

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/362
del 26/05/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 948
del 26/05/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA SCATURITA DAL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 FUNZIONARIO SPECIALISTA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) – APPROVATA DAL COMUNE DI PARMA CON DETERMINAZIONE N. 1350/2024, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 27.04.2026, è stato approvato il rendiconto della gestione 2025 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27.04.2026 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028 l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- per il rendiconto della gestione 2025, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Visto quanto indicato al punto 6 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 che testualmente recita: *“di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”*;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, dove in particolare si deliberava, tra l'altro:

1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;*
- [...]
4. *di confermare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 279 di I.D. del 15.12.2025), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*
5. *di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni di personale;*
6. *di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula degli accordi con altri enti per la gestione unica di concorsi e uso di graduatorie, al fine di accelerare le procedure di copertura autorizzate;*

[...]

9. di confermare, per il triennio 2026-2028, i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento;

[...]

13. di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, in riferimento all'approvazione della presente proposta di Deliberazione”;

Richiamato quanto indicato nel capoverso della “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del PIAO 2026-2028 della sopracitata Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026 - capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” capoverso *Trend delle cessazioni e andamento occupazionale*:

Assunzioni a tempo indeterminato autorizzate nel 2025, confermate e perfezionate/da perfezionarsi nel 2026 (con decorrenze e/o modalità di reclutamento aggiornate)

ANNUALI-TA' di auto-rizzazione	DGC	n.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA
... omissis...						
2025	63/2025	1	FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE	FEQ	Scorrimento graduatoria altro Ente/Mobilità esterna/Concorso pubblico	01/07/2026
... omissis...						

Visto quanto indicato alla “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del PIAO 2026-2028 della sopracitata Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026, e precisamente quanto riportato al capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” in relazione alla normativa in materia di spesa di personale;

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla sostenibilità finanziaria della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “**Sostenibilità finanziaria**” dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026 “SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” Sotto-Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028;

Preso atto, a tal proposito, di quanto previsto da:

- l'art. 9 comma 1 della Legge n. 3 del 2003, ove è dato leggere che “...*le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988...*”;
- l'art. 3 comma 61 della Legge n. 350 del 2003, il quale stabilisce che “...*In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*”;
- l'art. 1 comma 100 della Legge n. 311 del 2004, secondo cui “...*In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.*”
- l'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: “*Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e quelli stabiliti per gli enti locali dall'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. ... omissis... Entro il termine di validità delle graduatorie e nei limiti delle facoltà assunzionali già autorizzate, le amministrazioni possono procedere allo scorrimento delle graduatorie nei limiti di cui al quarto periodo. ...omissis... Espletata la verifica di cui all'articolo 4, comma 3, lettera a), del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, le amministrazioni, per ragioni di carattere organizzativo, **purché in presenza di profili professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, possono***

reclutare il proprio personale, a tempo determinato o a tempo indeterminato, mediante utilizzo di proprie graduatorie vigenti ovvero, previo accordo, di quelle di altra amministrazione;

- l'art. 35 comma 5-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: *“La graduatoria si intende utilmente scorsa quando, entro il limite temporale di validità, l'amministrazione titolare individua, o cede ad amministrazioni terze, candidati idonei individuati numericamente o nominativamente, in ordine di graduatoria, per la successiva convocazione da parte dell'amministrazione procedente, a nulla rilevando il momento della stipulazione del contratto di assunzione”*;

Considerato, inoltre, l'orientamento uniforme manifestato tramite i pareri ANCI 8.09.2004 e 11.05.2017, la nota Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA n. 6351 del 13.03.2004, la circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA n. 5 del 21.11.2013 e le deliberazioni della Corte dei Conti Umbria n. 124/2013/PAR - 3.10.2013 e n. 28/2018/PAR – 01.03.20218, dove si ritiene ammissibile che il “previo accordo” tra amministrazioni pubbliche ai fini dell'utilizzo da parte dell'una della graduatoria dell'altra, previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, avvenga anche successivamente all'approvazione della graduatoria in parola;

Ricordato, per quanto attiene alla forma dell'accordo tra amministrazioni per lo scorrimento di graduatorie, l'orientamento della giurisprudenza verso soluzioni che valorizzino l'autonomia dell'ente e si situino nell'alveo dei poteri propri del privato datore di lavoro (cfr. TAR Veneto sentenza n. 864/2011 e Corte dei conti del Veneto deliberazione n. 290/2019, TAR Piemonte, Sezione I, n. 1040 del 28.11.2022);

Richiamato inoltre l'art. 38 *“Utilizzo graduatorie di altri enti”* Sezione B – L'Accesso del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25.01.2024, che prevede quanto segue:

“Nella necessità di dover provvedere ad assunzioni per profili professionali per i quali l'Amministrazione Comunale non dispone di propria valida graduatoria, oltre a stipulare accordi per la gestione di concorsi unici comuni con altre amministrazioni previsti dall'art. 35 della presente Sezione B), il Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione può stipulare accordi per l'uso di graduatorie di altri enti anche in forma semplificata (scambio di corrispondenza). Si provvede con questo strumento qualora i tempi di espletamento delle procedure concorsuali/selettive siano incompatibili con l'urgenza della copertura del posto, per la necessità di garantire il presidio di funzioni infungibili, la continuità dei servizi, la tutela del patrimonio dell'ente, compiti di vigilanza e/o controllo, il rispetto dei tempi legati alla realizzazione di opere pubbliche od alle loro rendicontazioni.

Negli accordi con altra Pubblica Amministrazione in merito all'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, è necessario stabilire preventivamente i seguenti aspetti e conseguenze in seguito a:

- accettazione/rinuncia all'assunzione da parte dell'idoneo interpellato da un ente diverso da quello titolare

della graduatoria in relazione alla conservazione della sua posizione per successivi scorrimenti;

- modalità e tempi per l'interpello degli idonei.

In linea generale i criteri individuati per privilegiare le azioni più utili e coerenti con la necessaria celerità e speditezza del procedimento di assunzione e da utilizzare per l'individuazione della graduatoria di altri Enti, sono i seguenti:

- *privilegiare gli Enti appartenenti al medesimo comparto;*
- *tenere conto delle graduatorie valide, vigenti e di recente approvazione, più vicine territorialmente (e pertanto con maggiori possibilità di ricevere accettazioni e consensi da parte dei candidati ivi classificati),*
- *tenere conto delle graduatorie di analoga professionalità;*
- *tenere conto della tipologia di programma e/o di prove d'esame previsti dal Bando di Concorso;*
- *tenere conto del numero di candidati idonei ancora collocati in graduatoria.”*

Tenuto conto:

- che il Comune di Reggio Emilia non dispone di graduatoria per la specifica professionalità richiesta di Funzionario Servizi di Comunicazione;
- che, a seguito di una indagine svolta prioritariamente tra gli Enti della Regione Emilia Romagna, è stata individuata la graduatoria del Comune di Parma stilata a seguito di Concorso Pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Specialista Comunicazione Istituzionale (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1350 del 17.05.2024, che presenta profilo e mansioni corrispondenti e omogenee a quelle ricercate dal Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto che la citata graduatoria del Comune di Parma risponda ai criteri di cui all'art. 38 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in quanto:

- è stilata da un Ente appartenente al medesimo comparto di contrattazione collettiva;
- è in corso di validità, è di recente approvazione ed è stata approvata da un Ente con sede nel territorio regionale;
- è stilata in esito ad un Concorso pubblico per la ricerca di personale dotato della specifica professionalità di Funzionario Specialista Comunicazione Istituzionale – la stessa ricercata dal Comune di Reggio Emilia - come si evince, tra l'altro, dagli specifici requisiti culturali richiesti e dal programma di esame previsto nel Bando;

Considerato pertanto - in linea con quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - che per il posto di Funzionario Servizi di Comunicazione autorizzato e previsto in copertura già nella Deliberazione G.C. 63 di I.D. del 31.03.2025 così come riconfermato ad ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026 si è provveduto a richiedere al Comune di Parma l'utilizzo della graduatoria per analogo profilo di Funzionario Specialista Comunicazione Istituzionale tuttora in corso di validità.

Vista la comunicazione trasmessa dal Comune di Parma in data 28.04.2026 con la quale comunicava la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Funzionario Specialista Comunicazione Istituzionale (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1350 del 17.05.2024 previa approvazione di apposito accordo.

Visto e valutato tutto quanto disposto nello Schema di Accordo convenuto con il Comune di Parma che costituisce ALLEGATO 1 - parte integrante e sostanziale - alla presente determinazione che si intende qui integralmente richiamato;

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'ente;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di approvare, a seguito delle valutazioni e per le motivazioni sopra esposte, lo schema di accordo tra il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Parma per l'utilizzo, da parte del Comune di Reggio Emilia, della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Specialista Comunicazione Istituzionale (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) approvata dal Vostro Ente con Determinazione Dirigenziale n. 1350 del 17.05.2024, - che regola le modalità di utilizzo, da parte della scrivente Amministrazione, della predetta graduatoria – che si allega al presente provvedimento (ALLEGATO 1) a costituirne parte integrante e sostanziale - al fine di dare esecuzione a quanto approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31.03.2025 così come aggiornato dalla Deliberazione G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, ed in specie all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare in analogo profilo di Funzionario Servizi di Comunicazione – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

2. di dare atto che la sottoscritta in qualità di Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” è autorizzata con Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026 alla stipula con propri atti dell'accordo in corso di approvazione con il presente provvedimento;
3. di trasmettere la presente Determinazione recante gli estremi di approvazione dell'accordo al Comune di Parma.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)