulo di domanda *on-line* presente sulla piattaforma. Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo generale attribuiti alla domanda di partecipazione nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Lorenza Benedetti, Dirigente del Servizio Analisi Dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate responsabile dell'Ufficio Statistica e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Art. 6 – Verifica requisiti, formazione ed utilizzo dell'elenco di idonei

Dopo la scadenza del termine, le domande presentate saranno verificate dalla Dirigente del Servizio Analisi Dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate - responsabile dell'Ufficio Statistica - e dal Responsabile dell'UCC.

I candidati non in possesso dei requisiti minimi previsti dal precedente *Art. 1 – Requisiti professionali e criteri di selezione dei rilevatori/coordinatori* verranno esclusi.

Dopo la verifica delle domande pervenute, l'Ufficio Statistica formulerà un elenco di idonei (con validità esclusivamente per l'anno 2026) che sarà approvato con provvedimento dalla Dirigente del Servizio e potrà essere utilizzato per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.

E' facoltà dell'UCC non attribuire alcun incarico di rilevatore qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dall'elenco degli idonei; l'iscrizione nell'elenco, dunque, **non** darà diritto automaticamente all'incarico.

In caso di candidati idonei in esubero rispetto al fabbisogno, saranno valutati i titoli preferenziali; in caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

E' facoltà dell'UCC attribuire l'incarico di **coordinatore** qualora ciò si renda necessario per esigenze organizzative attingendo dall'elenco degli idonei che saranno in possesso dei requisiti fissati da circolari/comunicazioni di ISTAT per il ruolo specifico di coordinatore e dettagliati al precedente *Art. 1 – Requisiti professionali e criteri di selezione dei rilevatori/coordinatori*.

Art. 7 – Assicurazione del personale

L'ISTAT, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'ISTAT. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- email: casella.statistica@comune.re.it;
- tel: 0522/456207; 0522/456294; 0522/456246.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sulla bacheca INTRANET.

Reggio Emilia,

La Dirigente