



ALLEGATO A - CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER ALCUNI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DEL CENTRO INTERNAZIONALE “LORIS MALAGUZZI”, ANNI SCOLASTICI 2026/2027 e 2027/2028 – CPV 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica - Codice ATECO 56.22.02 Altri servizi di ristorazione

ART. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per alcuni alunni frequentanti la scuola Primaria Loris Malaguzzi sita in via Cassala n. 2 a Reggio Emilia per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

ART. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

Le attività oggetto del presente contratto devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul lavoro e della normativa specifica applicabile. In particolare, è richiesto il rispetto delle seguenti norme:

- Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 denominato “Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari” (CAM);
- L. 61/2022 ad oggetto “Norme per la valorizzazione e la promozione dei prodotti agricoli e alimentari a chilometro zero e di quelli provenienti da filiera corta”;
- Linee Guida per l’offerta di alimenti e bevande salutari e sostenibili nelle scuole in Emilia-Romagna approvate con la D. G. R. n. 1199 del 24 luglio 2023;
- Regolamento CE n. 852/2004 (HACCP)
- Regolamento CE n. 2073/2005 (criteri microbiologici)

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO

Il periodo contrattuale del presente affidamento è strettamente legato al calendario scolastico che viene approvato annualmente dall’Istituto Comprensivo Galileo Galilei a cui la scuola primaria Loris Malaguzzi fa capo, si riportano di seguito le date indicative di inizio e fine anno scolastico:

- a.s. 2026/2027: dal 14/09/2026 al 07/06/2027;

- a.s. 2027/2028: dal 15/09/2027 al 06/06/2028;

Si ipotizzano per ogni anno scolastico tra i 170 e i 172 giorni di frequenza, si specifica che l'erogazione del pranzo è prevista a partire dal 3° giorno di frequenza dall’Inizio dell’anno scolastico. Sarà cura dell’Amministrazione trasmettere all’affidatario il calendario scolastico definitivo e comprensivo dei periodi di sospensione (vacanze di Natale, Pasqua e ponti) una volta approvato.

L'importo stimato dell'affidamento in oggetto è pari a € **103.437,60** IVA esclusa ed è stato calcolato considerando un limite massimo giornaliero di utenti che usufruiranno del servizio pari a:

- n. 43 bambini tra i 6 e gli 11 anni;
- n. 4 adulti.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- la facoltà di rinnovare il contratto esercitando l'opzione di rinnovo del servizio, alle medesime condizioni dell'affidamento aggiudicato, per l'anno scolastico 2028/2029 e per un importo di € **52.950,20** IVA esclusa su cui verrà applicata la percentuale di ribasso proposta in sede di offerta dall'operatore economico risultato aggiudicatario. L'Amministrazione esercita tale facoltà comunicandola all'affidatario mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.

- la facoltà prevista dall'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo sia del contratto iniziale che del rinnovo; tale facoltà è considerata ai fini della acquisizione del CIG, che pertanto tiene conto di questa potenziale variazione nel caso in cui le prestazioni richieste, nei limiti anzidetti, dovessero quantitativamente mutare nel corso della esecuzione del contratto. In tali casi l'Amministrazione può imporre all'Affidatario l'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste e l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 14 comma 4, del D. Lgs. 36/2023 il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **187.665,36** IVA esclusa

ART. 4 CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

1 - Il corrispettivo dell'affidamento sarà quello offerto dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario.

2 - L'importo stimato dell'affidamento, ai sensi dell'art. 14 comma 4, del D. Lgs. 36/2023, è stabilito in € **103.437,60** IVA esclusa per l'intera durata del contratto comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato tecnico e oneri per la sicurezza, non soggetti a base di gara, pari a € 0. Tale importo è comprensivo del costo della manodopera stimato in € **49.140,74** tenendo conto del personale dichiarato dall'attuale l'aggiudicatario (cfr. Art. 8 del presente capitolato) e del costo orario del lavoro per i dipendenti di aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo per la qualifica di operaio (come da Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - settembre 2026 - Bologna) CNEL H05Y.

Gli importi sopra indicati hanno la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno carattere presuntivo.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1- Il servizio consiste nella preparazione e somministrazione dei pranzi giornalieri che dovranno essere preparati rispettando quanto previsto dall'**Allegato B - MENU** e secondo precise ricette in linea con quanto approvato nella D.G.R. n. 1452 del 04/09/2023.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a rispettare l'**Allegato C - GRAMMATURE** somministrando porzioni adeguate all'età dei bambini che usufruiranno del servizio. Pertanto, dovrà adottare le misure idonee ad evitare incidenti di ostruzione delle prime vie aeree, come, in relazione alle diverse età: utilizzo di formati minuscoli di pasta, verdure cotte ridotte in purea o aggiunte a frittate e sformati, tagliate a rondelle o gratinate al forno, verdure crude tagliate a julienne, o scelte tra quelle più tenere come insalate miste, pesci senza spina (come indicato nelle "*Linee di*

indirizzo per la prevenzione del soffocamento da cibo” in età pediatrica del Ministero della Salute 2017).

L'**Allegato B - MENU**, predisposto dall'Amministrazione e approvato dal SIAN di Reggio Emilia, riporta quanto attualmente in vigore, si precisa che nel corso dello svolgimento del contratto si prevede un aggiornamento dello stesso in quanto soggetto a revisione biennale. Sarà cura dell'Amministrazione fornire all'Aggiudicatario la versione aggiornata e approvata dal SIAN da utilizzare in esecuzione del presente contratto. L'Amministrazione si riserva di chiedere, ove lo ritenesse necessario o su richiesta specifica del SIAN, modifiche alle ricette utilizzate per migliorare la qualità e l'appetibilità delle preparazioni mantenendo saldi i principi dell'equilibrio nutrizionale.

L'**Allegato B - MENU** è utilizzato nei servizi per l'infanzia a gestione diretta e convenzionata del Comune di Reggio Emilia ed esplicita, oltre ai pranzi, la composizione delle merende del mattino e del pomeriggio che non sono in alcun modo da tenere in considerazione per l'esecuzione del presente contratto.

2- Tipologie di pranzo da prevedere (indicazioni valide sia per bambini che per gli adulti)

- pranzo ordinario (indicativamente comprensivo di primo, secondo, contorno, pane e acqua in caraffa in coerenza con l'**Allegato B - MENU**).
- eventuali pranzi freddi per uscite e/o gite, da prevedere sia per bambini che adulti (composto da 1 panino con prosciutto crudo o similare/alternativo, 1 panino con formaggio tipo caciotta, 1 frutto, 1 pacchetto di cracker non salati in superficie, 2 bottiglie da mezzo litro di acqua minerale naturale in PET, 1 bicchiere ecocompatibile in mater-Bi e 1 tovagliolo di carta)
- eventuali diete leggere per lieve indisposizione (composte da 1 porzione di riso/pasta con olio e formaggio grattugiato, 1 porzione di formaggio grana stagionato, 1 porzione di carote crude/cotte, 1 banana/mela).

3- Caratteristiche degli spazi adibiti al servizio

Considerato che la scuola primaria Loris Malaguzzi non è dotata di uno spazio fisico adatto al momento del pranzo, è richiesto all'Aggiudicatario di prevedere, presso la propria sede:

- spazio dedicato agli utenti della scuola primaria senza alcuna interferenza con altro pubblico per tutta la durata del pranzo nella fascia oraria dalle ore 12,00 alle ore 13,00;
- guardaroba, ovvero uno spazio dedicato per riporre cappotti, scarpe, cappelli.

4- Ordine giornaliero dei pranzi

La conferma del numero esatto di pranzi da erogare verrà comunicata giornalmente e telefonicamente dal personale ATA della Scuola Primaria entro le ore 9,00 del giorno stesso, direttamente ai recapiti dell'Aggiudicatario.

5- Attività formative e di coordinamento

Si richiede la disponibilità a progettare e organizzare:

- n. 1 atelier/laboratorio per i bambini di ognuna delle classi (momenti disgiunti), per ogni anno scolastico, da organizzarsi al mattino, dedicato al tema dell'alimentazione i cui contenuti saranno da condividere con i referenti dell'Amministrazione;
- n. 1 incontro per i genitori di entrambe le classi (momento unico), per ogni anno scolastico, da prevedersi nel tardo pomeriggio, dedicato al tema dell'alimentazione il cui contenuto sarà da condividere con i referenti dell'Amministrazione;

- indicativamente n. 2 incontri di coordinamento/monitoraggio del servizio nell'arco dell'intero contratto che coinvolgano il vostro personale di cucina, il referente dell'Istituzione Scuole e Nidi e il referente di plesso dell'Istituto Comprensivo.

E' richiesta infine, in considerazione del fatto che non è possibile prevedere in nessun caso l'interruzione del servizio oggetto del presente capitolato tecnico, la disponibilità di altra cucina con una capacità produttiva giornaliera aggiuntiva (quindi libera ed impegnabile) di almeno 100 pasti che risponda alle medesime caratteristiche strutturali richieste per la sede principale.

ART. 6 POLIZZE

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile, sia civilmente sia penalmente, nei riguardi dell'Amministrazione e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, ivi compresi i casi di infezione e tossinfezione alimentare, scoppio, eventi catastrofici o calamitosi, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

A tal fine, l'Affidatario è tenuto a stipulare - e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, comprese le eventuali proroghe - con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata ad operare nel territorio della Repubblica Italiana, le seguenti polizze:

1. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)

L'Aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza RCT a copertura dei danni a terzi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, con i seguenti massimali minimi:

- € 5.000.000,00 per ogni sinistro
- € 5.000.000,00 per ogni persona danneggiata
- € 1.500.000,00 per danni a cose

La polizza dovrà contenere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Committente, con la precisazione che l'Amministrazione appaltante è da considerarsi soggetto terzo ai fini della polizza stessa.

La polizza dovrà prevedere obbligatoriamente le seguenti estensioni di garanzia:

- danni arrecati a terzi da dipendenti, collaboratori e/o da altri soggetti — anche non alle dipendenze dell'Aggiudicatario — che partecipino alle attività oggetto dell'affidamento a qualsiasi titolo, compresa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, artigianali o di servizio, o da mancato uso, a seguito di sinistro garantito dalla polizza;
- responsabilità civile derivante dall'attività di preparazione, conservazione, smercio e somministrazione di generi alimentari;
- responsabilità per la committenza di servizi;
- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- danni arrecati a beni in consegna e/o custodia all'Assicurato.

2. Polizza di Responsabilità Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO)

L'Aggiudicatario dovrà altresì stipulare polizza RCO a copertura dei danni subiti dai prestatori d'opera — dipendenti e non dipendenti — per infortuni e malattie professionali sofferte nell'espletamento delle attività del servizio, con i seguenti massimali minimi:

- € 3.000.000,00 per ogni sinistro
- € 1.500.000,00 per ogni persona infortunata

La polizza dovrà prevedere obbligatoriamente le seguenti estensioni:

- copertura del Danno Biologico;

- danni non rientranti nella disciplina INAIL;
- clausola di Buona Fede INAIL.

La polizza dovrà altresì contenere l'espressa rinuncia al diritto di surroga ai sensi dell'art. 1916 c.c. nei confronti dell'Amministrazione appaltante, dei suoi dipendenti e amministratori.

3. Polizza di Responsabilità Civile Prodotti (RCP)

Qualora l'Aggiudicatario sia anche produttore, è tenuto a stipulare polizza RC Prodotti (RCP) a copertura dei danni a terzi cagionati da prodotti difettosi dopo la consegna e/o somministrazione degli stessi, con estensione ai danni patrimoniali puri. Il massimale unico minimo è fissato in € 5.000.000,00 per sinistro.

3. Altri obblighi in capo all'Aggiudicatario:

3.1- Obblighi di consegna della documentazione assicurativa

Copia delle polizze assicurative — o delle relative appendici — di cui ai commi precedenti dovrà obbligatoriamente essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.reggionemilia@pec.municipio.re.it almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima della stipula del contratto. Il mancato rispetto di tale termine potrà comportare la decadenza dall'aggiudicazione con conseguente incameramento della cauzione provvisoria ove presente.

Qualora l'avvio del servizio avvenga prima della formale stipula contrattuale, le polizze devono risultare comunque già attive e consegnate all'Amministrazione.

Ad ogni scadenza anniversaria delle suddette polizze, è fatto obbligo all'Aggiudicatario di produrre quietanza o documento equipollente attestante la piena validità e continuità delle coperture assicurative; tale obbligo permane sino alla data di scadenza del contratto. Detti documenti dovranno essere inviati tramite PEC entro 15 (quindici) giorni dal termine di ciascuna scadenza anniversaria.

In caso di stipula di nuove polizze in vigore contrattuale, le stesse dovranno rispettare i requisiti minimi di cui al presente articolo.

3.2- Obbligo di comunicazione dei sinistri

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione — e comunque entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento — qualsiasi sinistro che coinvolga la propria responsabilità civile nell'ambito dell'esecuzione del contratto, fornendo ogni utile elemento per la valutazione del danno.

3.3- Limiti dell'effetto liberatorio

L'esistenza delle polizze di cui ai commi precedenti non libera l'Affidatario dalle proprie responsabilità, avendo esse il solo scopo di ulteriore garanzia. Resta a carico dell'Aggiudicatario il risarcimento degli importi dei danni — o di parte di essi — che non risultino risarcibili in ragione di scoperti, franchigie contrattuali o coperture assicurative insufficienti, la cui stipula non esonera l'Aggiudicatario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti ai termini di legge.

3.4- Danno all'immagine dell'Ente

In caso di danno grave imputabile al servizio fornito — in particolare laddove si configuri un rischio sanitario in danno alla salute e alla vita degli utenti — la Stazione Appaltante potrà, indipendentemente dall'eventuale iniziativa del soggetto terzo coinvolto, avanzare nei confronti dell'Aggiudicatario motivata e congrua richiesta di risarcimento del danno all'immagine dell'Ente in qualità di Pubblica Amministrazione committente e garante della correttezza e della salubrità del servizio nei confronti dei cittadini. Ai fini della quantificazione del danno, la Stazione Appaltante potrà fare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai costi documentati

sostenuti per la gestione della crisi comunicativa, all'impatto mediatico misurabile dell'evento e all'eventuale pregiudizio documentato alla fiducia degli utenti nel servizio.

L'esistenza delle polizze di cui ai commi precedenti non liberano l'Affidatario dalle proprie responsabilità avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'Aggiudicatario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

ART. 7 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, tra quelli indicati dal comma 3, lett. b) dell'art. 60, si terrà conto degli "indici dei prezzi al consumo, gli indici nazionali per l'intera collettività (NIC), secondo la classificazione ECOICOP", come previsto dall'allegato II.2-bis art.10.

L'indice verrà monitorato con periodicità in linea con le previsioni dell'allegato II.2-bis art. 3 c. 1 dall'Amministrazione, che attiverà automaticamente la revisione prezzi al superamento delle soglie di cui all'art 60 comma 1.

ART. 8 GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà provvedere al servizio di cui al presente Capitolato con personale qualificato proprio il quale è tenuto a rispettare le norme di legge e regolamentari vigenti in materia e le norme fissate dal presente Capitolato; tutti i compiti assegnati saranno da svolgere con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il RUP potrà chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento del servizio di cui al presente appalto; in tal caso l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta dell'Amministrazione non motivi la sospensione immediata dal servizio. Nelle procedure di allontanamento dal servizio di detto personale, l'Aggiudicatario si attiene alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme sempre la responsabilità e le eventuali sanzioni all'Aggiudicatario derivanti dal comportamento del proprio personale, anche nelle more del provvedimento disciplinare.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare l'obbligo relativo all'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale che il datore di lavoro deve richiedere quando impiega persone per lo svolgimento di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati previsti agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice Penale.

L'Aggiudicatario dovrà rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente, all'assicurazione degli operatori ed alla previdenza sociale. Lo stesso dovrà infine essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D. Lgs n. 81/2008.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'Aggiudicatario è obbligato ad attuare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle

risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili - alla data di stipulazione del presente contratto - alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l’Affidatario si avvalga di collaboratori a progetto inizialmente o successivamente in vigenza del contratto, dovrà darne comunicazione alla Stazione Appaltante, allegando il relativo contratto di collaborazione ed il progetto.

Ai fini del rispetto, da parte degli operatori economici, degli obblighi in materia di lavoro stabiliti dalla normativa nazionale (art. 11 D. Lgs. n. 36/2023), il personale utilizzato dall’Affidatario - soci o dipendenti - deve essere regolarmente iscritto a L.U.L. (libro unico di lavoro) e per esso garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi; detto personale dovrà essere dotato di specifica assicurazione contro gli infortuni.

L’Aggiudicatario si impegna a permettere la visione del L.U.L. e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti, soci e altri collaboratori impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al Direttore dell’Istituzione Scuole Nidi d’Infanzia o suo delegato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

Interruzione del servizio

Le vertenze sindacali del personale dipendente devono avvenire nel rispetto della legge sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e comunque nulla è dovuto all’Affidatario per la mancata prestazione, qualunque ne sia il motivo.

L’Aggiudicatario dovrà adottare un codice di autoregolamentazione degli scioperi analogo a quello adottato della Stazione Appaltante per i servizi per l’infanzia. In caso di sciopero dei propri dipendenti o di eventi eccezionali che possano interrompere o influire in modo sostanziale sulla normale esecuzione del contratto, l’Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta almeno 5 giorni prima all’Amministrazione, precisandone le ragioni, la durata e dando preciso conto delle misure adottate per contenerne i disagi all’utenza e alla collettività. L’interruzione del servizio per cause di forza maggiore non darà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore s’intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti, che le stesse non possano evitare.

Clausola sociale

In caso di cambio di gestione, si stabilisce per l’Affidatario l’obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, con particolare riguardo alle figure che garantiscono continuità di servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario (art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023), il quale si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per l’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia.

L’elenco del personale attualmente impiegato è esplicitato in calce al presente articolo e l’operatore economico dovrà allegare alla propria offerta un possibile progetto di assorbimento che preveda le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori e/o lavoratrici che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)

Presso l’attuale gestore è impiegato il personale con i seguenti livelli e mansioni:

Descrizione dei Tipi di contratto	Descrizione ruolo	Livello	Scatti anzianità	Qualifica	CCNL	Descrizione Monte ore ¹	Monte ore CONTRATTUALE SETTIMANALE	MONTE ORE SETTIMANALE Attribuito all'appalto in oggetto
TEMPO INDETERMINATO	Cuoco	TERZO	2	OPERAIO	TURISMO	TEMPO PIENO	40	5
TEMPO INDETERMINATO	Addetto Servizio Mensa	QUINTO	0	OPERAIO	TURISMO	PART-TIME ORIZZONTALE	20	7,5
TEMPO INDETERMINATO	Addetto alla distribuzione	SESTO	0	OPERAIO	TURISMO	PART-TIME MISTO (PT con sospensione)	8	8
TEMPO INDETERMINATO	Cuoco	PRIMO	2	OPERAIO	TURISMO	TEMPO PIENO	40	5
TEMPO INDETERMINATO	Addetto Servizio Mensa	SESTO SUPER	0	OPERAIO	TURISMO	PART-TIME MISTO (PT con sospensione)	20	7,5

ART. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Costituisce requisito di partecipazione, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023. Sono causa di esclusione automatica le circostanze previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023. La sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Successivamente alla verifica del possesso dei requisiti, l'Amministrazione può disporre l'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023. In caso di mancata stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni regolarmente eseguite su disposizione del direttore dell'esecuzione.

ART. 10 PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali.

Si puntualizza che la fatturazione dovrà avvenire previa verifica da parte dell'Amministrazione del report mensile relativo al quantitativo di pasti effettivamente somministrati.

L'Affidatario dovrà trasmettere la fattura intestata a:

Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio nell'Emilia

C.F. e P.IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: FNDGIA

La fattura dovrà, altresì riportare obbligatoriamente la dicitura:

“Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972”.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Lgs 207/2010.

Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

ART. 11 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1. Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi

ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione Appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione Appaltante attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione Appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione Appaltante.

10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 12 PROTEZIONE DATI PERSONALI

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente capitolato speciale – progetto esecutivo.

L'Aggiudicatario si configurerà quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art.28 del Regolamento europeo 679/2016. La designazione a Responsabile del trattamento, comprensiva dei contenuti indicati dall'articolo 28 del Regolamento europeo 679/2016, sarà definita in sede contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it, pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121 ed è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

ART. 13 CONDIZIONI DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

L'impresa aggiudicataria del servizio si impegna espressamente:

1. a manlevare la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti;
2. ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale qualificato;
3. a consentire alla Stazione Appaltante, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, nonché a prestare la propria collaborazione per consentirne lo svolgimento.

ART. 14 SICUREZZA

L'Aggiudicatario dovrà provvedere al pieno rispetto di ogni obbligo previsto per il presente servizio dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In particolare, con riferimento ai Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), l'Aggiudicatario dovrà garantire al proprio personale la dotazione di indumenti da lavoro idonei e in buono stato d'uso, nonché di cuffie, guanti e di ogni ulteriore dispositivo necessario o previsto dalla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza alimentare e tutela della salute nei luoghi di lavoro.

Tali indumenti e dispositivi dovranno essere indossati durante il servizio, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., dalla normativa HACCP applicabile e dalle disposizioni in materia di igiene degli alimenti, ivi compreso l'art. 42 del D.P.R. 327/1980.

Gli indumenti per gli addetti alle attività di produzione e trasporto dovranno essere distinti per processo, prevedere tute o sopravvesti di colore chiaro, nonché idonei copricapo che contengano la capigliatura. Inoltre, il personale deve curare la pulizia della propria persona e in particolare delle mani e deve eseguire il proprio lavoro in modo igienicamente corretto come previsto dal D.P.R. N. 327/80, art. 42.

All'arrivo in struttura è richiesto ai trasportatori di essere sempre provvisti di cartellino di identificazione riportante in modo leggibile il nome della ditta ed il nome e cognome del dipendente.

Tutto quanto riportato nel presente articolo è richiesto anche all'eventuale subappaltatore.

ART. 15 DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, acquisirà idonea documentazione attestante il rispetto delle disposizioni antimafia di cui al D. Lgs. 159/2011.

ART. 16 CONTRATTO E STIPULA

Il Contratto verrà stipulato nelle forme di legge, in forma pubblica amministrativa con modalità digitale davanti all'ufficiale rogante a spese e oneri a carico dell'aggiudicatario (come da regolamento della Stazione Appaltante). Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs 36/2023.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese contrattuali, le eventuali imposte di bollo e registro e ogni altra spesa quale quella per copia atti ecc., nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica di rito, sia per quanto concerne i requisiti di ordine generale, sia per i requisiti dichiarati in sede di gara.

ART. 17 VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'aggiudicatario, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

ART. 18 GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico a cui sarà affidato il servizio, dovrà costituire ai sensi e con le modalità dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 la "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (ovvero nella percentuale più alta correlata al ribasso offerto) salvo le eventuali riduzioni previste dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'Appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106 del Decreto citato.

Le polizze fideiussorie — da redigersi in conformità agli schemi tipo di cui al D.M. 193/2022 e successive modificazioni e integrazioni — o le cauzioni, dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione ai sensi dell'art. 1944 c.c. nei riguardi della ditta obbligata e dovranno prevedere il formale impegno del fideiussore e dell'assicuratore a pagare la somma garantita entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio nell'Emilia.

ART. 19 CONTROLLI, VERIFICHE E PENALI

Controlli e verifiche

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire verifiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato e contenute nel futuro contratto.

Tali attività sono indirizzate a valutare i seguenti aspetti:

- la qualità del servizio;
- l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- il rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro e igiene.

Penali

Ove si dovessero verificare: inosservanza delle prescrizioni previste, insufficienze e/o carenze aventi evidenza oggettiva, nonché inadempienze della ditta nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione contesterà le violazioni attraverso comunicazione PEC, che equivarrà a una contestazione di inadempimento contrattuale, fissando un termine per l'effettuazione delle previste azioni correttive.

La ditta potrà presentare per iscritto al committente, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, proprie deduzioni difensive, dovendo in ogni caso provvedere immediatamente ad intervenire nel caso di urgenza e indifferibilità.

Nel caso in cui il committente respinga le argomentazioni difensive presentate, la ditta sarà tenuta a dare comunque esecuzione alle prescrizioni impartite dal committente.

Trascorsi ulteriori 15 giorni dal ricevimento di tale comunicazione senza che la ditta abbia provveduto a quanto prescritto, il committente provvederà all'esecuzione "in danno", addebitandone le spese all'Aggiudicatario.

Con il provvedimento definitivo, a seguito del non accoglimento delle difese presentate dalla ditta ovvero a seguito dell'inutile decorso del termine per la presentazione di queste ultime, il committente potrà irrogare le sanzioni che verranno di seguito elencate.

Tali sanzioni, salvi i provvedimenti disciplinari di cui ai contratti di lavoro, non potranno essere addebitate ai dipendenti.

Nel caso in cui gli inadempimenti siano gravi e rilevanti o dove sussista la certezza o probabilità della loro persistenza, l'Amministrazione potrà riservarsi la facoltà di risolvere il rapporto o di revocarlo in base ai poteri autoritativi di natura pubblicistica.

Resta impregiudicata la responsabilità penale e civile della Ditta anche in ordine al risarcimento dei danni che si dovessero verificare a seguito dell'inerzia della stessa.

Salvo quanto sopra previsto si provvederà ad applicare le seguenti penali:

ritardo nella somministrazione dei pasti	a pasto € 20,00
mancata o errata somministrazione dieta speciale per motivi sanitari	a pasto € 500,00 per il primo caso in un anno scolastico. In caso di più situazioni nel corso del medesimo anno scolastico la penale di € 500,00 verrà

	moltiplicata per il nr. di casi che si verificheranno (es. 2° caso: € 500x2=€1.000; 3° caso: €500x3=€ 1.500, ecc...)
variazione del menu non concordata	da € 50,00 a € 100,00 a pasto
alimenti contaminati batteriologicamente e/o parassitologicamente	da € 2.500,00 a € 10.000,00
utilizzo di derrate non corrispondenti ai criteri ambientali minimi approvati con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 65 del 10 marzo 2020	per ogni caso da € 1.000 a € 2.500
condizioni igieniche carenti verificate in fase di preparazione nonché in caso di presenza di corpo estraneo nel pasto	da € 500 a € 5.000
mancato rispetto delle procedure previste nel manuale HACCP	€ 5.000,00
mancato servizio non dovuto a cause di forza maggiore	per ogni giorno € 2.500,00
uso di posate o piatti a perdere o monouso	per ogni caso € 250,00

Il recupero delle somme quantificate come penali o mancato servizio, verrà operato dalla Stazione Appaltante tramite emissione di apposita fattura, e in subordine mediante escussione della garanzia costituita dal deposito cauzionale, che successivamente l'Affidatario provvederà ad integrare.

L'importo complessivo delle penali applicate dalla Stazione Appaltante sul presente contratto non potrà superare il 10 per cento del valore contrattuale. Qualora i ritardi e i disservizi nell'adempimento delle attività oggetto dell'appalto siano tali da comportare penali di importo complessivo superiore alla predetta percentuale trovano applicazione le azioni in materia di risoluzione del contratto.

Nel caso di recidiva (ovvero dalla terza applicazione della stessa tipologia di penale nel corso del medesimo anno di contratto) il committente si riserva la facoltà di risoluzione del contratto.

ART. 20 RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 nonché quanto stabilito dall'art.123 del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio ed effettua la verifica della regolarità dei servizi stessi.

ART. 21 ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Reggio Emilia.

In pendenza di giudizio, per garantire la continuità del servizio, qualora la Stazione Appaltante lo ritenga opportuno, l'aggiudicatario non può esimersi dal continuare nelle sue prestazioni contrattuali. Qualora si rifiuti, la Stazione Appaltante ha diritto di commissionare ad altri il servizio di cui abbisogni, nei modi e termini che riterrà più opportuni. In questo caso, l'eventuale differenza di prezzo rispetto a quello dovuto per contratto verrà rimborsato dalla società aggiudicataria.

ART. 22 PROTOCOLLI D'INTESA E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei protocolli d'intesa attivati dall'Ente e in corso di validità, pubblicati al link <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/regolamenti-e-protocolli> che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati.

L'aggiudicatario è tenuto altresì al rispetto del Codice di comportamento approvato dal Comune di Reggio Emilia e reperibile al seguente link: <https://www.comune.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento-dei-dipendenti.pdf>

In particolare, gli obblighi di condotta previsti dal predetto codice si estendono, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario.

Il mancato rispetto di alcuna delle clausole dai suddetti protocolli e nel codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 23 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico di progetto è il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia dott. Nando Rinaldi.