

**ACCORDO PER L'UTILIZZO, DA PARTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 FUNZIONARIO SPECIALISTA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) – APPROVATA DAL COMUNE DI PARMA CON DETERMINAZIONE N. 1350/2024**

**TRA**

Il **COMUNE DI PARMA** rappresentato dalla Dott.ssa Donatella Signifredi, agente nella sua qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane che interviene nel presente accordo esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta in tale sua veste, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

**E**

Il **COMUNE DI REGGIO EMILIA**, rappresentato dalla Dr.ssa Isabella Medicina agente nella sua qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione che interviene nel presente accordo esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta in tale sua veste, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 9 della Legge n. 3/2003, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di ricoprire posti disponibili mediante utilizzo di graduatorie approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto, secondo modalità da definire con regolamento statale;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- gli articoli 35 e 36 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplinano il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni e il ricorso allo scorrimento delle graduatorie, anche quale modalità alternativa all'indizione di nuovi concorsi, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- l'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023, che ha introdotto limiti e modalità di utilizzo delle graduatorie e dello scorrimento degli idonei;
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25 (c.d. Decreto PA 2025), che ha aggiornato la disciplina in materia di reclutamento e utilizzo delle graduatorie, confermandone l'utilizzabilità anche da parte di amministrazioni diverse, nei limiti della loro validità e delle esigenze organizzative;
- l'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che stabilisce la validità delle graduatorie degli Enti Locali e ne consente l'utilizzo entro il periodo di efficacia delle stesse;

- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che chiarisce che le amministrazioni, in assenza di graduatorie proprie, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo tra enti;
- l'art. 1, comma 148, della Legge n. 160/2019, che ha abrogato la limitazione prevista dalla Legge n. 145/2018, ripristinando la piena possibilità di scorrimento delle graduatorie per l'intero periodo di validità;
- il consolidato orientamento giurisprudenziale e contabile (tra cui Corte dei conti, Sez. reg. Umbria, deliberazione n. 124/2013/PAR), secondo cui l'accordo tra amministrazioni può intervenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, purché nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;

**VISTO** il Capo VI del vigente Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego e agli incarichi di lavoro del Comune di Parma, che disciplina l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il Comune di Reggio Emilia, con nota acquisita agli atti protocollo n. 83699 del 19/03/2026, ha richiesto di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico, bandito dal Comune di Parma, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Specialista Comunicazione Istituzionale (Area Dei Funzionari Ed Elevata Qualificazione), approvata con determinazione dirigenziale n. 1350 del 17/05/2024;
- Il Comune di Reggio Emilia ha richiesto l'utilizzo della graduatoria suddetta, al fine di assumere a tempo indeterminato n. 1 Funzionario Servizi di Comunicazione, risorsa prevista nella programmazione del proprio fabbisogno di personale;

**VISTA** la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Parma, con la quale è stato approvato il presente accordo per l'utilizzo della graduatoria sopra citata da parte del Comune di Reggio Emilia;

**VISTA** la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Reggio Emilia, con la quale è stato approvato il presente accordo per l'utilizzo della graduatoria sopra citata da parte del Comune di Reggio Emilia;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO/AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Comune di Parma sottoscrive il presente accordo con il Comune di Reggio Emilia al fine di consentire la facoltà di utilizzo della graduatoria formata in esito alla procedura concorsuale, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Specialista Comunicazione Istituzionale (Area Dei

Funzionari Ed Elevata Qualificazione), approvata con determinazione dirigenziale n. 1350 del 17/05/2024, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato.

## **ART. 2 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

La graduatoria di cui all'articolo precedente sarà pertanto utilizzata secondo le esigenze assunzionali manifestate dal Comune di Reggio Emilia, ai fini dell'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Funzionario Servizi di Comunicazione (Area Dei Funzionari Ed Elevata Qualificazione).

É nella responsabilità del Comune di Reggio Emilia, la verifica del rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa nazionale vigente, nonché il rispetto dei principi in materia di programmazione di fabbisogni.

Il Comune di Reggio Emilia si impegna con il presente accordo ad inviare la proposta di assunzione partendo dal primo candidato in posizione utile e a comunicare al Comune di Parma il nominativo del candidato che ha accettato l'assunzione.

Le parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

## **ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE**

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 avviene a seguito di richiesta del Comune di Reggio Emilia.

La convocazione dei candidati in posizione utile per l'assunzione è a cura del Comune di Reggio Emilia, che procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito, a partire dal primo idoneo non assunto, come indicato dal Comune di Parma.

In caso di accettazione della proposta di assunzione del Comune di Reggio Emilia da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria di cui trattasi, la procedura di assunzione a tempo indeterminato sarà esclusivamente a cura del suddetto Ente, che comunicherà al Settore Risorse Umane del Comune di Parma il nominativo dello stesso e la data di decorrenza del rispettivo contratto di lavoro.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Reggio Emilia, manifestato espressamente ed in modo formale da candidati idonei all'uopo avvertiti, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria dei medesimi ai fini di una eventuale futura assunzione presso il Comune di Parma.

L'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia comporterà la cancellazione del candidato dalla graduatoria del Comune di Parma.

## **ART. 4 - DURATA**

1. L'accordo decorre dalla data di stipula e ha durata sino all'assunzione di n. 1 (una) unità di "Funzionario Servizi di Comunicazione" presso il Comune di Reggio Emilia, ovvero sino a scorrimento dell'elenco degli idonei da parte dello stesso Comune senza che avvenga il perfezionamento dell'assunzione di una unità.

## **ART. 5 - COSTI**

1. Le parti convengono che il presente accordo non comporterà alcun onere a carico degli enti sottoscrittori.

L'accordo è sottoscritto dalle parti con firma digitale, in segno di piena accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per il Comune di Parma

La Dirigente  
Settore Risorse Umane  
Avv.to Donatella Signifredi

Per il Comune di Reggio Emilia

La Dirigente  
Servizio Risorse Umane e Organizzazione  
Dr.ssa Isabella Medicina