

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/670

del 15/06/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1065

del 15/06/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DENOMINATO RESPONSABILE U.O.C. "ACQUISTI E
PROGRAMMAZIONE APPALTI"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Visti:

- L'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- Gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- Gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole "Posizioni di Elevata Qualificazione" (EQ);
- Gli artt. 15 – 16 – 17 del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 23/02/2026, che aggiornano la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione
- La Deliberazione di G.C. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione presso il Comune di Reggio Emilia;
- La Deliberazione di G.C. n. 8 del 23/01/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;
- La Determinazione n. 730 del 05/05/2025 con la quale la Direttrice Generale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni di Elevata Qualificazione;
- La Determinazione n. 334 del 24/02/2026 con la quale la Direttrice Generale ha approvato l'istituzione di 6 nuove posizioni di Elevata Qualificazione;

Dato atto che

Con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 448 del 12/03/2026 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato RESPONSABILE U.O.C. "ACQUISTI E PROGRAMMAZIONE APPALTI", con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato in pari data sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che

Con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 2026/1035 del 09/06/2026 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato RESPONSABILE U.O.C. "ACQUISTI E PROGRAMMAZIONE APPALTI";

Visto l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con atto PG n. 233999 del 30/09/2025, con il quale è stata conferita alla sottoscritta la direzione del Servizio Appalti e Contratti fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/9 del 25/01/2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

l'incarico di Elevata Qualificazione denominato RESPONSABILE U.O.C. "ACQUISTI E PROGRAMMAZIONE APPALTI", di cui si allega Job_description, alla candidata Tamagnini Rosanna, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 448 del 12/03/2026, è risultata essere la candidata idonea con la valutazione più elevata per lo svolgimento dell'incarico.

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione, nell'ambito della struttura coordinata, è conferita in via generale la delega alla firma dei seguenti atti, da concordare con la Dirigente del Servizio

Liquidazioni di spesa in relazione ai capitoli gestiti, limitatamente a quelle di modico valore afferenti a prestazioni standardizzate.

Atti e pareri di rilevanza interna relativi ai processi e alle procedure assegnate.

Gestione dei cartellini e delle presenze del personale assegnato.

Decorrenza e durata: l'incarico ha decorrenza dal giorno 16/06/2026 e ha validità fino al 15/06/2028, salvo rinnovo, nel rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.;

Revoca anticipata: l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dott.ssa Susanna Luisa Molteni