

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/709

del 22/06/2026



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1114

del 22/06/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTO DI APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA - BANDO PER IL POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURALE DEI TECNOPOLI – SEZIONE A ESPANSIONE POTENZIAMENTO-QUALIFICAZIONE TECNOLOGICA DEI LABORATORI DEL TECNOPOLO DI REGGIO EMILIA – CUP J89J23000500004 – INTERVENTO AMPLIAMENTO TECNOPOLO REGGIO EMILIA – CIG: BC2037B86D

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con delibera di Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con provvedimento del Sindaco PG/2025/35014 del 10/02/2025 si è disposta l'attribuzione dell'incarico dirigenziale all'arch. Massimo Magnani di Coordinatore dell'Area Sviluppo Sostenibile del Comune di Reggio Emilia;
- con atto P.G. 2025/0233999 del 30/09/2025 , a firma del Sindaco del Comune di Reggio Emilia, è stato attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla dott.ssa Susanna Luisa Molteni, dal 01/10/2025 al termine del mandato del sottoscritto, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- l'intervento in oggetto risulta inserito nel "Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027 dell'Amministrazione Comune di Reggio Emilia", Allegato parte integrante alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029, alla Scheda D "elenco degli interventi del Programma" e Scheda E "interventi ricompresi nell'elenco annuale", come segue:

- Codice Interno Amm.ne: D_53301
- Descrizione dell'intervento: Tecnopolo B_Riqualficazione energetica Tecnopolo RE (PR-FESR 21-27 – sez.A - ESPANSIONE POTENZIAMENTO-QUALIFCAZIONE TECNOLOGICA DEI LABORATORI DEL TECNOPOLO DI REGGIO EMILIA)
- CUI: L00145920351202400008
- CUP: J89J23000500004
- Importo Intervento: € 1.565.995,33
- Responsabile Unico del Progetto: Arch. Francesca Ruozzi, funzionario tecnico interno del Comune di Reggio Emilia, nominato con R.U.A.D. 566 del 04/04/2025;

◦ Validazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 42 comma 4 del D.lgs 36/2023, redatto dall'arch. Francesca Ruozzi ed acquisita in atti al P.G. PG/2026/95809;

- con Determinazione Dirigenziale 462 del 23/04/2026, esecutiva in pari data, parzialmente rettificata in atti a PG_2026_0143113 del 09/06/2026 dell'Area Sviluppo Sostenibile del Comune di Reggio Emilia, è stata approvata l'indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 di cui al presente oggetto, con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali, con selezione dell'offerta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del medesimo decreto, con svolgimento della procedura in modalità telematica su SATER di Intercent-ER;

- Dato atto che:

- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è l'arch. Francesca Ruozzi dell' Area Sviluppo Sostenibile del Comune di Reggio Emilia, mentre la responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Susanna Luisa Molteni, dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;

- il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente alla procedura in argomento;

- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;

- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;

Ritenuto di dover procedere all'acquisizione e approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;



Cofinanziato
dall'Unione europea



D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 - Allegato 1 Bando di gara;
 - Allegato 2 Disciplinare di gara;
 - Allegato 3 Domanda di partecipazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dott.ssa Susanna Luisa Molteni