

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/663

del 11/06/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 699

del 12/06/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "FACCHINAGGIO E TRASLOCO 6 – LOTTO 5 PROVINCE DI REGGIO EMILIA, PARMA E PIACENZA" PERIODO 01/10/2026 – 31/12/2028. CPV 63110000-3 CIG. CONVENZIONE 91521576E0.

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER
“FACCHINAGGIO E TRASLOCO 6 – LOTTO 5 PROVINCE DI
REGGIO EMILIA, PARMA E PIACENZA” PERIODO 01/10/2026 –
31/12/2028. CPV 63110000-3 CIG. CONVENZIONE 91521576E0.**

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026** è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026** sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2026–2028 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026** è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169, comma 1 e 2;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 221 del 23/10/2025**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la riarticolazione della macrostruttura ed il riallineamento di alcuni servizi (e contestuale aggiornamento del PIAO), precedentemente approvati con deliberazioni di G.C. II.DD. nn. 8 del 23/01/2025, 62 del 31/03/2025 e 156 del 24/07/2025;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 46 del 26/03/2026** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2026, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 e che con la stessa sono stati approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2026;

Visto:

- il **Provvedimento** in data **30/09/2025**, **P.G. n. 2025/0233999**, con il quale il **Sindaco Marco Massari** ha attribuito l’incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla **Dott.ssa Molteni Susanna Luisa**, con decorrenza dal 01/10/2025 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata ai sensi dell’art. 13 – Sezione A del vigente

Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamata:

- la D.D. R.U.D. 2023/1019 del 28/09/2023 avente per oggetto: “Adesione alla convenzione intercent-er “Facchinaggio e trasloco 6 – Lotto 5 Province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza” per il periodo 01/10/2023 – 30/09/2026” CIG Convenzione: 91521576E0 CIG adesione: A01372548E con la quale, si assicuravano il servizio ordinario di traslochi e facchinaggio, il servizio di fattorinaggio della posta interna/esterna presso le sedi comunali nonché le operazioni **che si fossero rese necessarie in occasione di consultazioni elettorali o referendarie** inerenti al montaggio e smontaggio dei tabelloni per la propaganda elettorale ed all'allestimento e disallestimento dei seggi presso le ubicazioni scolastiche e non scolastiche sedi di seggio, a cui si fosse dovuto far fronte nel corso del triennio contrattuale;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999 e l'art. 24 della L. n. 289/2002, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n. 893 del 20.05.2003, con la quale è stato approvato il progetto “Intercent-ER: Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna” finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante “ Sviluppo regionale della società dell'informazione”;

Dato atto:

- che ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un'agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell'art. 21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica, ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Rilevato che il competente ufficio dell'U.O.C. Acquisti Appalti Contratti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. 191/2004 ed ai sensi dell'art. 1 comma 449 e segg della L. 27.12.2006 n. 296 ha verificato quanto segue:

- che Consip SpA non ha attualmente in essere convenzioni per servizi di facchinaggio;
- che l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha ancora disponibile la convenzione quadro denominata "Facchinaggio e trasloco 6", il cui lotto 5, che riguarda, fra le altre, la Provincia di Reggio Emilia, è contraddistinto dal **CIG Convenzione: 91521576E0**, è stato stipulato in data 28/06/2023 con scadenza al 28/06/2026, ed è stato aggiudicato alla ditta **Coopservice soc. coop. p.A.**, con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia al n. 00310180351, P. IVA 00310180351, domiciliata ai fini del presente atto in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, in persona del Procuratore Speciale Francesco Malpeli, giusti poteri allo stesso conferiti da Procura Speciale Rep. N. 61701 / Racc. 15303 del 27.01.2023;

Preso atto:

- che all'interno dei servizi offerti dalla Convenzione in argomento può essere ricompreso il servizio di fattorinaggio, che comporta la movimentazione ed il trasporto di documenti, interni ed esterni, della corrispondenza del Comune di Reggio Emilia;
- che l'Agenzia regionale Intercent-ER, con propria nota, ha comunicato di avere introdotto, all'interno dei criteri di aggiudicazione, nuovi requisiti ambientali e sociali come di seguito riportato:
 - nell'ambito dei requisiti ambientali è stato previsto l'obbligo per il fornitore del

rispetto di criteri ambientali per l'utilizzo di pallet ed imballaggi, prevedendo altresì il possesso di un piano per la gestione degli imballaggi e sono stati inseriti criteri premianti che mirano a valorizzare ulteriormente la sostenibilità ambientale, quali: possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015, mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale, piano di gestione imballaggi.

- per quanto riguarda, invece, i requisiti sociali l'Agenzia rende noto che, considerata l'incidenza della manodopera, nella presente procedura è prevista la clausola di assorbimento prioritario del personale uscente e l'inserimento di condizioni di esecuzione dell'appalto derivanti dall'applicazione di quanto previsto dalle normative e guide di settore comunitarie, nazionali e regionali volte alla valorizzazione degli aspetti sociali (Delibera ANAC n. 114 del 2019 contenente le Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" - Protocollo d'intesa, adottato in data 23.12.2021, tra Regione Emilia-Romagna e CGIL-CISL-UIL ER in materia di legalità e appalti. Sono pertanto stati inseriti criteri premianti volti a valorizzare l'aspetto sociale: possesso della certificazione SA 8000 o equivalente, 45001:2018, percentuale di donne in ruoli apicali)

Considerato:

- che a seguito di verifica delle caratteristiche del servizio descritte nel capitolato d'oneri e nella convenzione stipulata dall'Agenzia Regionale Intercent-ER, le modalità con cui vengono svolti i servizi, così come descritto all'Art.5 del Capitolato tecnico, la dotazione ed il tipo di mezzi, l'organizzazione ed il personale impiegato, sono risultati rispondenti alle esigenze dell'Ente;
- che le tariffe applicate per il Lotto 5, hanno subito un adeguamento, approvato con Determina dell'Agenzia Intercent-er della Regione Emilia Romagna N. 114 del 18/02/2026, sulla base dei prezzi Istat che ha comportato un incremento del 2,3% rispetto al precedente listino e pertanto le tariffe del listino aggiornato sono le seguenti:

ATTIVITA'/MEZZI	U.M.	COSTO UNITARIO	% IVA
Facchinaggio e trasloco	ORA	19,64	22,00
Furgone fino a 35q con conducente	ORA	27,93	22,00
Autocarro fino a 50q con il conducente	ORA	28,13	22,00
Autocarro fino a 75q con conducente	ORA	28,13	22,00
Autocarro fino a 115q con conducente	ORA	28,64	22,00
Autoscala fino a 34m con l'operatore	ORA	27,62	22,00

Carrello elevatore fino a 18q senza operatore (canone mensile)	MESE	106,34	22,00
Carrello elevatore fino a 18q senza operatore (canone orario)	ORA	3,68	22,00
Piattaforma aerea fino a 28m con l'operatore	ORA	31,51	22,00
Servizio di deposito e custodia di beni mobili	M ³	0,45	22,00
Prestazioni specifiche di smaltimento e conferimento rifiuti come da art. 6 del capitolato d'oneri	Remunerazione come da specifica tabella in funzione della tipologia di rifiuto		22,00

- che l'adesione suindicata evita altresì i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale comunitaria secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 36/2023;

Considerato, inoltre:

- che, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del contratto di convenzione, “con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara di durata pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di emissione dell'Ordinativo stesso;
- che il suddetto lotto 5, sul portale SATER, all'oggi presenta un disponibilità di plafond pari ad € 587.921,89 oltre IVA di legge;
- che la scadenza del contratto inerente la precedente adesione approvata con la già richiamata D.D. R.U.D. 2023/1019 del 28/09/2023, in vigore per il periodo 01/10/2023 – 30/09/2026”;
- che, in base all'andamento storico dei servizi affidati con la sopra richiamata R.U.D. 2023/1019 del 28/09/2023 (facchinaggio, fattorinaggio posta interna/esterna presso le sedi comunali nonché le operazioni che si fossero rese necessarie in occasione di consultazioni elettorali o referendarie), la succitata disponibilità di € **546.936,39** oltre IVA di legge, potrà garantire la copertura finanziaria per un contratto della durata di 27 (ventisette) mesi con decorrenza del servizio dal 01/10/2026 sino al 31/12/2028;

Preso atto:

- che il Servizio Appalti e Contratti ha provveduto ad attivare la procedura indicata nell'art.

7 del capitolato tecnico - allegato 5 della Convenzione in oggetto;

- che è stata redatta e sottoscritta la richiesta preliminare di fornitura agli atti Protocollo N. 104084 del 22/04/2026, in cui sono state formalizzate, in via preliminare all'emissione dell'Ordinativo di fornitura, le caratteristiche del servizio secondo quanto previsto dalla convenzione succitata;
- che le caratteristiche tecniche e di organizzazione del servizio sono state dettagliatamente discusse in un successivo incontro avvenuto nei locali dell'Amministrazione comunale con il rappresentante designato da Coopservice soc. coop. p.A., come puntualizzato nel verbale tecnico redatto a seguito del predetto incontro, agli atti del servizio scrivente Protocollo N. 116944 del 08/05/2026;
- che, successivamente, la ditta Coopservice soc. coop. p.A. ha revisionato e reinvio via pec il succitato verbale tecnico, acquisito agli atti del servizio scrivente Protocollo N. 141228 del 05/06/2026, a seguito di avvenuta necessità di aggiornamento dell'importo di adesione in funzione dell'avvenuta riduzione del plafond del citato lotto 5;

Dato atto:

- che il tipo di mezzi in dotazione, le prestazioni offerte ed il personale impiegato, sono in grado di assicurare uno standard qualitativo di pari livello e con caratteristiche di continuità rispetto a quello attualmente in essere;
- che in data 26/05/2026, è stato redatto il documento DUVRI per la valutazione dei rischi di interferenza che potranno verificarsi durante lo svolgimento dei servizi di facchinaggio e trasloco e di fattorinaggio della posta interna ed esterna, allegato in atti al presente provvedimento;
- che nel suddetto documento sono stati analizzati i costi della sicurezza necessari per sostenere l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, stimati in € 6.150,00 oltre IVA di legge

Dato inoltre atto:

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona della Rag. Rosanna Tamagnini, Funzionaria del Servizio Appalti e Contratti;

- che è stato individuato, quale Direttore esecutivo del contratto ai sensi degli artt. 101 e 111 del Codice di Contratti, il Sig. Zeno Ciro, Funzionario del Servizio Appalti e Contratti;
- che le prestazioni contrattuali in oggetto, per la loro natura necessitano di una verifica di conformità in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e successiva modifica con D.Lgs.. Del 19/04/2017 n. 56;
- che il D.U.R.C. sarà recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;
- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Visto:

- che l'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che le amministrazioni pubbliche accantonino risorse finanziarie in misura non superiore al 2% da modulare sull'importo posto a base di gara Iva esclusa, per l'erogazione di incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione, affidamento, esecuzione e controllo dei contratti pubblici;
- che l'erogazione degli stessi è subordinata alle disposizioni contenute nel "Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivante Funzioni Tecniche" approvato con Deliberazione di Giunta ID n. 241 del 16/12/2021, in particolare per la prestazione in oggetto secondo le percentuali richiamate nella Tabella A;
- che, come da Tabella A del suddetto Regolamento comunale, si accantona la quota massima dell'1% per importi fino ad un milione di euro e 0,50% sull'eccedenza dell'importo dell'affidamento (IVA esclusa);
- che all'art. 8, punto 4 del sopra citato Regolamento comunale, in relazione alle adesioni a convenzioni Consip/MePA/Interent-ER e strumenti equivalenti, in deroga a quanto previsto all'art. 7 tabella A, le aliquote tabellari indicate per il RUP e per l'esecuzione del contratto sono ridotte del 25%, mentre le aliquote tabellari indicate per la predisposizione, gestione e controllo gara vengono annullate;
- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio

Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Preso atto:

- che, stante l'imminente esaurimento del plafond del lotto 5 della convenzione in parola, dovendo procedere con urgenza all'adesione, il Codice Unico di Intervento CUI riferito al servizio in oggetto, verrà acquisito in sede di prossima variazione ai sensi dell'art. 7, co. 8, lett. c) dell'allegato I.5 del D.LGS. 36/2023 e comunicato all'operatore economico affidatario entro la data di attivazione del servizio;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate;
- che il CIG “DERIVATO” verrà pertanto acquisito in sede di emissione dell'ordinativo di fornitura che verrà effettuato attraverso la piattaforma e secondo le modalità disposte dal portale Intercent-ER e che darà origine al contratto con il fornitore;
- che, in base alla quantificazione desunta in base all'andamento storico, per assicurare il servizio ordinario di traslochi e facchinaggio e di fattorinaggio presso le sedi comunali nonché le operazioni **che si renderanno necessarie in occasione di consultazioni elettorali o referendarie** inerenti al montaggio e smontaggio dei tabelloni per la propaganda elettorale ed all'allestimento e disallestimento dei seggi presso le ubicazioni scolastiche e non scolastiche sedi di seggio, a cui si dovrà far fronte nel corso del triennio, si ritiene necessario ed opportuno aderire alla Convenzione **INTERCENT-ER “FACCHINAGGIO E TRASLOCO 6 – LOTTO 5 PROVINCE DI REGGIO EMILIA, PARMA E PIACENZA” PERIODO 01/10/2026 – 31/12/2028** per una spesa presunta pari a € 546.936,39 (IVA 22 % esclusa) per un totale di 667.262,40 (IVA COMPRESA) inclusiva dei costi per la sicurezza stimati in € 6.150,00 (IVA 22 % esclusa) pari ad € 7.503,00 (I.C.), di cui:
 - € 446.936,39 + IVA 22% pari ad € 545.262,40 (I.C.), per i servizi di facchinaggio ordinario e traslochi e per il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, della corrispondenza del Comune di Reggio Emilia;

- € 100.000,00 + IVA 22% pari ad **€ 122.000,00 (I.C.)** per i servizi che si renderanno necessari in occasione di consultazioni elettorali o referendarie convocate nel periodo di vigenza contrattuale 01/10/2026 – 30/12/2028. *In particolare si precisa che per tali spese, seppur incluse complessivamente nell'importo di adesione e nel relativo CIG DERIVATO, si provvederà, in occasione di ogni convocazione, alla quantificazione nonché assunzione del relativo specifico impegno di spesa nei limiti complessivi sopra previsti;*
- che:
 - trattasi di spese che non comportano assunzione di obbligazioni "certe" di pari importo nei confronti dell'appaltatore in quanto conteggiate e fatturate “a misura”;
 - stante l'alta variabilità di utilizzo verificatasi negli anni inerenti il periodo di storico preso in considerazione per la quantificazione dei dati riportati nella relativa Richiesta Preliminare di Fornitura e nel Verbale Tecnico;
 - si è ritenuto opportuno prenotare, anche se superiore alle attuali disponibilità di bilancio, una quota di adesione utile a garantire la copertura di eventuali maggiori fabbisogni onde assicurare la gestione delle normali attività degli uffici dell'Ente evitando possibili disservizi;
- che l'eventuale utilizzo della quota eccedente rispetto quanto attualmente stanziato dovrà essere preceduto da apposite previsioni di bilancio e conseguenti impegni finanziari;
- che nel complesso, le integrazioni di spesa sopra richiamate dovranno comunque rispettare i sopra indicati limiti di spesa previsti nell'adesione;
- che la spesa presunta di **€ 667.262,40 (IVA compresa)** potrà essere ridotta in base alla somma residua presente nel plafond del lotto 5 della suddetta Convenzione;

Dato inoltre atto:

- che, onde garantire la copertura finanziaria della quota inerenti il servizio ordinario di traslochi e facchinaggio ed il servizio di fattorinaggio della posta interna/esterna presso le sedi comunali, quantificata, per il periodo 01/10 – 31/12/2026, in € 50.000,00 I.C., stante l'attuale utilizzo del contratto di adesione in vigore sino al 30/09/2026, si ritiene opportuno dichiarare una corrispondente economia sull'impegno di spesa n. 2026/70

assunto con la sopra richiamata D.D. R.U.D. n. 2023/1019 del 28/09/2023, ripristinandone la disponibilità sul competente **capitolo 1900** del PEG 2026, Missione/Programma 01/11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, **1.03.02.13.003**;

Atteso:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto:

- del rispetto del D.L.168/04 convertito in L. 191/04.
- del rispetto dell'art 49 D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017;

Vista:

- la deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 46 del 26/03/2026** dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028** e, contestualmente, gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2026;

Visti altresì:

- l'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

- il D.M. n. 55 del 03/04/13 e il D.L. n. 66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica;

D E T E R M I N A

1. di approvare quale parte integrante quanto indicato in premessa;
2. di dichiarare l'economia di € 50.000,00 (I.C.) sull'imp. 2026/70 assunto con la D.D. R.U.D. 2023/1019 del 28/09/2023 richiamata in premessa, relativamente alla quota
3. di dichiarare, per i motivi espressi in premessa, un'**economia di € 50.000,00 (I.C.) sull'imp. 2026/70** assunto con la D.D. R.U.D. n. 2023/1019 del 28/09/2023, richiamata in premessa, ripristinandone la disponibilità sul competente **capitolo 1900** del PEG 2026, Missione/Programma 01/11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, **1.03.02.13.003 - CIG DERIVATO: A01372548E**;
4. di aderire, per le motivazioni sopraesposte, alla convenzione stipulata da Intercent-ER relativa al “Servizio di facchinaggio e trasloco 6 – Lotto 5 Province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza” affidata a **Coopservice soc. coop. p.A.**, con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5 (RE) per far fronte a tutte le operazioni ordinarie e straordinarie di movimentazione dell'Ente, al servizio di fattorinaggio della posta interna ed esterna nonché alle operazioni inerenti lo svolgimento delle consultazioni elettorali o referendarie (CIG convenzione: 91521576E0);
5. di affidare le succitate prestazioni, in base alla Convenzione” facchinaggio e trasloco 6”, ed al verbale tecnico alla summenzionata ditta aggiudicataria del lotto 5, per il periodo 01/10/2026 – 31/12/2028;
6. di dare atto che il servizio in oggetto verrà regolato dalla convenzione e dal capitolato disponibili sul portale Intercent-ER “ Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici”;
7. di dare atto che per il contratto di facchinaggio e trasloco in oggetto si ipotizza una presunta spesa complessiva triennale, per il periodo 01/10/2026 – 31/12/2028, di € **546.936,39 (IVA 22% esclusa), per un totale pari ad € 667.262,40 (IVA COMPRESA)**, così ripartita:
 - per € **446.936,39 + IVA 22% pari ad € 545.262,40 (I.C.), inclusi € 7.503,00 (I.C.)**

relativi ai costi per la sicurezza, per i servizi di facchinaggio ordinario e traslochi e per il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, della corrispondenza del Comune di Reggio Emilia;

- ***per € 100.000,00 + IVA 22% pari ad € 122.000,00 (I.C.) per i servizi che si renderanno necessari in occasione di consultazioni elettorali o referendarie convocate nel periodo di vigenza contrattuale 01/10/2026 – 31/12/2028. In particolare si precisa che per tali spese, seppur incluse complessivamente nell'importo di adesione e nel relativo CIG DERIVATO, si provvederà, in occasione di ogni convocazione, alla quantificazione nonché assunzione del relativo specifico impegno di spesa nei limiti complessivi sopra previsti;***

8. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona della Rag. Rosanna Tamagnini, Funzionaria del Servizio Appalti e Contratti;
- ai sensi dell'art. 101 del Codice di Contratti, nei limiti delle proprie competenze professionali, è stato individuato quale Direttore esecutivo del contratto Sig. Zeno Ciro, Funzionario del Servizio Appalti e Contratti;
- che le prestazioni contrattuali in oggetto, per la loro natura necessitano di una verifica di conformità in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e successiva modifica con D.Lgs. Del 19/04/2017 n. 56;

9. di dare inoltre atto che:

- trattasi di spese che non comportano assunzione di obbligazioni "certe" di pari importo nei confronti dell'appaltatore in quanto conteggiate e fatturate "a misura";
- stante l'alta variabilità di utilizzo verificatasi negli anni inerenti il periodo di storico preso in considerazione per la quantificazione dei dati riportati nella relativa Richiesta Preliminare di Fornitura e nel Verbale Tecnico;
- **si è ritenuto opportuno prenotare, anche se superiore alle attuali disponibilità di bilancio, una quota di adesione pari ad € 47.877,61 oltre IVA di legge pari a complessivi € 58.410,68, utile a garantire la copertura di eventuali maggiori**

fabbisogni, onde assicurare la gestione delle normali attività degli uffici dell'Ente evitando possibili disservizi;

- **l'eventuale utilizzo della suddetta quota eccedente rispetto a quanto attualmente stanziato sarà preceduto da apposite previsioni di bilancio e conseguenti impegni finanziari sul capitolo 1900 del triennio 2026-2028, sempre comunque nel rispetto dei sopra indicati limiti di spesa previsti nell'adesione;**

10. di imputare la succitata complessiva spesa di **€ 667.262,40 (I.C.), inclusiva di € 7.503,00 (I.C.) per costi per la sicurezza**, come meglio specificato in appresso **modalità di gestione conto annuale 002 – CIG DERIVATO: sarà attribuito in fase di predisposizione dell'ordinativo di fornitura sul portale Intercent-ER:**

- **per la quota di € 446.936,39 + IVA 22% pari ad € 545.262,40 (I.C.), inclusi i costi per la sicurezza**, relativa ai servizi di facchinaggio ordinario e traslochi e per il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, della corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/10/2026 – 31/12/2028:

- **di cui impegnati col presente atto € 486.851,71 (I.C.)** - Centro di Costo 0112, suddivisi in:

- **quanto ad € 49.650,19** mediante imputazione alla missione 01 programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.003 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annualità 2026 - al Cap 1900 del PEG 2026 denominato “Spese per traslochi e prestazioni di facchinaggio” - Codice Prodotto: **2026_PD_3402;**

- **quanto a € 218.600,76** mediante imputazione alla missione 01 programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.003 del Bilancio 2026 - 2028, Annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 sarà iscritto in sede corrispondente al sopra citato cap. 1900 del PEG 2026 - Codice Prodotto: **2027_PD_3402;**

- **quanto a € 218.600,76** mediante imputazione alla missione 01 programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato

1.03.02.13.003 del Bilancio 2023 - 2025, esercizio 2025, al capitolo che nel PEG 2025 sarà iscritto in sede corrispondente al sopra citato cap. 1900 del PEG per l'anno 2023 - Codice Prodotto: **2028_PD_3402**;

- ***di cui € 47.877,61 + IVA 22% pari ad € 58.410,68 (I.C.) a copertura di eventuali maggiori fabbisogni, onde assicurare la gestione delle normali attività degli uffici dell'Ente evitando possibili disservizi. In particolare si precisa che per tali spese, seppur incluse complessivamente nell'importo di adesione e nel relativo CIG DERIVATO, si provvederà, mediante incremento delle apposite previsioni di bilancio e conseguenti impegni finanziari sul capitolo 1900 del triennio 2026-2028, sempre comunque nel rispetto dei sopra indicati limiti di spesa previsti nell'adesione;***

➤ ***per la quota € 100.000,00 + IVA 22% pari ad € 122.000,00 (I.C.) per i servizi che si renderanno necessari in occasione di consultazioni elettorali o referendarie convocate nel periodo di vigenza contrattuale 01/10/2026 – 31/12/2028. In particolare si precisa che per tali spese, seppur incluse complessivamente nell'importo di adesione e nel relativo CIG DERIVATO, si provvederà, in occasione di ogni convocazione, alla quantificazione nonché assunzione del relativo specifico impegno di spesa nei limiti complessivi sopra previsti;***

11. di autorizzare l'accantonamento provvisorio pari ad **€ 3.148,30** a titolo di incentivo per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le percentuali per contratti di forniture e servizi richiamate nella Tabella A del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Giunta ID n. 241 del 16/12/2021, e di cui all'allegato schema, suddiviso come segue fra gli esercizi del periodo 2026 – 2028:

➤ per € **349,81** (calcolato su 3 mesi rispetto ai 27 mesi di reale periodo contrattuale = 11,12%) alla missione 01 programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.003 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annualità 2026 - al Cap 1900 del PEG 2026 denominato “Spese per traslochi e prestazioni di facchinaggio” - Codice Prodotto: **2026_PD_3402** – Centro di Costo: 0112;

➤ per € **1.399,24** (calcolato su 12 mesi rispetto ai 27 mesi di reale periodo

contrattuale = 44,44%) alla missione 01 programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.003 del Bilancio 2026 - 2028, Annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 sarà iscritto in sede corrispondente al sopra citato cap. 1900 del PEG 2026 - Codice Prodotto: **2027_PD_3402** – Centro di Costo: 0112;

➤ per € **1.399,24** (**calcolato su 12 mesi rispetto ai 27 mesi di reale periodo contrattuale = 44,44%)** alla missione 01 programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.003 del Bilancio 2026 - 2028, Annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 sarà iscritto in sede corrispondente al sopra citato cap. 1900 del PEG 2026 - Codice Prodotto: **2028_PD_3402** – Centro di Costo: 0112;

12. di richiedere l'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

13. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

14. di dare inoltre atto:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, all'art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024 ed in osservanza dei pareri del MIT n. 2961 del 29/10/2024 e nr. 3218 del 30/01/2025, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà acquisito ad avvenuta approvazione del presente provvedimento attraverso l'utilizzo della piattaforma Sater, in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura;
- che sarà cura del R.U.P., ad avvenuta attribuzione dei Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) derivato, pubblicarli nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarli ai fornitori affidatari tramite procedura jEnte nell'emissione dei buoni d'ordine;

15. di disporre che i pagamenti di tutti i suddetti contratti verranno effettuati a seguito di

presentazione di fatture debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

16. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

17. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

18. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Susanna Luisa Molteni)

DD25-055

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

SUSANNA
MOLTENI
12.06
.2026
14:18:39
CEST

