

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/643

del 09/06/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1035

del 09/06/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO RESPONSABILE U.O.C. "ACQUISTI E PROGRAMMAZIONE APPALTI"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Premesso che:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028; Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- Con Delibera di Giunta n. 2026/46 del 26/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del piano esecutivo di gestione (PEG) e relativi allegati;
- Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG n. 233999 del 30.09.2025 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Appalti e Contratti fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati:

- L'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- Gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- Gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole "Posizioni di Elevata Qualificazione" (EQ);
- Gli artt. 15 – 16 – 17 del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 23.02.2026, che aggiornano la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- La Deliberazione di G.C. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione presso il Comune di Reggio Emilia ("Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni di Elevata Qualificazione");
- La Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;

- la Determinazione n. 730 del 05/05/2025 con la quale la Direttrice Generale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni di Elevata Qualificazione;
- Il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 334 del 24/02/2026, con il quale la Direttrice Generale ha approvato l'istituzione di 6 nuove posizioni di Elevata Qualificazione, tra cui anche la posizione rimodulata presso il Servizio Appalti e Contratti denominata Responsabile U.O.C. "Acquisti e Programmazione Appalti";

Dato atto che

- Con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 373 del 02/03/2026 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato RESPONSABILE U.O.C. "ACQUISTI E PROGRAMMAZIONE APPALTI", con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato in pari data sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Preso atto che:

- alla scadenza dell'Avviso interno, fissata per il 26/03/2026 sono pervenute n. 2 domande di partecipazione;
- la Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, unitamente alla Coordinatrice dell'Area Finanziaria, con il supporto tecnico del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, ha successivamente proceduto alla valutazione delle candidature, secondo quanto disposto nel "Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione", ripreso anche nell'Avviso interno di cui in parola, ed in particolare:
 - a) valutazione ammissibilità delle domande di partecipazione: verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e rispetto delle procedure formali di presentazione delle domande;
 - b) valutazione CV formativo e professionale (come desumibile dal Certificato di Servizio, dalle informazioni indicate dal candidato sulla Domanda di partecipazione e dall'eventuale ulteriore documentazione prodotta);
 - c) valutazione del grado di sviluppo professionale (come desumibile dal Sistema di valutazione del personale dell'Ente);
 - d) valutazione conoscenze, competenze tecnico-specialistiche e comportamentali (mediante colloquio).

Considerato che:

- In data 03/06/2026 si è conclusa la procedura di valutazione delle candidature pervenute, con predisposizione delle Schede di valutazione individuali;
- È stato redatto apposito Verbale, conservato agli atti d'ufficio, contenente gli esiti della procedura comparativa;
- La candidatura che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato è quella presentata dalla candidata Tamagnini Rosanna

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. DI APPROVARE il Verbale, conservato agli atti d'ufficio presso L'Area Finanziaria, contenente gli esiti della procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato RESPONSABILE U.O.C. "ACQUISTI E PROGRAMMAZIONE APPALTI";
2. DI DARE ATTO che, al termine dell'iter di valutazione, la candidatura che risulta essere idonea a svolgere l'incarico è quella presentata dalla candidata Tamagnini Rosanna;
3. DI PROCEDERE all'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato RESPONSABILE U.O.C. "ACQUISTI E PROGRAMMAZIONE APPALTI" alla candidata Tamagnini Rosanna, secondo quanto disposto dal Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle "Posizioni di Elevata Qualificazione", approvato con deliberazione di G.C. ID N. 241 del 12/10/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
Dott.ssa Susanna Luisa Molteni