

Proponente: 72.A
Proposta: 2026/998

del 21/05/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 910

del 22/05/2026

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: LEVI Dott.ssa Nicoletta

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCOGLIMENTO DI RICHIESTA DI EFFETTUAZIONE DI OPERE DI
VOLONTARIATO PRESSO IL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA
EVENTO REGGIONARRA DAL 22 AL 24 MAGGIO 2026

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con provvedimento PG. n. 2025/233988 del 30/09/2025 con il quale il Sindaco ha designato la Dott.ssa Nicoletta Levi l'incarico di Dirigente del Servizio Officina Educativa, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art.13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre che :

- Le Signore A. R., S. B., M. T., C. T., E. F., L.R. F.D.F., M.A. A.C., A.D., C.S., F.L, M.C., R.T., A.D., G.M, E.L., T.F., E.M., G.D.L., C.Z., C.V., S.Z. e i Signori D.C., M. T. , L. G., A. B. - i cui dati saranno esplicitati nell'allegato B non visibile nel rispetto della normativa di privacy - hanno avanzato richiesta di poter prestare la propria opera di volontariato a titolo gratuito presso il Servizio OFFICINA EDUCATIVA;

- valutando positivamente la possibilità di inserire le signore volontarie presso il proprio Servizio, nell'ambito del Festival Reggionarra 2026, svolgendo funzioni di accoglienza al pubblico, rilascio di informazioni su luoghi e assistenza durante la realizzazione dei laboratori

autorizza

allo svolgimento di dette prestazioni nell'ambito delle attività Programma R+ progetto "Reggionarra":

- la Sig.ra A. R.,**
- la Sig.ra S. B.,**
- la Sig.ra M. T.,**
- la Sig.ra C. T.,**
- la Sig.ra E. F.,**
- La Sig.re L.R.**
- la Sig.ra F.D.F.,**
- la Sig.ra M.A.,**
- la Sig.ra A.C.,**

- la Sig.ra A.D.,
- la Sig.ra C.S.,
- la Sig.ra F.L.,
- la Sig.ra M.C.,
- la Sig.ra R.T.,
- la Sig.ra A.D.,
- la Sig.ra G.M.,
- la Sig.ra E.L.,
- la Sig.ra T.F.,
- la Sig.ra E.M.,
- la Sig.ra G.D.L.,
- la Sig.ra C.Z.,
- la Sig.ra C.V.,
- la Sig.ra S.Z.
- il Sign. D.C.,
- il Sign. M. T.
- il Sign. L. G.
- il Sign. A. B.

che effettueranno dette prestazioni concordando la loro presenza sul territorio/presso il Servizio con il referente **Greta Salavolti**;

Dato atto che:

- Il "REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO CIVICO SINGOLO ED ASSOCIATO – approvato con deliberazione di CC ID 52 del 2018 - assicura che i requisiti soggettivi previsti per l'iscrizione nel registro dei volontari non hanno carattere discriminatorio e che i requisiti psico-fisici e attitudinali richiesti sono finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari attività compatibili con le condizioni soggettive di ciascuno di essi. Analogamente, le modalità di cancellazione dal registro dovranno garantire ai singoli volontari la facoltà di rinuncia incondizionata alla disponibilità da loro manifestata e non potranno avere carattere sanzionatorio, stante l'assenza di vincoli di subordinazione gerarchica o di poteri disciplinari";
- il vigente REGOLAMENTO - nelle more della adozione del Registro dei volontari individuali
- da' mandato a tutti i Dirigenti dell'Ente presso i cui Servizi operano volontari individuali in attività istituzionali dell'Ente di adottare proprio provvedimento dirigenziale in cui siano elencati nome e cognome, luogo e data di nascita del volontario, nonché' descrizione sintetica dell'attività svolta dal volontario;
- L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha in essere polizza R.C.T. e Infortunistiche che copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle presenti attività;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

Il Testo unico degli Enti locali D. Lgs. n.267 del 18/8/2000;

Lo Statuto Comunale;

Il D.Lgs 117/2017;

IL REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO CIVICO SINGOLO ED ASSOCIATO

D E T E R M I N A

1. di accogliere la richiesta di effettuazione di prestazioni di volontariato a titolo gratuito avanzata dalle Signore A. R., S. B., M. T., C. T., E. F., L.R. F.D.F., M.A. A.C., A.D., C.S., F.L, M.C., R.T., A.D., G.M, E.L., T.F., E.M., G.D.L., C.Z., C.V., S.Z. e i Signori. D.C., M. T. , L. G., A. B presso il Servizio OFFICINA EDUCATIVA, con decorrenza dal 22 maggio 2026

- dati personali di cui all' ALLEGATO A al presente atto;

2. di dare atto che tali attività di volontariato si svolgeranno secondo le modalità in premessa indicate;

3. di dare atto che i sopra volontari operano sulla base di propria offerta spontanea e disinteressata a collaborare con l'ente per fini di solidarietà sociale, nel rispetto della piena libertà di scelta e di collaborazione, in condizione di assoluta gratuità della sua attività, in assenza di qualunque vincolo di subordinazione e nel rispetto della propria incolumità personale;

4. di dare altresì atto che il Comune di Reggio Emilia ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività in argomento;

5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente
del Servizio Officina Educativa
Dott.ssa Nicoletta Levi

