

ALLEGATO C - Schema di Accordo di Collaborazione

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART.55 COMMA 3 DEL D.LGS N. 117/2017 E SS.MM.II., PER LA DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI ACCOGLIENZA E SOSTEGNO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA A PARTIRE DAL MODELLO DELL'ALBERGO SOCIALE VERSO SOLUZIONI INTEGRATE DIURNE E RESIDENZIALI

TRA

-**Comune di Reggio Emilia** (in seguito Comune) con in persona del Dott. Antonio Costantini nella qualità di Dirigente del Servizio Contrasto alle Povertà Urbane, per la carica domiciliato presso la sede del Comune in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1 P.Iva/Cf 00145920351.

E

-ETS, rappresentato da _____, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante, con sede legale a _____ / P.Iva _____, iscrizione al RUNTS _____

TUTTO CIÒ PREMESSO, I SOGGETTI COME SOPRA INDIVIDUATI,

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO, FINALITÀ E AZIONI

1.1) Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti declinati all'interno del Tavolo di co-progettazione, positivamente valutati, in relazione all'Avviso posto a base della procedura ad evidenza pubblica.

1.2) L'EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Reggio Emilia, siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

1.3) In ragione di quanto precede, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate nel corso del rapporto convenzionale, per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Art. 2 – DURATA

2.1) La presente convenzione ha validità di _____ mesi dalla data di sottoscrizione approssimativamente dal _____ sino al _____

2.2) Decorso il primo periodo di efficacia delle Convenzioni, potrà procedersi — a seguito della positiva valutazione dell'Amministrazione dell'attività di collaborazione, anche rispetto agli obiettivi di raggiungimento degli outcome di co-produzione e degli esiti della valutazione di impatto sociale svolta, e del possesso da parte degli ETS dei requisiti previsti dall'Avviso — con la sottoscrizione di un atto integrativo della stessa per il periodo residuo, nei termini condivisi dalle Parti e declinati nella proposta progettuale co-progettata nell'ultimo mese del primo periodo e allegata al richiamato atto integrativo. Per le ragioni appena indicate, non sono ammesse proroghe delle attività di cui alle Convenzioni.

2.3) Al fine di incentivare il reperimento di risorse ulteriori, sin d'ora si precisa che — entro la percentuale del 50% rispetto al valore complessivo dei contributi pubblici messi a disposizione per singola convenzione — non sarà riaperta la procedura ad evidenza pubblica, a fronte del possesso dei requisiti da parte degli ETS rispetto al valore cumulato fra risorse originarie e quelle ulteriori reperite dal partenariato.

2.4) La co-progettazione ha natura circolare: almeno una volta all'anno il Tavolo si riunisce per aggiornare il Piano Economico e il Progetto Unitario, recepire nuovi bisogni, aggiornare le risorse disponibili e adattare le azioni alla realtà operativa. Gli aggiornamenti vengono approvati con atto dirigenziale.

Art. 3 – IMPEGNI DEI PARTNER

3.1) I Partner si impegnano ad attivare tutte le forme di collaborazione reciproca nel comune intento di addivenire alla piena, positiva e integrale attuazione del Progetto unitario, concordando modalità, tempistiche e tutto quanto connesso alla realizzazione di tutte le attività/azioni prefissate sulla base dei contenuti concordati nel Progetto e nell'ambito delle decisioni stabilite nei diversi organismi di governance, che si riuniranno periodicamente, nel corso dell'intero sviluppo progettuale nei modi e nelle forme stabilite.

3.2) I Partner si impegnano ad attuare il Progetto secondo le modalità indicate nello stesso, parte integrante della presente convenzione, realizzando le azioni progettuali a loro riferite come specificate.

a) Al Comune di Reggio Emilia compete:

1.

b) All'Ente Attuatore Partner compete:

1.

3.3) Il Comune di Reggio Emilia e l'Ente Attuatore Partner si impegnano, all'interno del Tavolo di co-progettazione, ad esercitare un regolare monitoraggio sull'andamento generale del progetto, assicurando che le azioni proposte siano adeguate alle necessità.

3.4) Ogni eventuale modifica al Progetto approvato dovrà essere concordata tra le parti e approvata, secondo le modalità previste, dal Comune di Reggio Emilia.

3.5) I Partner agiscono in totale autonomia finanziaria, con piena responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione delle attività di propria competenza.

3.6) I Partner si impegnano a garantire piena collaborazione nell'attuazione di tutte le attività finalizzate ai controlli e alle verifiche necessarie al fine della corretta realizzazione del Progetto, attraverso il monitoraggio tecnico e contabile.

3.7) Indipendentemente dal ruolo svolto, i Partner, ognuno per quanto di singola spettanza in esecuzione e nel rispetto di quanto delineato dal Progetto, si impegnano a:

1. comunicare al Comune di Reggio Emilia ogni variazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione;
2. realizzare con diligenza la quota parte delle attività che il Progetto affida ai singoli soggetti e, più in generale, adempiere alle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione con la diligenza qualificata di cui all'art. 1176 c.c.;
3. tenere una contabilità separata delle risorse loro assegnate;
4. rendicontare le spese effettuate in conformità alle tempistiche ed alle modalità di cui all'art. della presente convenzione;
5. conservare in originale tutta la documentazione inerente e/o connessa alla realizzazione del Progetto, archiviandola in modo ordinato per agevolare le attività di verifica da parte dei soggetti competenti;
6. comunicare tutti i dati relativi al pagamento con indicazione di un solo istituto di credito e il Codice Iban riferito all'EAP nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136;

Art. 4 – RIAPERTURA DEL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

4.1) Il Comune e l'EAP condividono la possibilità di riprendere in qualsiasi momento il Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce di modifiche/integrazioni o dell'emergere di nuovi bisogni.

4.2) È, in ogni caso, prevista almeno un'apertura annuale del Tavolo di co-progettazione per la definizione del piano operativo ed economico annuale.

Art. 5 – REFERENTI DEL PROGETTO

Ciascun Partner si impegna ad individuare il proprio referente per la realizzazione del Progetto, e a comunicarlo prontamente al Comune che, a sua volta, individuerà il proprio referente progettuale.

Art. 6– RISORSE ECONOMICHE

6.1) Per la realizzazione delle azioni e degli interventi di cui alla presente convenzione l'Ente locale mette a disposizione, come esito del lavoro di co-progettazione, per euro ...

6.2) Le risorse economiche assumono natura di contributo ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990, non di corrispettivo. Saranno erogate a copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati, secondo le modalità stabilite nell'articolo.

6.3) Una quota pari al 10% del contributo previsto da ciascuna convenzione è condizionata al raggiungimento di soglie di outcome certificate dal valutatore terzo, secondo i meccanismi previsti nei Tavoli di co-progettazione.

Art. 7 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

7.1) L'importo del contributo complessivo riconosciuto a euro ... per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione verrà corrisposto previa presentazione di idonea rendicontazione e secondo le modalità sotto dettagliate

7.2) L'EAP si obbliga inviare le note di debito/fattura (fuori campo IVA ai sensi art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72) elettroniche dovranno essere intestate e consegnate a:

Comune di Reggio Emilia – Servizio Contrasto alle Povertà Urbane

Piazza Prampolini n.1 – 42121 Reggio Emilia

Codice Unico Ufficio IPA : A39PAK

7.3) Ciascuna nota di debito/fattura (fuori campo IVA ai sensi art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72) dovrà essere emessa in formato elettronico e riportare la dicitura “somme escluse dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art.2, comma 3 lettera a) del DPR 633/72, in quanto trattasi di erogazioni di denaro messo a disposizione per realizzare programmi e finalità a carattere generale e compensare i relativi costi” e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- oggetto della convenzione;
- numero CIG e CUP;
- data della convenzione stipulata;
- riferimento della determinazione dirigenziale di approvazione della spesa;
- importo complessivo;
- periodo di competenza;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicato un solo istituto di credito e il Codice Iban riferito all'EAP) nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altra indicazione utile.

7.4) Il pagamento della nota di debito/fattura (fuori campo IVA ai sensi art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72) elettronica avverrà previa rendicontazione e verifica delle attività previste dal Progetto.

7.5) Gli impegni di spesa, a titoli di trasferimenti a istituzioni sociali private, verranno assunti in favore dell'EAP.

È fatta salva, comunque, la possibilità per il Comune di Reggio Emilia di richiedere all'EAP ogni ulteriore informazione tecnica e contabile utile alla comprensione delle attività effettivamente rese.

7.6) Verrà rimborsato quanto effettivamente rendicontato e riconosciuto e non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto e previste nell'ambito del progetto ministeriale di riferimento; non saranno pertanto ammesse spese diverse. L'EAP dichiara di essere edotto di tale previsione e di approvarla espressamente.

Art. 8 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

8.1) Il Progetto è sottoposto ad una costante azione di monitoraggio e alla valutazione dei risultati attesi attraverso specifici indicatori di processo, di risultato e di impatto come definito dalla governance del Progetto nei Tavoli di co-progettazione.

8.2) La definizione del ciclo di Valutazione dell'Impatto Sociale (VIS): impact framework condivisa, indicatori di outcome adattativi, fasi, meccanismo di trasferimento con quota condizionata agli outcome e ruolo del soggetto terzo sono definite nei Tavoli di co-progettazione.

8.3) Il Comune di Reggio Emilia si riserva la possibilità di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni previste, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'EAP, il quale è tenuto ad apportare le variazioni richieste

8.4) L'erogazione del contributo è subordinata al monitoraggio e alla valutazione come definito nei Tavoli di co-progettazione.

Art. 9 – ASSICURAZIONE

9.1) L'EAP si obbliga, ove già non sussista una polizza, a stipulare specifica assicurazione R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) con esclusivo riferimento alle azioni progettuali di propria competenza, con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata del Progetto a copertura dei seguenti rischi:

- infortuni subiti dai soggetti partecipanti alle iniziative nei luoghi di realizzazione del Progetto;
- danni arrecati dai soggetti partecipanti all'iniziativa, a terzi, durante l'espletamento delle attività
- oggetto della convenzione;
- danni arrecati ai beni e arredi di proprietà del Partner.

9.2) In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, L'EAP può dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

9.3) Copia della polizza dovrà essere prodotta al Comune di Reggio Emilia.

Art. 10 – RESPONSABILITÀ

10.1) L'EAP è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle attività oggetto della presente convenzione di specifica competenza come declinate.

10.2) È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Progetto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

10.3) È fatto obbligo all'EAP di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 11- INADEMPIENZE

11.1) Ove siano accertate negligenze o inadempienze riguardanti i contenuti della presente convenzione il Comune di Reggio Emilia, si riserva la facoltà di adottare gli interventi più appropriati al fine di rimuovere/superare le problematiche emerse.

Art. 12 – RISOLUZIONE

12.1) Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni

assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'EAP il Comune liquiderà le sole spese da questi sostenute e documentate, fino al ricevimento della diffida.

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, il Comune di Reggio Emilia ha facoltà di risolvere la convenzione di diritto nei confronti di uno o più Partner, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e salvo ogni rivalsa per danni e nei seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'EAP;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'EAP;
- c) nel caso in cui a seguito dei controlli effettuati con gli Organi competenti, risultino dichiarazioni mendaci;
- d) qualora l'EAP interrompa le attività senza giustificato motivo;
- e) qualora l'EAP si renda colpevole di frode;
- f) violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. Maggiormente rappresentative;
- g) violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza delle disposizioni in materia di assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e similari;
- h) nel caso in cui le transazioni finanziarie relative alla medesima siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste italiane S.p.A., così come previsto dall'art.3, comma 8, Legge 136/2010;
- i) difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto dal Progetto;
- j) la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile;
- k) il mancato rispetto dei principi e delle garanzie disciplinate dal D.lgs. 150/2022;

12.2) La risoluzione della convenzione è notificata al Partner a mezzo PEC.

Art. 13 – DIVIETO DI CESSIONE

13.1) È vietata la cessione della convenzione sia totale che parziale. è ammessa la cessione dei crediti.

Art. 14 – MODIFICA ASSETTI

14.1) L'EAP è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta nella propria struttura e negli organismi tecnici amministrativi.

Art. 15 – OBBLIGO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

15.1) Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'Ente partner assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente convenzione, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al committente.

15.2) L'EAP si impegna in ogni caso all'osservanza di tutta la normativa vigente, anche se emanata in corso della presente convenzione da Autorità competenti e a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza della stessa.

Art. 16 – CONTROLLI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

16.1) Tutti i controlli sui requisiti previsti sono stati avviati presso gli Enti competenti e alcuni sono tuttora in corso di acquisizione, come da richiesta. La permanenza dell'efficacia della presente convenzione è pertanto subordinata all'esito positivo di tali controlli.

16.2) La presente convenzione verrà risolta di diritto e con effetto immediato nel caso in cui dovessero pervenire dagli organi competenti comunicazioni con esito negativo così come previsto dall'art. 92 commi 2, 3 e 4 del D.lgs. 159/2011.

Art. 17 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

17.1) Con la sottoscrizione della presente convenzione:

- L'EAP dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia presso la Prefettura di Reggio Emilia, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/reggioemilia>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- L'EAP si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione e di ogni illecita richiesta di denaro o utilità, ovvero offerta di protezione, (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere) che venga avanzata nel corso della esecuzione del contratto nei confronti dell'EAP, del legale rappresentante, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa o di un suo rappresentante o dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto.
- L'EAP dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere rilasciate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui agli artt. 84 e art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Il medesimo effetto risolutivo deriverà dall'accertata sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. In tale ipotesi a carico dell'EAP oggetto dell'informativa interdittiva sarà applicata anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, fatte salve le utilità conseguite, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell'Ente locale, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa alla prima erogazione utile.
- L'EAP dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- L'EAP dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge n. 136/2010 qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore alla soglia limite stabilita dalla legge per i trasferimenti in denaro contante, relativi ai contratti di cui alla presente Intesa attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario autorizzato ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di

ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- Il Comune di Reggio Emilia si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore e/o legale rappresentante dell'ETS o dei componenti la compagine sociale, dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 416 bis, 416 ter c.p.

Art. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

18.1) Ai sensi della vigente normativa, l'EAP assume la qualifica di (come definito nei Tavoli di co-progettazione con eventuale designazione a responsabile del trattamento)

Art. 19 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

19.1) Tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'EAP. La presente convenzione è sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n.131.

Art. 20 - FORO COMPETENTE

20.1) Per tutte le controversie relative alla presente convenzione o comunque alla stessa anche indirettamente connesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

Allegati parte integrante:

- Verbali di co-progettazione
-

Le parti dichiarano Letto, approvato, sottoscritto.

Comune di Reggio Emilia

Il Dirigente del Servizio Contrasto alle Povertà Urbane

Dott. Antonio Costantini

(firmato digitalmente)

EAP

(firmato digitalmente)

Il Legale rappresentante