

Proponente: 33.B
Proposta: 2026/789

del 25/06/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 761

del 26/06/2026

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E MANUTENZIONE AMBIENTE DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA PER IL PERIODO 01/07/2026 – 30/09/2026, NELLE MORE DEL COMPLETAMENTO DELLA MIGRAZIONE ALLA SUITE MICROSOFT 365 – CPV 72267000-4 – CIG BA16B4E385

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 c. 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani;

Visti:

- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia attualmente in vigore;
- Il vigente regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 (convertito in Legge n. 94/2012), che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Statali di approvvigionarsi mediante gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- il Piano Strategico Digitale 2025-2029 (NEXT) prevede, quale perno del processo di change management, il passaggio a una piattaforma di produttività individuale che permetta la creazione di un ambiente digitale condiviso, accessibile e sicuro, attraverso l'utilizzo integrato di strumenti di condivisione e di intelligenza artificiale, che favoriscano la semplificazione dei flussi di lavoro, la riduzione dei tempi operativi e il miglioramento della qualità delle comunicazioni interne;
- la piattaforma Microsoft 365 offre una suite integrata che combina posta elettronica, sistema di messaggistica e videoconferenza, sistema di condivisione di documenti, applicazioni di produttività individuale e assistente di intelligenza artificiale, soluzione che risponde alle rinnovate esigenze di digitalizzazione dell'Ente e che viene pertanto ritenuta adatta a sostituire le analoghe componenti informatiche in uso presso l'Ente;
- l'attuale piattaforma di gestione delle caselle di posta elettronica dell'amministrazione comunale, Zimbra 8.8.15, non è più supportata e si rende pertanto necessario adottare una nuova piattaforma;
- con determina dirigenziale RUD n. 30 del 22/01/2026 è stato affidato alla ditta Studio Storti srl il rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras per la durata di 3 mesi, periodo 01/01/2026-31/03/2026, CIG: **BA16B4E385**, con previsione della possibilità di esercitare proroga contrattuale per ulteriori 3 mesi, ai sensi dell'art. 120 c. 10 del D.Lgs. 36/2023;
- per le ragioni esposte, al fine di procedere all'adesione alla Convenzione MICROSOFT ENTERPRISE AGREEMENT 9 per l'acquisto delle relative licenze, nonché di provvedere a tutti gli adempimenti connessi alla fase tecnica di migrazione dall'attuale suite di posta a quella nuova, si è ritenuto di attivare, con RUD n. 316 del 24/03/2026, l'opzione di proroga prevista dalla RUD n. 30/2026, per il periodo 01/04/2026-30/06/2026;
- contestualmente, con determina dirigenziale RUD n. 480 del 28/04/2026, l'Ente ha aderito alla convenzione Consip "MICROSOFT ENTERPRISE AGREEMENT 9" per la fornitura di n. 1697 licenze Microsoft 365 e servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, tra cui il passaggio alla suite di posta elettronica Microsoft Outlook;

- con determinazione dirigenziale RUD n. 498 del 30/04/2026, inoltre, al fine di garantire il corretto e completo espletamento del processo di migrazione, considerata la complessità tecnica dell'intero processo, si è proceduto all'affidamento del servizio di migrazione, a seguito di Trattativa Diretta su piattaforma MEPA, alla società Impresoft 4Ward S.r.l., P.IVA/CF 03408060964, in possesso delle adeguate competenze tecniche e specialistiche;

Tenuto conto che la proroga del servizio di manutenzione e assistenza del servizio di posta ZIMBRA scadrà il 30/06/2026 e che, a causa della complessità tecnica del processo di migrazione alla nuova suite, la fase pilota, la migrazione vera e propria, il collaudo e i successivi training del personale all'utilizzo del nuovo ambiente richiedono tempi più estesi del previsto;

Ravvisata pertanto l'esigenza di attivare la proroga tecnica di 3 mesi, per il periodo 01/07/2026 – 30/09/2026, ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D.Lgs. 36/2023, nelle more del completamento delle procedure di migrazione alla suite Microsoft 365, al fine di evitare interruzioni nelle attività istituzionali del servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras alle condizioni contrattuali in essere;

Dato atto che:

- il contratto originario del servizio di manutenzione e aggiornamento dell'ambiente Zimbra prevede, oltre al servizio di posta, anche il servizio di Mailing List VOX MAIL, oltre che un servizio SMTP aggiuntivo, come specificati nella seguente tabella:

Servizio	Costo € (IVA Esclusa)
Servizio di conduzione operativa per un numero di circa 2700 utenti Comune di Reggio e Nidi e Scuole) comprensivo di gestione DNS, certificato SSL	€ 7.020,00
Servizio VoxMail 10 redazioni 50.000 contatti	€ 680,00
Servizio SMTP aggiuntivo per invii fino a 10.000 mail/mese	€ 247,00
Totale IVA esclusa	€ 7.947,00

- Con determinazione dirigenziale RUD n. 650 del 01/06/2026 si è provveduto ad affidare il servizio VOX MAIL alla ditta Voids LAB di Bagnara S. e Berdonini E. S.n.c., pertanto la proroga tecnica è relativa soltanto ai servizi di manutenzione posta e SMTP aggiuntivo, per un importo totale di **€ 7.267,00 (IVA esclusa)**, pari a **€ 8.865,74 (IVA 22% inclusa)**;
- il CIG di riferimento rimane quello acquisito con l'affidamento originario, ovvero il n. **BA16B4E385**, in coerenza con le indicazioni FAQ ANAC A26, sezione "Tracciabilità" del sito web dell'Autorità, le quali stabiliscono che nel caso di proroga c.d. tecnica ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D.Lgs. 36/2023, "non è prevista la richiesta di un nuovo CIG";
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;

- il documento **DURC** risulta regolare e in corso di validità fino al **01/10/2026** e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il codice CPV individuato per il presente affidamento è il **72267000-4** "Servizi di riparazione e manutenzione di Software";
- la ditta Studio Storti S.r.l. applica ai propri dipendenti il CCNL del settore TERZIARIO e la CC territoriale COMMERCIO;

Dato atto inoltre che il responsabile del progetto (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale

Ritenuto necessario, per le ragioni espresse, disporre la proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120 c. 11 D.Lgs 36/2023, affidando alla ditta Studio Storti Srl il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextra per il periodo 01/07/2026 – 30/09/2026, per una spesa complessiva di **€ 7.267,00 (iva esclusa)**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI RICHIAMARE** integralmente le determinazioni dirigenziali: RUD n. 30 del 22/01/2026; RUD n. 316 del 24/03/2026;
3. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D.Lgs 36/2023, la proroga tecnica del servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextra per il periodo 01/07/2026 – 30/09/2026, con la ditta **Studio Storti Srl, C.F. 03488860242**, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste dalla determina originaria, escludendo il servizio di mailing list VOX Mail, per una spesa complessiva di **€ 7.267,00 (IVA esclusa)** pari a **€ 8.865,74 (IVA inclusa)**;
4. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 8.865,74 (IVA inclusa)** in favore della ditta **Studio Storti Srl, C.F. 03488860242**, con sede in via dell'industria n. 8, 36040, Torri di Quartesolo (VI), con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2026-2028, annualità 2026 al capitolo n. **39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice

prodotto PD_3304, Centro di costo 0107 , codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

5. **DI DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. **DI DARE ATTO** che il documento **DURC** risulta regolare e in corso di validità fino al **01/10/2026** e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
7. **DI DARE ATTO** che il codice CPV individuato per il presente affidamento è il **72267000-4** "Servizi di riparazione e manutenzione di Software";
8. **DI DISPORRE** l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani