



ALLEGATO B

1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2026

PEG_2026

AREA FINANZIARIA

Elaborazione del 29/06/2026

AREA FINANZIARIA

Centro di Responsabilità

13 - SERVIZIO ENTRATE

34 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

37 - SERVIZIO FINANZIARIO

39 - SERVIZIO ANALISI DEI BISOGNI, PROGRAMMAZIONE,
CONTROLLI, E GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

A6 - AREA FINANZIARIA

13 - SERVIZIO ENTRATE

Dirigente: Lenzu Roberto

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_13PA	Anticorruzione		
			2026_PD_13PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_13TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2026_PD_13TD	Semplificazione amministrativa e digitalizzazione		
				Totale Azione		
		Organizzazione del personale	2026_PG_13FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
				Totale Azione		
		Protezione dei dati personali	2026_PD_13PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	0,00	0,00 %
		Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2026_PD_1016	CANONE UNICO: PASSI CARRABILI	7.000,00	0,15 %
			2026_PD_1301	GESTIONE ORDINARIA IMU	15.000,00	0,31 %
			2026_PD_1302	GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMU	3.155.791,00	66,10 %
			2026_PD_1305	GESTIONE RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI	99.000,00	2,07 %
			2026_PD_1307	GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA TRIBUTARIA FISCALITÀ COMUNALE	47.000,00	0,98 %
			2026_PD_1308	GESTIONE ORDINARIA DEL CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITÀ	225.438,60	4,72 %
			2026_PD_1310	GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE TARI	911.945,67	19,10 %
			2026_PD_1312	GESTIONE ORDINARIA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO		
			2026_PD_1313	GESTIONE AMMINISTRATIVA		

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2026_PD_1314	GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO		
			2026_PD_1315	GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITÀ		
			2026_PG_1311	GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	313.000,00	6,56 %
			2026_PG_1312	PROGETTO ENTRATE		
			2026_PG_1317	ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI		
				Totale Azione	4.774.175,27	100,00 %
				Totale Obiettivo	4.774.175,27	100,00 %
				Totale Indirizzo	4.774.175,27	100,00 %
				Totale CDR	4.774.175,27	100,00 %

Prodotto

2026_PD_1016

CANONE UNICO: PASSI CARRABILI

Descrizione

Attività di trasferimento della funzione dal Servizio promozione della città, turismo e sport, presa in carico da parte del Servizio Entrate.
Acquisizione messa a regime del nuovo software di gestione dei passi carrabili.
Entro l'anno si provvederà ad inviare gli avvisi di pagamento Pagopa.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1016_1	Messa a regime nuovo gestionale	30/06/2026
	Nota:	
O_1016_2	Emissione avvisi di pagamenti bonari	31/10/2026
	Nota:	
O_1016_3	Incassato/accertato > di	media triennio
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 24873 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE SPAZI/AREE PUBBLICHE E A LTRE IMPOSTE		7.000,00
Cap. 6061 Art.	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZION I DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITAR IE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOT A PASSI CARRAI==	1.400.000,00	
Totale		1.400.000,00	7.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
BUIA GIAMPAOLO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Burul Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	5,00 %
Nasi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Serafini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Prodotto

2026_PD_1301

GESTIONE ORDINARIA IMU

Descrizione

Assistenza all'utenza anche telefonica, ricezione delle dichiarazioni, di istanze in autotutela, di istanze di adesione, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa ad IMU.

Aggiornamento delle schede pubblicate sulla pagina internet istituzionale con informazioni inerenti l'IMU. Risposta alle e-mail con richiesta informazioni provenienti dall'utenza e dai professionisti (CAF, intermediari, tecnici).

Inserimento nel gestionale IMU delle dichiarazioni pervenute su supporto cartaceo o tramite e-mail o PEC.

Studio, analisi e aggiornamento della modulistica inerente i provvedimenti da emettere e relativo coordinamento con il gestionale IMU.

Formazione ed aggiornamento del personale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1301_1	% ritiro delle dichiarazioni e delle istanze ricevute su modello cartaceo	100
	Nota:	
O_1301_2	% ritiro istanze di rimborso acquisite agli atti sul totale di quelle presentate	100
	Nota:	
O_1301_3	% acquisizione informatica e parificazione files flussi delle riscossioni	100
	Nota:	
O_1301_4	% acquisizione informatica delle dichiarazioni presentate/pervenute sia su modello cartaceo sia da flussi telematici.	100
	Nota:	
	% di Accertamento sul totale dello stanziamento	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 1210 Art.	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	43.400.000,00	
Cap. 3446 Art. 3	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER SENTENZA IN MATERIA DI ICI	2.475.000,00	
Cap. 9500 Art. 1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE		12.000,00
Cap. 9500 Art. 13	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IMPOSTA DI SOGGIORNO		3.000,00
Totale		45.875.000,00	15.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Dallari Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	10,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	9,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Melloni Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Menozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rovacchi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tondelli Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vaina Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2026_PD_1302

GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMU

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale effettuata attraverso l'analisi e l'incrocio delle banche dati disponibili, generazione di specifici report ai fini di indirizzare l'attività di controllo.

Bonifica puntuale delle posizioni fiscali.

Individuazione di nuovi filoni di possibile recupero evasione anche con la ricerca di dati provenienti da altri servizi del Comune o da enti esterni.

Innovazione e gestione dei processi inerenti le aree fabbricabili e la determinazione/aggiornamento periodico dei valori medi orientativi di mercato.

Emissione schemi di atto, provvedimenti di accertamento e qualsiasi altro atto che favorisca il recupero di evasione e/o la compliance con il contribuente.

Contabilizzazione dei proventi riscossi.

Attività di spedizione degli avvisi di accertamento non gestiti dal postalizzatore, controllo ed inserimento delle notifiche non gestite dal postalizzatore, inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto non gestiti dal sistema di rendicontazione automatico e riconciliazione dei dati.

Invio all'Ufficio preposto degli elenchi relativi alle posizioni destinate alla fase di riscossione coattiva.

Gestione delle richieste di dilazione dei pagamenti e contabilizzazione dei relativi versamenti.

Gestione delle richieste di annullamento/rettifica in autotutela e delle istanze di adesione.

Collaborazione con Ufficio Associato del Contenzioso Tributario in riguardo alla stesura delle controdeduzioni ai ricorsi presentati e con l'Ufficio Gestione Fallimenti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1302_1	Previsione incasso da attività di recupero evasione accertamenti IMU	5013110,98
	Nota:	
O_1302_2	Numero posizioni sottoposte a controllo	1700
	Nota:	
O_1302_3	Incassato / Accertato > di	media triennio
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 1260 Art.	RECUPERO EVASIONE E ACCERTAMENTI ARRETRATI IMU	5.013.110,98	
Cap. 39640 Art. 1	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILI TA' I.M.U.		3.107.791,00
Cap. 9500 Art. 1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE		23.000,00
Cap. 9500 Art. 8	SPESE PER AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P OSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P		25.000,00
Totale		5.013.110,98	3.155.791,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Dallari Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	58,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	5,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Melloni Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Menozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Montanari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Rovacchi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Tondelli Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Vaina Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2026_PD_1305

GESTIONE RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI

Descrizione

Attività di accertamento, verifica e controllo delle domande di rimborso per le entrate di competenza. L'attività viene svolta utilizzando i gestionali a disposizione e i portali telematici.

Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito dell'istanza presentata.

Vengono adottati gli atti conseguenti utilizzando i gestionali a disposizione.

Nei casi previsti, le somme a rimborsare vengono caricate nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, con procedura telematica obbligatoria ai sensi dell'art. 1, commi da 722 a 728, legge 27/12/2013, n. 147.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1305_1	% di evasione istanze di rimborso TARI ricevute	80
	Nota:	
O_1305_2	% di evasione istanze di rimborso IMU ricevute	80
	Nota:	
O_1305_3	% di evasione istanze di rimborso ICP ricevute	80
	Nota:	
O_1305_4	% di evasione istanze di rimborso ricevute Imposta di soggiorno	80
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39680 Art.	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DI IMPOST E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI	79.000,00
Cap. 39680 Art. 1	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DA GESTIONE TARI	20.000,00
Totale		99.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Burul Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caputo Nicola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	58,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	10,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	5,00 %
Melloni Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Nasi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Serafini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tondelli Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2026_PD_1307

GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA TRIBUTARIA FISCALITÀ COMUNALE

Descrizione

Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.
Gestione della fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Corti di Giustizia Tributaria.
Attività di formazione, assistenza e aggiornamento in materia giuridica della fiscalità comunale rivolta sia alla struttura interna del Servizio Entrate che a favore dei Comuni convenzionati.
Elaborazione controdeduzioni tecniche ai ricorsi presentati e consulenza tecnica anche destinata ai comuni associati, da parte della UOC-gestione tributi comunali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1307_1	% di evasione dei Ricorsi tributari nei vari gradi di giudizio	100
	Nota:	
O_1307_3	% di evasione delle richieste di consulenza	100
	Nota:	
O_1307_4	numero giornate di formazione	4
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 39377 Art. 20	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUNARIO - CONTRI BUTI A CARICO ENTE ==VEGG. C AP E.8446==		1.798,94
Cap. 39377 Art. 21	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUNARIO - IMPOSTE E TASSE CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446==		642,48
Cap. 39377 Art. 5	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUNARIO ==VEGG. CAP E.8446==		7.558,58
Cap. 8445 Art.	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIA TIVI E RIMBORSI SPESE VARIE	122.000,00	
Cap. 8446 Art.	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIA TIVI E RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI. ===VEGG.CAPP/U 3 9377/5 - 39377/20 - 39377/21== =	10.000,00	
Cap. 9500 Art. 12	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SUP PORTO NELL'ATTIVITA' DI REDAZIONE ATTI PROCESSUALI TRIBUNARI		6.000,00
Cap. 9500 Art. 3	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNESSE AL FUNZIONAMENTO ALL'UFFICIO ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TR IBUTARIO		13.300,00
Cap. 9530 Art.	SPESE DI GIUDIZIO DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUNARIO		16.000,00
Cap. 9531 Art.	QUOTE ASSOCIATIVE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI TRIBUNARIE		1.700,00
Totale		132.000,00	47.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	10,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Morini Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

Prodotto

2026_PD_1308

GESTIONE ORDINARIA DEL CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITÀ

Descrizione

Gestione ordinaria del Canone Patrimoniale Componente Pubblicità
Gestione delle singole posizioni, della liquidazione e dei versamenti ordinari.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
0_1308_2	Incassato / Arretrati > di	ultimo triennio
	Nota:	
O_1308_1	% di accertato sul totale stanziato	80
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 39640 Art. 5	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILI TA' IMPOSTA DI PUBBLICITA'		209.438,60
Cap. 39680 Art. 2	RIMBORSO VERSAMENTI NON DOVUTI CANONE UNICO PUBBLICITA'(CUP)		10.000,00
Cap. 6062 Art.	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOTA IMPOSTA PUBBLICITA'==	2.666.000,00	
Cap. 9500 Art. 11	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI RISCOSSIONE CANONE UNICO ES POSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IMPOSTA DI SOGGIORNO		6.000,00
Totale		2.666.000,00	225.438,60

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Burul Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	6,00 %
Serafini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2026_PD_1310

GESTIONE DELL' ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE TARI

Descrizione

Attività di controllo, liquidazione e accertamento per infedele e omessa dichiarazione TARI con recupero dell'evasione per gli anni residui di competenza dell'Ente, svolti con il supporto esterno dell'aggiudicatario gara INERCENTER.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1310_1	N. Posizioni controllate	200
	Nota: Omessa/Infedele dichiarazione-omesso/parziale pagamento	
O_1310_2	Predisposizione delibera Tariffaria alla luce PEF validato da ATERSIR e atti conseguenti entro il	31/07/2026
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 1220 Art. 2	ACCERTAMENTI TARES/TARI PER OM ESSA O INFEDILE DICHIARAZIONE (NON BOLLETTATO)	60.000,00	
Cap. 1220 Art. 3	SANZIONI, SPESE DI NOTIFICA E INTERESSI SU RECUPERO TARES/TARI	20.000,00	
Cap. 3918 Art.	RIMBORSO MINISTERIALE PER SMAL TIMENTO RIFIUTI SCUOLE STATALI (D.L.248/07 L.31/08)	156.000,00	
Cap. 39640 Art. 2	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILI TA' TARES-TARI		945,67
Cap. 9500 Art. 10	AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TARI		25.000,00
Cap. 9500 Art. 6	SPESE PER AGGIO E COMPENSO SER VIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVA SIONE TARES/TARI - APPALTO INT ERCENT		10.000,00
Cap. 9536 Art. 1	AGEVOLAZIONI SOCIALI TARIFFA RIFIUTI UD CON BASSE ISEE REGOL AMENTO TCP		350.000,00
Cap. 9537 Art. 2	AGEVOLAZIONI TARIFFA RIFIUTI U ND DA REGOLAMENTO TCP FINANZIA TE DA RISORSE COMUNALI		40.000,00
Cap. 9538 Art.	CONTRIBUZIONE AL GESTORE TCP P ER RIDUZIONE TARIFFE		166.000,00
Cap. 9539 Art.	CONTRIBUTO GESTORE PER IMMOBIL I COMUNALI		320.000,00
Totale		236.000,00	911.945,67

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caputo Nicola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Falcone Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Serafini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2026_PD_1312

GESTIONE ORDINARIA DELL' IMPOSTA DI SOGGIORNO

Descrizione

Attività di acquisizione delle dichiarazioni e dei versamenti. Attività di gestione degli agenti contabili.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1310_2	Monitoraggi trimestrali versamenti	4
	Nota:	
O_1310_3	% controllo sul totale stanziato ordinario	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 1101 Art.	IMPOSTA DI SOGGIORNO =VEGG. CAP U 35019-35022-35023-35026- 35026/1-35027-35030-3503 1-3503 3-35034=	920.000,00
Totale		920.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Burul Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	2,00 %
Nasi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Serafini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2026_PD_1313

GESTIONE AMMINISTRATIVA

Descrizione

Attività di predisposizione dei provvedimenti e delle determinazioni dirigenziali, delle delibere e dei regolamenti comunali;
Analisi fattispecie aliquote IMU in relazione al DM Finanze 06/09/2024 (allegato A) e predisposizione prospetto aliquote ai fini della adozione della relativa delibera.
Elaborazione di report periodici sull'andamento economico e finanziario del servizio con particolare attenzione alla previsione, alla rendicontazione delle risorse e all'accertamento contabile.
Gestione degli impegni, delle fatture e degli incassi, garantendo la corretta registrazione e relativa liquidazione di competenza del Servizio;
Gestione e aggiornamento delle pratiche relative al personale dipendente e relativo supporto nella redazione dei cartellini;
Gestione del protocollo e delle scrivanie digitali;
Gestione della postalizzazione a mezzo posta e a mezzo messi comunali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1313_1	Predisposizione atti per approvazione della delibera e regolamento Addizionale Comunale all'Irpef	31/01/2026
	Nota:	
O_1313_2	Predisposizione atti per approvazione della delibera per aliquote Imu	31/01/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 1000 Art.	ADDIZIONALE IRPEF	26.400.000,00
Cap. 1000 Art. 1	ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDE NTI	1.750.000,00
Cap. 1030 Art.	ADDIZIONALE IRPEF RISCOSSA A S EGUITO ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO ANNI PRECEDENTI	100.000,00
Cap. 3574 Art.	TRASFERIMENTO STATALE CEDOLARE SECCA ADDIZIONALE IRPEF	700.000,00
Totale		28.950.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Dallari Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	2,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	2,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2026_PD_1314

GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1314_1	Numero posizioni controllate	30
	Nota: omessa/infedele dichiarazione+omesso/parz.tardivi pagamenti	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	1,00 %
Nasi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto

2026_PD_1315

GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITA'

Descrizione

Attività di controllo e accertamento dei mancati versamenti, delle omesse e infedeli dichiarazioni

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1315_1	numero di posizioni controllate	100
	Nota: omessa/infedele dichiarazione+omesso/parziale/tardivo pagamento	
O_1315_3	Incasso da recupero > di	media triennio
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 6062 Art. 1	ARRETRATI E CANONE UNICO- QUOT A ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (RECUPERO EVASIONE DA ATTIVITA' VERIFICA E CONTROLLO)	10.000,00
Totale		10.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Burul Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	1,00 %
Nasi mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_1312

PROGETTO ENTRATE

Descrizione

Progetto attuativo delle linee programmatiche dell'Amministrazione volte a dare continuità e rafforzare la riscossione e ad efficientare le politiche di entrate tramite digitalizzazione dei processi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_1312_1	digitalizzazione dei processi: entrata a regime del nuovo software delle entrate: entro il	30/06/2026
	Nota:	
P_1312_2	Digitalizzazione passi carrai: entrata a regime del software di gestione del canone sui passi carrai entro il	30/06/2026
	Nota:	
P_1312_3	Semplificazione dei processi: concentrazione nel servizio entrate della competenza per la gestione della fase della riscossione coattiva delle entrate comunali entro il	30/03/2026
	Nota:	
P_1312_4	analisi e implementazione reportistica per il potenziamento del controllo entrate entro il	30/06/2026
	Nota:	
P_1312_5	Implementazione di azioni per la riduzione del Fondo svalutazione crediti: entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_1315_6	Analisi crediti Acer: entro il	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_13PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	2,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Menozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_13PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2026
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caputo Nicola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	2,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Menozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_13PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	2,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Menozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_13TD

Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- Innovare gli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate: La capacità dell'Ente di riscuotere le somme dovute per imposte e sanzioni è fondamentale ai fini del recupero di risorse di bilancio necessarie a finanziare gli investimenti. Si prevede l'adozione di uno strumento informatico in grado di aumentare il grado di digitalizzazione dei processi di accertamento e riscossione delle entrate.

- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13TD_2	Innovazione degli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate. Adozione nuovo software entro il	
	Nota:	
M_13TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	2,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Menozi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_13TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_13TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_13FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Progetto

2026_PG_1311

GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

Descrizione

Attività di gestione, indirizzo, coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa alle entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente. L'attività viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate (tranne per le multe del CDS affidate ad AEDR- Agenzia delle entrate-Riscossione) con il supporto di una società (Municipia Spa) nell'ambito della gara regionale Intercent-er nonché attività di rendicontazione dei concessionari affidatari per anni pregressi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1311_1	Riscossione coattiva Incassato entrate tributarie e patrimoniali.	2750000
	Nota:	
M_1311_2	Numero di atti emessi anche per azioni cautelari ed esecutive.	4000
	Nota:	
M_1311_4	Messa a regime nuovo software per l'accertamento e la riscossione delle entrate entro il	31/10/2026
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 8449 Art.	ENTRATE PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA == VEGG. CAP. U 9510 ==	100.000,00	
Cap. 8467 Art.	SOMME INCASSATE IN ECCESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA	10.000,00	
Cap. 8468 Art.	RECUPERO SPESE DI NOTIFICA PER RISCOSSIONE COATTIVA	10.000,00	
Cap. 9500 Art. 2	AGGI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA (ESCLUSO TARES-TARI)		180.000,00
Cap. 9500 Art. 9	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI RISCOSSIONE		3.000,00
Cap. 9510 Art.	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA ==VEGG. CAP. E 8449 ==		100.000,00
Cap. 9520 Art.	RIMBORSO SOMME INCASSATE IN ECCESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA		10.000,00
Cap. 9550 Art.	ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINANZIATO DA ENTRATE EVASIONE IMU		20.000,00
Totale		120.000,00	313.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Dallari Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Giglioli Andrea	Posizione Organizzativa	2,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Lenzu Roberto	Dirigente	6,00 %
Morini Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2026_PG_1317

ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCURSUALI

Gestione centralizzata e unificata presso il Servizio Entrate di tutte le procedure concorsuali

Descrizione

In particolare, dando attuazione ad una scelta organizzativa dell'Ente, dal 1/1/2024 è stato istituito presso il Servizio Entrate l'ufficio per la gestione centralizzata di tutte le procedure concorsuali previste dall'ordinamento italiano. A tal fine è stato istituito apposito ufficio con attribuzione di una o due risorse umane che si occuperanno con la supervisione del dirigente di procedere alle insinuazioni al passivo dei crediti comunali in tutte le procedure concorsuali. L'ufficio seguirà anche il corso delle varie procedure al fine di tutelare gli interessi creditor del Comune, avvalendosi se necessario degli avvocati del Servizio Legale. Al fine della corretta gestione verrà utilizzato il software denominato ALFRESCO. Il personale dell'ufficio, oltre che seguire le procedure terrà i contatti con i referenti interni dei vari Servizi titolari di entrate interessati

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1317_1	% evaso delle procedure comunicate dagli appositi organi	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	1,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

34 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_3400	Gestione procedure di affidamento dell'Ente	25.000,00	0,27 %
			2026_PD_34PA	Anticorruzione		
			2026_PD_34PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_34TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
			2026_PD_4002	Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.		
				Totale Azione	25.000,00	0,27 %
		Organizzazione del personale	2026_PG_34FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
				Totale Azione		
		Patrimonio immobiliare	2026_PD_3401	Acquisti beni e servizi trasversali per l'Ente	1.227.926,47	13,07 %
			2026_PD_3402	Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente	4.385.966,80	46,68 %
			2026_PD_3403	Gestione magazzinaggio beni		
			2026_PD_3415	Gestione polizze assicurative dell'Ente		
			2026_PD_3603	GESTIONE UTENZE	3.249.000,00	34,58 %
			2026_PG_3416	Definizione modelli procedure		
				Totale Azione	8.862.893,27	94,33 %
		Protezione dei dati personali	2026_PD_34PR	Privacy		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2026_PD_4102	Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, per scritture private, atti pubblici, registrazione telematica, versamento in Parer.	20.000,00	0,21 %
			2026_PG_34PN	PNRR		
				Totale Azione	20.000,00	0,21 %
				Totale Obiettivo	8.907.893,27	95,42 %
	Sicurezza Urbana	Presidio del territorio	2026_PD_3409	Gestione parco mezzi comunali.	487.282,00	5,19 %
				Totale Azione	487.282,00	5,19 %
				Totale Obiettivo	487.282,00	4,58 %
				Totale Indirizzo	9.395.175,27	100,00 %

SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità	Contrasto alle discriminazioni	2026_PG_34AC	Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	9.395.175,27	100,00 %

Prodotto

2026_PD_3400

Gestione procedure di affidamento dell'Ente

Descrizione

Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al Regolamento comunale dei Contratti

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3400_1	Risparmio ottenuto con l'accordo operativo per l'elenco fornitori maggiore di euro	8000
	Nota:	
O_3400_2	Tempo di affidamento procedure aperte con OEV inferiore o uguale a 9 mesi maggiore del	80
	Nota: %	
O_3400_3	Sottoscrizione accordo operativo con altro ente per l'utilizzo condiviso elenco operatori	30/06/2026
	Nota:	
O_3400_4	Tempo di affidamento procedure aperte al minor prezzo inferiore o uguale a 5 mesi maggiore del	80
	Nota: %	
O_3400_5	Predisposizione strumento di monitoraggio al	31/10/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32030 Art. 1	PUBBLICAZIONI AVVISI DI GARA (NEL 1999 CAP.10345)		25.000,00
Cap. 3466 Art.	PROVENTI DIVERSI DELL' U.O.C. APPALTI E CONTRATTI	25.000,00	
Totale		25.000,00	25.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Pagliarini Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Torrieri David	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %

Prodotto

2026_PD_3401

Acquisti beni e servizi trasversali per l'Ente

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Il Servizio Appalti Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:

- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti e Contratti è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.

- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Patrimonio immobiliare

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3401_1	% importo acquisti effettuati di beni in adesione a convenzione sul totale degli acquisti di beni effettuati maggiore del	50
	Nota:	
O_3401_2	Analisi processi di acquisto e individuazione ambiti di efficientamento	31/12/2026
	Nota:	
O_3401_3	Predisposizione strumento di monitoraggio acquisti di beni	31/10/2026
	Nota:	
O_3401_4	Partecipazione a progetto europeo sugli acquisti sostenibili " BBWT - big buyers working together"	31/12/2026
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 10000 Art. 1	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER SER VIZI COMUNALI DIVERSI - RIL.IV A CDC 144 -		65.210,00	
Cap. 10100 Art. 1	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER L'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE		1.500,00	
Cap. 10100 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER L'AREA COMPETITIVITA' E INN OVAZIONE SOCIALE		2.500,00	
Cap. 10100 Art. 5	PUBBLICAZIONI PER L'AREA COMPE TIVITA' E INNOVAZIONE SOCIAL E		1.473,00	
Cap. 10200 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER L'AREA DIREZIONE GENERALE		14.210,00	
Cap. 10200 Art. 5	PUBBLICAZIONI PER L'AREA DIREZ IONE GENERALE		34.310,00	
Cap. 10350 Art. 1	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE P ER L'AREA DIREZIONE GENERALE P ICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		4.500,00	
Cap. 10350 Art. 3	VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL L'AMMINISTRAZIONE GENERALE		45.000,00	
Cap. 10600 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER AREA SERVIZI ALLA PERSONA (RIL. IVA CDC 144)		4.000,00	
Cap. 10600 Art. 5	ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA		1.900,00	
Cap. 10700 Art. 2	ACQUISTO DI CANCELLERIA E MATE RIALI VARI PER L'AREA RISORSE DEL TERRITORIO		10.000,00	
Cap. 10700 Art. 5	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI PE R L'AREA RISORSE DEL TERRITORI O		2.000,00	
Cap. 10800 Art. 1	ACQUISTI VARI, PER MUSEI		3.000,00	

Cap. 10800 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER MUSEI		5.000,00	
Cap. 10810 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECHE (RIL. IVA CDC 148)		16.500,00	
Cap. 10830 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA		7.500,00	
Cap. 11000 Art. 1	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E DI PRONTO SOCCORSO (ril. ai fini IVA cdc 0148)		30.000,00	
Cap. 12900 Art. 1	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		9.694,30	
Cap. 12900 Art. 2	CANCELLERIA E STAMPATI PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		11.500,00	
Cap. 12900 Art. 3	VESTIARIO E DOTAZIONI PER IL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE		125.000,00	
Cap. 12900 Art. 5	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: PUBBLICAZIONI		8.305,70	
Cap. 12929 Art.	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		4.000,00	
Cap. 15300 Art. 1	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE PER LE SCUOLE ELEMENTARI PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		2.500,00	
Cap. 16560 Art. 1	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE PER LE SCUOLE MEDIE PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		1.500,00	
Cap. 20880 Art. 1	ACQUISTI PER PICCOLI ARREDI E BENI DI CONSUMO VARI PER SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECHE COMUNALI.		2.500,00	
Cap. 22525 Art.	SERVIZIO CINEMA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO RILEVANTE AI FINI IVA		2.000,00	
Cap. 250 Art.	BENI DI CONSUMO A CARICO DEL COMUNE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		20.000,00	

Cap. 27840 Art. 1	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE GESTIONE DEL CANILE PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		8.000,00	
Cap. 28740 Art. 1	ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER IL SERVIZI O POLIZIA MORTUARIA PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		12.000,00	
Cap. 30940 Art. 1	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE		1.000,00	
Cap. 31409 Art. 1	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER STRUTTURE OSPITALITA' INDIGENTI E IMMIGRATI RILEVANTE AI FINI IVA		3.000,00	
Cap. 31440 Art. 1	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E UNITA' AMMINISTRATIVE RILEVANTE IVA CDC 0141		12.000,00	
Cap. 32264 Art.	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER PROGETTI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE		1.000,00	
Cap. 32372 Art.	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO MOBILITA'		2.000,00	
Cap. 35025 Art.	FUNZ. LOCALI ACCOGLIENZA TURISTICA FUNZ. DEL. REGIONE ACQUISTO BENI DI CONSUMO		2.400,00	
Cap. 39460 Art. 1	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI UBICATI NELLA SEDE MAGAZZINI VIA MAZZACURATI		2.500,00	
Cap. 41107 Art.	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (SERVIZI SOCIALI)			21.882,82
Cap. 41113 Art.	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E LOGISTICA SERVIZI COM.LI VARI			121.562,06
Cap. 41114 Art.	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI SERVIZI CULTURALI (CAPITOLO ARTICOLO LATO)			107.933,40
Cap. 41119 Art.	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (POLIZIA MUNICIPALE)			146.338,09

Cap. 41119 Art. 1	ACQUISTO DI HW, SW, ATTREZZ. E ARREDI VARI PER LA CENTRALE O PERATIVA POLIZIA MUNICIPALE E SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA			40.000,00
Cap. 41121 Art. 11	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA			25.246,00
Cap. 41123 Art. 2	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' MUSEI CIVICI			10.000,00
Cap. 41200 Art.	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE ELEMENTARI			30.000,00
Cap. 41200 Art. 2	ACQUISTO DI ARREDI PER MENSAE SCOLASTICHE REALIZZATE CON FONDI PNRR			39.961,10
Cap. 41200 Art. 3	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E ARREDI PER EDIFICI SCOLASTICI QUALIFICATI CON FONDI PNRR			150.000,00
Cap. 41300 Art.	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE MEDIE			30.000,00
Cap. 6200 Art. 1	ALTRI PROVENTI DEI BENI PATRIMONIALI RILEVANTI AI FINI IVA	16.682,92		
Cap. 9550 Art.	ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINANZIATO DA ENTRATE EVASIONE IMU		9.000,00	
Cap. 9900 Art. 2	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA SERVIZI ALLA CITTA'		13.500,00	
Cap. 9900 Art. 5	PUBBLICAZIONI PER L'AREA SERVIZI ALLA CITTA'		3.000,00	
Totale		16.682,92	505.003,00	722.923,47

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Cirillo Flora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	47,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Zinani Juri	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	34,00 %

Prodotto

2026_PD_3402

Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
 - Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio
- Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:

- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Patrimonio immobiliare

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3401_1	% importo acquisti effettuati di servizi in adesione a convenzione sul totale degli acquisti di servizi effettuati maggiore del	50
	Nota:	
O_3401_2	Analisi processi di acquisto e individuazione ambiti di efficientamento	31/12/2026
	Nota:	
O_3401_3	Predisposizione strumento di monitoraggio acquisti di servizi	31/10/2026
	Nota:	
O_3401_4	Partecipazione a progetto europeo sugli acquisti sostenibili " BBWT - big buyers working together"	31/12/2026
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 10330 Art. 1	PULIZIE UFFICI E SERVIZI GENERALI E SEDE MUNICIPALE Ril.Iva Centro di Costo 0148 Centro di Costo 0240 Centro di Costo 0171		458.000,00
Cap. 10330 Art. 2	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER UFF ICI E SERVIZI GENERALI		4.000,00
Cap. 10330 Art. 3	SERVIZI IGIENICI PUBBLICI		180.000,00
Cap. 10330 Art. 4	ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI AUSILIARI E GENERALI		221.700,00
Cap. 10335 Art.	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI GENERALI		22.200,00
Cap. 12333 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI		75.000,00
Cap. 12905 Art. 1	PULIZIE UFFICI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE		37.000,00
Cap. 12905 Art. 4	ACQUISIZIONE DI SERVIZI VARI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		111.811,74
Cap. 12908 Art.	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE		62.188,80
Cap. 15320 Art. 2	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE DELL'OBBLIGO(SCUOLE ELEMENTARI)		1.000,00
Cap. 1900 Art.	SPESE PER TRASLOCHI E PRESTAZ. DI FACCHINAGGIO -		220.000,00
Cap. 20900 Art. 4	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SERVIZI BIBLIOTECHE		6.100,00
Cap. 21363 Art. 1	PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I SERVIZI CULTURALI		370.000,00
Cap. 255 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CO NSULTAZIONI ELETTORALI		100.000,00
Cap. 30950 Art. 1	PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI = RILEVANTE AI FINI IVA centro di costo 0144		62.350,00

Cap. 31408 Art. 2	SERVIZIO DI LAVANDERIA RELATIVO ALLE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI E IMMIGRATI RILEVANTE AI FINI IVA CDC 141		12.000,00
Cap. 3202 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'ENTE		33.185,15
Cap. 32120 Art. 4	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER SERVIZI TECNICI		500,00
Cap. 32131 Art. 2	SERVIZI DI VIGILANZA SUL TERRITORIO COMUNALE		150.000,00
Cap. 32265 Art.	RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI IN SOSTA VIETATA O ABBANDONATI IN AREA PUBBLICA		10.000,00
Cap. 32265 Art. 1	SPESE PER CUSTODIA SEQUESTRI E FERMI		35.000,00
Cap. 32732 Art.	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI		1.200,00
Cap. 35020 Art.	FUNZIONAMENTO LOCALI DELL'UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA FUNZ.DEL.REGIONE		6.000,00
Cap. 39305 Art.	SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE		436.800,00
Cap. 39410 Art. 1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE NOTIFICHE E FATTORINAGGIO		100.000,00
Cap. 39415 Art.	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE PER I SERVIZI COMUNALI		110.000,00
Cap. 39480 Art. 2	SERVIZI DIVERSI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI UBICATI PRESSO SEDE MAGAZZINI VIA MAZZACURATI		9.000,00
Cap. 7970 Art.	SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI		3.000,00
Cap. 8300 Art.	RIMBORSI DA ISTITUTI ASSICURATIVI PER INDENNITA' TEMPORANEA E RISARCIMENTO DANNI	40.000,00	
Cap. 8905 Art.	ASSICURAZIONE INCENDIO E FURTO BENI MOBILI E IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE		802.228,57

Cap. 8910 Art.	ASSICURAZIONI RCT INFORTUNIFUR TO E RAPINA NELLE ATTIVITA' DE I SERVIZI COMUNALI		65.019,52
Cap. 8911 Art.	ASSICURAZIONI RCT PER VIABILIT A' E CIRCOLAZIONE STRADALE		637.183,89
Cap. 8912 Art.	ASSICURAZIONI RC AUTO		43.499,13
Totale		40.000,00	4.385.966,80

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Cirillo Flora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	47,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Zinani Juri	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	34,00 %

Prodotto

2026_PD_3403

Gestione magazzinaggio beni

Descrizione

Il Magazzino Comunale riveste una posizione strategica all'interno dell'Ente in quanto svolge una serie di attività che sono di ausilio e di supporto a tutti i servizi del Comune e a tutte le iniziative che i diversi servizi predispongono. Attua il ricevimento della merce e il relativo stoccaggio, il deposito di materiale vario proveniente dai diversi servizi comunali e da enti o strutture diversi dall'Ente, la consegna e la preparazione dei materiali richiesti, la gestione, la preparazione e la consegna della massa vestiario, la gestione degli oggetti smarriti (ricevimento, custodia, deposito restituzione e altro).

Il magazzino provvede a ricevere e custodire materiali provenienti da terzi quali il Tribunale, la Questura e altri organi.

A seguito razionalizzazione degli spazi nell'edificio di via Mazzacurati, tutto il materiale che transita da magazzino in qualità di depositario, e tutto il materiale elettorale o proveniente da sequestro è stato depositato presso i locali suddetti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Patrimonio immobiliare

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3403_1	Gestione acquisizione arredi da cessione di altro Ente	31/12/2026
	Nota:	
O_3403_2	Numero iniziative gestite maggiore di	100
	Nota:	
O_3403_3	Oggetti smarriti riconsegnati rispetto al totale degli oggetti smarriti rinvenuti maggiore del	70
	Nota: %	
O_3403_4	Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Boiardi Olivia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	98,00 %
Onfiani Cristiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	98,00 %
Perrini Salvatore	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	98,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %

Prodotto

2026_PD_3415

Gestione polizze assicurative dell'Ente

Descrizione

Gestione polizze assicurative dell'ente e dei sinistri attivi e passivi

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Patrimonio immobiliare

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3415_1	Numero pratiche RCT/O sopra franchigia passate a Compagnia	5
	Nota:	
O_3415_2	Numero sinistri attivi rubricati	35
	Nota:	
O_3415_3	Numero pratiche S.I.R. riferite a nuovi sinistri passivi rubricati.	200
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bombarda Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tarabelloni Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %

Prodotto

2026_PD_3603

GESTIONE UTENZE

Descrizione

Gestione contrattuale e amministrativa delle forniture di energia elettrica, acqua, idranti, riscaldamento non a gestione calore, altre tariffe e oneri vari e contratto di fotovoltaico.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Patrimonio immobiliare

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3603_1	Fatture attive emesse per il recupero di oneri relativi alle utenze rispetto al totale maggiore del	85
	Nota:	
O_3603_2	Analisi e ottimizzazione del processo di gestione delle utenze	31/12/2026
	Nota:	
O_3603_3	Numero convenzioni per la fornitura di energia elettrica e gas	2
	Nota:	
O_3603_4	Predisposizione di quanto richiesto per le varie fasi dell'iter processuale	31/12/2026
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 10310 Art. 1	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)		670.000,00
Cap. 10310 Art. 2	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE UTENZE ACQUA (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)		90.000,00
Cap. 11040 Art. 6	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER UFFICI GIUDIZIARI		28.000,00
Cap. 12850 Art. 1	UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE UTENZE ENER GIA ELETTRICA		42.000,00
Cap. 15290 Art. 1	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		280.000,00
Cap. 15290 Art. 2	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ACQUA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		100.000,00
Cap. 15290 Art. 5	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		60.000,00
Cap. 16530 Art. 1	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		230.000,00
Cap. 16530 Art. 2	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTENZE ACQUA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		60.000,00
Cap. 22783 Art. 1	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA 0148		330.000,00
Cap. 22783 Art. 2	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI UTENZE ACQUA RILEV. IVA CDC 0148		50.000,00

Cap. 27848 Art. 1	UTENZE DEL SERVIZIO AMBIENTE E CANILE UTENZE ENERGIA ELETTRICA		27.000,00
Cap. 28730 Art. 1	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA CDC UT 08		110.000,00
Cap. 28730 Art. 2	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE UTENZE ACQUA		12.000,00
Cap. 28730 Art. 3	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE UTENZE GAS E COMBUSTIBILI		110.000,00
Cap. 28730 Art. 5	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO PER CIMITERI		27.000,00
Cap. 28731 Art.	SPESE AMMINISTRATIVE GESTIONE CONTRATTI IMPIANTI FOTOVOLTAICI RILEVANTI AI FINI IVA		1.000,00
Cap. 28732 Art.	SPESE AMMINISTRATIVE GESTIONE CONTRATTI IMPIANTI FOTOVOLTAICI NON RILEVANTI AI FINI IVA		1.000,00
Cap. 30080 Art. 2	UTENZE PER IL SERVIZIO VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO UTENZE ACQUA		135.000,00
Cap. 30400 Art. 1	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE ENERGIA ELETTRICA		96.000,00
Cap. 30400 Art. 2	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE ACQUA		30.000,00
Cap. 30400 Art. 3	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE GAS E COMBUSTIBILI		20.000,00
Cap. 31410 Art. 1	CONSUMI UTENZE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA CDC 0208 - 0141		270.000,00
Cap. 31410 Art. 2	UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI UTENZE ACQUA RILEV. IVA CDC 0208		90.000,00
Cap. 32100 Art.	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA		52.000,00

Cap. 32405 Art.	INTERVENTI URGENTI SU IMMOBILI UTILIZZATI DALL'ENTE ANCHE PER ALLACCIAMENTI UTENZE, UTENZE VARIE PER IMMOBILI NON UTILIZZATI, CONGUAGLI FORNITURE E SP		132.000,00
Cap. 8011 Art. 2	RIMBORSO UTENZE DA INQUILINI COMUNALI E DA ALTRI LOCATARI DI IMMOBILI NON RILEVANTE AI FINI I.V.A.	70.000,00	
Cap. 8465 Art.	PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI RILEVANTI AI FINI IVA (sci freire, nido arcobaleno, scuole di bagno, palestra rivalta)	4.500,00	
Cap. 8466 Art.	CONTRIBUTO GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI AGAC INFRASTRUTTURE	19.000,00	
Cap. 8469 Art.	PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI NON RILEVANTI AI FINI IVA	4.500,00	
Cap. 8600 Art. 1	CANONI DI CONCESSIONE POZZI		16.000,00
Cap. 8700 Art. 6	QUOTA PER IL CONSORZIO FITOSANITARIO E ONERI DI BONIFICA		180.000,00
Totale		98.000,00	3.249.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Fortugno Demetrio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	89,00 %
Quattrone Maria Rosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	89,00 %

Prodotto

2026_PD_4002

Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.

Descrizione

Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse ad uso dei Servizi dell'Ente con particolare riferimento all'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti e del Regolamento dei Contratti e relativa formazione.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4002_1	Aggiornamento schemi tipo procedure di gara al	31/10/2026
	Nota:	
O_4002_2	Inserimento clausole appalti verdi ed etici	31/12/2026
	Nota:	
O_4002_3	Sottoscrizione protocollo servizi entro il	30/06/2026
	Nota:	
O_4002_4	Costituzione gruppo di lavoro inter-direzionale per la definizione di modelli "procedura" entro il	30/09/2026
	Nota:	
O_4002_5	Predisposizione schemi tipo affidamenti diretti	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Torrieri David	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2026_PD_4102

Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, per scritture private, atti pubblici, registrazione telematica, versamento in Parer.

Descrizione

Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, compresi quelli del patrimonio immobiliare, digitalizzazione delle fasi, registrazione telematica, archiviazione telematica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4102_1	numero atti pubblici maggiore di	30
	Nota:	
O_4102_2	numero scritture private maggiore di	18
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 3200 Art.	ATTIVITA' SERVIZIO CONTRATTI E SPESE CONNESSE ALLA STIPULA CONTRATTI		13.000,00
Cap. 5000 Art.	DIRITTI DI SEGRETERIA APPALTI E CONTRATTI	35.350,00	
Cap. 8710 Art.	IMPOSTE E SPESE DI REGISTRAZ. E TRASCRIZIONE SU CONTRATTI E ATTI DI ESPROPRIO		7.000,00
Totale		35.350,00	20.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bartoli Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	98,00 %
Magnani Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Pagliarini Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %

Prodotto-Progetto di miglioramento

2026_PG_3416 **Definizione modelli procedure**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Patrimonio immobiliare

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3416_1	Costituzione gruppo di lavoro inter-direzionale per la definizione di modelli "procedura" entro il	30/09/2026
	Nota:	
M_3416_2	Predisposizione schemi tipo affidamenti diretti	31/12/2026
	Nota:	
M_3416_3	Numero servizio coinvolti maggiore o uguale a	3
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Torrieri David	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PD_3409

Gestione parco mezzi comunali.

Descrizione

Gestione Parco automezzi comunali

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

Sicurezza Urbana

Azione

Presidio del territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3409_1	Predisposizione analisi modello gestionale	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12906 Art.	GESTIONE PARCO MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	110.000,00
Cap. 12907 Art.	GESTIONE PARCO MEZZI AMMINIS TRAZIONE GENERALE	32.000,00
Cap. 12909 Art.	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PER I MEZZI DELLA POLIZIA MUNI CIPALE	85.282,00
Cap. 12914 Art.	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PARCO MEZZI AMMINISTRAZIONE GE NERALE	10.000,00
Cap. 12915 Art.	SPESE PER NOLEGGIO MEZZI ELETT RICI AMMINISTRAZIONE GENERALE	250.000,00
Totale		487.282,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Zinani Juri	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_34PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Molteni Susanna Luisa	Dirigente	6,00 %

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_34PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Tarabelloni Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_34PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore.	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Molteni Susanna Luisa	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_34TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_34TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Fortugno Demetrio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Quattrone Maria Rosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_34AC

Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione, pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità
Azione	Contrasto alle discriminazioni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Molteni Susanna Luisa	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_34FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bartoli Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Boiardi Olivia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cirillo Flora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Fortugno Demetrio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Onfiani Cristiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pagliarini Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Perrini Salvatore	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Quattrone Maria Rosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tarabelloni Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Torrieri David	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Zinani Juri	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_34PN **PNRR**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_34PN_2	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e s.s.m.m (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Molteni Susanna Luisa	Dirigente	12,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Torrieri David	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %

37 - SERVIZIO FINANZIARIO

Dirigente: Prandi Monica

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_3701	Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali	87.000,00	0,27 %
			2026_PD_3706	Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP...); implementazione procedure e gestione fatturazione	475.000,00	1,46 %
			2026_PD_37PA	Anticorruzione		
			2026_PD_37PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_37TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
			Totale Azione		562.000,00	1,72 %
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2026_PD_37TD	Semplificazione amministrativa e digitalizzazione		
			Totale Azione			
		Organizzazione del personale	2026_PG_37FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
			Totale Azione			
		Patrimonio immobiliare	2026_PG_3719	Adempimenti legati allo sviluppo della contabilità economico-patrimoniale accrual e alla gestione della "fase pilota" prevista per il 2026		
			Totale Azione			
		Protezione dei dati personali	2026_PD_37PR	Privacy		
			Totale Azione			
		Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2026_PD_3705	Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente	6.406.914,03	19,64 %
			Totale Azione		6.406.914,03	19,64 %
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2026_PD_3702	Consuntivo bilancio annuale		

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2026_PD_3703	Verifica contabile e della copertura finanziaria.		
			2026_PD_3704	Monitoraggi finanziari e certificazioni		
			2026_PD_3707	Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate	650.000,00	1,99 %
			2026_PD_3713	Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie		
			2026_PD_3716	Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti		
			2026_PD_3907	Indebitamento	25.007.427,00	76,65 %
			2026_PG_37PN	PNRR		
				Totale Azione	25.657.427,00	78,64 %
				Totale Obiettivo	32.626.341,03	100,00 %
				Totale Indirizzo	32.626.341,03	100,00 %
				Totale CDR	32.626.341,03	100,00 %

Prodotto

2026_PD_3701

Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali

Descrizione

Consulenza e supporto ai servizi responsabili di procedura per tutti gli aspetti tecnico-contabili e di coerenza con il bilancio; gestione dei rapporti finanziari/fiscali con Partecipate, in particolare Istituzione Scuole.
 Consulenza e supporto in merito a tematiche di tracciabilità dei pagamenti (vedi nuova modalità digitale) e vincoli normativi in materia finanza pubblica nelle fasi propedeutiche alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.
 Presidio dell'applicazione accurata della procedura contabile e finanziaria in tema di lavori pubblici, contabilità economica, aspetti fiscali.
 Aggiornamento tempestivo e implementazione modulistiche in materia contabile/fiscale rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti.
 Supporto all'Organo di Revisione nelle sue prerogative contabili.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3701_2	Rapporto delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute maggiore di (%)	90
	Nota:	
O_3701_1	Redazione del bilancio finanziario consolidato	30/04/2026
	Nota:	
O_3701_3	% di presenza alle sedute del Collegio dedicate a tematiche contabili e di bilancio	90
	Nota:	
O_3701_4	Numero di modulistiche in materia contabile/fiscale aggiornate rispetto alle modifiche normative e/o procedurali piu rilevanti	4
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 135 Art.	COMPENSO ORGANO DI REVISIONE	87.000,00
Totale		87.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cambo' Ramona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morselli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prandi Monica	Dirigente	7,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Descrizione

Predisposizione del conto del bilancio e della documentazione prevista dalla normativa vigente in tema di rendicontazione finanziaria, economico, patrimoniale. Costruzione delle rendicontazione tecnico/contabile secondo i principi del D.LGS. 267/00 e del D.Lgs. 118/2011 a partire dalle elaborazioni ed analisi in ambito finanziario, economico, patrimoniale, definendo le risultanze di esercizio.

Gestione della tematica degli agenti contabili per arrivare all'approvazione dell'elenco degli stessi e dei relativi conti, e alla successiva trasmissione alla Corte dei Conti, eccetto imposta di soggiorno.

La revisione degli accertamenti ed impegni comporta un dettagliato lavoro di analisi degli impegni di competenza dell'anno in chiusura, confluito in una apposita variazione di bilancio pre-chiusura per la allocazione a Fondo Pluriennale Vincolato di somme corrispondenti a spese da considerare di competenza anni successivi (Riaccertamento ordinario dei residui).

Inoltre l'applicazione dei principi comporta che in relazione ad accertamenti di difficile riscossione, pur da accertare in presenza del titolo ad esigere, sia da prevedere un adeguato accantonamento a Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

Redazione documentazioni e certificazioni da produrre per il consuntivo in relazione alle disposizioni normative inerenti i controlli della spesa.

Raccordo e collaborazione con il Servizio Programmazione per le esigenze di integrazione dei dati finanziari con il consuntivo Peg per prodotti e attività.

Gli schemi di rendiconto secondo i modelli di legge vigenti, e gli elaborati di accompagnamento del rendiconto sono allegati alla stesura definitiva e destinati alla presentazione al Consiglio Comunale da parte della Giunta entro i termini di legge.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento
Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3702_1_1	predisposizione di tutti gli elaborati del rendiconto ai fini dell'approvazione nei tempi previsti dalla normativa	30/04/2026
	Nota:	
O_3702_1_2	Rispetto dei tempi per scritture di rettifica, verifiche congruità inventari e conciliazione con contabilità finanziaria	30/04/2026
	Nota:	
O_3702_1_3	invio alla BDAP dei documenti per il 2025	31/05/2026
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3702_1_4	rispetto dei tempi per il deposito dei conti giudiziali e i relativi atti e documenti presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti	30/06/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cambo' Ramona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morselli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	11,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2026_PD_3703

Verifica contabile e della copertura finanziaria.

Descrizione

Attività di verifica della regolarità contabile, con il riscontro di coerenza delle classificazioni secondo il piano finanziario tenuto conto delle esigenze di armonizzazione sistema.
Attestazione della copertura finanziaria relativa agli atti pervenuti dai Servizi eccetto gli atti di indirizzo e modifica programmazione e/o modifica gestione servizi
Attività di analisi delle fasi procedurali e previsioni di maturazione per il pagamento per la coerenza ai principi contabili.
Referto contabile agli atti e apposizione del visto relativo. Risoluzione problematiche.

Responsabile: Monica Prandi

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3703_1	tempi di referto (tempi medi) da invio atto perfezionato (gg)	8
	Nota:	
O_3703_2	monitoraggi coordinati con Peg	3
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cambo' Ramona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Morselli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	42,50 %
Prandi Monica	Dirigente	16,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,50 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Descrizione

Istruttoria liquidazioni di spesa e regolarizzazione incassi

Attività di controllo e contabilizzazione degli atti (disposizione di liquidazione da parte dei servizi) propedeutici ai pagamenti e agli incassi, ed effettuazione degli stessi entro i tempi medi prefissati e compatibili con le scadenze. Rapporti con fornitori ed istituti di credito. Gestione articolata in fasi procedurali e gestionali che intercorrono a seguire la registrazione del documento contabile (fattura) e culminano nella disposizione al tesoriere, e riscontro della quietanza. per i pagamenti, e nella regolarizzazione degli incassi e dei provvisori per le entrate.

La fase di lavorazione della disposizione di liquidazione di spesa, dal momento in cui viene presa in carico da parte del servizio Finanziario, oltre che per la finalità ultima di dare seguito al pagamento del corrispettivo in oggetto, è un fondamentale snodo per la verifica della presenza di: CODIFICHE FINANZIARIE, Agenzia Riscossione (verifica su regolarità fiscale del beneficiario).

A latere, si innestano le necessarie e complesse verifiche di situazioni particolari di cessioni di crediti, procedure fallimentari, pignoramenti, ecc. che comportano una trattazione mirata, caso per caso ma con lo sforzo di proceduralizzare la tematica in prassi sistematiche idonee, salvaguardare il rispetto di tempi e prevenire eventuali problematiche. Controllo registrazioni fatture in PCC ed adeguamento Banche Dati sempre più cruciale.

Bilancio di cassa e monitoraggi liquidità

Il bilancio di previsione di CASSA introdotto dalla sperimentazione implica la gestione dei tetti autorizzatori e dei vincoli per la solvibilità dei mandati di spesa da parte del tesoriere.

Preponderante è l'attività di monitoraggio e programmazione dei flussi ai fini dei tempi medi di pagamento, l'esigenza di porre attenzione e adeguato monitoraggio della effettiva liquidità e programmazione dei flussi di cassa a fronte delle scadenze programmate.

Implementazione ed analisi dei vincoli di cassa con particolare attenzione ai contributi per cui si è in anticipazione (es: PNRR con necessità di porre disposizioni degli atti su partite di giro per garantire liquidità) ed il conseguente sollecito ai servizi dell'ente per l'attivazione delle procedure di rendicontazione.

Il pago PA è il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi.

Nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica.

Si è realizzato un progetto intersettoriale, che ora occorre presidiare oltre che migliorare per risolvere le numerose criticità operative ed addivenire ad una semplificazione e razionalizzazione delle modalità di riscossione nonché utilizzare in modo sempre più funzionale i nuovi software.

Tale obiettivo è perseguito grazie al coinvolgimento ed alla collaborazione di più servizi, tra cui anche il servizio finanziario, che per gli aspetti di propria competenza fornisce attività di supporto per la soluzione di problematiche operative e di rendicontazione.

Responsabile: Monica Prandi

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3705_1	% di mandati e reversali firmati rispetto a quelli pervenuti al servizio	90
	Nota:	
O_3705_2	tempi medi di pagamento da ricevimento validazione fatture (gg)	10
	Nota:	
O_3705_3	% di istruttoria cessioni di credito, richieste di cessione, pignoramenti rispetto alle richieste	90
	Nota:	
O_3705_4	Interessi per ritardati pagamenti minore di	10000
	Nota:	
O_3705_5	interessi per anticipazioni di Tesoreria minore di	10000
	Nota:	
O_3705_6	% di comunicazioni e pubblicazioni effettuate nei termini di legge	100
	Nota:	
O_3705_7	Ammontare del debito commerciale residuo scaduto ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 al termine dell'esercizio su fatture ricevute nel medesimo esercizio, inferiore ai parametri per non incorrere nelle sanzioni di cui all'art.1, commi da 862 a 864 L.145/2018: (%)	5
	Nota:	
O_3705_8	indicatore di ritardo annuale dei pagamenti ex art. 1, comma 861 Legge 145/2018 rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali	
	Nota:	

		Entrate Avanzo di Amministrazione	Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 10 Art.	FONDO VINCOLATO PARTE CORRENTE (riaccertam. da nuovi principi contabili)	6.659.501,14		
Cap. 170 Art.	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI per CRONOPROGRAMMA esercizi successivi interventi PTLLPP an no 2025	6.100.000,00		
Cap. 180 Art.	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI per CRONOPROGRAMMA esercizi successivi interventi PTLLPP an no 2026	54.357.649,84		
Cap. 1 Art. 1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO (A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI CON VINCOLI FORMALI DELL'ENTE)(vegg. dettaglio di vincoli e relativi "tipofin" da	698.308,37		
Cap. 1 Art. 10	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE ACCANTONATA(vegg. dettaglio prospetto fondi accantonamenti e relativi "codici" da utilizzare per monitoraggio e rendic	2.521.124,65		
Cap. 1 Art. 11	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE ACCANTONATA: fondo ACCORDI BONARI, ADEGUAMENTO PREZZI E ALTRI CAUSALI (vegg. dettaglio prospetto fondi accantonamenti	2.000.000,00		
Cap. 1 Art. 13	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE (VINCOLI DERIVANTI DA LEGGE)	365.278,95		
Cap. 1 Art. 14	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE (VINCOLI DELL'ENTE) applicazione per utilizzo in PARTE INVESTIMENTI	12.064,46		

Cap. 1 Art. 2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DA ENTRATE FINALIZZATE A INVESTIMENTI SPECIFICA DESTINAZIONE (VINCOLO FORMALE TRASFERIMENTI) (vegg. dettaglio di	846.737,21		
Cap. 1 Art. 3	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI SPESE INVESTIMENTI IN C/CAPITALE (vegg.in dettaglio di fonti finanziamento originarie e	250.000,00		
Cap. 1 Art. 4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO INVESTIMENTI (O ESTINZIONE DEBITO DERIVANTE DA MUTUO) (VINCOLO FORMALE da CONTRAZIONE MUTUI)(vegg. dettaglio di v	387.967,63		
Cap. 1 Art. 7	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE (VINCOLI FORMALI DELL'ENTE) vegg. dettaglio di vincolati e relativi "tipofin" da utilizzare per	646.132,57		
Cap. 1 Art. 9	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PARTE CORRENTE (VINCOLO FORMALE TRASFERIMENTI)(vegg. dettaglio di vincolati e relativi "tipofin" da utilizzare per	4.384.489,42		
Cap. 2156 Art.	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)		28.300.000,00	
Cap. 22662 Art.	TRASFERIMENTO A MEF PER CONTENIMENTO SPESA (SPENDING REVIEW)			565.792,34
Cap. 255 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			160.000,00
Cap. 255 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO			16.229,42

Cap. 3000 Art.	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E COMMISSIONI DIVERSE PUBBLICAZIONI BILANCIO COMUNALE, FORMAZIONE, ECC.			10.000,00
Cap. 3000 Art. 1	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E COMMISSIONI BANCARIE			90.000,00
Cap. 3453 Art.	FONDO SPECIALE EQUITÀ SERVIZI - EX "CONTRIBUTI PEREQUATIVI"		1.661.646,27	
Cap. 3472 Art.	TRASFERIMENTO STATALE A GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI (DL RILANCIO - EMERGENZA COVID)		750.551,00	
Cap. 3553 Art.	TRASFERIMENTI STATALI A RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI		399.200,00	
Cap. 3554 Art.	TRASFERIMENTI STATALI PER RINTEGRO STRAORDINARIO FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE (FONDO TASI)		913.500,00	
Cap. 3573 Art.	TRASFERIMENTO STATALE PER ABOLIZIONE IMU		835.000,00	
Cap. 3573 Art. 1	TRASFERIMENTO STATALE COMPENSATIVO PER RIDUZIONI FISCALI LEGGE 208/2015 (L. STABILITÀ)		53.000,00	
Cap. 39015 Art.	FONDO ACCANTONAMENTO OBIETTIVI DI FINANZIA PUBBLICA (SPENDING REVIEW)			883.896,23
Cap. 39210 Art.	RIMBORSI VARI A TERZI === V EGG. CAP/E 4030 ===			170.000,00
Cap. 3933 Art.	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER ASSISTENZA A MINORI ALLONTANATI DALLA FAMIGLIA SU DISPOSIZIONE DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA EX ARTICOLO 1, COMMA 759, DELL		383.249,81	
Cap. 39600 Art.	INTERESSI PASSIVI PER RITARDATI PAGAMENTI ED ALTRI.			10.000,00
Cap. 39640 Art.	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ			4.406.155,46
Cap. 39685 Art.	FONDO CONTENZIOSO IN ESSERE			50.000,00

Cap. 39950 Art.	SOPRAVVENIENZE PASSIVE E ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE			44.840,58
Cap. 4030 Art.	ENTRATE DA RIMBORSARE A TERZI ===VEGG. CAP/U 39210===		71.800,86	
Cap. 5040 Art.	SOPRASSOLDO ANNESSO ALLA MEDAG LIA D'ORO AL VALORE MILITARE C ONFERITO ALLA CITTA'		6.000,00	
Cap. 7258 Art.	INTERESSI SU MUTUI CASSA DDPP(retrocessione su somme non erogate)		480.000,00	
Cap. 7260 Art.	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE FUORI TESORERIA UNICA		5.000,00	
Cap. 8020 Art.	RIMBORSO PER IMPOSTA BOLLO VIR TUALE		25.000,00	
Cap. 8800 Art. 1	CONCORSI E RIMBORSI VARI RILEVANTI AI FINI IVA		1.500,00	
Cap. 8800 Art. 2	CONCORSI E RIMBORSI VARI NON RILEVANTI AI FINI IVA		100.000,00	
Cap. 8860 Art. 1	RIMBORSO INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI DA PARTE DELL'ISTITUZIONE SCI/AN		600.000,00	
Cap. 9470 Art.	RIMBORSO DA PARTE DEI COMUNI DELLE SPESE SOSTENUTE PER LE COMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI		5.000,00	
Totale		79.229.254,24	34.590.447,94	6.406.914,03

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	38,00 %
Cambo' Ramona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	66,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Morselli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,50 %
Prandi Monica	Dirigente	15,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,50 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2026_PD_3706

Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP...); implementazione procedure e gestione fatturazione

Descrizione

Adempimenti fiscali periodici (IVA, IVA estero, IRPEF, IRAP, imposta di bollo) e dichiarativi annuali (IVA, CU, 770, IRAP, bollo). Presidio della fatturazione elettronica e della PCC e relativi adempimenti; gestione dei canali online con l'agenzia delle entrate (cassetto fiscale, portale fatture e corrispettivi). Consulenza e supporto specialistico in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi; scelte di convenienza e opzioni IVA E IRAP; studio e analisi dell'evoluzione normativa e della prassi in materia fiscale, e approfondimenti su tematiche complesse.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3706_1	% consulenze evase/consulenze richieste	90
	Nota:	
O_3706_2	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa (%)	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 3400 Art. 4	I.R.A.P.-ATTIVITA' COMMERCIALI		10.000,00
Cap. 39220 Art.	IVA SPLIT A DEBITO NON INCASSA TA SU FATTURE ATTIVE		60.000,00
Cap. 8021 Art.	IVA SU FATTURE RELATIVE AD ATTIVITA' COMMERCIALE	20.000,00	
Cap. 8700 Art. 1	IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI SER VIZI VARI		100.000,00
Cap. 8700 Art. 4	IMPOSTE TASSE I.V.A. A DEBITO		300.000,00
Cap. 8700 Art. 7	CONTRIBUTI INPS PRESTAZIONI OC CASIONALI IMPORTO SUPERIORE AI 5.000 EURO		5.000,00
Totale		20.000,00	475.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Daniela	Responsabile Unico di Progetto	40,00 %
Prandi Monica	Dirigente	5,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %

Prodotto

2026_PD_3707

Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate

Descrizione

Monitoraggio del bilancio

l'attività di costante verifica dell'andamento delle entrate, dall' accertamento alla riscossione, rispetto alle previsioni di bilancio e fondamentale per il presidio degli equilibri di bilancio, ancor più in conseguenza delle manovre finanziarie del governo, e dell'impianto complessivo del federalismo fiscale tuttora in divenire per vari aspetti.

Sarà posta forte attenzione al monitoraggio costante delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali, in particolare a seguito delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio, mirato a supportare strategie e scelte per verificare e garantire gli equilibri di bilancio, con conseguenti assestamenti di bilancio, nonché a tentare di prevenire le tensioni inflattive e al recepimento di nuovi contributi.

Verrà redatta apposita relazione in sede di verifica degli equilibri (31/07/2026)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3707_1	n. monitoraggi integrati (finanziario-equilibri, avanzamento programmi, avanzamento LL.PP. cassa) per variazioni programmate secondo il processo integrato programmazione e controllo	3
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39000 Art.	FONDO DI RISERVA	650.000,00
Totale		650.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cambo' Ramona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Morselli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prandi Monica	Dirigente	9,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2026_PD_3713

Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie

Supporto tecnico-finanziario al processo di programmazione e nella definizione del programma LL.PP. e Investimenti, in particolare per la definizione del quadro delle compatibilità finanziarie e analisi delle risorse, in integrazione al Servizio Programmazione e Controllo e alla Direzione Area Ingegneria e Area finanza.

Descrizione

Supporto nella definizione degli scenari di entrata e delle conseguenze delle opzioni possibili a fronte dell'insieme delle manovre finanziarie e del federalismo fiscale, riduzione dei trasferimenti erariali, per garantire gli equilibri
Supporto alla predisposizione tecnico formale dei documenti di bilancio, supporto agli organi istituzionali e commissioni consiliari fino alla conclusione dell'iter di approvazione.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3713_1	Numero analisi e simulazioni su scenari di gettito delle entrate	3
	Nota:	
O_3713_2	approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla normativa vigente. (gg. di ritardo)	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	8,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2026_PD_3716

Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti

Descrizione

OTTIMIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI DELL'ENTE e analisi e studi di fattibilità economico finanziarie degli investimenti e della relativa sostenibilità finanziaria.

Analisi dei vincoli su utilizzo risorse a finanziamento investimenti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3716_1	Tempi di risposta rispetto a richieste pervenute su modalità di finanziamento (giorni)	30
	Nota:	

Budget previsto

	Entrate Investimenti
Cap. 9789 Art. TRASFERIMENTO STATALE IN CONT O CAPITALE (CONFERENZA STATO A UTONOMIE LOCALI 14/2/2019) COM PENSATIVO DEL MANCATO GETTITO CONSEGUENTE A INTRODUZIONE TAS	1.577.000,00
Totale	1.577.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cambo' Ramona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	6,00 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2026_PD_3907

Indebitamento

Descrizione

Gestione dell'indebitamento dell'ente;
Gestione debito in essere, e relativi monitoraggi periodici.
Riduzioni mutui CDP con residui non erogati su opere concluse.
Assunzione di nuovo indebitamento se coerente con la programmazione finanziaria consiliare.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3907_1	n.reports di monitoraggio debito in essere	4
	Nota:	
M_3907_2	Tempo per il perfezionamento dei mutui dalla data di approvazione dei progetti esecutivi (giorni)	30
	Nota:	

		Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti	Spese Rimborso Prestiti
Cap. 10723 Art.	MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI e altri ISTITUTI	16.124.000,00			
Cap. 12990 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PO LIZIA MUNICIPALE)		32.600,00		
Cap. 12999 Art.	PRESTITI/APERTURE DI CREDITO CON CEB (Banca di sviluppo del Consiglio d'Europa) PER EDILIZIA ABITATIVA DESTINAZIONE A PROGETTO PAIP_PRU_R60	5.653.427,00			
Cap. 14990 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SCUOLA MATERNA)		6.600,00		
Cap. 15850 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ISTRUZIONE ELEMENTARE)		26.300,00		
Cap. 17880 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ISTRUZIONE PUBBLICA)		128.400,00		
Cap. 20590 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ISTRUZIONE SEC. SUPERIORE)		10.000,00		
Cap. 21800 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (CULTURA)		30.000,00		
Cap. 24300 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PATRIMONIO)		63.600,00		
Cap. 24320 Art.	INTERESSI PASSIVI PER INTERVENTI DI ASSETTO DEL TERRITORIO		467.600,00		
Cap. 28990 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PO LIZIA MORTUARIA)		43.300,00		
Cap. 29290 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SERVIZIO IDRICO INTEGRATO)		24.700,00		
Cap. 29995 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SERVIZIO INFANZIA E ASILINI)		8.000,00		
Cap. 30290 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PARCHI VERDE)		32.900,00		
Cap. 30590 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SPORT)		350.000,00		
Cap. 31596 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (ASSISTENZA ANZIANI)		14.800,00		
Cap. 31597 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)		16.700,00		

Cap. 31600 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (AS SISTENZA)		78.600,00		
Cap. 32590 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (VI ABILITA'TRASPORTI)		1.449.800,00		
Cap. 32592 Art.	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (VIABILITA'TRASPORTI)		1.400,00		
Cap. 32735 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (TR ASPORTI LOCALI)		2.500,00		
Cap. 46601 Art.	OPERAZIONI DI GESTIONE PER VER SAMENTI PROVENTI PRESTITO IN D EPOSITO CASSA DEPOSITI E PRES TITI (VEGG. CAP. E 9702)			21.777.427,00	
Cap. 57795 Art.	ACCANTONAMENTO VINCOLO SU ALIE NAZIONI PATRIMONIALI (10% SUL PIANO ALIENAZIONI ANNUALE (en trate di parte investimenti) disposizione normativa da des				2.015.125,00
Cap. 57797 Art.	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO				6.475.000,00
Cap. 57798 Art.	RIMBORSO QUOTA CAPITALE B.O.C. IN AMMORTAMENTO				95.000,00
Cap. 9250 Art.	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (BE NI PATRIMONIALI)		431.000,00		
Cap. 9252 Art.	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (BENI PATRIMONIALI)		2.600,00		
Cap. 9253 Art.	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (PARCHI E VERDE)		900,00		
Cap. 9254 Art.	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (ISTRUZIONE MEDIA)		900,00		
Cap. 9255 Art.	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (ISTRUZIONE ELEMENTARE)		3.300,00		
Cap. 9259 Art.	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (SPORT)		3.500,00		
Cap. 9702 Art.	OPERAZIONI PER LA GESTIONE P RESTITI (compreso F.do ROTATIV O) CASSA DD.PP. SECONDO I PRIN CIP CONTABILI (VEGG.CAP.U 466 01)	21.777.427,00			
Totale		43.554.854,00	3.230.000,00	21.777.427,00	8.585.125,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cambo' Ramona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	2,00 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PD_3704

Monitoraggi finanziari e certificazioni

Descrizione

Analisi e reportistiche Bilancio e altre reportistiche finanziarie/contabili. Certificazioni in base alle norme in materia finanza pubblica.
Rilevazioni e analisi periodiche, rilevazioni ad hoc o su richiesta, Siope, ecc.
Redazione del nuovo piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma articolato in previsioni trimestrali degli incassi e dei pagamenti
Analisi delle spese soggette a vincoli.
Certificazioni, dichiarazioni stabilite dalla normativa in materia di gestione finanziaria e bilanci a Ministeri, Enti Pubblici, cortei dei Conti, ecc. nelle modalità e tempi prefissati da normative specifiche (solo per la parte di competenza a seguito di apposite indicazioni organizzative dell'Ente). Rendiconto delle spese sostenute per lo svolgimento dei Referendum, ai fini del relativo rimborso.
Collaborazione e supporto contabile ai RUP (che rimangono i responsabili sia dell'entrata che della rendicontazione) in merito al monitoraggio dei contributi in conto capitale, al fine di accelerare e ottimizzare le procedure di rendicontazione e riscossione degli stessi.
Simulazione nuova normativa FCDE

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3704_1	% di soddisfacimento richieste di monitoraggi	0
	Nota:	
P_3704_2	monitoraggi periodici stato riscossioni contributi in c/capitale	0
	Nota:	
P_3704_3	Simulazione nuova normativa FCDE propedeutica al bilancio 2027	30/10/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morselli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	4,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2026_PG_3719

Adempimenti legati allo sviluppo della contabilità economico-patrimoniale accrual e alla gestione della "fase pilota" prevista per il 2026

Descrizione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico; nel contesto della contabilità, il termine inglese "accrual accounting" (contabilità a base di competenza) indica un metodo di registrazione delle operazioni contabili che si basa sul principio della maturazione dei fatti economici.

Con il D.L. 113/2024 si è proceduto ad individuare le amministrazioni (sostanzialmente tutti gli enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti) e i primi adempimenti necessari alla fase di avvio della nuova contabilità Accrual, con definizione di atti e tempistiche per l'implementazione dei sistemi e l'avvio, a partire dall'esercizio 2025, della fase pilota di sperimentazione. Gli adempimenti che ricadono nel 2026 riguardano:

1_ termine formazione di base degli operatori contabili con monitoraggio dello stato di avanzamento da parte del responsabile della formazione tramite superamento dei test di verifica dell'apprendimento previsti per ciascun modulo multimediale (31/03/2026).

2_ riclassificazione del piano dei conti e adeguamento software in vista della predisposizione del conto economico 2025 e dello stato patrimoniale 2025 "accrual" tramite la matrice di correlazione ed invio alla BDAP (30/06/2026);

3 - Analisi delle rettifiche da apportare in vista dell'applicazione al rendiconto della contabilità ACCRUAL.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Patrimonio immobiliare

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3719_1	Rispetto degli obblighi normativi in tema di formazione del personale coinvolto e completamento del primo ciclo di formazione di base erogata mediante il portale di formazione accrual entro i termini stabiliti dalla normativa	31/03/2026
	Nota:	
P_3719_2	Invio a BDAP della contabilità Accrual con riferimentop al rendiconto 2025	30/06/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cambo' Ramona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	2,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_37PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPCT semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	2,50 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_37PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_37PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_37TD

Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37TD_1	Digitalizzazione istanze Tracciabilità/contributi e pagamenti elettorali. % domande pervenute tramite software delle istanze online / totale domande pervenute (esclusa PEC)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_37TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_37TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	
M_37TP_3	% di rispetto dei tempi per il supporto ai servizi dell'ente nel processo di pagamento delle fatture	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %
Russo Serena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_37FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_37PN

PNRR

Descrizione

Stante il numero ed il valore dei contributi PNRR assegnati al Comune e la necessità di rispettare scrupolosamente i vincoli, modalità e tempistiche nell'utilizzo degli stessi derivanti dalle apposite indicazioni dei vari Ministeri, la gestione anche contabile dei progetti rappresenta un obiettivo strategico per l'Ente che richiede un presidio costante di tutti gli aspetti e il coordinamento tra i diversi ambiti e competenze assegnate dai documenti organizzativi e dalle linee guida predisposte dall'Ente.
Partecipazione a cabina di regia PNRR e supporti operativi in materia contabile.
Mappatura dei rischi, registrazione degli adeguamenti nelle scritture dell'anno.
Gestione dei vincoli di cassa conseguenti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37PN_1	Svolgere i controlli contabili sugli atti di per garantire la regolarità delle spese nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR, ad evitare il rischio di doppio finanziamento	31/08/2026
	Nota:	
M_37PN_2	Allineamento tempestivo dei documenti relativi a liquidazioni e mandati di pagamento nelle cartelle documentali dei progetti	31/08/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Cambo' Ramona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	7,50 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Sorarui Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

39 - SERVIZIO ANALISI DEI BISOGNI, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI, E GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Dirigente: Benedetti Lorenza

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Relazioni Internazionali	Cooperazione decentrata	2026_PG_0237	Progetto MAISPEMBA	522.815,95	28,28 %
			2026_PG_3938	UTEKA – Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente	3.000,00	0,16 %
			2026_PG_3939	AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI	9.462,40	0,51 %
				Totale Azione	535.278,35	28,95 %
		Governance delle relazioni istituzionali	2026_PG_0202	Relazioni internazionali e sviluppo Fondazione E35	154.871,00	8,38 %
			2026_PG_3936	PROGETTO RER TOMORROW TOGETHER	7.059,00	0,38 %
				Totale Azione	161.930,00	8,76 %
		Progettazione europea	2026_PD_3902	Attività di Progettazione europea e Fundraising	84.851,15	4,59 %
			2026_PG_3931	CITIES	180.611,00	9,77 %
			2026_PG_3932	COMMIT TO RIGHTS	2.623,20	0,14 %
			2026_PG_3934	PROGETTO PROUD AMBASSADORS (ERASMUS + KA 220-YOU)	24.089,81	1,30 %
			2026_PG_3937	PROGETTO SDG'S GO	54.582,50	2,95 %
			2026_PG_3944	NETZEROCITIES TWINNING LEARNING PROGRAMME	900,00	0,05 %
			2026_PG_3945	PROGETTO FLOOD PROOF	1.800,00	0,10 %
			2026_PG_3946	PROGETTO ALLOCATE	30.200,00	1,63 %
			2026_PG_8560	PROGETTO LONGEVITY	421.029,50	22,77 %
				Totale Azione	800.687,16	43,31 %
				Totale Obiettivo	1.497.895,51	73,94 %
				Totale Indirizzo	1.497.895,51	73,94 %
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_1801	Gestione dei servizi di statistica	133.000,00	7,19 %
			2026_PD_3913	Governance degli organismi partecipati	144.000,00	7,79 %
			2026_PD_3914	Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato	316,00	0,02 %
			2026_PD_3925	BILANCIO CONSOLIDATO	0,00	0,00 %
			2026_PD_3926	Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche		

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_39PA	Anticorruzione		
			2026_PD_39PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_39TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione	277.316,00	15,00 %
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2026_PD_39TD	Semplificazione amministrativa e digitalizzazione		
				Totale Azione		
		Organizzazione del personale	2026_PG_39FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
				Totale Azione		
		Protezione dei dati personali	2026_PD_39PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	0,00	0,00 %
		Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2026_PG_3928	Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale	73.700,00	3,99 %
				Totale Azione	73.700,00	3,99 %
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2026_PD_3903	Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico		
			2026_PD_3915	Contabilità Analitica: monitoraggio costi	0,00	0,00 %
			2026_PD_3924	OSSERVATORIO POLITICHE e ANALISI FABBISOGNI	0,00	0,00 %
			2026_PG_39PN	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR		
				Totale Azione	0,00	0,00 %
				Totale Obiettivo	351.016,00	26,06 %
				Totale Indirizzo	351.016,00	26,06 %
SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Prendersi cura delle persone	Progetti di sostegno	2026_PG_3940	PROGETTO PROXIMITY		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	1.848.911,51	100,00 %

Prodotto

2026_PD_1801

Gestione dei servizi di statistica

Il prodotto Servizi di Statistica comprende le seguenti attività:

Descrizione

-Gestione di tutte le attività richieste istituzionalmente in ambito statistico: rilevazioni di routine per conto Istat, rilevazioni censuarie, collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione comunale e altri Enti per lo svolgimento di indagini ad hoc.
 -Fornitura su richiesta di privati ed aziende di elaborazioni e informazioni statistiche non reperibili altrove.
 -Diffusione on-line dei dati più significativi e di facile lettura sul proprio sito web, consultabile all'indirizzo <http://www.comune.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/SttGnrllftrdlrNrd'opendocument>
 -Collaborazione con il SIT per l'aggiornamento delle basi territoriali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1801_1	Numero di partecipazioni dell'Ente a indagini e rilevazioni Istat (gestite con rilevatori interni)	3
	Nota: AVQ, Prezzi, Censimento.	
O_1801_2	Numero quotazioni prezzi al consumo effettuate per conto ISTAT	45600
	Nota: Giri rilevatori + Uff. Statistica.	
O_1801_3	Numero rilevazioni demografiche gestite sulla Piattaforma Gino	6
	Nota: Matrimoni, Unioni Civili, SDSU, D7A mensile, D7A annuale, D8 annuale Cittadinanze.	
O_1801_5	Numero dataset gestiti e pubblicati sul sito istituzionale	3
	Nota:	
O_1801_6	Numero atti, documenti e comunicazioni elaborate	50
	Nota:	
O_1801_7	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – indagine da Lista: numero stimato di famiglie da intervistare	900
	Nota:	
O_1801_8	Grado di soddisfazione degli utenti che hanno ricevuto supporto dal Servizio nella compilazione del questionario. Giudizio complessivo ≥ 8 (scala da 1 a 10)	8
	Nota:	
O_1801_9	Attività analisi dati rilevazioni censuarie	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 5050 Art.	CONTRIBUTI DA ISTAT PER CENSIMENTI, STATISTICHE E RILEVAZIONI ==VEGG. CAP/U 7965-7965/ 1-7966 ==	110.000,00	
Cap. 7950 Art. 2	ATTIVITA' UFFICIO STATISTICA, STUDI, ELABORAZIONI E PUBBLICAZIONI DEI DATI DEI CENSIMENTI SERVIZI PER CONTO IST.CENTRALE E STATISTICA -		23.000,00
Cap. 7965 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CE NSIMENTI, STATISTICHE E RILEVAZIONI === VEGG. CAP/E 5050 ===		50.000,00
Cap. 7965 Art. 1	INCARICHI PER CENSIMENTI, STAT ISTICHE E RILEVAZIONI === VEGG. CAP/E 5050 ===		60.000,00
Cap. 8028 Art.	RIMBORSI DALL'ISTITUTO CENTRA LE DI STATISTICA PER INDAGINI STRAORDINARIE	6.000,00	
Cap. 8029 Art.	CONTRIBUTI DALL'ISTITUTO CENTR ALE DI STATISTICA PER RILEVAZIONE PREZZI	13.000,00	
Totale		129.000,00	133.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	5,00 %
Manfredi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2026_PD_3902

Attività di Progettazione europea e Fundraising

Descrizione

Il Servizio svolge attività di governo delle priorità progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. Supporta i servizi monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati. Inoltre supporta i servizi nell'attività di fundraising: accesso ai bandi regionali e nazionali, sviluppo nei progetti di artbonus e sponsorizzazioni.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Relazioni Internazionali
Azione Progettazione europea

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3902_1	Numero progetti europei e internazionali presentati in collaborazione con Fondazione E35	8
	Nota:	
O_3902_2	Progetti europei, internazionali e ministeriali monitorati	12
	Nota: PON, FAMI...	
O_3902_3	Numero progetti supportati nella rendicontazione	10
	Nota: Internamente e esternamente	
O_3902_4	Numero schede Art Bonus monitorate	4
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 28480 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO PROSPERA APPLICAZIONE A VANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/ 8478-8479 ==		6.484,03
Cap. 28504 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO # DIVER SAMENTE - GIOVANI CONTRO LE DI SCRIMINAZIONI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO === VEGG. C		2.885,73
Cap. 33592 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO BEYOND CR ISIS APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 3592==		6.793,89
Cap. 38832 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO GROUNDWORK == VEGG. C AP. E 8822 ==		57.487,50
Cap. 38833 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER PROGETTO GROUNDWORK = ==VEGG. CAPP. E 8822 ==		11.200,00
Cap. 8822 Art.	CONTRIBUTI DA CAPOFILA ESTERO PER PROGETTO GROUNDWORK =VEGG. CAPP/ U 38831-38832-38833 ==	68.687,50	
Totale		68.687,50	84.851,15

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	38,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2026_PD_3903

Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico

Descrizione Predisposizione dei documenti di pianificazione programmazione economico/finanziaria: DUP, Bilancio annuale e pluriennale per indirizzi e obiettivi strategici e macro azioni in collaborazione con Direzione operativa. Monitoraggio/controllo strategico dell'attività programmata

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3903_2	Numero monitoraggi effettuati in modo integrato	2
	Nota: monitoraggio luglio e consuntivo DUP	
O_3903_3	N. obiettivi strategici monitorati	24
	Nota:	
O_3903_4	N. indicatori strategici monitorati	282
	Nota:	
O_3903_5	N. azioni monitorate	65
	Nota:	
O_3903_6	N. report controllo strategico trasmessi agli organi politici	2
	Nota: monitoraggio e consuntivo DUP	
O_3903_8	N. indirizzi strategici monitorati	6
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	10,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	42,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Mantovani Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Salzillo Amalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Prodotto

2026_PD_3915

Contabilità Analitica: monitoraggio costi

Descrizione

Implementazione del sistema di contabilità analitica, integrato con la pianificazione e la programmazione, in coerenza con la nuova struttura organizzativa dell'Ente per agevolare le decisioni di natura strategica e operativa con particolare riferimento alle scelte di convenienza economica e per supportare il ciclo di programmazione e controllo nella fase di previsione, di rendicontazione e di analisi degli scostamenti. La contabilità analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3915_1	N. centri di costo monitorati di I livello	35
	Nota: Riferimento a struttura organizzativa 2025, in quanto nel corso del 2026 viene predisposta la contabilità analitica 2025	
O_3915_2	N. centri di costo monitorati di II livello	161
	Nota: Riferimento a struttura organizzativa 2025, in quanto nel corso del 2026 viene predisposta la contabilità analitica 2025	
O_3915_3	N. questionari rilevati ISTAT	1
	Nota:	
O_3915_4	Numero schede di monitoraggio e questionario fabbisogni standard	5
	Nota:	
O_3915_5	Analisi operazioni economico-patrimoniali in ottica ACCRUAL per la valutazione dei costi dei servizi	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	38,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2026_PD_3924

OSSERVATORIO POLITICHE e ANALISI FABBISOGNI

Descrizione

L'Osservatorio è concepito come strumento di monitoraggio dei fenomeni sociali/territoriali/economici, di elaborazione e di diffusione delle informazioni affinché l'Ente ed i diversi attori dispongano di efficaci strumenti di programmazione, atti ad orientare la destinazione degli interventi, migliorare la distribuzione delle risorse e verificare la congruità tra i bisogni espressi, latenti ed emergenti favorendo l'integrazione dei servizi.

Per la costruzione dell'Osservatorio è fondamentale instaurare, già nella fase della progettazione, un rapporto costruttivo di collaborazione con tutti i servizi e gli Enti attivi nelle diverse aree.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3924_1	Numero report prodotti di analisi	4
	Nota: Report demografico ed economico, Report stazione; Bilancio di genere; Cittadinanze	
O_3924_2	Coordinamento, verifica e controllo dei dati richiesti nei questionari Istat e Legambiente	31/12/2026
	Nota:	
O_3924_3	Revisione della metodologia per la valutazione dell'impatto sulle politiche e del valore pubblico in collaborazione con Università entro il	15/03/2006
	Nota:	
O_3924_4	Analisi indicatori per calcolo VP	30/06/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	57,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

Prodotto

2026_PD_3925

BILANCIO CONSOLIDATO

Descrizione

Il Bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In particolare il bilancio consolidato consente di:

- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fanno capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- intraprendere un percorso di coinvolgimento degli organismi partecipati e permettere il potenziamento dei flussi informativi tra l'Ente e le sue partecipate per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3925_1	N. partecipate incluse nell'area di consolidamento	24
	Nota: tolte le due liquidazioni	
O_3925_2	N. rapporti infragruppo rilevati	45
	Nota:	
O_3925_3	N. organismi partecipati che compongono il gruppo Comune di Reggio Emilia	35
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	6,00 %
Colli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Righi Mattia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2026_PD_3926

Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche

Descrizione

Il monitoraggio dei Lavori Pubblici è effettuato attraverso STR che gestisce la programmazione e gestione del Piano Triennale/Elenco Annuale. Viene inserita anche la programmazione e gestione degli Altri Investimenti e le Manutenzioni di parte corrente. Da qui avviene la creazione degli obiettivi gestiti e organizzati nel database in modo comune a tutti i servizi dell'Area. La procedura interfaccia con il controllo di gestione del Peg Jente. Mensilmente avviene il monitoraggio attraverso i croprogrammi dei lavori. Vengono eseguiti costanti controlli sull'inserimento degli atti relativi ai progetti e all'avanzamento delle fasi degli obiettivi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3926_1	Numero progetti monitorati lavori pubblici	376
	Nota:	
O_3926_2	Numero di atti di pertinenza Lavori Pubblici oggetto di monitoraggio	500
	Nota:	
O_3926_3	Raccolta richieste di finanziamento nuove opere provenienti da Servizi tecnici e Assessori, analisi delle caratteristiche dei progetti, formulazione ipotesi fonti di finanziamento e formulazione ipotesi di quadratura del bilancio	31/12/2026
	Nota:	
O_3926_4	Predisposizione aggiornamenti Piano triennale 2026/28 lavori pubblici ed elenco annuale in corrispondenza delle variazioni di bilancio nel gestionale PBM e in SITAR, e rispettiva pubblicazione (ai sensi del D.lgs 36/2023)	31/12/2026
	Nota:	
O_3926_5	Programmazione PTLLPP 2027/29 ed Elenco annuale (d.lgs 36/2023), ai fini dell'adozione in Giunta e approvazione in Consiglio nel rispetto dei termini imposti dal medesimo decreto, nel gestionale PBM e in SITAR e rispettiva pubblicazione	31/12/2026
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3926_6	n. trasmissioni dati Il.pp. inseriti nel gestionale PBM alla BDAP (D.lgs. 229/2011)	4
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,50 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Leali Giusi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

Prodotto-Progetto di miglioramento

2026_PD_3914

Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato

Descrizione

Implementazione di un sistema di programmazione economico e gestionale integrato e aggiornato alle nuove procedure ai fini della valutazione del grado di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse.
Rilevazione e controllo periodico dei prodotti e progetti gestiti dai servizi, monitoraggi e reportistica periodici.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3914_8	N. schede di valutazione 2025 predisposte > di	65
	Nota:	
M_3914_12	QUALITA' - Monitoraggio delle segnalazioni ricevute tramite Hyper (pubblicazione mensile)	12
	Nota:	
M_3914_13	QUALITA' - Report annuale dati di monitoraggio delle segnalazioni pervenute (Amministrazione trasparente/servizi erogati). Pubblicazione entro il	28/02/2026
	Nota:	
O_3914_10	QUALITA' - N. processi supportati per implementazione strumenti per la rilevazione della qualità percepita (carte dei servizi, customer satisfaction, ecc...)	15
	Nota:	
O_3914_11	Redazione Piano Operativo Qualità	31/03/2026
	Nota:	
O_3914_14	QUALITA' Aggiornamento della Sezione dedicata (Amministrazione Trasparente) alla rilevazione della qualità dei servizi erogati artt 32 e 35 del D.Lgs 33/2013	31/12/2026
	Nota:	
O_3914_15	% Progetti lavori pubblici inseriti in PBM allineati con Jente rispetto al totale dei lavori pubblici	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_3914_16	Predisposizione del PIAO entro il	30/03/2026
	Nota:	
O_3914_17	Predisposizione del bilancio di genere consuntivo 2025	30/06/2026
	Nota:	
O_3914_2	N. report di controllo	6
	Nota:	
O_3914_4	numero monitoraggi effettuati	3
	Nota: Due monitoraggi e il consuntivo	
O_3914_5	N. prodotti progetti monitorati	986
	Nota:	
O_3914_6	% report prodotti/ report richiesti	100
	Nota:	
O_3914_7	Numero variazione di bilancio /PEG integrate con il sistema di monitoraggio	2
	Nota: post equilibri e assestamento	
O_3914_9	Chiusura valutazioni: invio schede di valutazione (dirigenza e PO 2025)	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 9700 Art. 3	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMM AZIONE E CONTROLLO	316,00
Totale		316,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,50 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Leali Giusi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Mantovani Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Salzillo Amalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Prodotto-Progetto di miglioramento

2026_PG_3944

NETZEROCITIES TWINNING LEARNING PROGRAMME

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia aderisce al programma NetZeroCities Twinning Learning che consente alle città candidate dell'Unione Europea di partecipare a programmi di scambio di conoscenze fra città gemelle (Twin cities) e città pilota (Pilot cities) per accelerare la transizione verso la neutralità climatica, condividendo esperienze su strategie di decarbonizzazione e trasformazione sistemica.

Il Comune di Reggio Emilia grazie a questa adesione avrà la possibilità di lavorare per per 18 mesi, acquisendo competenze e risorse per affrontare le sfide legate alla transizione ecologica. Durante questo periodo, sono previsti incontri e workshop in cui i partecipanti potranno discutere di innovazioni tecnologiche, politiche urbane e modelli finanziari sostenibili.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Relazioni Internazionali
Azione	Progettazione europea

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3944_1	Study visit ad Heidelberg: entro	15/03/2026
	Nota:	
M_3944_2	Produzione Action Plan	31/12/2026
	Nota:	
M_3944_3	Evento aperto agli stakeholder	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38826 Art.	SPESE PER ORGANIZZAZIONE VIAGGI PER PROGETTO NZC "NETZEROCIT IES TWINNING" LEARNING PROGRAMME === VEGG. CAP. E 8 825===		900,00
Cap. 8825 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO " NZC (NETZEROCITIE S) TWINNING LEARNING PROGRAMME " ==VEGG. CAP. U 38825-38826 ==	900,00	
Totale		900,00	900,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto di miglioramento

2026_PG_3945

PROGETTO FLOOD PROOF

Descrizione

il progetto mira a mitigare i rischi di inondazione in ambito urbano attraverso una pianificazione basata sulla conoscenza e un sistema di governance che preveda una stretta collaborazione tra diversi enti e la società civile. Saranno quindi create, tra l'altro, mappe del rischio in ambiente urbano, un sistema di allerta in tempo reale, un modello di collaborazione pubblico-privato per la gestione del rischio a livello locale.
Il progetto prevede anche scambi di buone pratiche a livello internazionale

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Relazioni Internazionali
Azione Progettazione europea

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3945_1	organizzazione study visit a reggio	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38823 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER P ROGETTO "FLOOD PROOF" == VEGG. CAP. E 8823 ==		400,00
Cap. 38824 Art.	SPESE PER ORGANIZZAZIONE VIAGGI PER PROGETTO "FLOOD PROOF " === VEGG. CAP. E 8823 ===		1.400,00
Cap. 8823 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO "FLOOD PROOF" ==VEGG. CAP. U 38823-38 824 ==	1.800,00	
Totale		1.800,00	1.800,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto di miglioramento

2026_PG_3946

PROGETTO ALLOCATE

Descrizione

il progetto mira a rafforzare la capacità delle città europee di utilizzare strumenti di Intelligenza Artificiale e piattaforme di calcolo aperte per migliorare la pianificazione urbana, la partecipazione civica e la governance dei dati. l'obiettivo generale di ALLOCATE è quello di favorire una leadership locale più forte e inclusiva nell'adozione di soluzioni tecnologiche basate sull'AI, attraverso la condivisione di modelli, metodologie e strumenti digitali aperti tra città europee.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Relazioni Internazionali
Azione Progettazione europea

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3946_1	Numero di workshop organizzati	2
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23550 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGGETTO "ALLOCATE" ==VEGG. CAPP/E 8473==		17.400,00
Cap. 23551 Art.	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENT I E VIAGGI PER PROGETTO "ALLOCA TE" ==VE GG. CAPP/E 8473==		2.000,00
Cap. 23552 Art.	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "ALLOCATE" === VEGGASI CAP. E 8473 ===		10.800,00
Cap. 8473 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO "ALLOCATE" == VEGG . CAP. U 23550 - 23551 - 23552 ==	30.200,00	
Totale		30.200,00	30.200,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PD_3913

Governance degli organismi partecipati

Descrizione

Le disposizioni normative introdotte a fine 2012 con il DL 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilisca preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.

L'ente locale deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

In ottemperanza alle disposizioni di legge il Comune di Reggio Emilia ha approvato il Regolamento generale sui controlli interni dell'Ente. Il regolamento si articola in sei tipologie di controllo:

- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati;
- controllo di qualità.

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di coordinare meglio il Gruppo Comune e per disciplinare i rapporti

con le società e gli organismi partecipati di cui si avvale per perseguire le proprie finalità istituzionali,

ha definito un organico sistema di programmazione e controllo in grado di supportare le politiche

dell'Ente. Il 'Modello di governance', approvato dalla Giunta Comunale in data 28/11/2012, nasce

dall'esigenza di realizzare un dinamico sistema di informazioni attraverso regole precise e per fornire

indirizzi agli organismi partecipati, tenuto conto della loro natura giuridica e competenza specifica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3913_1	N. indicatori economici/finanziari rilevati per ogni partecipata	17

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
P_3913_10	Predisposizione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni possedute di cui al D.Lgs 175/20216 entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_3913_11	Ricognizione servizi pubblici locali entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_3913_12	n. relazioni riguardanti analisi per affidamenti in house	2
	Nota:	
P_3913_2	Numero azioni messe in campo per l'attuazione della revisione periodica	2
	Nota: Inserite il recesso da Piacenza Infrastrutture e il monitoraggio del derivato di Agac Infrastrutture	
P_3913_3	Numero indicatori extracontabili rilevati nel DUP 2025-2029 dell'Ente	132
	Nota: contati indicatori DUP	
P_3913_4	Numero organismi controllati nella verifica debiti crediti	35
	Nota:	
P_3913_5	Numero atti, pareri, informative , linee guida redatti in merito alle disposizioni legislative riguardanti gli organismi partecipati	15
	Nota:	
P_3913_6	Numero report trasparenza anticorruzione partecipate trasmesse al responsabile anticorruzione	2
	Nota:	
P_3913_7	N. report prodotti trasmessi al Consiglio Comunali per la verifica del controllo degli organismi partecipati in ambito economico e di applicazione della normativa specifica	2
	Nota:	
P_3913_9	Predisposizione tavoli di lavoro con gli organismi partecipati per valutazione d'impatto delle politiche di mandato	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 39011 Art.	FONDO DI ACCANTONAMENTO PARTECIPATE IN PERDITA		112.000,00
Cap. 7520 Art.	UTILI IREN	11.578.348,00	
Cap. 7523 Art.	UTILE STRAORDINARIO AGAC INFRA STRUTTURE S.P.A.	550.000,00	
Cap. 9700 Art. 1	PRESTAZIONI DIVERSE PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		17.000,00
Cap. 9700 Art. 2	INCARICHI PROFESSIONALI PER SE RVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		15.000,00
Totale		12.128.348,00	144.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	10,00 %
Colli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Montanari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Righi Mattia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_39PA Anticorruzione

Descrizione	La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione. La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.
	A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale. Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale. Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance. L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_39PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_39PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_39TD

Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39TD_1	Diffusione del software per la gestione delle istanze online quale strumento di supporto alla revisione dei processi di lavoro. n. percorsi supportati	30
	Nota:	
M_39TD_2	Digitalizzazione istanze Uff. Statistica. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_39TD_4	Attività di supporto alla semplificazione amministrativa	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_39TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_39TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_39FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_39PN

Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Descrizione

Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39PN_1	Monitoraggio economico finanziario dei progetti PNRR	31/08/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leali Giusi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2026_PG_0202

Relazioni internazionali e sviluppo Fondazione E35

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunità internazionali ed europee della Città. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorerà per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della città, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Città, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunità; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Città nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilità di paesi più fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza - soprattutto dei giovani - sul valore e sulle opportunità di mobilità e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualità di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sarà l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualità. In questo contesto, la Fondazione agirà come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Relazioni Internazionali
Azione	Governance delle relazioni istituzionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0202_1	Iniziative di sensibilizzazione in città sulle relazioni internazionali	5
	Nota:	
M_0202_12	Numero di città gemelle/Rappresentanze diplomatiche/città partner coinvolte in azioni, scambi, missioni ed iniziative	5
	Nota:	
M_0202_2	N. tecnici dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	35
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0202_3	Soggetti coinvolti sul Tavolo Reggio Africa	20
	Nota:	
M_0202_4	Tavolo sulle relazioni internazionali costituzione entro il	30/06/2026
	Nota:	
M_0202_5	Numero monitoraggi con E35 >=	2
	Nota:	
M_0202_6	Numero di delegazioni internazionali accolte	5
	Nota:	
M_0202_8	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	10
	Nota:	
M_0202_9	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	5
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 3322 Art.	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE E 35 PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE	148.871,00
Cap. 39485 Art.	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI NAZIONALI	1.500,00
Cap. 39486 Art.	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI INTERNAZIONALI MONDIALI	1.000,00
Cap. 39487 Art.	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI INTERNAZIONALI E EUROPEE	3.500,00
Totale		154.871,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

2026_PG_0237

Progetto MAISPEMBA

Descrizione

Il progetto è stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualità di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalità principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba. Gli obiettivi specifici del progetto sono:

– rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;

– rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;

– migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.

I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.

I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 - Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.

In particolare, il Comune sarà impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalità a Reggio Emilia di funzionari 'peers' mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Relazioni Internazionali
Azione	Cooperazione decentrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0237_1	consegna del final report	31/07/2026
	Nota:	
M_0237_2	ricezione del saldo da parte dell'UE	31/12/2026
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 28485 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		372.318,20
Cap. 28485 Art. 50	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO MAISPEMBA - APPLICA Z. AVANZO VINCOLATO == VEGG. C AP. E 8481 ==		103.230,39
Cap. 28487 Art.	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PRO GETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		16.047,54
Cap. 28488 Art.	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVA TE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		22.331,79
Cap. 28489 Art.	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIO NI CENTRALI PER PROGETTO MAISP EMBA == VEGG . CAP. E 8481 ==		8.888,03
Cap. 8481 Art.	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO MAISPEMBA ==VEGG. C AP. U 28485-28486-28487-28488- 28489-28491 ==	419.585,56	
Totale		419.585,56	522.815,95

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	5,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Descrizione

L'ATEM di Reggio Emilia è composto da 43 Comuni: tutti i 42 Comuni della Provincia di RE più Neviano degli Arduini in provincia di PR.

Il Comune di Reggio Emilia in quanto Comune Capoluogo è individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – A.TE.M. di Reggio nell'Emilia, costituito formalmente in data 30/7/2012 per l'espletamento della procedura di gara.

IRETI spa ex IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete individuati, compresi nelle lottizzazioni dal 2000 in poi, che sono di proprietà del Comune. Con atto di Consiglio Comunale n. 75/6207 del 23/4/2012 si è confermata la continuità della gestione in capo ad Iren Emilia spa sino all'indizione della gara.

A seguito del caricamento dei dati del VIR aggiornati sulla base delle precedenti osservazioni, avvenuto a gennaio 2023, l'Autorità a riscontro rilevando ulteriori osservazioni in merito all'applicazione di extra-costi.

Si è così proceduto ad avviare nuovamente il tavolo tecnico con il Gestore al fine di riscontrare ai rilievi pervenuti.

Nel corso della predisposizione e caricamento sulla piattaforma informatica dei nuovi dati, nei quali il Gestore ha accettato le osservazioni di ARERA, l'Autorità ha trasmesso una nota nella quale, a seguito della presenza di situazioni simili in altri ATEM a livello nazionale, correggeva le osservazioni precedentemente comunicate, permettendo di lasciare nelle valutazioni del VIR gli extra costi presenti nell'ultimo invio.

In seguito a tale comunicazione il Gestore IRETI GAS S.p.A. ha avanzato al Comune richiesta motivata di aggiornamento dei dati del VIR alla nuova data di riferimento del 31/12/2022.

Il Comune ha pertanto inviato una nota ad ARERA nella quale ha chiesto un parere in merito all'aggiornamento del valore del VIR, come richiesto dal Gestore IRETI GAS S.p.A.

L'ARERA ha riscontrato alla nota richiedendo all'ente una dichiarazione nella quale si conferma che i nuovi dati aggiornati alla data del 31/12/2022 non contengano ulteriori criticità e che rispettino le osservazioni rilevate finora.

Il Comune ha quindi richiesto una dichiarazione al Gestore IRETI GAS S.p.A. nella quale chiede conferma di quanto comunicato da ARERA.

Ricevuta la dichiarazione del Gestore, il Comune ha trasmesso la dichiarazione ad ARERA ed ha concordato con IRETI S.p.A. modalità e tempistiche di trasmissione dei nuovi dati aggiornati, che si prevede per la prima metà del 2024.

Effettuato il nuovo caricamento sulla piattaforma informatica e l'invio, l'ARERA entro 90 giorni dovrà valutare l'idoneità dei dati e conseguentemente validare i VIR dell'ATEM; eventuali ritardi nella risposta da parte dell'Autorità determineranno lo slittamento delle attività seguenti e della predisposizione del bando di gara, che potrà essere svolta solo a seguito di esito positivo delle analisi di Legge.

Nelle more delle verifiche dei dati di gara da parte di ARERA, prodromiche alla pubblicazione del bando di gara, si segnala che si resta in attesa della pubblicazione del nuovo schema di bando tipo, nel quale sono previste importanti novità per quanto riguarda la parte relativa alle analisi costi benefici degli estendimenti da prevedere nei documenti di gara.

Resta in corso di valutazione, insieme agli altri Comuni dell'ATEM, la questione relativa ad eventuali alienazioni delle parti di rete di proprietà dei Comuni, che saranno da comunicare in corrispondenza del nuovo invio dei dati aggiornati.

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3928_1	Numero comuni supportati ATEM	43
	Nota:	
O_3928_2	Approvazione dei VIR di rimborso da parte dei Comuni	01/06/2026
	Nota:	
O_3928_3	Raccolta degli elementi programmatici di sviluppo per la preparazione delle Linee guida programmatiche d'ambito e del Documento Guida ai sensi del DM n. 226/2011	01/06/2026
	Nota:	
O_3928_4	Consegna dei dati come da art. 4 DM 226/11 per la predisposizione degli allegati al bando di gara riferiti alla data del 31/12/2025	01/09/2026
	Nota:	
O_3928_5	Verifica ed eventuale patrimonializzazione dei cespiti della rete GAS naturale di proprietà del Comune realizzati nel 2025	01/12/2026
	Nota:	
O_3928_6	Aggiornamento delle attività e comunicazione delle reti di proprietà degli Enti realizzate nel 2025	31/12/2026
	Nota:	
O_3928_7	Contatti/Convocazione dei Sindaci per esame definitivo bando di gara e raccolta delibere di C.C. di alienazione reti per i Comuni interessati	31/12/2026
	Nota:	
O_3928_8	Invio bando di gara all'Autorità per preventivo esame	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 9710 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' VARIE RETI GAS == VEGG . CAP. E/8869 == RIL. IVA	12.200,00
Cap. 9710 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' VARIE RETI GAS - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/8869 == RIL. IVA	61.500,00
Totale		73.700,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Montanari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

2026_PG_3931

CITIES

Descrizione Il progetto Cities mira a contribuire al rafforzamento del ruolo delle città italiane nell'attuazione di strategie complete, efficaci e intersettoriali per prevenire e combattere la discriminazione intersettoriale, l'intolleranza, il razzismo e la xenofobia. Questo obiettivo è raggiungibile attraverso la creazione di piani e strategie locali intersezionali in sinergia con le società civili, per sviluppare e sostenere la sensibilizzazione e formazione nell'ambito dei fenomeni antidiscriminatori, attraverso la raccolta e analisi dei dati al fine di monitorare i fenomeni discriminatori e politiche di contrasto, infine attraverso il confronto con altre città europee.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Relazioni Internazionali
Azione Progettazione europea

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3931_6	Conferenza presentazione piano di equità	20/06/2026
	Nota:	
M_3931_7	Approvazione gruppo inter-servizi per l'equità	30/04/2026
	Nota:	
M_3931_8	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	
O_3931_2	Rinnovo sportello antidiscriminazione	20/03/2026
	Nota:	
O_3931_3	n partners coinvolti	8
	Nota:	
O_3931_4	Evento finale bruxelles	20/03/2026
	Nota:	
O_3931_5	Primo monitoraggio e analisi dell'osservatorio	20/06/2026
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38487 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "CITIES" ===VEGG. CAP/E 8488== =		2.084,20
Cap. 38488 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "CITIES" ===VEGG. CAP/E 8488===		30.598,20
Cap. 38488 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "CITIES" - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VEGG. CAP/E 8488== =		20.000,00
Cap. 38489 Art.	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO "CITIES" ===VEGG. CAP/E 8488===		42.342,40
Cap. 38490 Art.	TRASFERIMENTO AD ENTI LOCALI PER PROGETTO "CITIES" ===VEGG. CAP/E 8488===		70.122,80
Cap. 38491 Art.	TRASFERIMENTO AD CONTROLLATE PER PROGETTO "CITIES" ===VEGG. CAP/E 8488===		15.463,40
Cap. 8488 Art.	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "CITIES" =VEGG. CAP. U 38487-38488-38489-38490- 38491 ==	160.611,00	
Totale		160.611,00	180.611,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	11,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Progetto

2026_PG_3932

COMMIT TO RIGHTS

Descrizione

Il progetto il cui capofila è la città di Girona prevede la creazione di metodologie e strategie efficaci per l'implementazione di politiche locali partecipative capaci di combattere fenomeni di discriminazione intersezionale e attraverso la creazione di una governance partecipativa applicabile in ambedue le città, Girona e Reggio Emilia. I suoi obiettivi principali sono quelli di migliorare le risposte delle autorità pubbliche rispetto alla discriminazioni, il razzismo, l'antisemitismo, la xenofobia, la LGBTIQ-fobia e tutte le altre forme d'intolleranza e aumentare la coscienza pubblica rispetto a questi fenomeni.

La proposta consiste in intervenire nell'ambito della prevenzione della discriminazione e la garanzia dei diritti attraverso un modello innovativo di co-governance pubblico-comunitaria. Si prevedono attuazioni in quattro grandi ambiti:

Attività di ricerca rispetto a modelli interpretativi e d'analisi intersezionale delle discriminazioni utili per la raccolta d'informazioni e conoscenza del fenomeno.

Metodologie d'intervento per i servizi alla (potenziali) vittime: includendo il supporto alle vittime e le sanzioni a chi aggredisce (nel caso sia necessario), parallelamente all'utilizzo di pratiche di giustizia restaurativa (mediazione e conciliazione).

Programmi di formazione per formatori e lavoratori dei servizi

Campagne di sensibilizzazione della popolazione allo scopo di creare un sistema effettivo di prevenzione alle discriminazioni.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Relazioni Internazionali
Azione	Progettazione europea

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3932_2	Partecipazione evento finale Girona	30/04/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38492 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "COMMIT TO RIGHT" == =VEGG. CAP/E 8489==		623,20
Cap. 38493 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "COMMIT TO RIGHT " ===VEGG. CAP/ E 8489===		1.500,00
Cap. 38493 Art. 50	SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "COMMIT TO RIGHT " - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VEGG. CAP/E 8489===		500,00
Cap. 8489 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO "COMMIT TO RIGHT" ==VEGG. CAP. U 3849 2-38493 ==	2.123,20	
Totale		2.123,20	2.623,20

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	11,00 %

Progetto

2026_PG_3934

PROGETTO PROUD AMBASSADORS (ERASMUS + KA 220-YOU)

Descrizione

Il progetto Proud Ambassador " Support of the inclusion and reporting of LGBTQIA+ youth and their mental health in Europe" mira a promuovere l'inclusione ed il sostegno dei giovani LGBTQIA+, affrontando il tema della loro salute mentale che è perennemente influenzata negativamente dalla discriminazione, con conseguente mancanza di segnalazione e di sostegno ricevuto.

In particolare il progetto mira a formare la prima generazione di "Ambasciatori dell'orgoglio", Proud Ambassador, attraverso un programma educativo innovativo che trarrà ispirazione dai problemi reali affrontati dai giovani LGBTQIA+ di oggi e sarà sviluppato tenendo in considerazione i loro bisogni e le loro sofferenze.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Relazioni Internazionali
Azione	Progettazione europea

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3934_1_1	INDIVIDUAZIONE PARTECIPANTI WEBINAIR PER CREAZIONE DI GIOVANI PROUD AMBASSADOR	4
	Nota:	
O_3934_1_2	EVENTI DI DISSEMINAZIONE DEL PROGETTO A REGGIO EMILIA	1
	Nota:	
O_3934_1_3	PARTECIPAZIONE AD EVENTO FINALE DI PROGETTO	1
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38494 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO "PROUD AMB ASSADORS" (ERASMUS + KA 220-YO U) - APPLICAZIONE AVANZO VINC OLATO === VEGG. CAP E/8506===		9.500,00
Cap. 38495 Art. 50	SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZA ZIONE PROGETTO "PROUD AMBASSAD ORS" (ERASMUS + KA 220-YOU) - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO === VEGG. CAP E/8506===		3.339,81
Cap. 38496 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R REALIZZAZIONE PROGETTO "PROU D AMBASSADORS" (ERASMUS + KA 2 20-YOU) === VEGG. CAP U/8506===		9.750,00
Cap. 38496 Art. 50	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R REALIZZAZIONE PROGETTO "PROU D AMBASSADORS" (ERASMUS + KA 2 20-YOU) - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO		1.500,00
Cap. 8506 Art.	TRASFERIMENTO DA ENTE CAPOFILA PER REALIZZAZIONE PROGETTO "P ROUD AMBASSADORS" (ERASMUS + K A 220-YOU) ==VEGG. CA P U 38494-38495-38496 ==	9.750,00	
Totale		9.750,00	24.089,81

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2026_PG_3936

PROGETTO RER TOMORROW TOGETHER

Descrizione

Il progetto mira a rafforzare le relazioni del Comune di Reggio Emilia con le sue città gemelle al di fuori dell' EU, in particolare nell'area dei Balcani (Sarajevo Centar e Kragujevac) e della Moldavia.

In particolare il progetto promuove rafforzamenti di scambi di attività congiunte soprattutto rivolte ai giovani con l'obiettivo di promuovere una società aperta coesa democratica ed impegnata nel raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030 con particolare attenzione alla transizione ecologica e al contrasto alle disuguaglianze.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Relazioni Internazionali
Azione	Governance delle relazioni istituzionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3936_1	Chiusura progetto	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23686 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO TOMORROW TOGETHER == VEGG. CAP. E 3685=====		7.059,00
Cap. 3685 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO TOMORROW TOGETHER ==VEG G.CAP/U 23685-23686 ==	7.059,00	
Totale		7.059,00	7.059,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2026_PG_3937

PROGETTO SDG'S GO

Descrizione

Progetto Interreg con capofila Greater Dunkirk (FR)
L'obiettivo del progetto è quello di capire come gli obiettivi dell'Agenda 2023 vadano ad impattare sulle politiche locali e come tale impatto possa essere valutato.
E' prevista un'analisi di scenario territoriale e l'identificazione di almeno 3 buone prassi per Paese, sulla base delle quali verranno attivati gli scambi e le study visit.
Il progetto prevede la creazione di un Local Stakeholder Group locale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Relazioni Internazionali
Azione Progettazione europea

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3937_1	PARTECIPAZIONE STUDY VISIT INTERNAZIONALE	1
	Nota:	
O_3937_2	ORGANIZZAZIONE STUDY VISIT A REGGIO EMILIA	1
	Nota:	
O_3937_3	MEETING CON LSG	1
	Nota:	
O_3937_4	N. LOCAL STAKEHOLDER COINVOLTI	5
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38816 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE P ER REALIZZAZIONE PROGETTO SDG' S GO == VEGG . CAP. E 8817-8818 ==		15.120,00
Cap. 38817 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO SDG'S GO == VEGG. CAP . E 8817-8818 ==		33.362,50
Cap. 38817 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO SDG'S GO == VEGG. CAP. E 881 7-8818 ==		1.500,00
Cap. 38818 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER PROGETTO SDG'S GO === VEGG. CAPP. E 8817-8818 ==		4.600,00
Cap. 8817 Art.	CONTRIBUTI DA PARTNER ESTERI P ER PROGETTO SDG'S GO =VEGG. C APP/ U 38816 -38817-38817/1-38 818 ==	43.666,00	
Cap. 8818 Art.	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE ITALIANO PER PROGETTO SDG'S GO ==VEGG. CAP/U 38816 - 388 17-38817/1-38818 ==	10.916,50	
Totale		54.582,50	54.582,50

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2026_PG_3938

UTEKA – Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente

Descrizione

Il progetto di cooperazione internazionale UTEKA – Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente – co finanziato da AICS , si collega alla continuazione della collaborazione storica tra il Comune di Reggio Emilia e la città di Pemba in Mozambico. Il progetto si focalizza su tematiche strategiche per uno sviluppo sostenibile della città africana quali: pianificazione del territorio, rigenerazione e resilienza urbana, ambiente e gestione dei rifiuti solidi urbani, educazione dei giovani, cultura, transizione energetica e digitalizzazione della Pubblica amministrazione. Il progetto avrà una durata di 36 mesi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Relazioni Internazionali
Azione	Cooperazione decentrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3938_1	missioni tecniche in Mozambico	2
	Nota:	
O_3938_2	meeting di progetto online	2
	Nota:	
O_3938_3	Costruzione di punti per la raccolta dei rifiuti nei quartieri	3
	Nota:	
O_3938_4	Acquisto veicoli per la gestione dei rifiuti per il municipio di Pemba	3
	Nota:	
O_3938_5	Avvio della costruzione della stazione di trasferimento dei rifiuti di Pemba	31/12/2026
	Nota:	
O_3938_6	Disegno e progetto tecnico stazione di trasferimento dei rifiuti di Pemba	30/06/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38519 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO UTEKA == VEGG. CAP. E 8517==	3.000,00
Totale		3.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2026_PG_3939

AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI

Descrizione

Il progetto AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI prevede una serie di attività da realizzare nei Territori palestinesi, in particolare il Comune di Reggio Emilia, con la supervisione e il supporto del capofila e in raccordo con gli altri partner, in particolare il Comune di Beit Jala, avrà il ruolo di coordinamento e animazione di tutte le attività che si svolgeranno sul proprio territorio per il rafforzamento della cooperazione territoriale in materia di politiche alimentari locali: sia le attività promosse in via diretta sia quelle realizzate in collaborazione con gli altri partner. Tra le attività previste vi sono organizzazione di webnair sulle tematiche dell'educazione alimentare e varie attività di supporto e coordinamento per lo sviluppo di attività legate alle tematiche alimentari nella città palestinese ed il buon funzionamento di associazioni locali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Relazioni Internazionali
Azione	Cooperazione decentrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3939_1	coordinamento di 1 webinar sul tema delle food policy	31/12/2026
	Nota:	
O_3939_2	meeting di coordinamento città palestinese	3
	Nota:	
O_3939_3	Meeting di progetto online	2
	Nota:	
O_3939_4	enti partner (municipalità ed enti italiani e palestinesi)	6
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38521 Art. 50	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PROGETTO AKLI BALADI PALESTINA - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEGGAS I CAP. E 8518==	4.462,40
Cap. 38522 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO AKLI BALADI PALESTINA - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8518==	5.000,00
Totale		9.462,40

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2026_PG_3940

PROGETTO PROXIMITY

Descrizione

Progetto Interreg con 7 partner europei
 Comune di Veszprem (Ungheria)
 Università Erasmus di Rotterdam – Partner metodologico (Paesi Bassi)
 Southern Regional Assembly (Irlanda)
 Comune di Manresa (Spagna)
 Riga Planning Region (Lettonia)
 Agenzia per lo Sviluppo Regionale South West Oltenia (Romania)
 Comune di Varberg (Svezia)
 Obiettivo: Lavorare sulla governance multilivello nelle strategie di sviluppo urbano, sostenibile ed integrato migliorando collaborazione fra attori pubblici e privati delle aree periferiche
 Sperimentare soluzioni innovative per rafforzare l'approccio della prossimità nelle aree periferiche

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Prendersi cura delle persone
Azione Progetti di sostegno

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3940_1	partecipazione alle study visit transazionali	2
	Nota:	
O_3940_2	Numero stakeholder coinvolti	10
	Nota:	
O_3940_3	Rendicontazione quinto semestre di attività – entro	30/06/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2026_PG_8560

PROGETTO LONGEVITY

Descrizione

Progetto Interreg di cui il comune di Reggio Emilia è capofila con 8 partner europei provenienti da Ungheria, Paesi Bassi, Spagna, Danimarca, Moldavia e Bosnia Erzegovina sul tema della fragilità adulta
Il progetto ha come obiettivo identificare e sviluppare servizi a supporto di tutte le forme di fragilità adulta.
E' prevista un'analisi di scenario e l'identificazione di buone prassi da condividere tra i partner.
A livello locale verrà attivato un Local Stakeholder Group

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Relazioni Internazionali
Azione Progettazione europea

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8560_2	partecipazione alle study visit transnazionali	2
	Nota:	
O_8560_3	Numero stakeholder coinvolti	8
	Nota:	
O_8560_4	Rendicontazione 2 semestre di attività	31/07/2026
	Nota:	
O_8560_5	Realizzazione ricerca sulla longevità	31/12/2026
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33685 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO LONGEVITY ===VEGG. CAPP. E 3683-36 84 ==		58.608,50
Cap. 33685 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO LONGEVITY ===VEGG. CAPP. E 3683-36 84 ==		2.000,00
Cap. 33686 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER PROGETTO LONGEVITY = ==VEGG. CAPP. E 3683-3684 ==		9.000,00
Cap. 33687 Art.	TRASFERIMENTO A PARTNER ESTERI PER PROGETTO LONGEVITY ===VEGG. CAPP. E 3683-3684 ==		300.000,00
Cap. 33688 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO LONGEVITY ===VEGG. CAPP. E 368 3-3684 ==		51.421,00
Cap. 3683 Art.	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO LONGEVITY =VEGG. C APP. U 33685-/1-33686-33687-33 688==	396.823,60	
Cap. 3684 Art.	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE ITALIANO PER PROGETTO LONGE VITY =VEGG. CAPP. U 33685-/ 1-33686-33687-33688=	24.205,90	
Totale		421.029,50	421.029,50

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

A6 - AREA FINANZIARIA

Dirigente: Benedetti Lorenza

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_A6CA	Coordinamento dell'area	5.784,00	100,00 %
				Totale Azione	5.784,00	100,00 %
				Totale Obiettivo	5.784,00	
				Totale Indirizzo	5.784,00	
				Totale CDR	5.784,00	

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PD_A6CA Coordinamento dell'area

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A6CA_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	
P_A6CA_2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilità assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	
P_A6CA_3	Realizzazione delle priorità di mandato concordate con la giunta entro il	31/12/2026

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
P_A6CA_4	Collaborazione Inter-area: implementazione dei gruppi di lavoro integrati entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A6CA_5	Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A6CA_6	Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A6CA_7	Coordinamento realizzazione e monitoraggio dei PNRR entro il	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 32732 Art.	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	1.100,00
Cap. 9500 Art. 7	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO ENTRATE	3.000,00
Cap. 9700 Art. 3	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMI AZIONE E CONTROLLO	1.684,00
Totale		5.784,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	5,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Montanari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %