

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2026/342**

**del 21/05/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 898**

**del 21/05/2026**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO  
PER DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN/UNA DIPENDENTE A TEMPO  
INDETERMINATO DAL 01/10/2026

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Premesso che il/la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'Allegato 1), in forza presso il Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università con profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" ha comunicato in data 20/05/2026 le proprie dimissioni dal servizio che avranno decorrenza dal 01/10/2026 intendendo accedere all'indennità APE Sociale e successivamente facendo valere il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il/la summenzionato/a dipendente a decorrere dal 01/10/2026, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Rilevato che il/la dipendente (di cui all'Allegato 1) farà valere le prestazioni pensionistiche di cui ha diritto presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Considerato che il/la dipendente di cui all'allegato 1, ai fini dell'applicazione dell'art. 39 del CCNL del 23/02/2026 "Termini di preavviso", al momento della risoluzione del rapporto di lavoro avrà una anzianità di servizio superiore a dieci anni e pertanto i termini di preavviso da lui/lei dovuti sono pari a sessanta (60) giorni e decorreranno dal 21/05/2026;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione a decorrere dal 01.04.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/ 2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/01/2026 e successivi aggiornamenti;

## DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del/della dipendente (di cui all'Allegato 1) aventi decorrenza dal 01/10/2026 , ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il/la dipendente farà valere le prestazioni pensionistiche di cui ha diritto presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 01/10/2026 si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso, e di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'Allegato 1) a far tempo dal 01/10/2026 si verificherà una minor spesa di € 8.126,11 sul bilancio pluriennale 2026-2028, al capitolo 20600 del PEG 2026 denominato "Personale Sistema Museale" – Centro di Costo 0164 - codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 6.387,30- Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 05.02
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- d) codice COFOG: 08.2.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.554,86 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 05.02
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- d) codice COFOG: 08.2.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1111

art.2 € 183,95 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 05.02
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- d) codice COFOG: 08.2.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Isabella Medicina)