

Procedura per l'accesso al sistema di condivisione delle informazioni relative al personale dell'Ente con il Dipartimento della Funzione Pubblica – “toolkit Minerva”, secondo le specifiche tecniche degli avvisi relativi al Subinvestimento 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro” - J81C26000030006

ALLEGATO TECNICO

Accesso al “toolkit Minerva”:

Indice generale

| | |
|---------------------------------------------------------|---|
| Introduzione..... | 1 |
| Art.1 - Contesto di riferimento..... | 2 |
| Art.2 - Oggetto..... | 2 |
| Art.3 - Caratteristiche principali della soluzione..... | 2 |
| Art.4 - Piano Attività e Tempistiche..... | 3 |
| Art.5 - Collaudo del sistema..... | 3 |

Introduzione

La digitalizzazione della pubblica amministrazione rappresenta un elemento chiave per migliorare l'efficienza dei processi amministrativi. In questo contesto, l'avviso del Subinvestimento 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro” rappresenta un ulteriore tassello nell'informatizzazione delle procedure interne degli Enti, proponendo un sistema di condivisione delle informazioni relative al personale dell'Ente con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art.1 - Contesto di riferimento

Il Comune di Reggio Emilia attualmente gestisce la classificazione dei profili professionali e di ruolo, con le relative competenze attese, in modo autonomo e con elenchi frutto della contrattazione sindacale e di considerazioni interne all'Ente stesso.

Le informazioni sono gestite all'interno del software di gestione giuridica ed economica del personale GPS e delle valutazioni del personale dipendente.

Art.2 - Oggetto

La finalità che il contratto intende perseguire riguarda infatti la condivisione, tramite la Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND) della classificazione dei profili professionali e di ruolo, con le relative competenze attese, elaborato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e denominato “toolkit Minerva”: questo strumento consentirà di mappare e riclassificare il proprio organico in base a modelli di competenze unitari, rilevare il fabbisogno di nuove competenze e attivare percorsi di upskilling e reskilling. La condivisione di queste informazioni con il Dipartimento permetterà di avere una fotografia completa del personale, e delle relative competenze, dell’intera Pubblica Amministrazione italiana.

Ciò avverrà concretamente con l’accesso ai dati del Dipartimento attraverso 11 servizi integrati con la PDND e l’integrazione con il software Skema di ADS S.p.A. che costituirà l’interfaccia ai dati e il confronto con la classificazione in uso presso l’Ente.

Sarà inoltre inclusa nella fornitura l’attività di configurazione del sistema, supporto operativo e formazione alle nuove modalità operative.

Art.3 - Caratteristiche principali della soluzione

Evoluzione del software di gestione del personale con integrazione del sistema Minerva con le seguenti caratteristiche:

- Dialogo con PDND per l’acquisizione e l’aggiornamento del sistema di classificazione Minerva e la sua consultazione
- Funzionalità di gestione dell’associazione Dipendente/Profilo Minerva
- Invocazione del servizio di condivisione delle informazioni delle associazioni Dipendenti/Profili

Art.4 - Piano Attività e Tempistiche

Il progetto si articola in 2 fasi distinte relative alla fruizione degli 11 servizi previsti dal bando e al processo di Data Adoption.

Fase 1

Obiettivo della fase 1 è la corretta invocazione degli 11 servizi previsti dal bando tramite PDND.



- Fruizione dei servizi esposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Compilazione del tracciato applicativo in formato Excel per il caricamento delle associazioni Dipendenti/Profili sul sistema di interfacciamento con PDND e inoltre tramite invocazione dell'undicesimo servizio da funzione.

Fase 2

Obiettivo della fase 2 è l'integrazione del sistema Minerva nel software applicativo Skema al fine di utilizzare lo stesso come diretta interfaccia del sistema Minerva, compresa l'associazione Dipendenti/Profili

Art.5 - Collaudo del sistema

Alla messa in esercizio del sistema sarà eseguita la verifica di conformità per tutti i sistemi forniti e resi operativi. La verifica di conformità può articolarsi in più collaudi parziali, seguiti da un collaudo finale, secondo step concordati preventivamente fra le parti. A conclusione di ciascun collaudo (parziale e finale) dovrà essere stilato un verbale di collaudo sottoscritto da entrambe le parti.

La verifica di conformità sarà effettuata da un soggetto designato dall'Amministrazione ai sensi dell'art.116 del D.lgs. n.36 del 2023 ed è tesa a verificare la conformità alle caratteristiche tecniche descritte nel presente contratto e le condizioni di funzionamento sulla scorta di tutte le funzionalità a cui devono ottemperare i singoli applicativi, coerentemente con quanto contenuto nella "Guida all'adeguamento alle nuove specifiche di interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane del settore pubblico" adottata dal Dipartimento della funzione pubblica.