

Proponente: 39.B
Proposta: 2026/580

del 25/05/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 961

del 27/05/2026

**ANALISI DEI BISOGNI, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E
GOVERNANCE DELLE PARTECIPATE**

Dirigente: BENEDETTI Dott.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASFERTA PER ISCRIZIONE AL
CORSO EXECUTIVE CON POLIMI: GOVERNO, IMPATTO E VISIONE
PER IL FUTURO DELLA PA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026 – 2028;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 ed i relativi allegati;
- che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026, è stata deliberata la "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati. Rideterminazione dotazione organica";
- che con provvedimento del Sindaco PG n. 34997 del 10/02/2025 si è attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del "Servizio analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate" e la designazione di "Coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio stesso.

Premesso altresì che:

- Il Politecnico di Milano, POLIMI Graduate School of Management, con sede legale in Via Lambruschini 4C – Building 26/A, 20156 Milano, ha organizzato per i giorni 15 e 16 maggio 2026, il "Corso executive con POLIMI: Governo, impatto e visione per il futuro della PA" e che il percorso formativo è strutturato in due giornate full-time in modalità: On campus e streaming;
- a seguito di scambio di mail POLIMI Graduate School of Management ha comunicato che il costo per l'iscrizione al corso è pari a 1.200,00 €/persona e che l'iscrizione di n. 4 persone permetteva uno sconto del 30% sulla singola quota;
- l'acquisto del corso poteva essere svolto tramite trattativa diretta su MEPA.

Valutato pertanto opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per la specificità degli argomenti trattati e l'importanza in relazione all'aggiornamento per l'espletamento delle funzioni del Servizio scrivente, procedere con l'iscrizione al corso indicato in modalità in presenza e in sincrono in modalità e-learning, i giorni 15 e 16 maggio 2026, per n. 4 dipendenti del Servizio analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate, successivamente individuati.

Dato atto che:

- in data 06/05/2026 è stata attivata trattativa diretta su MEPA n. 6299637 con oggetto: iscrizione al corso executive con POLIMI: Governo, impatto e visione per il futuro della PA;
- in data 07/05/2026 il fornitore ha chiesto una proroga alla scadenza di presentazione dell'offerta al 14/05/2026, rispetto alla scadenza prevista per il giorno 08/05/2026;
- in stessa data la stazione appaltante ha risposto alla richiesta di proroga dichiarando che la data del 14/05/2026 non avrebbe permesso la predisposizione in tempo utile degli atti amministrativi di impegno conseguenti e la stipula del contratto entro il 15/06/2026, pertanto ha provveduto a revocare la trattativa diretta;
- l'importo dell'iscrizione al corso risultava inferiore ai 5.000,00 €, tramite l'interfaccia web della PCP è stato acquisito il relativo codice CIG: BB90E5069E;

- sempre in data 07/05/2026 si è provveduto a trasmettere via mail al fornitore apposita dichiarazione sostitutiva di assenza delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici, necessaria per il completamento dell'atto di impegno di spesa, comunicando che l'affidamento sarebbe stato perfezionato con normale scambio commerciale via mail.

Rilevato che:

- in data 05/05/2026 POLIMI Graduate School of Management ha richiesto tramite mail alle dipendenti di procedere con l'iscrizione tramite il portale online, di completare con i dati mancanti e di sottoscrivere la Scheda di Iscrizione allegata;
- tre dipendenti dello scrivente Servizio individuate per la partecipazione al corso, al fine di garantire maggiore economicità al costo del viaggio, hanno provveduto in data 07/05/2026 ad acquistare on line il biglietto ferroviario A/R per Milano centrale (allegato A al presente atto non pubblicato), per una spesa complessiva di € 219,00, da loro interamente anticipata;
- in data 13/05/2026 POLIMI Graduate School of Management ha comunicato tramite mail che il corso è stato annullato per causa di forza maggiore che ne hanno rese impossibile l'organizzazione (allegato B al presente atto non pubblicato).

Considerato pertanto l'impossibilità delle tre dipendenti di partecipare al corso in oggetto, imputabile a cause sopraggiunte, non preventivabili e riconducibili allo scrivente servizio, si ritiene di trasmettere il presente provvedimento al Servizio risorse umane e organizzazione per gli adempimenti necessari a rimborsare alle dipendenti, come meglio specificate nell'elenco allegato (Allegato C al presente atto non pubblicato), le spese di trasferta sostenute, per la somma complessiva di € 219,00.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i..

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. n. 36/2023.

DETERMINA

per i motivi in premessa meglio esposti che si intendono richiamare integralmente

1. di ritenere necessario provvedere al rimborso alle tre dipendenti e di trasmettere il presente provvedimento al Servizio risorse umane e organizzazione per gli adempimenti necessari a rimborsare la somma di € 219,00 sostenuta dalle stesse, per le motivazioni già dettagliate in premessa, suddiviso nelle quote come meglio riportate nell'Allegato C al presente atto, non pubblicato;

2. di dare atto che trattasi di spesa per trasferta sostenuta da personale dipendente a tempo indeterminato per conto dell'Amministrazione e che, pertanto, trova copertura con

imputazione al cod. missione 01 programma 10 titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.002 del Bilancio Pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 121 "INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI A PERSONALE DIPEND. A TEMPO INDET. O DET." - Codice prodotto progetto 2026_PD_3102 - "Trattamento economico";

3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Lorenza Benedetti