

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/443

del 25/06/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1154

del 26/06/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DA UN SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE ALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 27.04.2026, è stato approvato il rendiconto della gestione 2025 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27.04.2026 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028 e per il rendiconto della gestione 2025 l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata la dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2026.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. del 12.12.2024 n. 265 di I.D. avente per oggetto "RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E ISTITUZIONE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029", con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio, per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2029;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia R.U.I.C. n. 19 del 17/12/2025 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026, il Bilancio Pluriennale 2026-2028 e i relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 14 del 19.01.2026 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026, il Bilancio pluriennale 2026-2028 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia ed i relativi allegati;

Visto quanto riportato nella Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 (Allegato A) che al punto "3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale" paragrafo "Mobilità interna" testualmente recita:

"Mobilità interna

La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale. In particolare, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione";

Visti gli artt. 25 "Dotazione organica e piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A e l'art. 47 "Mobilità interna tra Servizi" - Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Premesso, anche alla luce di quanto previsto nel citato Regolamento, che:

- la mobilità interna costituisce, in generale, ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze di personale evidenziate dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente ed alle aspirazioni dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso diverse esperienze di lavoro;
- il Comune di Reggio Emilia utilizza la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di

trasparenza, flessibilità, efficienza, economicità e razionalizzazione della gestione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;

- ancora, a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti.

TUTTO CIO' PREMESSO

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale ai sensi dell'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs 33/2013, contiene dati "particolari" del soggetto interessato dal trasferimento - così come definiti dell'articolo 9 del Regolamento europeo 679/2016 – nel rispetto del medesimo articolo 9 che ne prescrive il divieto di trattamento, la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento ma soltanto all'interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile ai fini della tutela dei diritti e delle libertà della persona interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014);

Considerato che, per le motivazioni riportate nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile, la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia in servizio con profilo di "Funzionario Reti Sociali" Specializzazione Servizi Sociali (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e rapporto di lavoro a tempo pieno, assegnata al Servizio Cura delle Persone, deve essere trasferita ad altro Servizio dell'Ente per lo svolgimento di diverse mansioni;

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad avviare un percorso volto alla proficua riconversione professionale della dipendente interessata, con conseguente assegnazione ad attività lavorative diverse presso altro Servizio dell'Amministrazione che abbia segnalato fabbisogni e carenze di personale coerenti con le caratteristiche e l'inquadramento contrattuale della stessa;

Dato atto :

- che il Direttore dell'istituzione Scuole e Nidi di Infanzia ha evidenziato la necessità di inserire una unità di personale alla U.O.C. Amministrativa per le seguenti attività:
 - Gestione Attività di segreteria relativa alla commissione tecnica distrettuale servizi 0-3;
 - Gestione amministrativa servizi 0-6 in appalto;
 - Monitoraggio e inserimento dati rilevazioni servizi 0-6;
 - Gestione infortuni bambini 0-6;
- che a tal fine la dipendente ha incontrato in data 23.06.2026 la Responsabile della U.O.C. Amministrativa dell'Istituzione Scuole e Nidi di Infanzia per un colloquio conoscitivo in merito alla possibilità di un suo inserimento presso l'unità organizzativa in oggetto, in ragione delle esigenze sopra descritte;
- che il colloquio con la dipendente, in merito alla proposta formulata, ha complessivamente dato esito positivo per entrambe le parti interessate;

Appurato che la spesa necessaria all'attuazione quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- trova integrale copertura con riferimento al Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed è considerata nei trasferimenti effettuati in capo all'Istituzione;

Ritenuto di dover procedere, in ragione delle necessità organizzative dell'Ente e delle esigenze di riconversione professionale di personale, in conformità ai principi sulla mobilità interna indicati nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e nel Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, sentiti i Dirigenti interessati e la dipendente di che trattasi, a disporre il trasferimento della stessa presso l'Istituzione Scuole e Nidi di Infanzia – U.O.C. Amministrativa dal 01.07.2026 e così fino a contraria disposizione;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di trasferire - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità interna contenuti nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare agli artt. 25 e 27 della Sezione A e all'art. 47 "Mobilità interna tra servizi" della Sezione B e nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale" 2026-2028, approvato con Delib. G.C. n. 46 del 26.03.2026, e precisamente nella sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" al punto "3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale" paragrafo "Mobilità interna" - la dipendente con profilo di "Funzionario Reti Sociali" Specializzazione Servizi Sociali (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) e rapporto di lavoro a tempo pieno, assegnata al Servizio Cura delle Persone e compiutamente generalizzata nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile alla presente determinazione, presso l'U.O.C. Amministrativa dell'Istituzione Scuole e Nidi di Infanzia dal 01.07.2026 e fino a contraria disposizione;
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal 01.07.2026, il "Piano di Assegnazione dell'Ente";
3. che le risorse necessarie a tale trasferimento sono disponibili nei competenti capitoli del Bilancio di Previsione 2026-2028 dell'Istituzione Scuole e Nidi di Infanzia, anche a seguito di cessazioni di dipendenti assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi di Infanzia;
4. di prendere atto che a seguito del presente trasferimento all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, si verificherà la seguente spesa di € 17.473,83 al capitolo 14500 del PEG 2026 "Retribuzioni Lorde Personale Direzione Scuole" del Bilancio 2026-2028 e precisamente:
 - quanto a € 13.473,23 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, all'articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Direzione Scuole", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;
 - quanto a € 3.329,69 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, all'articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Direzione Scuole, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
 - quanto a € 670,91 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, all'articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Direzione Scuole (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;
5. di dare atto che a seguito del presente trasferimento si verificherà una minor spesa di € 17.473,83 al capitolo 30800 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annuale 2026 "Personale Servizi Sociali" – centro di costo 0145 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 13.473,23 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 10.9.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.329,69 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 670,91 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

6. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione quanto disposto dal presente provvedimento:
- rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-*bis*, -*ter* e -*quater* della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
 - trova integrale copertura con riferimento al Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed è considerata nei trasferimenti effettuati in capo all'Istituzione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)