

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/354

del 22/05/2026



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 940

del 25/05/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO" (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO PIENO IN ATTUAZIONE DEL PIAO 2026-2028, APPROVATO CON DELIB. G.C. N. 46 DI I.D. DEL 26.03.2026 - AMMISSIBILITÀ DEI CANDIDATI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Vista la Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028, che ha, tra l'altro, autorizzato la copertura di n. 1 posto di Funzionario Economico-Finanziario - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con procedura di mobilità volontaria tra Enti;

Visto e considerato tutto quanto indicato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 di I.D. del 26.03.2026 ed in particolare quanto approvato al punto 5 del dispositivo che testualmente recita:

"...omissis..."

5. *di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni di personale;"*

Dato atto che:

- con propria Determinazione Dirigenziale n. 653 di R.U.A.D. del 14.04.2026 è stato indetto il **Bando di Mobilità Volontaria Esterna** per la ricerca di **n. 1 figura** da assumere con profilo di **"Funzionario Economico Finanziario"** (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) e con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal 01.07.2026, da assegnare al Servizio Finanziario dell'Ente, riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, **approvando** contestualmente il relativo **Bando di Mobilità** che costituiva parte integrante del provvedimento e *lex specialis* della procedura di che trattasi;
- come previsto nell'atto di indizione della procedura, il relativo Bando di Mobilità è stato pubblicato integralmente in data 14.04.2026 con scadenza in data 14.05.2026 sul Portale Unico del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di mobilità;

Richiamato quanto previsto dal **Bando di Mobilità** in relazione all'Ammissibilità delle candidature:

"Ammissibilità"

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita determinazione dirigenziale, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, sulla base delle autodichiarazioni rese nella domanda e di eventuali controlli d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione". L'esclusione verrà comunicata individualmente al candidato con indicazione della relativa motivazione.

Le candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne derivi, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia.";

Richiamati pertanto i **"Requisiti di ammissione"** previsti nel Bando di Mobilità, che dovevano essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande **(14.05.2026):**

“Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- *essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. anche a tempo parziale, fermo restando che l'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia avverrà inderogabilmente a tempo pieno;*
- *essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o in area corrispondente di altro comparto;*
- *aver superato il periodo di prova;*
- *non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data;*
- *essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Maturità.*

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e permanere sino al momento del trasferimento in mobilità.

...”,

Richiamato inoltre l'obbligo, previsto dal Bando di Mobilità, di allegare alla domanda di partecipazione il *Curriculum Vitae* del candidato - redatto secondo le modalità che si riportano di seguito:

“Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il Curriculum vitae del candidato, indicante il percorso formativo, i titoli di studio posseduti, nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati possono, inoltre, a propria discrezione, allegare già alla domanda il Nulla osta al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia da parte dell'Ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale Nulla osta.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non potrà superare i 20 MB.

...”,

Visto e richiamato tutto quanto previsto dal Bando di Mobilità nonché - per quanto non diversamente disciplinato dal Bando – quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25.01.2024, alla “Sezione B: L'ACCESSO”;

Considerato che la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013, contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, si rende necessario in un'ottica di bilanciamento tra le sopracitate normative nonché nel rispetto del principio di minimizzazione del dato di cui all'art.5, co1. lett. c) del medesimo Regolamento – generalizzare i candidati con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile nonché a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi identificati con il solo codice candidatura nella sezione riservata del Portale Inpa dedicata alla presente procedura.

Preso atto che:

- alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature risultano pervenute n. 3 domande di partecipazione da parte di altrettanti candidati;
- il pacchetto completo delle candidature pervenute relativamente alla procedura di mobilità in oggetto è stato acquisito al protocollo dell'ente al numero 129777 del 19.05.2026;

Rilevato che tutti i candidati di cui sopra hanno autodichiarato di possedere i requisiti di ammissione previsti dal Bando di Mobilità ed hanno allegato alla domanda di partecipazione il proprio *Curriculum Vitae*, come richiesto dal Bando stesso;

Ritenuto pertanto di dover ammettere i predetti n. 3 candidati alla procedura, con riserva di successiva verifica dell'effettivo possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti previsti per la partecipazione;

Specificato che tale verifica verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia, come previsto nel paragrafo "Ammissibilità" del Bando stesso;

Specificato altresì che, in conformità a quanto previsto nel citato paragrafo, qualora un candidato, in qualsiasi momento, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, verrà escluso dalla stessa e dell'eventuale graduatoria;

Visto l'art. 14 Sezione A del Vigente *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. **di ammettere** alla procedura di **Mobilità Volontaria Esterna** per la ricerca di **n. 1 figura** da assumere con profilo di **"Funzionario Economico Finanziario"** (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) e con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal 01.07.2026, da assegnare al Servizio Finanziario dell'Ente, riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, per tutte le motivazioni indicate in premessa le n. 3 unità dettagliatamente generalizzate nella Relazione Allegata, non pubblicabile, al presente provvedimento, che hanno autodichiarato, nelle rispettive domande di partecipazione, il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal Bando di Mobilità ed hanno allegato alle rispettive domande il proprio Curriculum Vitae;
2. **di specificare** che i predetti candidati vengono ammessi con riserva di successiva verifica dell'effettivo possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di che trattasi, verifica che verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia e che, in ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei predetti requisiti verranno esclusi dalla procedura o dall'eventuale graduatoria;
3. **di dare atto** che, per tutte le motivazioni di cui in premessa, si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi, identificati con il solo codice candidatura, nella sezione riservata del Portale Inpa dedicato alla presente procedura, dandone evidenza con apposita nota informativa sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia e sul Portale Inpa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)