

Proponente: 33.B
Proposta: 2026/658
del 25/05/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 616
del 26/05/2026

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FORNITURA DEL SERVIZIO PER LA PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA IN ARCHIWEB DELLE PRATICHE EDILIZIE ACQUISITE TRAMITE CPORTAL360 ATTIVAZIONE E CANONE D'USO TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA CPV 72268000-1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO **Sistemi informativi e Transizione Digitale**

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con cui il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";

Visti:

- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.lgs n. 36/2023;
- il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- ArchiWeb è la soluzione software che l'Ente ha adottato per la gestione delle pratiche edilizie. ArchiWeb consente l'importazione delle pratiche inviate dai professionisti esterni tramite i portali dedicati e la gestione dell'istruttoria da parte degli operatori tecnici e amministrativi dell'Ente.
- Il software consente agli uffici del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Reggio Emilia di gestire digitalmente le pratiche, le componenti territoriali, i fascicoli archivistici ed i pagamenti, come richiesto dalle normative in materia di Amministrazione Digitale;
- il Comune di Reggio Emilia ha dotato il SUE di un nuovo portale di front-office con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati in ingresso, grazie al potenziamento dei controlli automatici integrati nel flusso di compilazione delle pratiche edilizie, e facilitare la riconciliazione automatica dei pagamenti, grazie alla possibilità di integrare il pagamento PagoPA contestualmente alla presentazione della pratica;
- Con determinazione n. 223 del 09/03/2026 il Comune di Reggio nell'Emilia ha adeguato le proprie piattaforme informatiche a supporto dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), sia per la componente di front-office sia per quella di back-office, in conformità alle specifiche tecniche di interoperabilità emanate da AgID;
- tale adeguamento della soluzione CPortal360/ArchiWeb consente alle componenti di front-office e di back-office di interfacciarsi con il Catalogo SSU secondo le specifiche tecniche emanate da AgID;
- la piattaforma CPortal360 di STARCH S.r.l., destinata al front-office SUE, è qualificata da AgID come servizio SaaS (Catalogo ACN: <https://www.acn.gov.it/portale/w/sa-712>) ed è conforme alle Specifiche Tecniche di interoperabilità richieste;
- tale sistema offre a cittadini, professionisti ed imprese, servizi più efficienti e facilmente accessibili, consentendo nel medio e lungo termine un risparmio di costi e di tempi e quindi un recupero di efficienza nel processo di gestione delle pratiche edilizie in formato digitale;

Considerato che:

- Il Comune di Reggio Emilia sta attivando un nuovo portale di front-office per lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati in ingresso, grazie al potenziamento dei controlli automatici integrati nel flusso di compilazione delle pratiche edilizie, e facilitare la riconciliazione automatica dei pagamenti, grazie alla possibilità di integrare il pagamento PagoPA contestualmente alla presentazione della pratica;
- In tale contesto l'attivazione della protocollazione automatica risulta necessaria per semplificare ulteriormente i flussi di lavoro e limitare gli interventi manuali degli operatori;
- L'adeguamento delle piattaforme informatiche a supporto del SUE è stato avviato per consentire l'interfacciamento con il Catalogo SSU in conformità alle specifiche tecniche di interoperabilità emanate da AgID;
- la ditta STARCH Srl è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3), del D.Lgs. 36/2023 in grado di fornire il servizio di protocollazione automatica, e relativo supporto, manutenzione ed assistenza, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze dei software per la gestione delle pratiche edilizie nell'Ente.

Considerato che:

- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

È ravvisata pertanto la necessità di affidare il servizio relativo al Modulo per la protocollazione automatica in ArchiWeb delle pratiche edilizie acquisite tramite CPortal360,

per l'anno 2026 nella descrizione e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale allegato A).

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti, tramite "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il valore economico del presente affidamento è ampiamente inferiore all'importo indicato dal D Lgs 36/2023 anzi citato, per gli affidamenti diretti;
- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione è stata attivata la trattativa diretta sul Mepa n. 6319412 tramite richiesta di offerta alla ditta STARCH SRL con sede in Via Crocefisso,n.2 cap.20876 Ornago (MB) - PIVA 00873010961, CF 07795180152, come dettagliato nel documento di riepilogo, allegato B) del presente atto;
- la ditta Starch Srl entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha presentato propria offerta, parte integrante del presente atto quale allegato C), per una spesa di euro € 2.000,00 (iva esclusa) per la durata di 12 mesi;
- l'offerta pubblicata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua in linea con mercato ICT Sistemi GIS;
- la ditta STARCH SRL è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione dei Codici Identificativi di Gara (CIG), pubblicarli nella sezione – "AVCP/ANAC – L.190/2012" – della sezione Trasparenza di J-Ente Atti e comunicarli ai fornitori affidatari tramite procedura J-Ente nell'emissione del relativo buono d'ordine;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 19/09/2026 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- la ditta STARCH SRL applica ai propri dipendenti il CCNL del Commercio H011;
- il codice CPV individuato per il presente affidamento è il n. **72268000-1 (Servizi di fornitura di software;**
- in conformità al D lgs 36/2023 art.18 c.1 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti", i contratti aggiudicati con procedure negoziate o affidamenti diretti saranno stipulati secondo l'uso del commercio mediante corrispondenza e il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione della comunicazione di affidamento;
- il responsabile del progetto (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare alla ditta STARCH SRL, il servizio relativo al Modulo per la protocollazione automatica in ArchiWeb delle pratiche edilizie acquisite tramite CPortal360 per l'anno 2026, in esito a trattativa diretta sul Mepa n. 6319412, per una spesa complessiva di € 2.000,00 (iva esclusa) così suddivisa:

Software/Servizi	Prezzo (IVA Esclusa)
Modulo "Protocollo Automatico" di ArchiWeb	€ 1.500,00
In modalità automatica e senza alcun tipo di operazione da parte del personale comunale, le istanze verranno importate all'interno di ArchiWeb e quindi protocollate. La fornitura è comprensiva dei test necessari alla verifica del corretto funzionamento e della formazione del personale comunale.	
Canone annuo Manutenzione e Assistenza al nuovo modulo	€ 500,00
Totale attivazione + Canone 2026	€ 2.000,00
Totale attivazione + Canone 2026 (IVA Inclusa)	€ 2.440,00

Dato atto che i controlli sul possesso dei requisiti degli affidamenti ex art. 52 D.lgs. 36/2023, saranno effettuati nelle modalità stabilite nella circolare PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Generale del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta STARCH SRL P.Iva, con sede in Via Crocefisso, n.2 cap. 20876 Ornago (MB) - PIVA 00873010961, CF 07795180152, il servizio relativo al Modulo per la protocollazione automatica in ArchiWeb delle pratiche edilizie acquisite tramite CPortal360 per l'anno 2026, in esito a trattativa diretta sul Mepa n. 6319412 per una spesa complessiva di € 2.000,00 (iva esclusa) come segue:

Software/Servizi	Prezzo (IVA Esclusa)
Modulo "Protocollo Automatico" di ArchiWeb	€ 1.500,00
In modalità automatica e senza alcun tipo di operazione da parte del personale comunale, le istanze verranno importate all'interno di ArchiWeb e quindi protocollate. La fornitura è comprensiva dei test necessari alla verifica del corretto funzionamento e della formazione del personale comunale.	
Canone annuo Manutenzione e Assistenza al nuovo modulo	€ 500,00
Totale attivazione + Canone 2026	€ 2.000,00
Totale attivazione + Canone 2026 (IVA Inclusa)	€ 2.440,00

3. di dare atto che la ditta STARCH SRL è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3), del D.Lgs. 36/2023 in grado di fornire tale servizio oltre al supporto, manutenzione ed assistenza, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze dei software;
4. di dare atto che il codice CPV individuato per il presente affidamento è il n. **72268000-1 (Servizi di fornitura di software)**;
5. di dare atto che le ditta è stata informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
6. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
8. di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.440,00** (iva compresa) in favore della ditta STARCH SRL, con sede in Via Crocefisso,n.2 cap. 20876 Ornago (MB) - PIVA 00873010961, CF 07795180152, con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1, codice del piano dei conti 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio pluriennale 2026-2028 al Capitolo n. 39490 denominato "Prestazioni di servizio per il Sistema Informativo", del PEG 2026, codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale 002 ;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.