

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/366
del 27/05/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 964
del 27/05/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (AREA FEQ) A TEMPO PIENO, IN ATTUAZIONE DEL PIAO 2026-2028, APPROVATO CON DELIB. G.C. N. 46 DI I.D. DEL 26/03/2026 - AMMISSIBILITÀ DEI CANDIDATI

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Vista e richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", dove si deliberava, tra l'altro:

- "1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 e relativi allegati come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;
[...]
4. di confermare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 279 di I.D. del 15.12.2025), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;
5. di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;
...";

Visto il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 5 del 25/03/2026, avente ad oggetto "proposta di delibera di Giunta Comunale N. 2026/286 del 19/03/2026 "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", nel quale si esprimeva parere FAVOREVOLE sulla proposta di adozione di che trattasi;

Visto il contenuto, in termini di programmazione dei fabbisogni di personale, della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" – par. 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2026-2028, che di seguito si riporta in stralcio per ciò che concerne la procedura di mobilità volontaria esterna di che trattasi:

"Assunzioni a tempo indeterminato - Quadro di sintesi

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2026 e primo stralcio 2027, con indicazione delle decorrenze e delle modalità di reclutamento previste.

Annualità 2026

ANNUALITA' di autorizzazione	N.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista
[...]					
2026	7	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FEQ	Mobilità esterna/Graduatoria altro Ente	01/07/2026
...";					

Dato atto che:

- con propria Determinazione Dirigenziale n. 654 di R.U.A.D. del 14/04/2026 è stata indetta la procedura di Mobilità Volontaria Esterna per la ricerca di n. 7 figure da assumere con profilo di "Funzionario Amministrativo" (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) e con rapporto di

lavoro a tempo pieno, a decorrere dal 01.07.2026, con assegnazione alle seguenti strutture "Area Rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili", "Area Finanziaria", "Servizi ai Cittadini", "Servizio Entrate", "Servizio Appalti e Contratti", "Servizio Patrimonio e logistica", "Servizio polizia locale e protezione civile", riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, a copertura di n. 7 posti vacanti in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno - approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, come risultava in ALLEGATO A e costituiva parte integrante del provvedimento e *lex specialis* della procedura di che trattasi;

- come previsto nell'atto di indizione della procedura, il relativo Bando di Mobilità è stato pubblicato in data 14/04/2026 sul Portale Unico del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di mobilità, e il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto in data 14/05/2026;

Richiamato quanto previsto dal **Bando di Mobilità** in relazione all'Ammissibilità delle candidature:

"Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita determinazione dirigenziale, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, sulla base delle autodichiarazioni rese nella domanda e di eventuali controlli d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione". L'esclusione verrà comunicata individualmente al candidato con indicazione della relativa motivazione.

Le candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne derivi, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia.

...";

Richiamati i **"Requisiti di ammissione"** previsti nel Bando di Mobilità:

"I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- *essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. anche a tempo parziale, fermo restando che l'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia avverrà inderogabilmente a tempo pieno;*
- *essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o in area corrispondente di altro comparto;*
- *aver superato il periodo di prova;*
- *non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data;*
- *essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Maturità.*

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e permanere sino al momento del trasferimento in mobilità".

Richiamato inoltre l'obbligo, previsto dal Bando di Mobilità, di allegare alla domanda di partecipazione il *Curriculum Vitae* del candidato - redatto secondo le modalità che si riportano di seguito:

“Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il Curriculum vitae del candidato, indicante il percorso formativo, i titoli di studio posseduti, nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

...”;

Richiamato altresì l'art. 17 – Sez. B “L'Accesso” del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25.01.2024;

Considerato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, si rende necessario, in un'ottica di bilanciamento tra le sopracitate normative nonché nel rispetto del principio di minimizzazione del dato di cui all'art. 5, co1. lett. c) del medesimo Regolamento:

- identificare i candidati, con i relativi dati personali, nella sola Relazione allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;
- pubblicare l'elenco dei candidati ammessi, identificati con il solo codice candidatura, nella sezione riservata del portale InPa dedicata alla presente procedura, dandone evidenza con apposita nota informativa sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia (nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso / Bandi di mobilità) e sul Portale InPa, nell'Area pubblica;

Preso atto che:

- alla scadenza del termine per la presentazione delle domande risultano pervenute n. 22 candidature;
- il pacchetto completo delle candidature presentate è stato acquisito dal Portale InPA e registrato al protocollo dell'Ente al n. 129769 di P.G. del 19/05/2026;

Rilevato che tutti i candidati di cui sopra hanno autodichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal Bando di Mobilità ed hanno allegato alla domanda di partecipazione il proprio *Curriculum Vitae*, come richiesto dal Bando stesso;

Ritenuto pertanto di dover ammettere i predetti n. 22 candidati alla procedura, con riserva di successiva verifica dell'effettivo possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti previsti per la partecipazione;

Specificato che tale verifica verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia, come previsto nel paragrafo “Ammissibilità” del Bando stesso;

Specificato altresì che, in conformità a quanto previsto nel citato paragrafo, qualora un candidato, in qualsiasi momento, risulti non essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, verrà escluso dalla stessa e dell'eventuale graduatoria che ne derivi;

Visto l'art. 14 Sezione A del Vigente *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

DETERMINA

1. **di ammettere** alla procedura di **Mobilità Volontaria Esterna** ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la ricerca di n. 7 figure da assumere con profilo di "**Funzionario Amministrativo**" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal 01.07.2026, con assegnazione alle seguenti strutture "Area Rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili", "Area Finanziaria", "Servizi ai Cittadini", "Servizio Entrate", "Servizio Appalti e Contratti", "Servizio Patrimonio e logistica", "Servizio polizia locale e protezione civile", indetta con D.D. n. 654 di R.U.A.D. del 14/04/2026 - per tutte le motivazioni indicate in premessa - i **n. 22 candidati** generalizzati nella Relazione Allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento, i quali hanno autodichiarato, nelle rispettive domande di partecipazione, il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal Bando di Mobilità ed hanno allegato alle rispettive domande il proprio *Curriculum Vitae*, come previsto dal Bando stesso;
2. **di specificare** che i predetti candidati vengono ammessi con riserva di successiva verifica dell'effettivo possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (14/05/2026), di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di che trattasi, verifica che verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia e che, in ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento risultino non essere in possesso dei predetti requisiti verranno esclusi dalla procedura o dall'eventuale graduatoria che ne derivi;
3. **di dare atto** che, per tutte le motivazioni di cui in premessa, si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi, identificati con il solo codice candidatura, nella sezione riservata del Portale InPa dedicata alla presente procedura, dandone evidenza con apposita nota informativa sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso / Bandi di mobilità, e sul Portale InPa, nell'Area pubblica.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)