

Proponente: 91.B
Proposta: 2026/733
del 08/06/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 703
del 15/06/2026

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE
EVENTI IN OCCASIONE DELLA RIAPERTURA DEL CHIOSTRO DEI
MARMÌ ROMANI DI PALAZZO DEI MUSEI.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con provvedimento n. 127375 del 16/05/2025, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico ad interim di Dirigente del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre la fine del proprio mandato;
- il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/23, nella figura del Dirigente Dott. Rinaldi.

Considerato che:

- il documento unico della programmazione (DUP), approvato con il Bilancio 2025-2029, nell'ambito dell'indirizzo Strategico 1 "Sostenibilità sociale", prevede l'Obiettivo 6, "Favorire l'accesso alla cultura";
- I Musei Civici, perseguendo l'obiettivo di conservare le testimonianze della città di Reggio Emilia e del territorio provinciale reggiano, promuovono la ricerca scientifica, la conoscenza e la fruizione pubblica. Si sono assunti l'impegno e il ruolo di promotori di servizi culturali e formativi – negli ambiti disciplinari che ne caratterizzano il patrimonio – in collaborazione con altre realtà territoriali, pubbliche e private: Soprintendenze, Università, Enti locali, Istituti di ricerca, Associazioni culturali;
- all'interno di Palazzo dei Musei si è recentemente concluso il progetto di riqualificazione che consentirà nuovamente al pubblico di visitare il Chiostro dei Marmi, all'interno del quale nel corso del tempo erano stati collocati a più riprese elementi architettonici di epoca romana;
- è intenzione dei Musei Civici di Reggio Emilia inaugurare la riapertura del Chiostro in corrispondenza delle Giornate Europee dell'Archeologia il 12 e 13 giugno, giorni in cui Palazzo dei Musei rimarrà aperto al pubblico con orario continuato dalle 10 alle 24 e con una serie di eventi fra cui una mostra in omaggio del fotografo Vasco Ascolini, recentemente scomparso, la proiezione di un film sul tema dei furti in contesto archeologico, un Workshop e un concerto che si terrà

appuntamento nel Chiostro dei Marmi.

Dato atto che:

- per la migliore riuscita dell'organizzazione del concerto che si svolgerà il giorno 13 giugno si intende avvalersi del servizio di un soggetto esperto nella gestione di questo tipo di eventi;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo dei servizi è inferiore a 140mila euro e non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023 è stato individuato nella figura della Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

Vista l'istruttoria a cura del RUP che:

- ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative ai servizi di cui trattasi e che l'oggetto dei presenti affidamenti non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- ha individuato l'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni necessarie mediante una indagine di mercato nel settore di riferimento e la richiesta informale del preventivo.

Dato atto inoltre che:

- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico:
- Pro Music S.R.L., con sede legale in Via G. Di Vittorio, 1/A – 42030, Vezzano sul Crostolo (RE), C.F. e P. I.V.A.: 01592720351, che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio di organizzazione eventi presso Palazzo dei Musei e ha presentato proprio preventivo di **€ 4.300,00** oltre IVA al 22%;

Considerato inoltre che:

- ai sensi dell'articolo 14 comma 4 del D. Lgs 36/2023 l'importo stimato dell'appalto è stato determinato dal Rup tramite indagine informale di mercato ed in particolare attraverso la richiesta formale di preventivo, acquisito al protocollo dell'Ente con PG. 0142180 del 08/06/2026;
- si è proceduto ad inserire la trattativa sulla piattaforma di negoziazione elettronica SATER di INTERCENTER PI286875-26 in data 08/06/2026 sul bando "BENI", categoria "**Organizzazione eventi**" – **CPV 79952000-2**;

- le condizioni contrattuali sono dettagliate nel disciplinare di contratto (Allegato A), che si approvano e si allegano quali parte integrante al presente provvedimento;
- il servizio avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente atto e avrà durata fino al 13/06/2026;
- sono state verificate le esperienze professionali pregresse dell'operatore economico, attestate tramite ricerca sui siti internet aziendali, e ritenute idonee all'esecuzione della prestazione in oggetto.

Vista pertanto:

- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario l'operatore economico Pro Music S.R.L., con sede legale in Via G. Di Vittorio, 1/A – 42030, Vezzano sul Crostolo (RE), C.F. e P. I.V.A.: 01592720351, che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio in oggetto e ha presentato proprio preventivo di **€ 4.300,00** oltre IVA al 22%;
- la regolarità del DURC come da certificato n. INPS_54443729.

Precisato inoltre che:

- in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato per scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.
- il CIG acquisito ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici è: **BBF30C62E0**;
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
- non sussistono le condizioni per cui non sia possibile perfezionare l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, in quanto la prestazione di servizio è al di sotto della soglia di 5.000,00 euro;
- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto che l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell' art. 94 e dell'art. 95 del Dlgs 36/2023 oltre al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale ai sensi dell'art. 100 del Dlgs 36/2023;
- la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (Deliberazione di Giunta Comunale 63 del 31/03/2025);
- ai sensi dell'art. 52 comma 2, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima

stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Dato atto:

- che la Dott.ssa Lorena Belli, dirigente del Servizio Promozione della Città Turismo e Sport con lettera del 19/05/2026 (qui allegata) ha autorizzato il servizio scrivente ad utilizzare le risorse del cap. 35026/1 "Prestazioni di servizio per iniziative ed eventi culturali legati alla promozione del territorio" per la realizzazione degli eventi estivi 2026 presso le sedi museali, per la somma di € 15.000,00;
- ritenuto necessario disporre gli impegni e le prenotazioni di impegno per l'intera somma di € 15.000,00 al fine di garantire lo svolgimento delle attività museali dei mesi da giugno a settembre 2026.

Tutto ciò premesso si ritiene opportuno, a seguito esperimento della procedura suindicata PI n. 286875-26 su INTERCENTER di SATER affidare il servizio di organizzazione eventi presso il chiostro di Palazzo dei Musei di Reggio Emilia all'operatore economico Pro Music S.R.L., con sede legale in Via G. Di Vittorio, 1/A – 42030, Vezzano sul Crostolo (RE), C.F. e P. I.V.A.: 01592720351.

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Rilevato che le prestazioni di cui in oggetto verranno effettuate nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) adottati con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 19 ottobre 2022, in vigore dal 6 dicembre 2022, come previsto dall'art. 57 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, e che la Stazione Appaltante si impegnerà a monitorarne l'attuazione lungo tutto il ciclo di vita dell'affidamento.

Attestato l'operatore economico designato applica il seguente CCNL ai propri dipendenti: C01 Metalmeccanica Artigianato.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. D.lgs n. 267 del 18.08.2000, in particolare gli art. 107 e 192;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.lgs. 36/2023; il D.lgs 81/2008, in particolare l'art. 26.

D E T E R M I N A

1. di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 del servizio di organizzazione di eventi presso il chiostro di Palazzo dei Musei di Reggio Emilia, per la somma complessiva di **€ 5.246,00** (€ 4.300,00 imponibile ed € 946,00 di IVA al 22%) all'operatore economico Pro Music S.R.L., con sede legale in Via G. Di Vittorio, 1/A – 42030, Vezzano sul Crostolo (RE), C.F. e P. I.V.A.: 01592720351, alle condizioni e specifiche tecniche indicate nel disciplinare di contratto e nella trattativa su SATER di INTERCENTER PI n. 286875-26;

2. di impegnare le presenti spese di **€ 5.426,00** complessivi alla Missione 07 Programma 01, Titolo 2, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.000 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 35026/1 "Prestazioni di servizio per iniziative ed eventi culturali legati alla promozione del territorio" del PEG 2026, **CIG BBF30C62E0**;
3. di prenotare la spesa di **€ 9.574,00** sul capitolo 35026/1 "Prestazioni di servizio per iniziative ed eventi culturali legati alla promozione del territorio" Missione 07 Programma 01, Titolo 2, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.000 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, del PEG 2026;
4. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
5. di provvedere alla stipula del contratto in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio per mezzo di invio PEC
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di prenotare la spesa di €
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza);
9. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;
10. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.