

Proponente: 53.E
Proposta: 2026/730

del 10/06/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 697

del 11/06/2026

MOBILITA' URBANA

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO "RESOLVE".
IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI E FORNITURE FUNZIONALI DI
LIMITATA ENTITA' .

Oggetto : **PROGETTO EUROPEO “RESOLVE”.
IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI E FORNITURE FUNZIONALI DI
LIMITATA ENTITA’ .**

IL DIRIGENTE U.d.P MOBILITA’ URBANA

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/3/2026 di "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 2026/14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti"
- l’atto del Sindaco PG. 34303 del 10/02/2025 con cui, in esecuzione della determinazione direttoriale RUD 103 del 7/2/2025, è stato attribuito l’incarico dirigenziale dell’U.d.P. “Mobilità Urbana” all’Arch. Paolo Gandolfi fino al 9/2/2028.

Premesso che per assicurare continuità gestionale e funzionalità ordinaria all’U.d.P. Mobilità urbana, si evidenziano esigenze di acquisto di beni e servizi di varia tipologia e di modesto valore economico, che solitamente rivestono carattere di imprevedibilità ed urgenza, al fine di raggiungere più agevolmente gli obiettivi istituzionali.

Considerato che tali spese si possono in larga massima identificare come segue:

- materiale di stampa, fotocomposizione, grafica e cartellonistica stradale;
- noleggi diversi e service tecnici (audio/luci/video/, vigilanza, ecc.);
- partecipazione del personale a corsi di formazione;
- spese di segreteria per rilascio attestati di partecipazione a corsi;
- spese per prestazioni di servizi diversi, sempre di modesta entità, non espressamente prefigurati nei punti precedenti e pur sempre possibili.

Dato atto che:

- per gli acquisti in oggetto, trattandosi di somme complessive inferiori alla soglia di legge € 140.000,00, non essendo necessario l’inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 37, D. Lgs. n. 36/2023, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 con contratti da stipularsi mediante scambio di corrispondenza via PEC, secondo l’uso commerciale;

- in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- in corso di indagine per l'affidamento degli acquisti in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Ritenuto opportuno assumere una spesa quantificata in € 500,00 (IVA compresa) per le prestazioni di servizi in argomento, dando atto che alle relative liquidazioni si provvederà ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni e servizi dettagliati in premessa, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate, quali PCP di ANAC, SATER o MEPA, in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura e con valenza di atto di affidamento;
- con provvedimento approvato dal Consiglio di Anac il 18 giugno 2025, l'Autorità ha prolungato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 Euro da parte enti pubblici;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento.

Tenuto conto che la suddetta spesa è finanziata da risorse "finalizzate" già accertate ed incassate, confluite in Avanzo Vincolato, applicate al bilancio 2026-2028 al cap. 32396/50 del progetto europeo Resolve.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 D.lgs 36/2023, il responsabile unico del progetto (RUP) è individuato nella persona del dirigente del U.d.P. Mobilità Urbana, arch. Paolo Gandolfi.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 151 e 183;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, art.14;
- il Regolamento di Contabilità del Comune, art. 32;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti, art. 31 e art. 42 co. 1, lettera C.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate

1. di impegnare una spesa di € 500,00 (IVA compresa) per prestazioni di servizi diversi occorrenti nell'anno 2026 per la funzionalità ordinaria dello scrivente Servizio, come in via di massima riportato in premessa, con imputazione alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2026-2028 annualità 2026, al capitolo 32396/50 del PEG 2026, denominato PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "RESOLVE" - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO =VEGG. CAPP/E 3582-3583=, codice progetto 2026_PG_5340, centro di costo 0214, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice identificativo gara (CIG) sarà comunicato nel buono d'ordine; codice unico di progetto (CUP) J85I16000160007;
2. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui ex art. 183 co.7 del D.lgs.267/2000.

Il Dirigente
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.