



Direzione Generale
Servizio Risorse Umane e Organizzazione

1 10
PERS

PROTOCOLLO GENERALE

29 AGO. 2025 VERBALE DI INCONTRO SINDACALE DEL 29 LUGLIO 2025

Il giorno martedì 29 Luglio 2025 alle ore 14:30 presso la Sala Gruppi Consiliari della Sede Comunale si è svolto un incontro sindacale tra la Delegazione Trattante di parte pubblica e la Delegazione Trattante di parte sindacale, fissato in chiusura del precedente incontro del 17 giugno 2025, poi differito alla data odierna e convocato con il seguente ordine del giorno:

- la costituzione del fondo risorse decentrate in relazione alle opportunità introdotte dal DL 25/2025.
- l'aggiornamento sulle procedure di assegnazione dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree (progressioni orizzontali) e sulle procedure di progressione verticale.

Per la Delegazione Trattante di parte pubblica sono presenti la Direttrice Generale, Francesca Mattioli e la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, Isabella Medicina, partecipa Emanuela Rovacchi, Responsabile dell' U.O.C. Contabilità del personale; interviene anche il Sindaco Marco Massari.

Partecipa inoltre Silvia Turola, Funzionario del Servizio Risorse umane e Organizzazione, per la verbalizzazione.

Per la Delegazione Trattante di parte sindacale partecipano: Ferrara Gennaro per la CISL FP, Stavolo Emanuele, Dirigente Sindacale della UIL FPL e i componenti RSU Bizzarri Silvia (Coordinatrice RSU), Albenghi Elena, Menga Raffaella, Reverberi Jukka, Paterlini Marco, D'Alterio Gennaro; Zippa Luisa, Giusti Alex,. Vicentini Paolo, Galligani Giuseppe, Merenda Antonio; Marchi Massimiliano.

Dando seguito alla richiesta effettuata dalla Delegazione Trattante di parte sindacale in merito al monitoraggio dei costi del personale assunto a tempo determinato, la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione riferisce che la spesa - riportata su base annua per rendere possibile il confronto - per le attuali assunzioni ex art. 90 TUEL è pari ad € 432.238,15, comprensiva di retribuzioni lorde, oneri a carico Ente e Irap; la spesa sostenuta dal Comune nell'anno 2023 per assunzioni ex art. 90 TUEL è stata pari ad € 933.941,47, comprensiva di retribuzioni lorde, oneri a carico Ente e Irap.

Si programma quindi un successivo aggiornamento a novembre, dopo la riapertura dell'anno scolastico, in modo da monitorare il costo delle assunzioni a tempo determinato dell'Istituzione (che per anno solare in proiezione costituisce quasi l'80% della spesa totale,

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

il 6% per le assunzioni ex art. 90).

Interviene poi il Sindaco, il quale informa la Delegazione Trattante di parte sindacale che è stato ideato un piano strategico per la valorizzazione del personale, denominato Codice della cura del personale, che vedrà l'investimento di nuove risorse per il benessere dei dipendenti.

Prende quindi la parola la Direttrice Generale, la quale illustra i punti salienti del suddetto Codice della cura del personale, ossia:

- 3 obiettivi:

1. benessere dei dipendenti;
2. digitalizzazione, accorpamento e razionalizzazione;
3. sviluppo e crescita del personale;

- 3 dimensioni:

1. cura del lavoro;
2. cura dello sviluppo della persona, attraverso Formazione e Audit per individuare gli aspetti da migliorare, individuando figure preposte a supportare i colleghi;
3. cura degli spazi di lavoro, con relativi investimenti (stanziati 200.000 €).

La Direttrice Generale riferisce inoltre che le difficoltà di reperimento del personale, soprattutto in alcune aree (Polizia Locale, Tecnici e Amministrativi) sono ben note all'Amministrazione e che il Comune intende intervenire su più fronti. In particolare: si è aderito al progetto della Provincia di attuazione dell'istituto dell'interpello, con l'obiettivo di razionalizzare ed efficientare i processi di selezione su base territoriale; verranno indetti nuovi concorsi, previa analisi dei processi di lavoro; si stanno facendo le analisi preliminari ad eventuali redistribuzioni del personale, in ottica di supporto a progettualità o esigenze specifiche. Verrà inoltre avviato l'utilizzo delle leve salariali per rilanciare l'attrattività dell'Ente.

Interviene poi la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, la quale segnala che, in tema di Sicurezza sul lavoro, risulta incompleto l'organico degli RLS.

La Delegazione Trattante di parte sindacale prende atto impegnandosi nell'individuazione delle figure mancanti.

Per quanto riguarda la costituzione del Fondo salario accessorio 2025, si concorda che sarà oggetto di confronto nei prossimi incontri. L'Amministrazione Comunale rende noto che si è impegnata per l'implementazione del Fondo, con un duplice obiettivo: la valorizzazione della performance dei dipendenti, da un lato, e il consolidamento della struttura organizzativa (attraverso l'implementazione degli incarichi di elevata qualificazione e qualificazioni e degli incarichi a valere sull'ex fondo C) dall'altro.

La Delegazione Trattante di parte sindacale-formula alcune richieste:

- rivedere il sistema di valutazione dei dipendenti per le progressioni orizzontali, per avere valutazioni più oggettive, che non dipendano solo dai Dirigenti;
- anticipare le tempistiche di trasmissione della documentazione oggetto di confronto nei successivi incontri, in modo da velocizzare le trattative;
- rendere più tempestivo il rilascio dei nulla osta per mobilità e trasferimenti;
- in riferimento ai buoni pasto per il turno serale della Polizia Locale e al relativo verbale di intesa siglato con P.G. 330405 del 31/12/2024, si ribadisce la richiesta di prevedere la possibilità che la pausa "timbrata" di almeno 16 minuti sia collocata anche alla fine del turno di lavoro (oltre che all'inizio) con riconoscimento del diritto al buono pasto. Si ribadisce inoltre la richiesta di prevedere il riconoscimento del buono pasto in caso di straordinari indifferibili (ad es. incidenti stradali, TSO), laddove la continuazione dell'attività lavorativa è obbligatoria per legge o risulta necessaria per garantire la funzionalità del Servizio e siffatte peculiari ed oggettive situazioni lavorative inderogabili non permettono in alcun modo di effettuare la pausa (come previsto nei Contratti Decentrati del Comune di Bologna e dell'Unione Comuni Pianura Reggiana).

La Delegazione Trattante di parte pubblica prende atto delle richieste, riservandosi i necessari approfondimenti, e dà riscontro in merito agli ulteriori argomenti all'ordine del giorno:

- per le Progressioni orizzontali 2024, si prevede il pagamento ad ottobre;
- non saranno possibili ulteriori verticalizzazioni, in quanto non ci sono le risorse necessarie a bilancio; la materia sarà comunque oggetto di ulteriore e specifico confronto per ciò che attiene, in particolare, alle figure afferenti alla famiglia professionale Educativa (specializzazione Insegnante ed Educatore).

In merito all'erogazione della performance relativa al 2024 e agli anni successivi la Delegazione Trattante di parte pubblica informa che, a seguito dell'introduzione del nuovo sistema di classificazione del personale per Aree, è necessario calcolare il premio complessivo annuale con riferimento alle Aree stesse (e non più alle categorie giuridiche, venute meno), mantenendo come criterio quello della proporzionalità rispetto al valore tabellare stipendiale (in quanto criterio già definito dalle Parti per la quantificazione del premio con riferimento alle categorie giuridiche).

La Delegazione Trattante di parte sindacale prende atto, condividendo la modalità di calcolo e chiedendo di ricevere informazioni dettagliate in merito agli importi.

La Delegazione trattante di parte pubblica si impegna a fornire i dati relativi al calcolo per Aree - performance 2024, nonché quelli relativi alla distribuzione della performance per numero di dipendenti - anno 2023 (ultimo dato disponibile).

In chiusura, si fissano i prossimi incontri di Delegazione Trattante:

- giovedì 28 agosto 2025, alle ore 14:30, ponendo all'ordine del giorno le progressioni verticali e la richiesta di modifica dell'accordo relativo ai buoni pasto per il turno serale della Polizia Locale;
- venerdì 19 settembre 2025, alle ore 09:30, ponendo all'ordine del giorno l'analisi della costituzione del Fondo risorse decentrate e delle possibilità di incremento dello stesso.

Il presente verbale viene dichiarato chiuso alle ore 16:15.

La Delegazione Trattante di parte pubblica

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

La Delegazione di parte sindacale

CSI *[Handwritten signature]*
FP CGIL *[Handwritten signature]*
UIL FPL *[Handwritten signature]*
~~RSU~~ *[Handwritten signature]*
ASL FP *[Handwritten signature]*
ASL *[Handwritten signature]*



IMPORTI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE PER AREA	
Area	Importo annuo €
OP - OPERATORI	375,50
OE - OPERATORI ESPERTI	390,93
IS - ISTRUTTORI	439,36
FE - FUNZIONARI	476,73

EX IMPORTI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE PER CATEGORIA GIURIDICA	
Categorie Giuridiche	Importo annuo €
A	375,50
B	393,11
B3	416,63
C	440,03
D	469,46
D3	539,79

CISE *[Signature]*

FPCGI *[Signature]*

UIL FPL *[Signature]*

RSO CCM *[Signature]*

CISL FP *[Signature]*

CASS *[Signature]*

[Signature]



PROTOCOLLO GENERALE

29 AGO. 2025

[Faint handwritten signature]

PROTOCOLLO GENERALE
29 AGO 2025

