

Proponente: 33.B
Proposta: 2026/695
del 01/06/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 652
del 01/06/2026

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ANALISI DEL VALORE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ALLA CREAZIONE DEL "GIS DEI PROCEDIMENTI" DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 – CPV 79411000-8

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 c. 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia ha adottato il documento denominato "Reggio Emilia Next – Piano Strategico Digitale 2025–2029", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 23/12/2025 quale strumento di indirizzo strategico e operativo per la trasformazione digitale dell'Ente;

- il suddetto Piano individua la trasformazione digitale quale leva abilitante per l'evoluzione dell'organizzazione comunale, per il miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini, imprese e altri portatori di interesse, nonché per il rafforzamento della capacità amministrativa;
- il Piano Strategico Digitale "Reggio Emilia Next" è articolato in una Sezione Strategica, corrispondente all'Agenda Digitale Locale 2025/2029, e in una Sezione Operativa, coincidente con il Piano Triennale per l'informatica del Comune di Reggio Emilia – aggiornamento 2026, nella quale gli indirizzi strategici vengono tradotti in azioni, progetti, piattaforme e investimenti;
- il medesimo Piano, nell'ambito della Sezione Strategica, individua l'Asse Strategico 3 – "Organizzazione, processi e interoperabilità interna", quale ambito di intervento volto a rafforzare l'evoluzione organizzativa dell'Ente, la razionalizzazione dei processi interni, l'integrazione tra sistemi, dati e procedimenti, nonché la capacità dell'Amministrazione di operare secondo logiche trasversali e interoperabili;
- nella Sezione Operativa relativa al Piano Triennale per l'informatica del Comune di Reggio Emilia – aggiornamento 2026, Parte I, Capitolo 1 "Organizzazione e gestione del cambiamento", sezione "Progetti e risultati attesi", sono individuate specifiche azioni finalizzate a sostenere la gestione del cambiamento, la crescita della maturità digitale dell'Ente e l'allineamento tra processi amministrativi, modelli organizzativi e strumenti tecnologici;
- la stessa impostazione del Piano evidenzia la necessità di assicurare un raccordo stabile tra visione strategica e capacità operativa, orientando le scelte di governance digitale, sostenendo lo sviluppo dei sistemi e abilitando un percorso di crescita verso una maggiore maturità digitale, con l'obiettivo di generare valore pubblico e migliorare la qualità della vita nel territorio;

Considerato che:

- la piena attuazione degli indirizzi contenuti nel Piano Strategico Digitale "Reggio Emilia Next", e in particolare dell'Asse Strategico 3 – "Organizzazione, processi e interoperabilità interna", richiede una conoscenza strutturata e aggiornata dei processi amministrativi dell'Ente, dei flussi documentali, dei dati trattati, dei carichi di lavoro, delle responsabilità organizzative e delle relazioni tra uffici e sistemi informativi;
- la trasformazione digitale dell'Ente non può essere ricondotta alla mera introduzione di strumenti informatici, ma deve essere accompagnata da attività di analisi, razionalizzazione e reingegnerizzazione dei processi, al fine di evitare la semplice digitalizzazione dell'esistente e favorire, invece, modelli organizzativi più semplici, misurabili, interoperabili e orientati alla generazione di valore pubblico;
- il Comune di Reggio Emilia intende pertanto dotarsi di un supporto specialistico finalizzato all'analisi del valore della struttura organizzativa, alla verifica dei flussi documentali e alla costruzione di una base conoscitiva integrata dei procedimenti amministrativi dell'Ente;

Dato atto che:

- è stata acquisita l'offerta tecnica ed economica dalla società **Maggioli S.p.a., con sede legale in via del Carpino 8, 47822, Santarcangelo di Romagna (RN), CF 06188330150, P.IVA 02066400405**, che prevede un intervento di supporto all'analisi del valore della struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, all'analisi dei flussi documentali e alla creazione di un "GIS dei Procedimenti", inteso come modello dinamico e multistrato di rappresentazione dell'azione amministrativa;

Attività	Descrizione	Importo
1	Analisi del valore delle strutture (analisi organizzativa)	37.200 Euro + IVA
2	Analisi dei flussi documentali (analisi documentale)	12.000 Euro + IVA
3	Creazione del "GIS dei Procedimenti"	18.000 Euro + IVA
TOTALE		67.200 Euro + IVA 57.120 Euro + IVA

- il progetto proposto prevede, in particolare, attività di rilevazione dei carichi di lavoro, analisi dei prodotti e servizi erogati, verifica dei livelli di efficienza, individuazione di eventuali sprechi organizzativi, analisi dei principali flussi documentali e costruzione di una base conoscitiva integrata dei procedimenti dell'Ente;
- la realizzazione del "GIS dei Procedimenti" è finalizzata alla creazione di uno strumento di governance integrata, idoneo a sovrapporre alla mappatura dei procedimenti diversi livelli informativi, tra cui anagrafica del processo, anticorruzione, catalogo dati, efficienza organizzativa, gestione documentale, privacy e possibili sviluppi in materia di interoperabilità e intelligenza artificiale;
- tale modello consente di superare una rappresentazione frammentata e "a silos" dei procedimenti amministrativi, favorendo una lettura trasversale e condivisa dell'azione amministrativa da parte delle diverse funzioni coinvolte nella governance dell'Ente, tra cui Direzione Generale, Segreteria Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione, Responsabile per la transizione digitale, DPO e strutture organizzative interessate;
- L'offerta include la personalizzazione e progettazione dell'intervento, il rimborso delle spese di trasferta dei consulenti, il trasferimento delle metodologie proprietarie e dei supporti, la produzione e fornitura di eventuali materiali didattici e documentali in formato elettronico;

Dato, inoltre, atto che:

- l'intervento risulta coerente con gli indirizzi strategici e operativi del Piano Strategico Digitale "Reggio Emilia Next", in quanto contribuisce alla costruzione delle condizioni organizzative, informative e procedurali necessarie per rendere effettiva la trasformazione digitale dell'Ente;
- l'attività proposta consente di rafforzare la governance integrata dei procedimenti amministrativi, mettendo in relazione organizzazione, processi, documenti, dati, rischi corruttivi, qualità dei servizi, interoperabilità e strumenti digitali;
- l'analisi dei flussi documentali risulta altresì funzionale alla verifica della coerenza degli strumenti di gestione documentale dell'Ente rispetto al quadro normativo vigente e agli indirizzi nazionali in materia di documenti informatici, fascicolazione, conservazione e gestione dei procedimenti digitali;

- la mappatura dei processi e dei dati costituisce presupposto indispensabile per favorire l'interoperabilità tra sistemi, la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, l'eventuale pubblicazione di dati aperti, l'individuazione di ambiti di automazione e l'adozione consapevole di soluzioni innovative, comprese quelle basate su intelligenza artificiale;
- l'intervento si pone in continuità con la logica di aggiornamento continuo del Piano Strategico Digitale, che prevede l'adeguamento della Sezione Operativa in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo, tecnologico e organizzativo e con gli aggiornamenti del Piano Triennale nazionale;

Considerato che:

- la scelta di Maggioli S.p.a. quale operatore economico cui affidare il servizio è motivata dalle seguenti ragioni oggettive:
 - la Società dispone di metodologie proprietarie specificamente sviluppate per l'analisi organizzativa delle pubbliche amministrazioni;
 - risulta in possesso, inoltre, di una propria banca dati di parametri di efficienza per permettere il raffronto e individuare gli eventuali gap rispetto alle best practice, effettuando il confronto con le realtà migliori, analoghe per contesto;
 - la metodologia operativa proposta è già stata sperimentata in un precedente progetto di Mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione fatto alla Regione Friuli-Venezia Giulia;
 - l'Operatore economico ha dimostrato una pluriennale esperienza nel settore, disponendo di personale specialistico con competenze adeguate alla complessità degli obiettivi da perseguire;

Ritenuto che:

- il servizio in oggetto rappresenti un intervento strumentale e abilitante rispetto agli obiettivi di innovazione organizzativa e digitale dell'Amministrazione comunale;
- l'attività di analisi proposta consenta di acquisire elementi conoscitivi utili alla revisione dei processi, al miglioramento dell'efficienza interna, alla riduzione degli sprechi organizzativi, al rafforzamento della qualità dei servizi e alla migliore allocazione delle risorse;
- la realizzazione del "GIS dei Procedimenti" possa costituire una base metodologica e operativa per una governance più integrata, trasversale e data-driven dell'azione amministrativa;

Rilevato che ai sensi dell'art. 50, c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici, per importi inferiori a € 140.000,00 e che l'importo del presente affidamento, pari a **€ 57.120,00 (IVA esclusa)** è inferiore alla predetta soglia;

Preso atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di affidamento;
- considerata la natura prettamente intellettuale del servizio, ai sensi dell'art. 26,

comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I.; i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari a € 0;

- il CPV individuato per il presente affidamento è il n. **79411000-8** "Servizi generali di consulenza gestionale";
- che il documento DURC è stato verificato e risulta regolare con scadenza il 13/09/2026;
- ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, l'importo del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), determinato sull'importo stimato dell'appalto, ammonta a **€ 35,00**, così come previsto dalla tabella riportata dalla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024;

Richiamato l'art. 17, c. 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

Evidenziato che:

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile unico del progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Ing. Andrea Bertani;
- stante la complessità del servizio oggetto di gara, si ritiene necessario nominare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C), ai sensi dell'art. 114 c. 7 del D.Lgs. 36/2023, che viene individuato nel Sig. Raffaele Davolio;
- come previsto dall'allegato II.14 al Codice dei Contratti, art. 32, il DEC può essere nominato, indipendentemente dall'importo della procedura, per servizi di consulenza gestionale e affini;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio di supporto all'analisi del valore della struttura organizzativa, all'analisi dei flussi documentali e alla realizzazione del "GIS dei Procedimenti", in quanto intervento coerente con la programmazione strategica e operativa dell'Ente in materia di trasformazione digitale, organizzazione, processi e interoperabilità interna, nonché funzionale al miglioramento dell'efficienza amministrativa, alla semplificazione dei processi, alla valorizzazione dei dati, all'integrazione tra sistemi informativi e alla generazione di valore pubblico;

Ravvisata l'esigenza, per quanto in premessa, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante Trattativa Diretta su piattaforma MEPA (acquistinretepa.it) n. **6342453**, alla società Maggioli S.p.a. per la realizzazione del servizio di cui sopra, per un importo di **€ 57.120,00 (IVA esclusa)**, per un totale complessivo di spesa pari a **€ 69.686,40 (IVA inclusa)**, nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **Allegato A)**;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.";

Attesa la competenza del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale,

Ing. Andrea Bertani, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante Trattativa Diretta su piattaforma MEPA (acquistinretepa.it) n. **6342453**, alla società **Maggioli S.p.a., con sede legale in via del Carpino 8, 47822, Santarcangelo di Romagna (RN), CF 06188330150, P.IVA 02066400405**, la realizzazione del servizio di supporto all'analisi del valore della struttura organizzativa ed alla creazione del "GIS dei Procedimenti" del Comune di Reggio Emilia;
3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 147-bis e 192 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023:
 - il fine che si intende perseguire è quello di rafforzare la capacità organizzativa, procedimentale e digitale del Comune di Reggio Emilia, mediante un intervento specialistico di analisi del valore della struttura organizzativa, di analisi dei flussi documentali e di costruzione di una base conoscitiva integrata dei procedimenti amministrativi dell'Ente, in coerenza con gli indirizzi del Piano Strategico Digitale "Reggio Emilia Next" e, in particolare, con l'Asse Strategico 3 – "Organizzazione, processi e interoperabilità interna";
 - l'affidamento di cui in oggetto è riferito alla necessità di acquisire un supporto specialistico esterno finalizzato alla rilevazione dei carichi di lavoro, all'analisi dei prodotti e servizi erogati, alla verifica dei flussi documentali, alla mappatura dei processi e alla realizzazione del "GIS dei Procedimenti", quale modello dinamico e multistrato di rappresentazione dell'azione amministrativa, funzionale alla governance integrata dei procedimenti, dei dati, dei documenti, dei rischi corruttivi, della privacy, dell'efficienza organizzativa e dei possibili sviluppi in materia di interoperabilità e innovazione digitale;

- l'oggetto del contratto è l'acquisizione di servizi di consulenza gestionale e supporto specialistico, CPV 79411000-8, aventi ad oggetto il servizio di supporto all'analisi del valore della struttura organizzativa, all'analisi dei flussi documentali e alla creazione del "GIS dei Procedimenti" del Comune di Reggio Emilia;
4. **DI DARE ATTO** che l'importo dell'affidamento è di **€ 57.120,00 (IVA esclusa)**, per un totale complessivo di spesa pari a **€ 69.686,40 (IVA inclusa)**;
 5. **DI DARE ATTO** che il Codice CPV individuato per il presente affidamento è il n. **79411000-8 "Servizi generali di consulenza gestionale"**;
 6. **DI DARE ATTO** che il documento DURC è stato verificato e risulta regolare con scadenza il 13/09/2026;
 7. **DI DARE ATTO** che in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, l'importo del contributo ANAC, determinato sull'importo stimato dell'appalto, ammonta a **€ 35,00**, così come previsto dalla tabella riportata dalla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024;
 8. **DI DARE MANDATO** al Centro di Responsabilità 34, Servizio Appalti e Contratti, di provvedere per conto del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, al pagamento del predetto contributo ANAC autorizzandolo, allo scopo e per l'importo di **€ 35,00**, all'utilizzo del capitolo di spesa **39490 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO**;
 9. **DI DARE ATTO** che considerata la natura prettamente intellettuale del servizio, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e che i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono dunque pari a **€ 0**;
 10. **DI NOMINARE** il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Ing. Andrea Bertani, Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
 11. **DI NOMINARE** Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C), ai sensi dell'art. 114 cc. 7 e 8 del D.Lgs. 36/2023, il Sig. Raffaele Davolio, in forza al Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;
 12. **DI DARE ATTO** che verranno attivate le verifiche previste dalla vigente normativa, nei confronti dell'aggiudicatario suindicato, afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'ex artt. 94, 95 D.Lgs. 36/2023;
 13. **DI DARE ATTO**, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, che la stipula del contratto di affidamento è subordinata all'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione prescritti, da effettuarsi ai sensi degli articoli 94 e 95 del medesimo Codice dei contratti pubblici;
 14. **DI DARE ATTO**, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

15. **DI DARE ATTO** che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
16. **DI DARE INOLTRE ATTO** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
17. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € **69.686,40**, imputandola nel seguente modo:

Impegno Servizio			
Anno	Bilancio 2026		
Importo	€ 69.686,40		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2026	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

Impegno Contributo ANAC			
Anno	Bilancio 2026		
Importo	€ 35,00		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2026	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

18. **DI DISPORRE** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, , posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
19. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Andrea Bertani)