

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE PER L'INIZIATIVA "BFEST - FESTIVAL DELLA BIODIVERSITA'" CHE SI SVOLGERA' PRESSO PIAZZA DEL POPOL GIOST E PARCO SANTA MARIA DAL 25 AL 26 SETTEMBRE 2026

Tra

COMUNE DI REGGIO EMILIA, con sede in Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 00145920351, qui rappresentato nella persona del Dirigente del servizio "Cura dei Quartieri" Architetto Saverio Cioce, presso la cui sede è per la carica domiciliato e che sottoscrive il presente accordo in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Reggio Emilia
(di seguito "Comune")

e

CIRCOLO ARCI VIA ROMA ZERO, qui rappresentata nella persona di Barbara Quinti, presso la cui sede è per la carica domiciliata e che sottoscrive il presente accordo in nome, per conto e nell'esclusivo interesse di Circolo Arci Via Roma Zero
(di seguito "Via Roma Zero")

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Oggetto

Il presente disciplinare per la collaborazione alla realizzazione all'iniziativa denominata "BFEST - FESTIVAL DELLA BIODIVERSITA'" che si svolgerà presso piazza del popol Giost e Parco Santa Maria dal 25 al 26 settembre 2026. Il Festival, giunto alla quarta edizione, si articola in un percorso composto da Parco suoni, Btalks, Bfest e Blabs. Un progetto promosso dall'associazione Via Roma Zero che, attraverso cultura, partecipazione e confronto pubblico, promuove la sostenimibilità ambientale e sociale e la valorizzazione dei beni comuni.

2. Impegni di Via Roma Zero

Via Roma Zero si impegna a:

- assumere interamente a proprio carico gli oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione dell'iniziativa di cui all'art. 1;
- provvedere, in base alla tipologia dell'iniziativa da realizzare, all'acquisizione delle dovute e necessarie autorizzazioni ed alla comunicazione/segnalazione di ogni altra informazione dovuta ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, somministrazione di cibi e bevande, ecc.;
- provvedere, in base alla tipologia dell'iniziativa da realizzare, a presentare idoneo piano di gestione sicurezza ed emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base di eventi simili, fornendo copia al Comune al momento della sottoscrizione del presente disciplinare;
- garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e di gestione degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;
- rispettare il vigente Regolamento comunale contro l'inquinamento acustico
- rispettare le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte a ciò o di altri servizi pubblici connesse);
- provvedere a:
 - adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
 - compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
 - fornitura del materiale necessario allo svolgimento delle iniziative previste per la realizzazione dell'iniziativa (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- realizzare l'iniziativa senza l'utilizzo di: palloncini e/o materiali volanti sintetici, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
- ottenere le regolari autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, nei casi in cui siano previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, etc,
- provvedere a specifici trattamenti adulcidi anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto

- delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, ove richiesti;
- allegare, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, con indicazione specifica del posizionamento esatto delle attrezzature e della metratura occupata;
- sostenere i costi per le coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi, allegando al presente disciplinare copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00.

3. Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione di Via Roma Zero n. 10 tavoli, n. 50 sedie, n. 6 transenne
- concedere gratuitamente l'occupazione di suolo pubblico per Piazza del Popol Giost nella giornata di venerdì 25 settembre 2026 indicativamente dalle ore 10,00 alle ore 23.00.

4. Durata

Il presente accordo avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al giorno 26/09/2026.

5. Responsabilità

Via Roma Zero solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti od omissioni derivanti dall'iniziativa in parola, per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza dello stesso, per cui Via Roma Zero si assume l'obbligo di adempiere ad ogni eventuale ulteriore onere amministrativo e previsione di legge, in particolare a garanzia dei diritti di terzi.

Il Comune sarà pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti che dovessero derivare a Via Roma Zero, a soggetti terzi o al proprio patrimonio per fatti dolosi o colposi, per negligenza o trascuratezza da parte di Via Roma Zero. Il Comune non sarà inoltre responsabile per furti e/o danneggiamenti a materiali e attrezzature appartenenti e non appartenenti al proprio patrimonio.

6. Recesso, revoca, rivalsa

Entrambe le parti avranno facoltà di recedere, nel caso si verificasse l'impossibilità di realizzare le attività di cui all'oggetto, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili.

Via Roma Zero accetta che il Comune si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione per motivi di pubblico interesse, di ordine pubblico o in caso di gravi inadempienze da parte di Azione Cattolica senza che la stessa possa pretendere alcunché a titolo di indennità o risarcimento.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di rivalersi su Via Roma Zero per il risarcimento per eventuale danno d'immagine o nel caso in cui l'iniziativa dovesse dare origine a fatti riprovevoli in contrasto con le finalità alla base del presente accordo, nel caso in cui questi derivino da fatto imputabile a Azione Cattolica stessa.

7. Modificazioni e risoluzione

Ogni modificazione al contenuto del presente disciplinare sarà valida ed efficace solo se approntata nella forma scritta e se accettata per iscritto da entrambe le parti. Le parti, inoltre, possono risolvere per motivate ragioni il presente disciplinare con un preavviso di almeno 15 giorni, da comunicare alla controparte a mezzo PEC. In ogni caso il disciplinare sarà da intendersi risolto:

- in caso di inadempimento dei rispettivi obblighi;
- in caso di cause eccezionali che non consentano alle parti la realizzazione dell'oggetto di cui all'art. 1;
- in caso di qualsiasi comportamento da parte di una o entrambe le parti contrario ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione previsti nel disciplinare stesso.

8. Tutela della riservatezza e sicurezza dei dati personali

- Via Roma Zero avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del disciplinare, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune.
- L'obbligo di cui al precedente punto sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del disciplinare.
- Gli obblighi di cui ai punti precedenti non concerneranno i dati che saranno o diverranno di pubblico dominio.
- Via Roma Zero sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponderà nei confronti del Comune per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

- Via Roma Zero potrà utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del disciplinare, solo previa autorizzazione del Comune.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti, il Comune avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il disciplinare, fermo restando il fatto che Azione Cattolica sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune attinente le procedure adottate da Via Roma Zero in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con la sottoscrizione del disciplinare.
- Via Roma Zero non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune, né alcuna documentazione inerente ad essi, dopo la scadenza del cdisciplinare e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Comune stesso.

9. Forza maggiore

Le parti non saranno responsabili nel caso di mancata effettuazione dell'iniziativa per cause di forza maggiore e, in tal caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione a quanto disposto con il presente disciplinare.

8. Controversie

La firma del presente disciplinare comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata, se non per iscritto. Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione e attuazione del presente disciplinare. Tutte quelle non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente sarà il Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

9. Consenso del trattamento dei dati personali delle parti

Con la sottoscrizione, le parti prestano reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare.

Letto e sottoscritto

Per il Comune di Reggio Emilia
Il Dirigente Servizio Cura dei Quartieri
Architetto Saverio Cioce



Per Circolo Arci Via Roma Zero
Barbara Quinti

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: gestione degli aspetti amministrativi legati alla collaborazione di cui all'oggetto del presente disciplinare.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta.