

Proponente: 87.C
Proposta: 2026/1059

del 28/05/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 987

del 01/06/2026

CURA DELLE PERSONE

Dirigente: COSTANTINI Dr. Antonio

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE EST SUSSIDI
ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO
ANNO 2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con provvedimento PG 2025/88758 del 01/04/2025 il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale ad interim al Dr. Antonio Costantini della responsabilità di direzione del Servizio Cura delle persone;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 08/04/2024 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'accesso ai contributi economici individuali, alle riduzioni e agli esoneri tariffari;
- la Determinazione Dirigenziale n. 136 del 14/02/2025 con la quale si è provveduto a impegnare l'importo di € 151.867,00 da destinare agli interventi di sostegno economico a favore di persone e famiglie in condizioni di bisogno anno 2025;
- la Determinazione Dirigenziale n. 974 del 21/08/2025 con la quale si è provveduto ad assumere e integrare gli impegni di spesa 2025;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1754 del 18/12/2025 con la quale si è provveduto a ulteriormente integrare gli impegni di spesa 2025 sul cap. 31451;

Evidenziato che:

- con le determinazioni sopra richiamate sono stati assunti gli impegni suddivisi, secondo il fabbisogno programmato, tra i 4 poli Poli Sociali Territoriali e la U.O.C "Coordinamento Servizi per l'accoglienza e l'integrazione";
- ogni struttura organizzativa è responsabile della gestione del budget assegnato per il sostegno economico a progetti sociali, nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti, nonché degli incarichi conferiti;

- sono a carico delle Responsabili U.O.C., secondo la propria competenza, le autorizzazioni dei progetti sociali di sostegno economico, sulla base di quali periodicamente (indicativamente ogni mese) la dirigente del Servizio provvede ad approvare la concessione dei sussidi autorizzati;
- i provvedimenti dirigenziali di liquidazioni – con apposita delega conferita negli atti di incarico – vengono firmate dalle Responsabili P.O., sulla base di quanto autorizzato e concesso;

Visti:

- i provvedimenti dirigenziali di concessione dei contributi in argomento **n. 2426 del 19/12/2025**, **n. 174 del 30/01/2026**, **n. 428 del 09/03/2026**, **n. 704 del 22/04/2026** e **n.937 del 25/05/2026** con i quali si è adempiuto agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- il provvedimento di incarico n. 893 del 26/05/2025 che prevede la delega di firma delle liquidazioni dei contributi alla Responsabile di U.O.C. Polo Sociale Territoriale Est Dr.ssa Aurella Garziera;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei contributi economici autorizzati e concessi con i suddetti provvedimenti dirigenziali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che la disponibilità residua sugli impegni dovrà essere mantenuta:

Vista la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,
- la Deliberazione n.59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- il Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune,
- l'art. 39 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROVVEDE

a liquidare la spesa di cui al presente atto in complessivi € **4.799,21** così suddivisi:

- quanto a € **409,78** con riferimento all'impegno 2025/2496/4 sul cap. 31451;
- quanto a € **4.389,43** con riferimento all'impegno 2026/2171 sul cap.31895/50
- a disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

ad autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere i mandati di pagamento riferiti ai ruoli allegati, per la somma complessiva di € **4.799,21** dando atto che la disponibilità residua sui suddetti impegni deve essere conservata;

dare atto infine che agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si è ottemperato con il provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi richiamato in narrativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Dr. Antonio Costantini