

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2026/351**  
**del 22/05/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 607**  
**del 25/05/2026**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITA' CON PROFILO DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) MEDIANTE UTILIZZO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI ALTRO ENTE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. N. 46 DEL 26.03.2026.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 27.04.2026, è stato approvato il rendiconto della gestione 2025 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27.04.2026 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028 l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- per il rendiconto della gestione 2025, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Visto quanto indicato al punto 6 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 che testualmente recita: *“di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”*;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, dove in particolare si deliberava, tra l'altro:

1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;*

[...]

4. *di confermare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 279 di I.D. del 15.12.2025), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*

5. *di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni di personale;*

6. *di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti per la gestione unica di concorsi e uso di graduatorie, al fine di accelerare le procedure di copertura autorizzate;*

[...]

9. di confermare, per il triennio 2026-2028, i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento;

[...]

13. di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, in riferimento all'approvazione della presente proposta di Deliberazione”;

Richiamato quanto indicato nel capoverso della “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del PIAO 2026-2028 della sopracitata Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026 - capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” capoverso Assunzioni a tempo indeterminato – Quadro di sintesi:

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2026 e primo stralcio 2027, con indicazione delle decorrenze e delle modalità di reclutamento previste

### Annualità 2026

ANNUALITA' di autorizzazione	n.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA
... omissis...					
2026	4	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	IS	Scorrimento graduatoria altro Ente	01/06/2026
... omissis...					

Visto quanto indicato alla “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del PIAO 2026-2028 della sopracitata Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026, e precisamente quanto riportato al capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” in relazione alla normativa in materia di spesa di personale;

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla sostenibilità finanziaria della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “**Sostenibilità finanziaria**” dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026 “SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” Sotto-Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028;

Preso atto – per ciò che concerne procedure e adempimenti obbligatori in materia di Mobilità ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da esperire prima di effettuare nuove assunzioni di quanto sancito dall'art. 3 della Legge n. 56/2019, il quale al comma 9 ha abbreviato in via definitiva, da 60 a 45 giorni, il termine di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (“comunicazione obbligatoria” da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica), decorso infruttuosamente (ovvero senza alcuna assegnazione di personale) il quale, gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni. Inoltre - da ultimo - l'art. 3, comma 3-quater del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, ha disposto che nel sopracitato comma le parole: «entro quarantacinque giorni» siano sostituite da: «entro venti giorni»;

Tenuto conto:

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità, in data 20.04.2026 inviando alla Regione Emilia Romagna, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 100073 del 20.04.2026) già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione dei posti, del profilo professionale e delle mansioni da ricoprire mediante scorrimento graduatoria di altro Ente;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna ha verificato e comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione ed ha pertanto trasmesso anch'esso, via PEC in data 22.04.2026, con lettera acquisita agli atti di questo Comune al n. 113579 del 05.05.2026 - la comunicazione datata 20.04.2026 del Comune di Reggio Emilia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di loro competenza;
- che tale procedura si è conclusa, come previsto dalla norma da ultimo modificata dall'art. 3 comma 9 della Legge 56/2019, aggiornato con l'art. 3, comma 3-quater del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, trascorsi 20

giorni dall'avvenuta comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, senza alcuna assegnazione né da parte della Regione Emilia Romagna né dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e, pertanto, si prende atto dell'esito negativo della stessa;

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'ente;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione delle persone interessate tramite le sole iniziali ed il posizionamento in graduatoria; le persone verranno meglio generalizzate con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Visti:

- l'art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003, ove è dato leggere che *"...le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988..."*;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, il quale stabilisce che *"...In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;
- l'art. 1 comma 100 della Legge n. 311 del 2004, secondo cui *"...In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350."*;
- l'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: *"... omissis... Entro il termine di validità delle graduatorie e nei limiti delle facoltà assunzionali già autorizzate, le amministrazioni possono procedere allo scorrimento delle graduatorie nei limiti di cui al quarto periodo. ...omissis... Espletata la verifica di cui all'articolo 4, comma 3, lettera a), del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, le amministrazioni, per ragioni di carattere organizzativo, **purché in presenza di profili professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, possono reclutare il proprio personale, a tempo determinato o a tempo indeterminato, mediante utilizzo di proprie graduatorie vigenti ovvero, previo accordo, di quelle di altra amministrazione (... omissis...)***

Considerato, inoltre, l'orientamento uniforme manifestato attraverso i pareri ANCI 8.09.2004 e 11.05.2017, la nota Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA n. 6351 del 13.03.2004, la circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA n. 5 del 21.11.2013 e la deliberazione n. 124/2013/PAR 3.10.2013 della Corte dei Conti Umbria, dove si ritiene ammissibile che il "previo accordo" tra amministrazioni pubbliche ai fini dell'utilizzo da parte dell'una della graduatoria dell'altra, previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, avvenga anche successivamente all'approvazione della graduatoria di che trattasi;

Ricordato, infine, per quanto attiene alla forma dell'accordo di che trattasi, l'orientamento della giurisprudenza verso soluzioni che valorizzino l'autonomia dell'ente e si situino nell'alveo dei poteri propri del privato datore di lavoro (cfr. TAR Veneto sentenza n. 864/2011 e Corte dei conti del Veneto deliberazione n. 290/2019, TAR Piemonte, Sezione I, n. 1040 del 28.11.2022);

Richiamato, infine, quanto previsto all'art. 38 **"Utilizzo di graduatorie di altri enti"** del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con Delib. G.C. n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii., dove è dato leggere:

*"Nella necessità di dover provvedere ad assunzioni per profili professionali per i quali l'Amministrazione Comunale non dispone di propria valida graduatoria, oltre a stipulare accordi per la gestione di concorsi unici comuni con altre amministrazioni previsti dall'art. 35 della presente Sezione B), il Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione può stipulare accordi per l'uso di graduatorie di altri enti anche in forma semplificata (scambio di corrispondenza). Si*

*provvede con questo strumento qualora i tempi di espletamento delle procedure concorsuali/selettive siano incompatibili con l'urgenza della copertura del posto, per la necessità di garantire il presidio di funzioni infungibili, la continuità dei servizi, la tutela del patrimonio dell'ente, compiti di vigilanza e/o controllo, il rispetto dei tempi legati alla realizzazione di opere pubbliche od alle loro rendicontazioni.*

*Negli accordi con altra Pubblica Amministrazione in merito all'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, è necessario stabilire preventivamente i seguenti aspetti e conseguenze in seguito a:*

*- accettazione/rinuncia all'assunzione da parte dell'idoneo interpellato da un ente diverso da quello titolare della graduatoria in relazione alla conservazione della sua posizione per successivi scorrimenti;*

*- modalità e tempi per l'interpello degli idonei.*

*In linea generale i criteri individuati per privilegiare le azioni più utili e coerenti con la necessaria celerità e speditezza del procedimento di assunzione e da utilizzare per l'individuazione della graduatoria di altri Enti, sono i seguenti:*

- *privilegiare gli Enti appartenenti al medesimo comparto;*
- *tenere conto delle graduatorie valide, vigenti e di recente approvazione, più vicine territorialmente (e pertanto con maggiori possibilità di ricevere accettazioni e consensi da parte dei candidati ivi classificati),*
- *tenere conto delle graduatorie di analoga professionalità;*
- *tenere conto della tipologia di programma e/o di prove d'esame previsti dal Bando di Concorso;*
- *tenere conto del numero di candidati idonei ancora collocati in graduatoria".*

Tenuto conto:

- che il Comune di Reggio Emilia non dispone alla data attuale di graduatoria per la specifica professionalità richiesta di Gestore Processi Amministrativi;
- che, a seguito di una indagine svolta prioritariamente tra gli Enti della Provincia di Reggio Emilia, è stata individuata la graduatoria di ASP Reggio Emilia Città delle Persone stilata a seguito di Concorso Pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Contabile" (Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali), approvata con Determinazione n. 84 del 11.03.2026 da Asp Reggio Emilia – Città delle Persone, che presenta profilo e mansioni corrispondenti a quelle ricercate dal Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto che la citata graduatoria di ASP Reggio Emilia Città delle Persone risponda ai criteri di cui all'art. 38 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in quanto:

- è stilata da un Ente appartenente al medesimo comparto di contrattazione collettiva;
- è in corso di validità, è di recente approvazione ed è stata approvata da un Ente con sede nel territorio provinciale;
- è stilata in esito ad un Concorso pubblico per la ricerca di personale amministrativo contabile di Area Istruttori – la stessa professionalità ricercata dal Comune di Reggio Emilia - come si evince, tra l'altro, dagli specifici requisiti culturali richiesti e dal programma di esame previsto nel Bando;

Preso atto pertanto:

- che si è provveduto a richiedere ai competenti uffici di ASP Reggio Emilia Città delle Persone, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 1, della L. n. 3/2003 e dall'art. 3, comma 61, della L. 350/2003, nello spirito di collaborazione tra Enti, l'utilizzo della citata graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità dal 01.06.2026 con comunicazione inviata tramite Email PEC con PG n. 100080 del 20.04.2026;
- che sulla base della richiesta avanzata e dei contatti intercorsi, Asp Reggio Emilia Città delle Persone comunicava in data 21.04.2026, la disponibilità a concedere l'utilizzo della suddetta graduatoria al Comune di Reggio Emilia, inviando apposita comunicazione acquisita agli atti di questo Comune al n. 0109817 di P.G. del 28.04.2026 e trasmetteva i riferimenti dei candidati utilmente collocati in graduatoria non ancora assunti a tempo indeterminato da ASP Reggio Emilia Città delle Persone classificati al 4° e 5° posto;
- che nella medesima comunicazione ASP Reggio Emilia Città delle Persone specificava che, in caso di non accettazione della proposta del Comune di Reggio Emilia, i candidati non sarebbero decaduti dalla graduatoria e potevano essere successivamente chiamati, da parte dell'intestata ASP o di eventuali altri Enti cui verrà ceduta la graduatoria; specificava invero che l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia avrebbe comportato rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso ASP o presso eventuali altri Enti cui avrebbero ceduto la graduatoria;

Dato atto - essendosi conclusa senza assegnazione alcuna di personale, la procedura di "mobilità obbligatoria" ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- che si è provveduto a contattare i candidati idonei collocati alla 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> posizione della graduatoria di che trattasi per proporre l'assunzione a tempo indeterminato e pieno a decorrere dall'08.06.2026 - con profilo di Gestore Processi Amministrativi - Area degli Istruttori, presso il Comune di Reggio Emilia, mediante utilizzo, a seguito di esplicita autorizzazione, della graduatoria in oggetto;
- che la proposta di assunzione ha dato il seguente esito:

<b>POSIZIONE</b>	<b>INIZIALI CANDIDATO/A</b>	<b>ESITO</b>	<b>P.G. n. ___ DEL ___</b>
1	B.G.	ACCETTA dal 11.06.2026	P.G. n. 129015 del 18.05.2026
2	P.L.	ACCETTA dal 08.06.2026	P.G. n. 129019 del 18.05.2026

- che entrambi i sopraindicati candidati hanno dichiarato di essere consapevoli che l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia avrebbe comportato rinuncia ad essere interpellati per eventuali proposte di assunzione a tempo indeterminato presso l'ASP Reggio Emilia Città delle Persone o presso altri Enti eventualmente autorizzati all'utilizzo della graduatoria – e trasmettevano dichiarazione sostitutiva di certificazione indicante il possesso dei requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego e nel profilo professionale di Gestore Processi Amministrativi, avuto presenti i requisiti richiesti per la partecipazione al Bando di Concorso di che trattasi;

Considerato che si possa ora procedere ad assumere con la decorrenza a fianco di ciascuno indicata tenendo conto delle richieste dei candidati, nel profilo di "Gestore Processi Amministrativi" – Area degli Istruttori a tempo indeterminato tempo pieno ed assegnazione al Servizio Finanziario, le sottoelencate n. 2 unità che hanno accettato l'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia con medesimo profilo e che hanno inoltre autodichiarato il possesso di tutti i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale e precisamente:

<b>POSIZIONE</b>	<b>INIZIALI CANDIDATO/A</b>	<b>DECORRENZA RICHIESTA ed ACCETTATA</b>
4	B.G.	11.06.2026
5	P.L.	08.06.2026

Considerato:

- che le sopraindicate assunzioni si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- che il rapporto di lavoro si intenderà stabilizzato previo superamento del prescritto periodo di prova, contrattualmente stabilito;
- che si provvederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al Bando di Concorso Pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Contabile" (Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali), da Asp Reggio Emilia – Città delle Persone – sulla base delle autodichiarazioni prodotte specificando che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso ed in relazione al profilo di assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la non assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, anche successivamente alla stipula del contratto di assunzione;

Dato conseguentemente atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata nella Deliberazione n. 46 di I.D. del 26.03.2026;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio 2026;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" – Area degli Istruttori con rapporto di lavoro a tempo pieno e dalla decorrenza a fianco di ciascuno indicata, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto autorizzato nella Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, le sottocitate n. 2 unità (meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto) – utilmente classificate nella graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Contabile" (Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali), approvata con Determinazione n. 84 del 11.03.2026 da Asp Reggio Emilia – Città delle Persone, che hanno accettato l'assunzione e che hanno autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale di "Gestore Processi Amministrativi" – Area degli Istruttori, requisiti che verranno verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge e con assegnazione al Servizio Finanziario e precisamente

POSIZIONE	INIZIALI CANDIDATO/A	DECORRENZA	P.G. n. ___ DEL ___
4	B.G.	11.06.2026	P.G. n. 129015 del 18.05.2026
5	P.L.	08.06.2026	P.G. n. 129019 del 18.05.2026

2. di stabilire:

- che le sopraindicate assunzioni si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- che il rapporto di lavoro si intenderà stabilizzato previo superamento del prescritto periodo di prova, contrattualmente stabilito;
- che, in ogni caso, si provvederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al Concorso Pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Contabile" (Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali), indetto da ASP Reggio Emilia – Città delle Persone, sulla base dell'autodichiarazione prodotte dai singoli candidati specificando che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso e la partecipazione in relazione al profilo di assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la non assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, anche successivamente alla stipula del contratto di assunzione;
- che alle predette figure, che verranno assunte a tempo indeterminato, verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori con profilo di "Gestore Processi Amministrativi";

3. di prendere atto che a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente spesa complessiva di € 36.012,93 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annuale 2026 al Cap. 5000 del PEG 2026 “PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO” – Centro di Costo 0117 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 27.767,84 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 6.862,37 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.382,72 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata nella Deliberazione n. 46 di I.D. del 26.03.2026;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio 2026.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)