



ALLEGATO C)
CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
art. 114 D. Lgs 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO (D.E.C.) PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEI SERVIZI DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – PERIODO 01.08.2026 – 31.07.2028 (MESI 24)

Indice generale

Articolo 1 – FINALITÀ.....	2
Articolo 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO.....	2
Articolo 3 - DURATA DEL SERVIZIO.....	3
Articolo 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	3
Articolo 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	3
Articolo 6 – ELABORATI DA PRODURRE E TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	4
Articolo 7 - VERIFICA DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELLE FASI DEL SERVIZIO TECNICO AFFIDATO.....	5
Articolo 8 - IMPORTO DEL SERVIZIO.....	5
Articolo 9 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO.....	6
Articolo 10 - IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	6
Articolo 11 - INDEROGABILITÀ DEI TERMINI.....	6
Articolo 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	7
Articolo 13 - RECESSO.....	7
Articolo 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	7
Articolo 15 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI.....	8
Articolo 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	8
Articolo 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO.....	8
Articolo 18 – FORO COMPETENTE.....	8
Articolo 19 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	8

Articolo 1 – FINALITÀ

1. Il presente Capitolato d'oneri stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra la Stazione Appaltante e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), in relazione alle caratteristiche del contratto in oggetto;
2. Ai sensi del comma 7 art. 114 D. Lgs 36/2023 per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture, per la complessità dell'appalto, il R.U.P. può essere coadiuvato da uno o più Direttori dell'Esecuzione individuati dalla Stazione Appaltante per assicurare la regolare esecuzione del contratto
3. Il Direttore dell'Esecuzione svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione;
4. Le prestazioni oggetto del presente Capitolato sono quelle inerenti le attività di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023 e meglio dettagliate nel D.M. 49/2018 relativamente all'appalto in oggetto, in scadenza al 31/07/2026;
5. è attualmente in corso la procedura di gara per un nuovo affidamento.

Le categorie dei servizi attivati e oggetto del contratto sopracitato su cui si richiede l'intervento del D.E.C. sono le seguenti:

A SERVIZI DI GOVERNO

- COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO, GESTIONE INTEGRATA E CONTROLLO DELLE ATTIVITA', GESTIONE CONTACT CENTER, SISTEMA INFORMATIVO E ANAGRAFICA PATRIMONIALE

B SERVIZI TECNICI PER LA GESTIONE DI IMMOBILI E IMPIANTI

- **B1** GESTIONE CALORE
- **B2** MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI, IMPIANTI TECNOLOGICI, ARREDI E ATTREZZATURE INTERNI
- **B3** MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ARREDI E ATTREZZATURE ESTERNE, AREE CORTILIVE E VERDI
- **B4** FORNITURA ENERGIA ELETTRICA

C SERVIZI DI FUNZIONAMENTO

- **C1** PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE UFFICI, PULIZIE STRAORDINARIE SCUOLE E NIDI
- **C2** FORNITURA E GESTIONE PRODOTTI DETERGENTI E DI CONSUMO, MATERIALE IGIENICO-SANITARIO E RELATIVI SISTEMI DI DISTRIBUZIONE
- **C3** DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
- **C4** LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA
- **C5** FACCHINAGGIO E TRASLOCHI

Articolo 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio riguarda lo svolgimento delle attività di coordinamento, direzione e di controllo tecnico-contabile del contratto d'appalto in oggetto, come previsto dell'art. 114 del D. Lgs 36/2023.
2. I servizi richiesti formano oggetto di un unico affidamento ed escludono l'ammissibilità di offerte parziali.
3. Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere svolte secondo le indicazioni minime contenute nel presente Capitolato.

Articolo 3 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è la seguente: dal **01/08/2026 al 31/07/2028** (mesi 24) con la possibilità di rinnovo di 12 mesi.

Articolo 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Le attività dovranno essere svolte secondo un percorso condiviso con la Stazione Appaltante, per il tramite del Responsabile del Procedimento. Tale percorso seguirà le singole fasi dell'attività in oggetto, dall'avvio fino alla fase conclusiva e riguarderà tutti gli aspetti dell'esecuzione del contratto, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la stazione appaltante rispetto all'importo di aggiudicazione.
2. L'avvio del servizio dovrà essere espressamente commissionato dalla stazione appaltante; pertanto, nessun compenso verrà riconosciuto per attività svolte dall'Aggiudicatario di propria iniziativa senza la preventiva richiesta della stazione appaltante.
3. I servizi oggetto dell'affidamento potranno essere svolti sia in presenza presso la sede della Stazione Appaltante, qualora richiesto, per un impegno di 4 ore settimanali da concordare con la medesima, sia presso la sede dell'Aggiudicatario; potranno inoltre comprendere eventuali sopralluoghi.
4. L'Aggiudicatario dovrà garantire il corretto svolgimento di tutte le fasi oggetto del presente affidamento e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel rispetto delle indicazioni nel Capitolato e negli allegati secondo i termini, le modalità e nell'ambito degli indirizzi e delle direttive del R.U.P..
5. L'Aggiudicatario è, altresì, tenuto, in via esclusiva e senza oneri a carico della Stazione Appaltante, a garantire l'organizzazione, la gestione e i costi delle attività conferite siano esse svolte in presenza o online.
6. L'Aggiudicatario per l'espletamento del presente servizio assolverà ad ogni adempimento necessario con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il D.E.C. dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento del servizio. La Stazione Appaltante fornirà al D.E.C. le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento del servizio.
7. L'Aggiudicatario può avvalersi di propri collaboratori; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell'Aggiudicatario, e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del servizio di cui al presente Capitolato, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'Aggiudicatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Articolo 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nell'ambito delle attività di direzione dell'esecuzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs 36/2023, dovranno essere assicurate le prestazioni che seguono, ed ogni altra che risulti con esse correlata e volta alla buona riuscita del servizio, anche su richiesta del R.U.P..

In particolare le attività di controllo del Direttore dell'Esecuzione sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- a) la qualità del servizio/fornitura (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel Capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta);
- b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;

In particolar modo si richiede:

- 1) Avvio dell'esecuzione del contratto;
- 2) Verifica del rispetto degli obblighi dell'impresa affidataria e del subappaltatore;
- 3) Il controllo amministrativo –contabile;
- 4) analisi dei report prodotti dall'Aggiudicatario sui consumi di gas e energia elettrica;
- 5) verificare il Programma Annuale delle Attività;
- 6) assistere e supportare la Stazione Appaltante nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto anche in occasione di modifiche e/o integrazioni contrattuali dello stesso, mediante la redazione di parere tecnico-economico in merito alla coerenza e congruità dei nuovi servizi proposti e aggiuntivi;
- 7) monitoraggio dello svolgimento di tutte le prestazioni previste nel Capitolato speciale d'appalto e/o nell'offerta tecnica presentata in sede di gara anche attraverso sopralluoghi non programmati, a cadenza periodica, da concordare con il R.U.P.;
- 8) presenziare a riunioni collegiali indette dalla Stazione Appaltante per l'illustrazione delle attività in corso e dell'attività programmata in ordine ai servizi, su richiesta della stessa e partecipare attivamente al Tavolo di Collaborazione tra Stazione Appaltante e Aggiudicatario;
- 9) relazionare e rendicontare per iscritto, con cadenza stabilita dalla Stazione Appaltante, sull'andamento generale delle principali attività di esecuzione dell'appalto e il raggiungimento da parte dell'Aggiudicatario dell'appalto degli obiettivi assegnati;
- 10) accertare le prestazioni in termini di qualità e quantità verificandone anche il rispetto da parte dell'appaltatore dei CAM;
- 11) predisporre proposta di applicazione dei meccanismi di revisione prezzo e/o assimilati e quantificazione;
- 12) collaborazione e supporto generale al RUP ed al personale degli uffici di Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- 13) monitorare il corretto accesso e funzionalità del portale web di gestione degli interventi gestito dall'Aggiudicatario;
- 14) assistenza nella fase finale di scadenza del contratto con la Stazione Appaltante ed effettuazione di sopralluoghi presso tutti gli immobili per la riconsegna degli impianti in base alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto;
- 15) attività di coordinamento ed interfaccia con il Project Manager dell'Aggiudicatario finalizzata al monitoraggio globale dei servizi e forniture previsti dal contratto dell'appalto;
- 16) verifica dell'aggiornamento dell'anagrafica patrimoniale gestita dall'Aggiudicatario del contratto di appalto in vista dell'eventuale rinnovo del contratto stesso;
- 17) segnalare tempestivamente alla Stazione Appaltante eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali; provvedere inoltre a relazionare e quantificare il valore dei suddetti inadempimenti, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso, nei casi consentiti;

18) attività di consulenza alla realizzazione dell'eventuale nuovo progetto di gara per l'appalto di gestione integrata del patrimonio immobiliare e dei servizi di supporto per il funzionamento dei nidi e scuole dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia.

Articolo 6 – ELABORATI DA PRODURRE E TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si richiedono:

- relazioni sulla regolare esecuzione del contratto di servizi e forniture in oggetto ;
- le relazioni dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante digitalmente firmate all'indirizzo PEC del Comune di Reggio Emilia (comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

La predisposizione delle relazioni richieste sull'andamento del servizio in oggetto avranno le seguenti scadenze temporali:

- 31/12/2026
- 30/06/2027
- 31/12/2027
- 31/07/2028 (comprensiva di attestazione di regolare esecuzione del servizio)

A seguito della trasmissione delle Relazioni di cui sopra, se ritenute congrue dal R.U.P. , sarà possibile emettere fattura per il periodo di riferimento.

Articolo 7 - VERIFICA DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELLE FASI DEL SERVIZIO TECNICO AFFIDATO

1. La Stazione Appaltante ha facoltà di esercitare ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Aggiudicatario senza che lo stesso possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione Appaltante.
2. L'esito favorevole delle verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dalla Stazione Appaltante non esonera né limita in ogni caso l'Aggiudicatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità; pertanto, anche successivamente all'effettuazione delle verifiche stesse, qualora venga accertata la non conformità alle prescrizioni contrattuali dell'attività esercitata dall'Aggiudicatario, il medesimo dovrà in ogni caso provvedere a sua cura e spese al tempestivo adempimento di tutto quanto eventualmente richiesto dalla Stazione Appaltante o, comunque, occorrente al fine di ricondurre l'attività alle suddette prescrizioni contrattuali.
3. Nello svolgimento delle attività di cui all'oggetto l'Aggiudicatario dovrà coordinarsi costantemente con la Stazione Appaltante, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente servizio tecnico.
4. Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse al R.U.P. della Stazione Appaltante.

Articolo 8 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio è stato determinato considerando un impegno orario di 4 ore settimanali in presenza presso gli uffici di Istituzione Scuole e Nidi Infanzia da prevedersi nell'arco di una unica

mattina (da concordare con la Stazione Appaltante) o presso la sede dell'Aggiudicatario e utilizzando le tariffe professionali ai sensi del D.M. 17/06/2016 e una previsione di costi generali nella misura del 20%.

Il compenso professionale previsto per il servizio in oggetto è pertanto fissato in €1.450,00 netti mensili (millequattrocentocinquanta), oltre oneri previdenziali ed iva, se dovuti, per un totale di €1.839,76.

Il valore a base di gara per il periodo di mesi 24 (01.08.2026-31.07.2028) del presente contratto è pari a euro 34.800,00 (trentaquattromilaottocento/00) esclusi eventuali oneri previdenziali e IVA di legge.

Il valore massimo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art.14 del D.Lgs 36/2023 è pari a € 59.160,00 (comprensivo di eventuale rinnovo del servizio per ulteriori 12 mesi e per l'eventuale facoltà prevista dall'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.)

Tutti i corrispettivi sopra riportati saranno rideterminati sulla base della migliore offerta qualità/prezzo indicata nell'Allegato B Modello di Domanda

La liquidazione del pagamento è subordinata all'acquisizione del Certificato di Regolarità Contributiva.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

L'Aggiudicatario riconosce che l'importo contrattuale del servizio è fisso, invariabile, remunerativo e commisurato all'oggetto del servizio richiesto. Egli non potrà richiedere, per nessuna ragione, la revisione di tale importo, né la corresponsione di indennizzi o risarcimenti.

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Aggiudicatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti o ditte specializzate delle cui prestazioni l'Aggiudicatario intenda o debba avvalersi.

Articolo 9 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario si assume tutte le responsabilità derivanti dai compiti affidati.
2. L'affidamento è personale e non potrà essere affidato da parte del titolare, neppure parzialmente, ad altri professionisti. L'Aggiudicatario svolgerà i propri compiti in piena autonomia, restando obbligato all'osservanza delle istruzioni del R.U.P. e del presente Capitolato prestazionale. L'Aggiudicatario è pertanto l'unico responsabile dell'intera attività professionale nei confronti della Stazione Appaltante. Altri tecnici potranno risultare solo come collaboratori in conformità e nei limiti di cui all'art. 31 c. 8 del Codice, ma con essi la Stazione Appaltante non avrà alcun rapporto giuridico.
3. L'Aggiudicatario risponderà nei confronti della Stazione Appaltante per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste della Stazione Appaltante, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.
4. L' Aggiudicatario è tenuto ad eseguire gli incarichi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal R.U.P..

Articolo 10 - IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. La Stazione Appaltante si impegna a trasmettere al soggetto Aggiudicatario, all'atto della consegna del Servizio, tutto quanto in suo possesso ai fini del corretto svolgimento delle prestazioni previste nel presente Capitolato.
2. Qualsiasi eventuale carenza e/o incongruenza nella documentazione non darà in ogni caso diritto all'Aggiudicatario a compensi aggiuntivi, indennizzi, rimborsi di spese, slittamenti dei tempi contrattuali.

Articolo 11 - INDEROGABILITÀ DEI TERMINI

Qualora insorgessero circostanze non imputabili all'Aggiudicatario, tali da comportare ritardi, anche parziali, rispetto ai termini suddetti, l'Aggiudicatario dovrà notificarle tempestivamente al R.U.P. e chiedere la proroga e/o novazione e sospensione dei termini stessi.

Resta la facoltà per la Stazione Appaltante di procedere ad una sospensione dei tempi al termine di ciascuna fase qualora, a suo insindacabile giudizio, gli esiti riportati negli elaborati conclusivi delle fasi dovessero rendere necessario un approfondimento ed una revisione dei procedimenti di esecuzione delle indagini e delle verifiche. La sospensione delle attività potrà essere pertanto disposta dalla Stazione Appaltante al presentarsi di particolari eventi interni alla stessa ma non per motivi imputabili a ritardi e/o negligenze da parte del Soggetto Aggiudicatario; ogni sospensione o novazione dovrà essere tempestivamente comunicata mediante notifica cartacea o PEC, cui farà seguito conferma scritta tra le parti. Non saranno ammesse proroghe ai termini relativi alle varie fasi delle prestazioni previste, se non nell'eventualità di sospensione dell'espletamento del servizio, oggetto del presente Capitolato, disposta dalla Stazione Appaltante.

Articolo 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia di risoluzione, comunicata mediante PEC, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.
2. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo; resta impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

Articolo 13 - RECESSO

1. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Aggiudicatario, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni.
2. All'Aggiudicatario dovrà essere corrisposto quanto previsto ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs 36/2023.
3. Se l'Aggiudicatario recederà dal contratto senza giusta causa, la Stazione Appaltante avrà diritto, nel caso in cui la prestazione resa fino al momento del recesso non sia utilizzabile dalla Stazione Appaltante, ad una penale pari alle somme pagate fino a quel momento, oltre al risarcimento dell'eventuale maggiore danno per far eseguire da altri soggetti le prestazioni non svolte.

Articolo 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto tramite la piattaforma delle istanze online Elixform https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_003

Il codice identificativo di gare (CIG) deve essere inserito obbligatoriamente nella fattura elettronica P.A.

Articolo 15 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

L'Aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del servizio, qualsiasi informazione relativa agli elaborati tecnici che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dalla Stazione Appaltante o che derivasse dall'esecuzione del servizio affidato.

Articolo 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente Capitolato speciale – progetto esecutivo.

L'Appaltatore si configurerà quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art.28 del Regolamento europeo 679/2016. La designazione a Responsabile del trattamento, comprensiva dei contenuti indicati dall'articolo 28 del Regolamento europeo 679/2016, sarà definita in sede contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it, pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121 ed è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente procedura e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Articolo 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario, con la firma del contratto, accetterà che gli obblighi di comportamento, previsti dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia" attualmente in vigore, vengano estesi, per quanto compatibili, a se stesso ed ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. E' possibile consultare e scaricare il Codice accedendo al sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni generali/Atti Generali", "Codice Disciplinare e Codice di Condotta".

Per quanto non espressamente disciplinato dal citato Codice integrativo si rinvia alle disposizioni previste dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta applicazione. Il rapporto si risolverà di diritto in caso di violazione delle norme degli stessi Codici da parte dei collaboratori e/o dell'Aggiudicatario.

Articolo 18 – FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale prestazionale si considerano applicabili le norme vigenti in materia. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, non componibili bonariamente, saranno devolute alla competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 19 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato, si considerano applicabili le norme vigenti in materia.