

Spett. Le

Pro Music S.R.L.

Via G. Di Vittorio, 1/A – 42030, Vezzano sul Crostolo (RE)

C.F. e P. I.V.A.: 01592720351

Trasmesso via P.E.C. a: [promusic@pec.promusic.it](mailto:promusic@pec.promusic.it)

**OGGETTO: Sottoscrizione mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio del contratto per l'affidamento del servizio di organizzazione eventi nel Chiostro dei marmi romani a Palazzo dei Musei di Reggio Emilia.**

**CIG: BBF30C62E0.**

Premesso che questo operatore economico ha presentato la propria offerta in data 08/06/2026 tramite posta elettronica ordinaria, acquisita agli atti dell'ente con PG N. 2026/142180.

Premesso che con determinazione RUD .....del--/06/2026 è stato disposto l'affidamento in favore di questo operatore economico sulla base dei documenti allegati.

Acquisita la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

- dichiarazione tracciabilità ex art. 3 L. 136/2010
- dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ex art. 94, 95 D.Lgs. 36/2023;

Evidenziato che la verifica dei requisiti dichiarati da questo operatore economico potrà essere oggetto di controllo a campione ex art. 52 D.Lgs. 36/2023.

Si affida il contratto in oggetto disponendo l'inizio dell'esecuzione a far data dalla data di esecutività della Determina Dirigenziale, dovendosi intendere con la ricezione della presente concluso il contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ex art. 18 c. 1 D.Lgs. 36/2023

\*\*\*

Il Comune di Reggio nell'Emilia con sede in Reggio Emilia, alla P.zza Prampolini n. 1, CF e P.Iva 00145920351, rappresentato dal Dr. Nando Rinaldi, incaricato Dirigente del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università del Comune di Reggio Emilia, munito dei relativi poteri (in seguito definito "committente")

conferisce

alla ditta Pro Music S.R.L., con sede legale in Via G. Di Vittorio, 1/A – 42030, Vezzano sul Crostolo (RE), C.F. e P. I.V.A.: 01592720351, nella persona del Sig. Corrias Stefano in qualità di titolare firmatario e legale rappresentante (in seguito definito "affidatario") l'affidamento del servizio di organizzazione eventi nella giornata del 13 giugno in occasione della riapertura del Chiostro dei Marmi Romani di Palazzo dei Musei a Reggio Emilia

Il servizio prevede nello specifico l'organizzazione del concerto del gruppo "Terrible wings of democracy" ed il supporto al workshop con performance artistica del collettivo CCCF, come da

calendario ufficiale dei Musei Civici. Tali iniziative si terranno prevalentemente nel chiostro da poco riaperto di Palazzo dei Musei di Reggio Emilia.

#### **ART. 1 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA**

il servizio dovrà essere svolto dalla data di comunicazione dell'affidamento fino alla conclusione di tutte le attività previste e alla consegna di quanto prodotto da effettuarsi entro e non oltre il 13/06/2026.

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Potrà cessare la propria efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti e nei casi di cui all'art. 7.

Il Committente si impegna a fornire all'Affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate.

L'Affidatario dovrà operare in collegamento con il Committente ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del contratto. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Committente. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

#### **ART. 2 IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo contrattuale è determinato, in esito a specifica richiesta di preventivo, in complessivi € 4.300,00 (al netto di Iva al 22%).

L'importo sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto.

La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 D. Lgs. 36/2023).

#### **ART. 3 PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà liquidato al termine dell'esecuzione del servizio a seguito di emissione di regolare Fattura Elettronica, tramite bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento di quest'ultima.

La Fattura dovrà essere inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA \_ Piazza Prampolini, n. 1, 42121 Reggio Emilia - C.F. e P. IVA n. 00145920351 - Codice Unico Ufficio IPA: QDJHJF.

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010. Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari trasmesso dall'affidatario è da considerare parte integrante del presente contratto.

#### **ART. 4 INADEMPIENZA, SOSPENSIONE, RISOLUZIONE, E RECESSO CONTRATTUALI**

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, il committente può intimare all'affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 5 e per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 15 giorni naturali e consecutivi il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

È facoltà del committente (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

Per la definizione delle circostanze, delle condizioni e delle modalità inerenti eventuali sospensioni, risoluzioni o recessi contrattuali, sono applicabili gli artt. 121, 122 e 123 del Dlgs 36/2023.

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

Inoltre ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D. Lgs 36/2023 quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

#### **ART. 5 STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs 36/2023 avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

#### **ART. 6 PRIVACY**

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3 L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4 L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti

soggetti.

5 L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

6 In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7 L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8 Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9 L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

10 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **ART. 7 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL CONTRATTO**

L'affidatario, accettando il presente contratto, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non trovarsi in alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione ai sensi dell'art.
- 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs 39/2013;
- ritenere l'importo contrattuale congruo;
- non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità tali da arrecare danno al committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;

## **ART. 8 RICHIAMI NORMATIVI**

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali in materia, sia generali che relative alle specifiche categorie di appartenenza del servizio.

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza di quanto disposto all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, ossia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Pertanto "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con

obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

Nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Al riguardo l'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'affidatario prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Il software è conforme alla legge n. 179/2017; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici:

[www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) – IlComune>Amministrazione trasparente>Altricontenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing;

nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli. L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

## **ART. 9 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

Si dichiara inoltre di accettare formalmente la consegna del suddetto servizio senza sollevare riserve o eccezioni di sorta.

Il presente documento deve essere restituito controfirmato tramite P.E.C. all'indirizzo [servizi.culturali@pec.municipio.re.it](mailto:servizi.culturali@pec.municipio.re.it).

Letto e confermato

Il R.U.P. e Dirigente del Servizio  
Cultura, Intercultura, Giovani e Università  
Nando Rinaldi

Per l'impresa  
Titolare firmatario  
Stefano Corrias

