

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/584

del 25/05/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1012

del 04/06/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE CONTABILE PARTITE PENDENTI SERVIZIO
APPALTI E CONTRATTI – MAGAZZINO COMUNALE – ANNO 2026

**OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE CONTABILE PARTITE PENDENTI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI – MAGAZZINO COMUNALE –
ANNO 2026.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **12** del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **13** del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **14** del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, c. 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **221** del 23/10/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la riarticolazione della macrostruttura ed il riallineamento di alcuni servizi (e contestuale aggiornamento del PIAO), precedentemente approvati con Deliberazioni di Giunta Comunale II.DD. nn. **8** del 23/01/2025, **62** del 31/03/2025 e **156** del 24/07/2025;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **46** del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 ed il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2026, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n.**14** del 29/01/2026, e che con la stessa sono stati approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2026;

Visto:

- il Provvedimento in data **30/09/2025, P.G. 2025/0233999**, con il quale il **Sindaco Marco Massari** ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla **Dott.ssa Molteni Susanna Luisa**, con decorrenza dal 01/10/2025 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Considerato che il Servizio Appalti e Contratti - Magazzino Comunale, utilizza i seguenti capitoli di entrata del PEG 2026:

COD.	DESCRIZIONE	CAP.
EB	NOLEGGIO BENI COMUNALI	8800/1
ED	OGGETTI SMARRITI	8800/2
EC	ALIENAZIONI DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE	9560

AUTORIZZA

il Servizio Finanziario ad accertare ed incassare le somme secondo le risultanze del giornale di cassa e secondo i codici di versamento indicati nei documenti di riscossione.

Rimane a carico di questo Servizio la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossione per gli eventuali insoluti.

IL DIRIGENTE

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

(Dott.ssa Susanna Luisa Molteni)

DD26-021.doc

SLM/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.