



ALLEGATO B

1^ aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2026

PEG_2026

AREA PROGETTAZIONE URBANA STRATEGICA

Elaborazione del 29/06/2026

AREA PROGETTAZIONE URBANA STRATEGICA

Centro di Responsabilità

33 - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

45 - U.D.P. REACTS_ARIA CLIMA TERRITORIO SALUTE

53 - U.D.P. MOBILITA' URBANA

66 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

A4 - AREA PROGETTAZIONE URBANA STRATEGICA

33 - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: Bertani Andrea

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano della economia sostenibile	Cultura della ricerca nella PA	2022_PG_3334	PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA	6.981,21	0,18 %
			2023_PG_3338	PNRR-M1C1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI	57.122,65	1,48 %
			2025_PG_3343	PNRR-M1C1-I1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	19.642,00	0,51 %
			2025_PG_3346	PNRR-M1-C1-I1.4.3 ADOZIONE APP IO (maggio 2024)	21.980,00	0,57 %
				Totale Azione	105.725,86	2,73 %
		Reingegnerizzazione SUAP/SUE	2024_PG_3342	PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)	54.482,39	1,41 %
			2025_PG_3347	PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) 2025	53.011,01	1,37 %
			2025_PG_3349	PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) 2025_2 CUP J41F25000630006	64.239,24	1,66 %
				Totale Azione	171.732,64	4,44 %
				Totale Obiettivo	277.458,50	6,72 %
				Totale Indirizzo	277.458,50	6,72 %
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_33PA	Anticorruzione		
			2026_PD_33PT	TRASPARENZA. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_33TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2021_PG_332701	Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici	1.925,45	0,05 %

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2022_PG_3335	PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente	30.473,64	0,79 %
			2022_PG_3337	PNRR-M1C1-I1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni	351.382,66	9,08 %
			2025_PG_3348	PNRR-M1C1-I1.3 Piattaforma digitale nazionale dati ANNCSU – Comuni	39.030,48	1,01 %
			2026_PD_0402	Gestione Archivio generale		
			2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	2.085.873,92	53,88 %
			2026_PD_3321	Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa	6.400,60	0,17 %
			2026_PD_3331	utenze telefoniche	253.200,00	6,54 %
			2026_PD_33TD	Semplificazione amministrativa e digitalizzazione		
			2026_PG_3301	Governance dei dati e del sistema informativo territoriale	142.068,00	3,67 %
			2026_PG_3320	Generazione e diffusione di servizi digitali	204.883,59	5,29 %
				Totale Azione	3.115.238,34	80,47 %
		Organizzazione del personale	2026_PD_0401	Gestione Protocollo generale e Albo pretorio		
			2026_PG_3345	Revisione strumenti di produttività individuale		
			2026_PG_33FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
				Totale Azione		
		Protezione dei dati personali	2026_PD_33PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	0,00	0,00 %
		Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2026_PG_3344	Sperimentazione soluzioni di Intelligenza Artificiale		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2026_PG_33PN	PNRR		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	3.115.238,34	78,41 %
	Sicurezza Urbana	Prevenzione integrata	2024_PG_3341	PNRR-M1C1-I1.5 Cybersecurity	87.160,41	2,25 %
				Totale Azione	87.160,41	2,25 %
		Strumenti di videosorveglianza	2026_PD_3316	Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio	289.289,95	7,47 %
			C_54001	Realizzazione di sistemi di videosorveglianza urbana – area NORD	102.210,70	2,64 %
				Totale Azione	391.500,65	10,11 %

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	Sicurezza Urbana	Strumenti di videosorveglianza		Totale Obiettivo	478.661,06	14,87 %
				Totale Indirizzo	3.593.899,40	93,28 %
				Totale CDR	3.871.357,90	100,00 %

Prodotto

2026_PD_0401

Gestione Protocollo generale e Albo pretorio

Descrizione

L'Ente ha individuato nell'Archivio generale il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi. L'Archivio generale si occupa pertanto di gestire la casella PEC istituzionale, registrando a protocollo i documenti in entrata e in uscita dalla casella, nonché di offrire supporto ai Servizi dell'Ente affinché le operazioni di registrazione e di segnature di protocollo si svolgano nel rispetto delle normativa vigente in materia di gestione documentale, anche mediante la redazione e l'aggiornamento di strumenti organizzativi come il Manuale di gestione documentale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale presiede inoltre alla corretta tenuta dell'Albo pretorio informatico e si occupa di evadere alle richieste di pubblicazione pervenute dai Servizi dell'Ente e da soggetti esterni.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0401_1_1	Tempo medio di registrazione a protocollo dei documenti in entrata inviati alla casella PEC istituzionale (gg)	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
D'Elia Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Piersante Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Pioli Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Proni Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Rossi Mariagiovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2026_PD_0402

Gestione Archivio generale

Descrizione

Presso l'Archivio generale si trova ubicato l'archivio di deposito dell'Ente, dove, in linea di massima, sono conservati i documenti prodotti dal Comune dal 1945 in poi. L'Archivio generale svolge in questo senso funzioni sia di rilevanza interna all'Ente sia di servizio pubblico nei confronti dell'utenza esterna, poiché, garantendo la corretta tenuta e conservazione della componente analogica dell'Archivio comunale, consente il reperimento dei documenti per la loro consultazione non solo a fini amministrativi ma anche di studio. Presso l'Archivio generale è inoltre ubicata la posta ordinaria indirizzata ai soggetti che hanno eletto dimora fittizia in Piazza Prampolini, 1 nonché una parte degli atti e documenti per cui è stato richiesto il deposito presso la Casa comunale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale consta infine dell'Ufficio visure edilizie, che si occupa di predisporre i fascicoli dei fabbricati per la scansione nell'ambito del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie, affidato in concessione a RTI esterna. Sebbene la maggior parte delle richieste di accesso a pratiche edilizie venga evasa attraverso canale telematico, l'Ufficio visure assicura l'accesso al pubblico un giorno a settimana tramite prenotazione su agenda on-line per consentire a cittadine e cittadini di consultare i fascicoli dei fabbricati anche su supporto cartaceo.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0402_1	Numero richieste di accesso agli atti evase in Archivio generale per visura edilizia su supporto cartaceo	150
	Nota:	
O_0402_2	Numero fascicoli edilizi predisposti per invio a ditta aggiudicataria di concessione digitalizzazione pratiche edilizie	500
	Nota:	
O_0402_6	Metri lineari di documentazione scartata	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
D'Elia Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Ligabue Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Martino Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Piersante Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Proni Federica	Posizione Organizzativa	50,00 %

Prodotto

2026_PD_3304

Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente

Descrizione

Il prodotto Back office comprende le seguenti attività:

- Garantire nel tempo un alto livello di affidabilità, disponibilità e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente;
- distribuzione della nuova immagine per le postazioni client basata su Windows 10 21H2
- Attivazione di Windows 11 24H2 all'interno dell'ente
- Gestione, Integrazione, Miglioramento e Manutenzione delle Applicazioni interne

Inoltre:

- sono proseguite le attività specifiche per incrementare la sicurezza della rete (prevenzione ransomware, network access control) e per essere conformi alle direttive in materia e sul trattamento dei dati personali (vedi direttive europee)
- sono proseguite le attività sistemiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.), di supporto per l'attivazione delle piattaforma CMS e Alfresco per l'invio in conservatoria.

Relativamente alla gestione dei sistemi applicativi, nel corso dell'anno in particolare:

- continuerà l'analisi di miglioramento dei sistemi applicativi, la messa a regime di applicazioni;
- continueranno attività per l'analisi per identificare software obsoleti e ormai non più idonei, ai fini della sostituzione o aggiornamento tecnologico.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3304_3	Numero applicazioni gestionali migrate a nuova tecnologia o introdotte nel Sistema Informativo dell'Ente	2
	Nota:	
M_3304_4	Numero postazioni aggiornate a Windows 11	200
	Nota:	
M_3304_8	Giudizio soddisfacente per il 60% delle risposte relative all'assistenza informatica (valore in %)	80
	Nota:	
O_3304_1	% applicativi gestionali principali in uso presso i servizi dell'ente per i quali è stato stipulato un contratto di manutenzione	100
	Nota:	
O_3304_5	% di turn over delle postazioni attive	10

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39490 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	1.151.734,35	
Cap. 39490 Art. 6	LICENZE D'USO SOFTWARE PER FUNZIONALITA' SISTEMI DI RETE	2.787,68	
Cap. 39490 Art. 7	CANONI RETI DI TRASMISSIONE PER FUNZIONALITA' SISTEMI INFORMATICI DI RETE	98.477,97	
Cap. 39495 Art.	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFORMATICA	6.000,00	
Cap. 40801 Art.	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI		460.090,60
Cap. 40814 Art.	ATTREZZATURE HARDWARE APPARATI DI RETE SISTEMI INFORMATICI		221.440,72
Cap. 40823 Art. 16	UTILIZZO SURPLUS PNRR "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILI		113.372,35
Cap. 40823 Art. 17	UTILIZZO SURPLUS PNRR M1C1 Investimento 1.4.2 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE "Misura 1.4.3 PAGO PA" - (BANDO MAGGIO 2023 - spese di sviluppo e integrazioni		22.079,25
Cap. 40823 Art. 18	UTILIZZO SURPLUS PNRR M1C1 Misura 1.4.3 APPIO - PROGETTI DI TRANSIZIONE DIGITALE "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - sviluppo e integrazione sistemi		9.891,00
Totale		1.259.000,00	826.873,92

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Badodi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bruno Luciano Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	82,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giammarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Golemme Angelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Iori Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Iori Werther	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Macherelli Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Morabito Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Morani Marta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	46,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Sani Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	59,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	40,00 %

Prodotto

2026_PD_3316

Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio

Descrizione

Nel 2026 il Comune di Reggio Emilia prevede l'ulteriore ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana con l'installazione di nuove telecamere in aree strategiche del territorio. L'intervento si fonda su protocolli condivisi di sicurezza urbana e progetti approvati in sede istituzionale, con l'obiettivo di potenziare il supporto alle Forze dell'ordine e garantire un controllo più efficace del territorio. L'azione si inserisce nei patti e nelle intese promosse dal Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica e in coerenza con le linee del Bilancio 2026, che destina risorse specifiche alla prevenzione e alla vivibilità urbana. L'estensione riguarda anche tecnologie di lettura targhe e sistemi integrati per l'identificazione e il contrasto della microcriminalità, contribuendo a consolidare il livello di sicurezza e di percezione di sicurezza per cittadini e visitatori.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	Sicurezza Urbana
Azione	Strumenti di videosorveglianza

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3316_1	Numero nuove telecamere installate per videosorveglianza cittadina	50
	Nota:	
M_3316_3	Numero nuovi sistemi di lettura targhe, controllo traffico, rilevazioni infrazioni semaforiche, autovelox	10
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39491 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA VIDEOSORVEGLIANZA	100.000,00	
Cap. 39491 Art. 1	CONNETTIVITA' DI RETE PER LA VIDEOSORVEGLIANZA	41.448,28	
Cap. 40813 Art.	SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA ESTENSIONE RETI E STRUMENTAZ.		147.841,67
Totale		141.448,28	147.841,67

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bruno Luciano Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Iori Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Macherelli Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2026_PD_3321

Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa

Descrizione

La firma digitale, la Posta Elettronica Certificata, il sistema di gestione documentale, le aggregazioni documentali, la conservazione a norma dei documenti informatici sono strumenti necessari e imprescindibili per guidare l'Ente nei processi di dematerializzazione e digitalizzazione, che si realizzano concretamente nella corretta formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Nel 2026 proseguiranno le attività finalizzate all'adeguamento alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché la prosecuzione del processo di dematerializzazione attraverso l'analisi e l'adeguamento delle procedure informatiche per l'implementazione di iter digitali.

In particolare, nel corso del 2026 si prevede di:

- analizzare ed attivare sempre più iter che permettono una gestione completamente digitale dei procedimenti amministrativi e di gestione del personale;
- proseguire le attività previste dal Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica;
- proseguire nelle attività di RAO, attraverso il rilascio di certificati di firme digitali (USB e remote);
- analizzare l'introduzione delle nuove tipologie di atti notificate tramite piattaforme digitali (SEND).

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3321_2_4	Numero di firme digitali rilasciate a dipendenti	50
	Nota:	
O_3321_2_5	Numero di nuovi gestionali integrati con SEND	1
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40801 Art.	PROCEDURE GESTIONALI E APPLIC ATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZ IONE SISTEMI E NUOVE RETI	6.400,60
Totale		6.400,60

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Golemme Angelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Macherelli Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Morabito Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	10,00 %
Sani Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2026_PD_3331

utenze telefoniche

Descrizione

Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3331_3_3	Tempo medio di risposta alle chiamate di intervento. Espressa in ore	15
	Nota:	

		Spese Correnti
Cap. 10310 Art. 4	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE UTENZE TELEFONICHE (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)	56.000,00
Cap. 12850 Art. 4	UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE UTENZE TELEFONICHE	9.000,00
Cap. 15290 Art. 4	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.	10.000,00
Cap. 16530 Art. 4	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTENZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.	6.000,00
Cap. 22783 Art. 4	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI UTENZE TELEFONICHE (RILEV. IVA CDC 0148)	4.500,00
Cap. 27848 Art. 4	UTENZE SERVIZI TUTELA AMBIENTALE E CANILE UTENZE TELEFONICHE	600,00
Cap. 28730 Art. 4	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE UTENZE TELEFONICHE	300,00
Cap. 30400 Art. 4	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE TELEFONICHE	2.000,00
Cap. 31410 Art. 4	UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI UTENZE TELEFONICHE	800,00
Cap. 39535 Art.	SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TELEFONICA	93.000,00
Cap. 39536 Art.	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE TELEFONICO CENTRALINA	1.000,00
Cap. 39538 Art.	NOLEGGIO STRUMENTAZIONI, HARDWARE E LICENZE D'USO PER CENTRALE TELEFONICA E RETE INTERNA CELLULARI	70.000,00
Totale		253.200,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Fioravanti Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Iori Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2022_PG_3335

PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente

Descrizione

Progetto per migliorare i livelli di sicurezza e disponibilità delle applicazioni in uso all'Ente tramite la migrazione su infrastrutture cloud

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3335_2	Rispetto tempistiche per Individuazione soluzione qualificata	31/12/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
-------------	----------------	------------------	--	--------	------

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 23923 Art. 1	PNRR-M1C1-I1.2 - PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA ABILITAZIONE E AL CLOUD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI gestione, manutenzione e integrazione di sistemi			28.687,88	
Cap. 3923 Art. 1	PNRR-M1C1-I1.2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA –INVESTIMENTO 1.2:ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – FINANZIATO DALL'UNIONE	26.686,40			
Cap. 40823 Art. 1	PNRR M1C1: 1.2 "PNRR Asse 1 Investimento 1.2 1.2 ABILITAZIONE E AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI /Comuni spese di investimento di sviluppo e integrazione di				1.785,76
Cap. 9923 Art. 1	PNRR MIS. 1.C1 FINANZIAMENTI PER PROGETTI DI TRANSIZIONE DIGITALE -INVESTIMENTI PNRR M1C 1: 1.2 "PNRR Asse 1 Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD		1.785,76		
Totale		26.686,40	1.785,76	28.687,88	1.785,76

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Prodotto-Progetto Prioritario

2022_PG_3337

PNRR-M1C1-I1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
-------------------	------------	----------------------

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
-------------	----------------	------------------	--	--------	------

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 23925 Art.	PNRR M1C1_I4.1 - PNRR "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI " CUP J81F22004370006 - parte corrente - finanziamento dalla			251.382,66	
Cap. 3934 Art.	PNRR M1C1_I4.1 - PNRR "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI " CUP J81F22004370006 - parte corrente - finanziamento dalla	251.382,66			
Cap. 40823 Art. 5	PNRR M1C1:PNRR MIS.1.C1 Invest imento PNRR "Misura 1.I4.1 ES PERIENZA DEL CITTADINO NEI SER VIZI PUBBLICI - CUP J81F220043 70006 spese di sviluppo e al m				100.000,00
Cap. 9923 Art. 5	PNRR MIS.1.C1 FINANZIAMENTO PN RR M1C1:PNRR MIS.1.C1 Investim ento "Misura 1.I4.1 PNRR "Misu ra 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTAD INO NEI SERVIZI PUBBLICI - COM		100.000,00		
Totale		251.382,66	100.000,00	251.382,66	100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Prodotto-Progetto Prioritario

2024_PG_3341

PNRR-M1C1-I1.5 Cybersecurity

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	Sicurezza Urbana
Azione	Prevenzione integrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3341_2	Miglioramento dei processi e dell'organizzazione	30/06/2026
	Nota: Miglioramento dei processi e dell'organizzazione. Il cronoprogramma è stato posticipato da ACN al 31/03/2026	
P_3341_3	Pianificazione interventi di formazione al personale	30/06/2026
	Nota: Pianificazione interventi di formazione al personale. Il cronoprogramma è stato posticipato da ACN al 31/03/2026	
P_3341_4	Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie.	30/06/2026
	Nota: Il cronoprogramma del progetto PNRR è stato posticipato da ACN al 31/03/2026. Le attività sono in corso.	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33932 Art.	PNRR-M1C1-I1.5 - PRESTAZIONE DI SERVIZI PER POTENZIAMENTO SICUREZZA INFORMATICA - CUP J8 1B24000320001 == VE GG. CAP. E 3932 ==		87.160,41
Cap. 3932 Art.	PNRR-M1C1-I1.5 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - INVESTIMENTO 1.5: CYBERSECURITY - FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION	87.160,41	
Totale		87.160,41	87.160,41

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3343

PNRR-M1C1-I1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano della economia sostenibile
Azione	Cultura della ricerca nella PA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3343_2	Completamento adesione e migrazione sistema ANSC	28/02/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 11	PNRR-M1C1-I1.4 Estensione dell 'utilizzo dell'anagrafe nazion ale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (A NSC) V. CAP. E 9923/11= CUP J		19.642,00
Cap. 9923 Art. 11	PNRR-M1C1-I1.4 Estensione dell 'utilizzo dell'anagrafe nazion ale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (A NSC) == vegg cap U 40823/11 ==	19.642,00	
Totale		19.642,00	19.642,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3346

PNRR-M1-C1-I1.4.3 ADOZIONE APP IO (maggio 2024)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo **SOSTENIBILITÀ ECONOMICA**

Obiettivo Strategico	Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano della economia sostenibile
-----------------------------	---

Azione Cultura della ricerca nella PA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Conclusione e rendicontazione del progetto	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 12	PNRR M1C1: PNRR MIS. 1.C1 PROG ETTI DI TRANSIZIONE DIGITALE - “Misura 1.4.3 APP IO -Comuni m aggio 2024” - Missione 1 Compo nente 1Investimento 1.4 “SERVI	21.980,00
Totale		21.980,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3347

PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) 2025

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano della economia sostenibile
Azione	Reingegnerizzazione SUAP/SUE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3347_1	Completamento attività progetto e rendicontazione	31/03/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 13	PNRR-M1C1-_INVESTIMENTO 2.2 DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE - Enti terzi Comuni - CUP J81F25000400006 == VEG G. CAP. (E) 9923/13 ==		53.011,01
Cap. 9923 Art. 13	PNRR-M1C1-_INVESTIMENTO 2.2 DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE - Enti terzi Comuni - CUP J81F25000400006 == VEG G. CAP. (U) 40823/13 ==	53.011,01	
Totale		53.011,01	53.011,01

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
----------------------	----------------------------	--------------------------

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_3349

PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure
(SUAP & SUE) 2025_2 CUP J41F25000630006

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano della economia sostenibile
Azione	Reingegnerizzazione SUAP/SUE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3349_1	Completamento attività progetto e rendicontazione	30/04/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 15	PNRR-M1C1-_INVESTIMENTI 2.2 DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE_CUP J41F25000630006 V. CAP. E 9923/15=		64.239,24
Cap. 9923 Art. 15	PNRR-M1C1-_INVESTIMENTI 2.2 DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE_CUP J41F25000630006 CAP. U 40823/15	64.239,24	
Totale		64.239,24	64.239,24

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_33TD_3	fascicolazione Informatica - Numero di monitoraggi effettuati durante l'anno	2
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_33TD_4	Aggiornamento del Piano Strategico Digitale 2025-2029 (Reggio Emilia NEXT) in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione 2026	31/12/2026
	Nota:	
P_33TD_5	Progetto AI-PACT Numero di utenti abilitati al software Mindy	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Davolio Raffaele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	15,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_3301

Governance dei dati e del sistema informativo territoriale

Descrizione

I dati delle pubbliche amministrazioni, unitamente ai meccanismi e alle piattaforme create per offrire servizi, costituiscono uno dei principali patrimoni digitali della PA. La conseguente valorizzazione di questo patrimonio digitale è un obiettivo strategico da perseguire.

Il Comune di Reggio Emilia, ha già implementato da alcuni anni un Data Warehouse ("magazzino dei dati") centralizzato collegato ai sistemi gestionali dell'ente, e non solo, con diversi livelli di autorizzazione, velocizzando e integrando l'accesso alle informazioni; le attività del DWH sono strettamente correlate a quelle del SIT, Sistema Informativo Territoriale e del database geografico.

Il sistema necessita di essere aggiornato e ampliato per contribuire maggiormente alla circolarità dei dati e delle informazioni all'interno dell'Ente, in modo da abilitare lo sviluppo di nuovi processi più integrati tra differenti servizi e di conseguenza un maggior valore pubblico per i cittadini.

Nel 2026 proseguiranno le attività avviate per l'integrazione dei dati, partendo da quelli relativi alla toponomastica comunale e ai pagamenti, anche a supporto delle attività di accertamento e rendicontazione delle entrate comunali.

Saranno finalizzate le attività di implementazione di una soluzione di "Gemello Digitale" al fine di realizzare banche dati di oggetti territoriali utilizzabili dai servizi per i propri processi amministrativi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3301_1	Predisposizione nuovo progetto di aggiornamento ed evoluzione del Datawarehouse	31/12/2026
	Nota:	
P_3301_3	realizzazione e messa in funzione del gemello digitale	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39490 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	6.000,00	
Cap. 40801 Art. 1	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE PROGETTO GEMELL O DIGITALE		136.068,00
Totale		6.000,00	136.068,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	10,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Golemme Angelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morabito Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Morani Marta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	15,00 %
Sani Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_3344

Sperimentazione soluzioni di Intelligenza Artificiale

Descrizione

Nell'ambito del percorso di innovazione digitale dell'Ente, si prevede l'implementazione di soluzioni di intelligenza artificiale, finalizzate all'ottimizzazione dei processi interni e al miglioramento dell'efficienza amministrativa. In particolare, a titolo esemplificativo, sono stati adottati strumenti per il supporto degli operatori del Protocollo sullo smistamento delle comunicazioni in entrata.

L'adozione di tali soluzioni avverrà nel rispetto del quadro normativo vigente, con particolare riferimento al Regolamento europeo sull'intelligenza artificiale (AI Act) e alla normativa nazionale di settore, ivi inclusa la Legge 24 settembre 2025, n. 132, garantendo adeguati livelli di trasparenza, sicurezza e tutela dei dati personali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3344_1	Numero di progetti avviati aventi componenti di Intelligenza Artificiale	2
	Nota:	
P_3344_2	Collaborazioni attivate con soggetti esterni su progetti di IA	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	10,00 %
Bruno Luciano Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Morabito Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sani Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_3345

Revisione strumenti di produttività individuale

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3345_1	Migrazione caselle di posta e suite di produttività individuale a Office 365	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	10,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_33PA Anticorruzione

Descrizione	La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione. La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione. A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale. Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale. Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance. L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.
-------------	---

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Macherelli Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	1,00 %

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	2,00 %
Bruno Luciano Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Iori Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Macherelli Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_33PT

TRASPARENZA. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Macherelli Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_33TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_33TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	2,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_33FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_33PN PNRR

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33PN_1	Aggiornamento sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" e delle relative sottosezione all'interno del sito dell'ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022), attraverso il raccordo con la procedura Jente atti	31/08/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	2,00 %

Progetto

2021_PG_332701 **Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3327_2	Numero nuove sedi o punti di controllo del territorio collegati in fibra ottica	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
-------------	----------------	------------------	--	--------	------

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40816 Art.	RETI, INFRASTRUTTURE E BANDA U LTRA LARGA	1.925,45
Totale		1.925,45

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
----------------------	----------------------------	--------------------------

Progetto

2022_PG_3334

PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA

Descrizione

Progetto per aumentare il numero di servizi integrati nella piattaforma di pagamento PAGO-PA

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Obiettivo Strategico

Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano della economia sostenibile

Azione

Cultura della ricerca nella PA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3334_2	Rispetto dei tempi di rendicontazione e attivazione dei servizi	31/12/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
-------------	----------------	------------------	--	--------	------

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 3	PNRR M1C1: NRR MIS. 1.C1 Investimento 1.4.2 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE Progetto "Misura 1.4.3 PAGO PA" - Missione 1 Componente 1 - CUP J81F220027	6.981,21
Totale		6.981,21

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Progetto

2023_PG_3338

PNRR-M1C1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE
DATI COMUNI

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano della economia sostenibile
Azione	Cultura della ricerca nella PA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3338_2	Rispetto dei tempi di rendicontazione	31/12/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
-------------	----------------	------------------	--	--------	------

Budget previsto

	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 6 PNRR "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - C OMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M 1C1 Investimento 1.3 "DATI E I NTEROPERABILITÀ" CUP: J51F220	57.122,65
Totale	57.122,65

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Progetto

2024_PG_3342

PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure
(SUAP & SUE)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano della economia sostenibile
Azione	Reingegnerizzazione SUAP/SUE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3342_2	Completamento progetto e rendicontazione	30/04/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 9	PNRR-M1C1-_INVESTIMENTI 2.2 DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE _ CUP J81F24000420 006 V. CAP. E 9923/9=		54.482,39
Cap. 9923 Art. 9	PNRR-M1C1-_INVESTIMENTI 2.2 DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE _ CUP J81F24000420 006 CAP. U 40823/9	54.482,39	
Totale		54.482,39	54.482,39

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Progetto

2025_PG_3348

**PNRR-M1C1-I1.3 Piattaforma digitale nazionale dati
ANNCSU – Comuni**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3348_2	Allineamento completo della banca dati dei numeri civici georeferenziati con ANNCSU	28/02/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40823 Art. 14	PNRR-M1C1-1.3.1 Piattaforma di gitale nazionale dati ANNCSU – Comuni - CUP J41J25001340006 == VEGG. CAP. (E) 9923/14 ==		39.030,48
Cap. 9923 Art. 14	PNRR-M1C1-1.3.1 Piattaforma di gitale nazionale dati ANNCSU – Comuni- CUP J41J25001340006 VEGG. CAP. (U) 40823/14 ==	39.030,48	
Totale		39.030,48	39.030,48

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Progetto

2026_PG_3320

Generazione e diffusione di servizi digitali

Descrizione

Il cittadino e le imprese possono utilizzare i servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni; solo una facilità nell'accesso alla fruizione dei servizi e un incremento dell'efficienza dei processi sottostanti, inducono il cittadino a preferire il canale online rispetto a quello esclusivamente analogico.

La tecnologia digitale sta gradualmente trasformando i processi organizzativi delle PA e, conseguentemente, le modalità di erogazione dei loro servizi, un processo che coinvolge il design e la reingegnerizzazione dei servizi incentrati sui bisogni del cittadino.

L'Ente già da alcuni anni sta portando avanti attività di ampliamento, miglioramento e potenziamento di servizi online e dei siti web destinati all'utenza ed erogati dai diversi uffici, seguendo le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3320_3	Attività necessarie all'adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web	31/12/2026
	Nota:	
M_3320_4	Attivazione nuovo portale per la presentazione delle pratiche edilizie	30/06/2026
	Nota:	

Budget previsto

	Spese Investimenti
Cap. 40816 Art. RETI, INFRASTRUTTURE E BANDA ULTRA LARGA	50.000,00
Cap. 40816 Art. 1 LAVORI PER INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA	154.883,59
Totale	204.883,59

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giammarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	1,00 %

Progetto

C_54001

Realizzazione di sistemi di videosorveglianza urbana – area NORD

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico Sicurezza Urbana
Azione Strumenti di videosorveglianza

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5400_1	Numero telecamere e altri dispositivi di sorveglianza installati ed attivati nell'area prevista dal progetto	50
	Nota: La gara per la fornitura e l'installazione delle videocamere ha subito rallentamenti a causa di un sovraccarico del servizio appalti ed è stata aggiudicata solo a inizio gennaio 2026. Le attività di installazione sono in corso ora.	

Budget previsto

	Spese Investimenti
Cap. 40813 Art. 7 REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA-AREA NORD (FINANZIAMENTO DECRETO MINISTERIALE 6 AGOSTO 2024) (Vegg. Cap E 9087/2) OBIETTIVO C_5	102.210,70
Totale	102.210,70

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bruno Luciano Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	5,00 %

45 - U.D.P. REACTS_ARIA CLIMA TERRITORIO SALUTE

Dirigente: Giovannini Davide

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Reggio Emilia città Responsabile	Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici	2026_PG_4528	CITYAdaP3 - Finanziamento dell'adattamento delle città ai cambiamenti climatici attraverso partenariati pubblico-privato e la responsabilità sociale di impresa	40.086,88	1,07 %
			D_54901	Progetto ACQUA IN COMUNE (finanziato da ATERSIR)		
				Totale Azione	40.086,88	1,07 %
		Cultura della sostenibilità e della consapevolezza ambientale	2026_PD_4502	Governance delle politiche ambientali	147.800,00	3,95 %
			2026_PD_4522	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEGLI ANIMALI	704.649,80	18,81 %
			2026_PG_4530	Energy performance contract sugli immobili comunali	68.000,00	1,82 %
			2026_PG_4533	PROGETTO LIFE-URSA	19.000,00	0,51 %
				Totale Azione	939.449,80	25,08 %
				Totale Obiettivo	979.536,68	32,68 %
	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile	Riqualificazione dello spazio pubblico	A_46101	PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Ex MacelloTecton	297.484,66	7,94 %
			A_46201	PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD	1.956.307,23	52,23 %
				Totale Azione	2.253.791,89	60,17 %
		Trasformazioni resilienti	2026_PG_4535	Strategia Integrata di Bonifica, Tutela e Gestione Emergenze.		
			2026_PG_4536	RE_ACTS - Patto per il Clima		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	2.253.791,89	62,86 %
				Totale Indirizzo	3.233.328,57	95,54 %
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Favorire la crescita economica sostenibile	Le transazioni e le relazioni come processi di apprendimento	2026_PG_4534	PROGETTO REGGIO HUB 2026_2027	100.000,00	2,67 %
				Totale Azione	100.000,00	2,67 %

SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Favorire la crescita economica sostenibile	RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute	2026_PG_0212	Progetto INTERREG COMPETE-IN	0,00	0,00 %
			2026_PG_0217	Progetto REGGIO HUB 2023_2025	0,00	0,00 %
			2026_PG_0232	Progetto FOUNDATION	15.927,49	0,43 %
			2026_PG_4532	Progetto PEER LEARNING CLEVERFOOD	5.600,00	0,15 %
			Totale Azione		21.527,49	0,57 %
		Sviluppo infrastrutturale del Parco Innovazione	2026_PG_A556	Progetto MAGNET	390.757,80	10,43 %
			Totale Azione		390.757,80	10,43 %
			Totale Obiettivo		512.285,29	4,46 %
			Totale Indirizzo		512.285,29	4,46 %
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_45PA	Anticorruzione		
			2026_PD_45PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_45TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
			Totale Azione			
		Organizzazione del personale	2026_PG_45FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
			Totale Azione			
		Protezione dei dati personali	2026_PD_45PR	Privacy		
			Totale Azione			
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2026_PG_45PN	PNRR		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
			Totale Indirizzo			
			Totale CDR		3.745.613,86	100,00 %

Prodotto

2026_PD_4502

Governance delle politiche ambientali

Descrizione

Il prodotto consiste nella predisposizione di vari strumenti e di politiche di intervento conservativo e migliorativo sull'ambiente inteso come sistema di fattori risultanti dal complesso di relazioni tra componenti naturali e azioni umane. Tali strumenti-politiche nel 2026 saranno:

- Indicatori Ambientali - Il Comune ogni anno rileva presso diversi soggetti interni ed esterni numerosissimi dati ed informazioni relative alle matrici ambientali ed alla sostenibilità al fine di rispondere alle richieste di vari enti esterni (in primis ISTAT e Legambiente). I dati raccolti vengono analizzati, validati e sistematizzati in un database interno, trasmessi all'esterno per le varie indagini di benchmarking sul territorio nazionale e in parte utilizzati per il bilancio ambientale dell'ente.

- Bilancio Ambientale - Nel 2026 si proseguirà nel progetto di contabilità ambientale del Comune, ripreso nel 2025, attraverso la redazione, e approvazione in Consiglio Comunale, del Conto Consuntivo Ambientale 2025 e Linee di Previsione 2026. Lo scorso anno sono stati inseriti i nuovi obiettivi strategici dell'attuale amministrazione e si è provveduto al recupero delle serie storiche degli indicatori mancanti. Nel 2026 lo strumento verrà potenziato con la sistematizzazione delle informazioni, la graficizzazione dei principali indicatori e verrà avviato un processo di progressiva integrazione con i principali strumenti di programmazione strategica dell'ente, (in primis il PUG e PUMS) tesa al loro monitoraggio, valutando la possibilità di introduzione di alcuni indicatori monetari di spesa ambientale .

- Patto dei Sindaci PAESC e Patto per il Clima - L'ente ha approvato nel 2023 il Piano per l'energia sostenibile PAESC prevedendo azioni di mitigazione per ridurre del -55% le emissioni climalteranti entro il 2030 ed azioni di adattamento ad integrazione d'aggiornamento della Strategia di Adattamento approvata. Alla fine del 2025 è stato fatto un primo monitoraggio qualitativo dello stato di attuazione delle azioni come previsto Patto dei Sindaci. Nel 2026 verrà avviato un percorso di revisione complessiva del PAESC sulla base degli indirizzi strategici per il clima e la qualità dell'aria della attuale amministrazione (piano strategico RE_ACTS) che porterà alla redazione di un vero e proprio Patto per il Clima, strumento di governance territoriale volto a rafforzare le politiche locali di sostenibilità energetica ed ambientale.

Parallelamente verrà avviato un percorso di implementazione di strumenti di energy management relativi al patrimonio comunale, e di formazione/sensibilizzazione interna dei servizi tecnici sui temi del risparmio energetico volte a recuperare il know how di gestione impiantistica e a ridurre consumi ed impatti ambientali diretti, oltre a sviluppare attività di collaborazione e di promozione delle CER su scala territoriale.

- PAIR, il Piano Aria integrato - è uno strumento della Regione Emilia Romagna alla cui implementazione e monitoraggio partecipa anche il Comune di Reggio Emilia in coordinamento con gli altri comuni regionali nell'adozione dei provvedimenti correttivi per il mantenimento degli obiettivi prefissati imposti dalla normativa europea. Per sensibilizzare la popolazione sulle problematiche inerenti la qualità dell'aria nel 2026 verrà posizionata nell'area cortiliva della scuola Zanelli una centralina mobile per il monitoraggio della qualità dell'aria; si prevedono inoltre giornate di formazione con gli alunni.

PIANIFICAZIONE ACUSTICA:

Nell'arco del 2026 il Comune sarà impegnato nella fase di aggiornamento di due importanti strumenti di gestione su scala territoriale di aspetti acustici:

- La mappatura acustica strategica dell'agglomerato urbano di Reggio Emilia che risponde agli obblighi introdotti a livello Europeo dalla Direttiva 2002/49/CE di una revisione periodica, attraverso misure in situ e simulazioni, della distribuzione dei livelli di rumore (diurno, serale e

notturno) sul territorio per effetto delle diverse sorgenti sonore (infrastrutturali) in esso presenti al fine di individuare le zone oggetto di maggiori criticità acustiche sulle quali concentrare interventi e politiche correttive.

• Il Regolamento per la Disciplina delle Attività Rumorose Temporanee: In quanto ente preposto al rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di

attività che, per loro natura (temporaneità e impiego di sorgenti sonore), necessitano di operare in deroga ai limiti acustici ordinari il Comune sta procedendo alla redazione di un nuovo "Regolamento per la disciplina delle attività rumorose temporanee", previsto per l'anno 2026. L'iniziativa deriva dalla necessità di adeguare a criteri più attuali per la gestione del rumore, alla luce della Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 1197/2020 con l'obiettivo di creare uno strumento normativo chiaro e che riduca il carico burocratico per le attività a basso impatto, mantenendo controlli severi per quelle più critiche.

- Progetti MASE di adattamento – Nel 2026 si prevede il prosieguo della collaborazione ai due progetti previsti nell'ambito del "Programma Sperimentale di Interventi di Adattamento ai Cambiamenti Climatici in ambito urbano" (aula bioclimatica asilo Diana e microforestazione urbana di via Mazzacurati) con la rendicontazione tecnica finale degli stessi;

- Horizon Europe EUROASIS – Avvio da luglio 2026 del progetto europeo sull'adattamento e oasi climatiche che vede Reggio Emilia coinvolta come città pilota insieme ad Amsterdam, Saragozza e Atene. Il pilota di Reggio Emilia si concentra sul tema dell'adattamento alle ondate di calore in centro storico. Il progetto prevede su Reggio E. di costituire un living lab multi-attore con servizi del comune, stakeholder e comunità locali; svolgere una campagna di monitoraggio partecipata per valutare la resilienza al calore e la giustizia climatica nel centro città integrando dati da sensoristica, percezione dei cittadini e mappatura della vulnerabilità sociale; sperimentare e valutare un modello di "Rifugio Climatico Sociale" in centro storico, focalizzato sulle esigenze specifiche delle popolazioni vulnerabili

Progetto Oasi climatiche RER AUSL – Nel 2026 si concluderà il progetto sperimentale promosso dalla Regione Emilia Romagna volto a creare una rete di oasi climatiche da collocare nelle aree maggiormente esposte alle ondate di calore e rivolte a persone con fragilità. Il progetto, avviato nell'autunno 2025, coinvolge in modo sperimentale tre AUSL e 5 città della regione come città pilota, (tra cui Reggio Emilia). Nel 2026 si prevede la definizione di un modello regionale, l'applicazione dello stesso nelle città pilota con la realizzazione delle prime oasi nelle singole città sia come allestimento che dell'animazione per renderle a tutti gli effetti dei luoghi di socialità ed inclusione.

CEAS educazione ambientale - Relativamente alla cultura della sostenibilità e della consapevolezza ambientale, nel 2026 verrà attivato un percorso volto a creare un coordinamento stabile delle attività di educazione ambientale dei vari servizi dell'ente oltre al rilancio dell'azione del Multicentro per l'Educazione alla Sostenibilità (CEAS Multicentro) cercando, se possibile, di attivare partenariati con altri attori e sviluppare iniziative partecipate dal maggior numero di cittadini.

Verrà inoltre implementata l'attività relativa alle seguenti iniziative:

- AmbieENTE: forum giovanili su temi di etica ambientale ispirati ad Alexander Langer;
- Eromurorumor' (per un'"Ecologia dei sensi/1"): progetto pilota dedicato al paesaggio sonoro ed all'ecologia del rumore con la promozione di una serie di laboratori, bandi ed eventi per la realizzazione di un possibile convegno nel corso del 2026.

- Progetto europeo Twin City Cohort 3 (scambio di buone pratiche tra le 100 città "climaticamente neutrali" e altre città "Twin Cities") - Nel 2026 giungerà al termine il progetto che ...

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Responsabile
Azione	Cultura della sostenibilità e della consapevolezza ambientale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4502_1	Indicatori ambientali e accountability - Indicatori ambientali monitorati i cui dati vengono acquisiti sia all'interno dell'ente che dai soggetti esterni	800
	Nota:	
O_4502_2	Indicatori ambientali e accountability - indagini nazionali e regionali a cui si dà riscontro	3
	Nota:	
O_4502_3	Numeri progetti europei/nazionali/regionali sul tema Cambiamenti climatici/sostenibilità attivi	3
	Nota:	
O_4502_4	Affidamento incarico e attivazione dei lavori propedeutici alla stesura della nuova Mappatura Acustica	31/10/2026
	Nota:	
O_4502_5	Numero progetti di educazione ambientale attivati	2
	Nota:	
O_4502_6	approvazione del Bilancio Ambientale Consuntivo 2025 e linee di Preventivo 2026	31/12/2026
	Nota:	
O_4502_7	numero attività di formazione/sensibilizzazione interna sui temi di sostenibilità e risparmio energetico	2
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22521 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTI E INIZIATIVE AMBIENTALI . =====VEGGASI CAP. E/3894 =====		10.000,00
Cap. 22522 Art.	EROGAZIONI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER PROGETTI POLITICHE AMBIENTALI		3.600,00
Cap. 27956 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI TUTELA AMBIENTALE FINANZIATE DA SANZIONI == VEGG. CAP. E 6211 ==		10.000,00
Cap. 27957 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' AMBIENTALI		15.000,00
Cap. 27958 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE CASSETTE PER EROGAZIONE ACQUA PUBBLICA		12.200,00
Cap. 27959 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' RELATIVE AD ACQUA, ARIA, SUOLO, RUMORE E STAZIONI RADIOBASE		30.000,00
Cap. 3894 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI ED INIZIATIVE AMBIENTALI = VEGG.CAPP/U 22521-22521/1-22522/1-27851/1 ==	10.000,00	
Cap. 5713 Art.	FINANZIAMENTI DA ENTI E PRIVATI PER LOTTA ARBOVIRI == VEG G. CAP. U 9538/1 ==	67.000,00	
Cap. 6211 Art.	PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI == VEG G. CAP. U 27956 ==	10.000,00	
Cap. 9538 Art. 1	CONTRIBUZIONE AL GESTORE TCP PER RIDUZIONE TARIFFE RELATIVI A COSTI EXTRAPERIMETRO PER SERVIZI DDD FINANZIATO DA CONTRIBUTO FINALIZZATO LOTTA ARBOVI		67.000,00
Totale		87.000,00	147.800,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Baricchi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Beggi Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Benati Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Catellani Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferrari Bergomi Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giovannini Davide	Dirigente	18,00 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	46,00 %
Sansone Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

2026_PD_4522

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEGLI ANIMALI

SITI CONTAMINATI: Attività di collaborazione con altri enti nei procedimenti di bonifica dei siti contaminati. Gestione dei procedimenti storici, controllo delle garanzie finanziarie (fidejussioni), trascrizione degli oneri reali e attivazione dei poteri di ordinanza per la messa in sicurezza d'emergenza (MISE).

INQUINAMENTO DA AMIANTO: Gestione delle segnalazioni della presenza di materiali di cemento-amianto sul territorio privato e degli abbandoni di rifiuti di amianto sul territorio pubblico. La normativa non prevede strumenti coercitivi o sanzionatori per cui l'amministrazione comunale contatta i proprietari per convincerli ad adottare misure di manutenzione o bonifica previa valutazione dello stato di conservazione dei manufatti. Parallelamente viene svolta attività di sensibilizzazione ed informazione in stretta collaborazione con gli altri enti preposti (AUSL)

TRATTAMENTO ATTIVITA' RUMOROSE

Autorizzazioni in deroga delle alle attività rumorose temporanee. Nulla osta acustici nell'ambito di altri procedimenti autorizzativi, AIA, AUA, VIA, PAUR, 208, in capo ad altri Enti territoriali. Espressione di pareri interni di massima nell'ambito di interventi territoriali. Gestione segnalazioni in raccordo con ARPAE e PM, comprensive di incontri con i cittadini, emissione di ordinanze e verifica delle opere di bonifica.

TRATTAMENTO SCARICHI IDRICI

Attività procedimentale, istruttoria e di monitoraggio relativamente il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in acque superficiali relativamente gli scarichi di tipo domestico. Aggiornamento dell'anagrafe delle autorizzazioni allo scarico storiche ed in essere Rilascio di pareri e nulla osta relativi allo scarico in pubblica fognatura di attività produttive e per gli assimilabili ai domestici in acque superficiale, nell'ambito dei procedimenti AUA, AIA, VIA, 208 condotti da ARPAE. Controllo delle segnalazioni di sversamenti e inquinamenti dei corsi d'acqua, naturali ed artificiali, sia relative alle verifiche periodiche programmate: entrambe le attività vengono espletate attraverso il coordinamento con gli enti competenti quali ARPAE, IREN Acqua Reggio srl, AUSL e Provincia.

Descrizione

STAZIONI RADIO BASE PER LA TELEFONIA MOBILE

Attività istruttorie nell'ambito dei procedimenti per l'installazione di nuovi impianti e la riconfigurazione di quelli esistenti. Censimento delle antenne presenti nel territorio. Attività di relazione con operatori di radiotelefonía e cittadini al fine di trovare mediazioni dei conflitti Gestione delle procedure di trasparenza e ostensione dei documenti istruttori e tecnici in relazione agli adempimenti di Legge e alle istanze di accesso agli atti di singoli cittadini e/o comitati. In coerenza al nuovo Regolamento per l'installazione ed esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile approvato nel luglio del 2023, si prevede per il 2026 la redazione e approvazione di un piano di insediamento delle antenne, basato sulle aree di ricerca presentate dai gestori dei servizi di telefonia. Tale Piano sarà la linea guida per le nuove installazioni che verranno proposte per l'anno 2026.

SANZIONI AMBIENTALI Attività di gestione delle sanzioni ambientali, nei settori delegati, elevate dai soggetti preposti (GGEV, GEL, Carabinieri ambientali, ARPAE, ecc.) all'emissione delle ordinanze/ingiunzioni conseguenti e dei contenziosi in caso di mancati pagamenti. Gli uffici mantengono rapporti di interlocuzione e confronto costante con i suddetti soggetti per garantire un efficace presidio sul territorio.

- TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE E PRESIDIO DI SANITÀ AMBIENTALE

Il ruolo del Comune di Reggio Emilia è quello di ente di vigilanza e coordinamento nelle materie di sanità pubblica e convivenza uomo-animale-ambiente in quanto la

gestione operativa delle strutture (Canile Municipale) e delle attività di sanità animale è affidata a Enti del Terzo Settore e soggetti appaltatori. L'azione comunale si concentra

su:

Gestione dell'Anagrafe degli Animali d'Affezione: tenuta e aggiornamento del database regionale; gestione delle pratiche di iscrizione, passaggio di proprietà, decesso e smarrimento. Il Comune garantisce la regolarità dei dati, presupposto essenziale per la tracciabilità e la lotta all'abbandono

Vigilanza del Benessere Animale: funzione di indirizzo e controllo sulle attività esternalizzate di gestione del randagismo e delle colonie feline, garantendo il rispetto degli standard contrattuali e della dignità animale.

Gestione del Contenzioso e Segnalazioni: presidio diretto nella gestione degli esposti per inconvenienti igienico-sanitari e criticità derivanti dalla presenza di animali in ambito urbano.

Coordinamento Lotta all'Infestante: attività amministrativa per le campagne di contrasto alla Zanzara Tigre (Arbovirosi) in linea con le direttive regionali, supervisionando l'operato del gestore e attivando i poteri di ordinanza sindacale per la tutela della salute collettiva; contrasto alle specie infestanti (zanzare, roditori) e monitoraggio delle specie alloctone (nutrie, piccioni); in linea con il Piano Regionale Arbovirosi, presidio del suolo pubblico con trattamenti larvicidi e derattizzazioni fognarie, esercitando al contempo poteri di ordinanza per imporre comportamenti corretti nelle aree private e gestire emergenze sanitarie (es. Virus West Nile, Dengue).

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Responsabile
Azione	Cultura della sostenibilità e della consapevolezza ambientale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4522_1	Numero di adozioni effettuate nel canile/gattile comunale e nei canili/rifugi convenzionati	30
	Nota:	
O_4522_10	Attivazione procedura per il nuovo affidamento del servizio di Assistenza Sanitaria Veterinaria del canile e gattile comunale entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_4522_2	Percentuale di pareri e nulla osta (AUA, AIA, VIA) rilasciati entro 30 giorni dal ricevimento del parere tecnico prodotto da soggetto terzo e propedeutico alla nostra espressione, maggiore o uguale a:	90
	Nota:	
O_4522_3	Percentuale di pareri e autorizzazioni e deroghe in ambito acustico rilasciati entro i termini di legge maggiore o uguale a:	90
	Nota:	
O_4522_4	Redazione piano annuale delle stazioni radiobase entro il	31/12/2026
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4522_5	Percentuale di istanze (iscrizioni, passaggi di proprietà, decessi) registrate correttamente nel database regionale degli animali d'affezione entro i termini previsti, uguale o maggiore di	95
	Nota:	
O_4522_6	Numero di verifiche ispettive programmate nelle strutture comunali o convenzionate per la gestione di animali da affezione	2
	Nota:	
O_4522_7	Numero verifiche effettuate circa la corretta esecuzione dei cicli di trattamento eseguiti dall'appaltatore in fase emergenziale od ordinaria nel contrasto alla diffusione di insetti vettori	3
	Nota:	
O_4522_8	Percentuale di segnalazioni per inconvenienti igienico sanitari (animali/infestanti) evase con sopralluogo o avvio del procedimento o risposta tecnica	60
	Nota:	
O_4522_9	Attivazione procedura per il nuovo affidamento del servizio di gestione del gattile e del canile comunale entro il	31/12/2026
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23950 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PICCOLI LAVORI DI MANUTENZIONE PER CANILE E GATTILE FINANZIATI DA DONAZIONI == VEGGASI CAP. E 3950 ==		5.000,00
Cap. 23951 Art.	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER CANILE E GATTILE FINANZIATI DA DONAZIONI === VEGGASI CAP. E 3950 ===		5.000,00
Cap. 27955 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER TUTELA ANIMALE		630.000,00
Cap. 27956 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI TUTELA AMBIENTALE FINANZIATE DA SANZIONI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEG G. CAP. E 6211 ==		4.649,80
Cap. 32237 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SPESA STRAORDINARIE PER INTERVENTI EMERGENZIALI == VEG G CAP. E. 6214 ==		60.000,00
Cap. 3950 Art.	DONAZIONI DA PRIVATI PER PROGETTI DI BENESSERE ANIMALE == VEGG. CAP. U 23950 ==	10.000,00	
Cap. 6213 Art.	PROVENTI PER SERVIZI CORRELATI A TUTELA ANIMALE	5.050,00	
Cap. 6214 Art.	RIMBORSI DA PRIVATI PER SERVIZI CORRELATI A TUTELA AMBIENTE == VEGG CAP U. 32237 ==	60.000,00	
Totale		75.050,00	704.649,80

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbato Anna Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Baricchi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Beggi Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Catellani Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Franzese Vincenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Giovannini Davide	Dirigente	9,00 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sansone Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_4536

RE_ACTS - Patto per il Clima

Descrizione

L'obiettivo del progetto è definire un innovativo piano strategico per la città di Reggio Emilia, che metta le competenze distintive del territorio al servizio di un obiettivo comune: la riduzione delle emissioni di CO2 e di PM10 per migliorare la salute.

Attraverso il Patto, le strategie già delineate nel PAESC saranno integrate e consolidate coinvolgendo attivamente istituzioni, imprese, associazioni e gruppi di cittadini.

Nel 2026 si prevede l'aggiornamento dell'inventario delle emissioni e del quadro climatico, lo studio dell'indice di povertà energetica sul territorio comunale, il monitoraggio quantitativo delle azioni dell'ente e una loro eventuale revisione-integrazione definendo anche il loro impatto sulle emissioni di CO2 e PM10, la costituzione di un gruppo di lavoro interno trasversale, l'avvio del processo di mappatura degli stakeholders a partire dal mondo economico, che porterà nel 2027 alla redazione del nuovo PAESC-Patto per il Clima, alla coprogettazione di azioni comuni e alla firma del contratto climatico territoriale.

Al termine del processo di elaborazione del Patto per il Clima, previsto per il 2027, i soggetti partecipanti sottoscriveranno un impegno pubblico volto a sostenere e realizzare le azioni individuate, rafforzando così il principio di responsabilità collettiva e la collaborazione tra attori locali nella lotta ai cambiamenti climatici.

Il Parco Innovazione sarà il cuore pulsante di questo trasferimento tecnologico, agendo come "hub di sperimentazione", dove ricerca, imprese e Comune collaborano per validare soluzioni avanzate di transizione su temi quali energia, mobilità ed adattamento climatico da scalare sul territorio comunale.

Nel 2026 inoltre prenderà il via il progetto di comunicazione strategia realizzato in collaborazione con Servizio Comunicazione per comunicare i progetti e impatti le caratteristiche di sostenibilità dei principali progetti dell'ente in attuazione del strategia Re_ACTS.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione Trasformazioni resilienti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_4536_1	Definizione architettura progettuale	30/06/2026
	Nota:	
P_4536_2	Ideazione identità visiva e avvio campagna di comunicazione	30/06/2026
	Nota:	
P_4536_3	Mappatura stakeholders	31/12/2026

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Beggi Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benati Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferrari Bergomi Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	33,00 %
Serri Saverio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	33,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

A_46101

PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Ex MacelloTecton

Descrizione

Il progetto riguarda la bonifica ambientale del sito "Area Ex Macello Tecton", inserito nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e finanziato tramite i fondi gestiti dal Ministero dell'Ambiente e dalla Regione Emilia-Romagna. L'intervento mira alla risoluzione delle criticità ambientali storiche dell'area, garantendone la messa in sicurezza definitiva.

Per l'annualità 2026, l'attività si focalizza sulla fase conclusiva dell'iter: l'ottenimento della Certificazione di Avvenuta Bonifica (ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/06) e la successiva rendicontazione finale sul sistema ministeriale ReGiS, condizione necessaria per la validazione della spesa e la liquidazione del saldo del finanziamento PNRR.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione

Riqualificazione dello spazio pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	07/11/2025	23/03/2026
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40218 Art. 1	PNRR-M2C4-I3.4 A_46101 Siti or fani da riqualificare - Area E x MacelloTecton CUP J88G220001 10006 (vegg cap E 9183/1)		297.484,66
Cap. 9183 Art. 1	PNRR-M2C4-I3.4 A_46101 Siti or fani da riqualificare - Area E x MacelloTecton CUP J88G220001 10006 (vegg cap U 40218/1)	297.484,66	
Totale		297.484,66	297.484,66

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catellani Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giovannini Davide	Dirigente	5,00 %
Sansone Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

A_46201

PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD

Descrizione

Il progetto riguarda il risanamento dell'Area Produttiva Polifunzionale Gold", sito orfano inserito nella programmazione PNRR. A causa della complessità del sito e dell'attuale capienza dei fondi ministeriali, l'intervento è stato articolato in due stralci funzionali:

- I Stralcio (Finanziato PNRR): Focalizzato sulla rimozione e smaltimento dei rifiuti pericolosi esposti e sulla contestuale messa in sicurezza permanente dell'area. Questa fase è determinante per neutralizzare i rischi immediati per la salute pubblica e l'ambiente.

- Il Stralcio (Programmazione futura): Prevede il completamento della bonifica integrale del suolo e delle matrici ambientali, per il quale l'Ente programmerà la ricerca di canali di finanziamento integrativi, non essendo la copertura PNRR attuale sufficiente al ripristino totale.

Per l'annualità 2026, l'obiettivo è la chiusura del I Stralcio entro i termini previsti dal cronoprogramma, garantendo l'asportazione dei contaminanti superficiali e la certificazione della messa in sicurezza.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione

Riqualificazione dello spazio pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/09/2025	09/01/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	09/01/2026	30/01/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	30/01/2026	31/01/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/01/2026	30/07/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/07/2026	28/10/2026
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40218 Art. 2	PNRR-M2C4-I3.4 A_46201 Siti o r fani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GO LD CUP J88G22000120006 (vegg c ap E 9183/2)		1.956.307,23
Cap. 9183 Art. 2	PNRR-M2C4-I3.4 A_46201 Siti or fani da riqualificare - Area P roduttiva Polifunzionale – GOL D CUP J88G22000120006 (vegg ca p U 40218/2)	1.941.401,20	
Totale		1.941.401,20	1.956.307,23

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catellani Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giovannini Davide	Dirigente	7,00 %
Sansone Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_45PA Anticorruzione

Descrizione	La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione. La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione. A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale. Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale. Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance. L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.
-------------	---

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_45PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_45PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_45TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_45TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_45FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_45PN PNRR

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_45PN_2	% check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_45PN_3	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_45PN_4	% check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_45PN_5	% documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
M_45PN_6	% di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >=	60
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Progetto

2026_PG_0212

Progetto INTERREG COMPETE-IN

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg Europe che affronta il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita economica dei territori e che ancora presenta diverse criticità, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI. Le attività progettuali si sono concluse, resta solo da procedere con la chiusura formale del progetto a seguito dell'incasso del saldo del contributo dal Fondo di Rotazione Nazionale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0212_1	Chiusura formale del progetto a seguito dell'incasso del saldo del contributo dal Fondo di Rotazione Nazionale	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	1,00 %

Progetto

2026_PG_0217

Progetto REGGIO HUB 2023_2025

Descrizione

La città di Reggio Emilia lavora da anni sul tema dell'attrattività, grazie al progetto Reggio Hub che unisce le opportunità di lavoro delle aziende con i servizi e le potenzialità della città. Attraverso il progetto "Reggio Hub 2023-2025", finanziato dalla Regione Emilia Romagna, il Comune di Reggio Emilia si prefigge di portare quella dimensione progettuale ad un livello più alto, strutturando un vero e proprio sistema di servizi per tutte quelle persone che vogliano scegliere Reggio Emilia per studio o lavoro.

Il progetto, sviluppato in collaborazione con i principali stakeholder del territorio (IFOA, Fondazione REI, Unindustria, Unimore, STU Reggiane) prevede l'implementazione di un portale informativo nonché la progettazione e avvio sperimentale di servizi personalizzati per i talenti ad alta specializzazione e i loro familiari con l'obiettivo di aumentare l'attrattività del territorio. Dalla promozione delle posizioni di lavoro aperte dalle aziende, alla gestione delle pratiche burocratiche, fino alla strutturazione di un servizio di accoglienza, il progetto "Reggio Hub 2023-2025" mira a seguire il talento in tutte le fasi dal "Moving to" al "Get Involved". In questo contesto un ruolo centrale è svolto dal Reggiane Parco Innovazione che si potenzia come hub per l'attrazione di talenti e investimenti per diventare il futuro one stop shop della città per chi guarda Reggio Emilia come un'opportunità. Tutte le attività sono ideate e implementate in sinergia con la Regione Emilia Romagna e ART-ER.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0217_1	Presentazione della rendicontazione a saldo del progetto entro il	28/02/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	5,00 %

Progetto

2026_PG_0232

Progetto FOUNDATION

Descrizione

FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese.

Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofila dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT).

Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato ha definito una Roadmap, per i governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti.

Le attività progettuali a livello di partnership europea sono terminate, ma nel 2026 si ha intenzione di capitalizzare a livello locale il lavoro svolto valorizzando il Reggiano Parco Innovazione, in quanto buona pratica di sistema del territorio reggiano individuata come hub di open innovation da sviluppare attraverso iniziative e attività di promozione e animazione dell'area.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0232_1	N. di collegamenti creati dai profili LinkedIn del Parco Innovazione e della sua rete di "ambassador"	3500
	Nota:	
M_0232_2	N. persone partecipanti a visite guidate al Parco Innovazione	1000
	Nota:	
M_0232_3	Realizzazione di un programma di promozione e animazione del Reggiano Parco Innovazione (gestione sito e canali social, realizzazione di eventi e visite guidate)	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 28482 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO FOUNDATION - APPLICAZ IONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/ 8482-8483 ==	15.927,49
Totale		15.927,49

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Giovannini Davide	Dirigente	0,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	6,00 %

Progetto

2026_PG_4528

CITYAdaP3 - Finanziamento dell'adattamento delle città ai cambiamenti climatici attraverso partenariati pubblico-privato e la responsabilità sociale di impresa

Descrizione

Progetto LIFE CITYadP3 (Financing Cities Adaptation to Climate Change through Public-Private Partnerships and Corporate Social Responsibility): il progetto si è concluso a fine settembre 2024. A inizio 2025 si è conclusa la rendicontazione tecnica amministrativa. Nel 2026 continuano le manutenzioni del verde della seconda azione pilota del progetto Piazza del Popol Giost

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico Reggio Emilia città Responsabile
Azione Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4528_1	FOLLOW UP e manutenzione del verde di piazza del Popol giost entro il	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 23519 Art. 50	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVI ZI VARI PER PROGETTO LIFE CITY ADAP3 - APPLICAZIONE AVANZO V INCOLATO === VEGG. CAP/ E 3519 ===	18.702,62	
Cap. 40191 Art. 15	Interventi di piantumazione ne ll'ambito del Piano verde (fin . mezzi propri)		2.702,85
Cap. 40192 Art. 1011	FPV (40192/11) - PIANTUMAZIONE AREE VERDI e progetti di RIF ORESTAZIONE E ALTRI INTERVENTI (FINANZ con proventi san. amb ientali cod.fin 15_15 entrata		623,65
Cap. 40192 Art. 11	PIANTUMAZIONE AREE VERDI e pr ogetti di RIFORESTAZIONE E ALT RI INTERVENTI (FINANZIATO con proventi sanzioni ambientali cod.fin 15_15 entrata di parte		18.057,76
Totale		18.702,62	21.384,26

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %

Progetto

2026_PG_4530

Energy performance contract sugli immobili comunali

Descrizione

L'obiettivo del progetto è di sviluppare politiche di efficientamento della macchina amministrativa a partire dall'efficientamento dei consumi energetici e dei costi ad essi correlati. Per perseguire tale finalità è necessario innanzitutto attivare un processo di monitoraggio dei consumi e dei vettori energetici e dello stato di conservazione dell'intero patrimonio immobiliare comunale, cercando di ricondurre la gestione energetica ad un unico modello organizzativo, superando la frammentazione per centro di costo attualmente in essere. Lo strumento individuato è quello dell'energy performance contract, disciplinato dal d. lgs. 102/14 con il quale realizzare, attraverso un soggetto privato (E.S.Co), un imponente e inedito piano di interventi di riqualificazione energetica con garanzia di ottenimento di risparmio e risultati monitorati nel tempo. L'obiettivo è quello di garantire il completo rinnovamento degli immobili senza gravare sul bilancio comunale, garantendo pertanto:

- miglioramento dei livelli di servizio nella gestione impiantistica
- incremento del valore degli immobili comunali
- riduzione delle emissioni climalteranti e miglioramento della qualità dell'aria
- promozione delle fonti rinnovabili
- miglioramento del comfort interno per cittadini e dipendenti
- riduzione dei costi di gestione
- diffusione nei confronti di imprese e cittadini di tecniche e progettualità sui temi della transizione climatica e incentivo all'emulazione

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Responsabile
Azione	Cultura della sostenibilità e della consapevolezza ambientale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4530_1	Presentazione in Giunta della documentazione progettuale entro il	30/06/2026
	Nota:	
M_4530_2	Pubblicazione manifestazione d'interesse entro il	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 23912 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTAZIONE ENERGETICA	68.000,00
Totale		68.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benati Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Catellani Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferrari Bergomi Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Giovannini Davide	Dirigente	18,50 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	11,00 %

Descrizione

CLEVERFOOD peerlearning programme, è un programma progettato per promuovere lo scambio di esperienze, affrontare sfide comuni e co-creare soluzioni per rafforzare la governance del sistema alimentare. Il programma è implementato nell'ambito del progetto Horizon Europe CLEVERFOOD (Connected Labs for Empowering Versatile Engagement in Radical Food System Transformation), che mira a unificare gli sforzi in tutta Europa per creare sistemi alimentari sostenibili, resilienti ed equi. In programma da gennaio 2023 a dicembre 2026, CLEVERFOOD coinvolge 23 partner provenienti da diversi settori, tra cui istituti di ricerca, enti pubblici, organizzazioni non governative e piccole e medie imprese. CLEVERFOOD facilita le reti FOOD 2030, progettate per migliorare la collaborazione e massimizzare l'impatto di progetti, living lab, partnership, reti e iniziative. Queste reti includono:

- Rete di collaborazione per il progetto FOOD 2030: una piattaforma per progetti e iniziative incentrati sulla promozione di sistemi alimentari sostenibili per collaborare, condividere i progressi ed esplorare opportunità di iniziative congiunte.
- FOOD 2030 Connected Lab Network: una struttura che unisce laboratori viventi, laboratori politici, consigli per le politiche alimentari e iniziative di co-creazione per condividere spunti, innovare e contribuire allo sviluppo di politiche legate al tema del cibo

Nel 2025 il Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35 hanno presentato un Piano d'Azione contenente progetti ed azioni per la promozione di politiche sulla transizione alimentare che è stato selezionato dall'Unione Europea e che dovrà essere realizzato nel 2026 -2027.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4532_1	Attivazione del Piano d'Azione entro il	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38827 Art.	SPESE PER ORGANIZZIONE VIAGGI PER PROGETTO "PEER LEARNING C LEVERFOOD" == VEGG. CAP. E 8826 ==		600,00
Cap. 38828 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE P ER PROGETTO "PEER LEARNING CL EVERFOOD" == VEGG. CAP. E 8826 ==		5.000,00
Cap. 8826 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO "PEER LEARNING CLEV ERFOOD" ==VEGG. CAP . U 38827-38828 ==	5.600,00	
Totale		5.600,00	5.600,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2026_PG_4533

PROGETTO LIFE-URSA

Descrizione

Il progetto non ha ricevuto il finanziamento richiesto, pertanto il budget di entrata e di spesa verrà eliminato alla prima variazione di bilancio utile

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Responsabile

Azione

Cultura della sostenibilità e della consapevolezza ambientale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38829 Art.	SPESE PER ORGANIZZAZIONE VIAGGI ED EVENTI PER REALIZZAZIONE PROGETTO " LIFE U RSA" == VEGG. CAP. E 882 7 ==		3.000,00
Cap. 38830 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO " LIFE U RSA" == V EGG. CAP. E 8827 ==		6.000,00
Cap. 38830 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO " LIFE U RSA" == V EGG. CAP. E 8827 ==		10.000,00
Cap. 8827 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO "LIFE U RSA" ==VEGG . CAP. U 38829-38830-38830/1 ==	19.000,00	
Totale		19.000,00	19.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Progetto

2026_PG_4534

PROGETTO REGGIO HUB 2026_2027

Descrizione

REGGIO HUB si propone di consolidare il sistema di servizi del Comune di Reggio Emilia dedicato all'attrazione e alla permanenza di talenti con un approccio integrato che connette persone, imprese ed ecosistema territoriale. Sono messi in campo servizi personalizzati di accoglienza e accompagnamento rivolti ai talenti e alle loro famiglie, al supporto per soluzioni abitative, all'orientamento burocratico e professionale, alla valorizzazione delle competenze e al supporto linguistico. Parallelamente, REGGIO HUB promuove le competenze distintive del territorio attraverso iniziative di connessione tra talenti, imprese, e sistema della ricerca quali Call di open innovation e hackathon. Si rafforza il ruolo del servizio come punto di riferimento per le imprese attraverso azioni informative e di sensibilizzazione sugli strumenti normativi, fiscali e amministrativi per l'assunzione di talenti. In questo contesto il Reggiano Parco Innovazione si potenzia come hub per l'attrattività e one stop shop della città. Il progetto prevede azioni strutturate di promozione dei servizi e delle iniziative, l'aggiornamento del portale web e della strategia social. Il supporto dei principali stakeholder locali garantisce integrazione con i servizi esistenti e sostenibilità nel medio-lungo periodo.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	Le transazioni e le relazioni come processi di apprendimento

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4534_1	Implementazione dell'aggiornamento del portale web entro il	31/12/2026
	Nota:	
M_4534_2	N. talenti partecipanti all'Hackathon	30
	Nota:	
M_4534_3	N. Aziende coinvolte nelle attività progettuali	30
	Nota:	
M_4534_4	Rispetto tempistica fasi progettuali (%)	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Coordinamento gruppo di progetto e monitoraggio del piano delle attività e dei risultati	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:	Fase confermata. Il coordinamento e il monitoraggio vengono garantiti da riunioni mensili del gruppo di lavoro.				
2		Progettazione e realizzazione di un evento informativo dedicato alle aziende del territorio	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:	Fase confermata. L'evento informativo dedicato alle aziende sarà realizzato entro la fine dell'anno.				
3		Progettazione e realizzazione di un Hackathon dedicato ai talenti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:	Fase confermata. L'Hackathon dedicato ai talenti sarà realizzato entro la fine dell'anno.				
4		Implementazione dell'Accordo con ACER per l'inserimento abitativo rivolto a talenti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:	Fase confermata. E' stato effettuato un incontro operativo con ACER per definire le modalità concrete di implementazione dell'accordo				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23692 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO REGGIO HUB 2026_2027 == V EGG. CAP. E/3692 ==		70.000,00
Cap. 23692 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO REGGIO HUB 2026_2027 == VEGG. CAP. E/3692 ==		30.000,00
Cap. 3692 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO REGGIO HUB 2 026_2027 == VEGG.CAPP. U'23 692-23692/1==	100.000,00	
Totale		100.000,00	100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catellani Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Giovannini Davide	Dirigente	2,00 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	20,00 %

Progetto

2026_PG_4535

Strategia Integrata di Bonifica, Tutela e Gestione Emergenze.

Descrizione

Strategia Integrata di Bonifica, Tutela e Gestione Emergenze.

L'iniziativa mira a ridurre progressivamente il rischio amianto dal territorio urbano

Nel 2026 verrà strutturato un programma che nasce dalla necessità di trasformare la gestione dell'amianto da una serie di interventi frammentari in una politica pubblica organica che integra sicurezza sanitaria, sostenibilità ambientale e operatività.

Anche in conseguenza all'evento emergenziale che ha coinvolto la città nel 25, verranno strutturate politiche di coordinamento su varie direttrici:

- Comunicazione e sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza e ai portatori di interesse
- Allineamento della mappatura amianto territoriale in collaborazione col servizio Pianificazione e AUSL
- Creazione di un coordinamento con gli enti preposti (ARPA, AUSL, protezione civile)
- Supporto al servizio protezione civile per la definizione di linee guida gestione eventi emergenziali
- Definizione di nuovi servizi di gestione della problematica

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione

Trasformazioni resilienti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4535_1	Redazione di una fattibilità tecnico-economica relativa al servizio di micro raccolta amianto su scala territoriale: entro il	31/10/2026
	Nota:	
M_4535_2	Organizzazione attività/eventi di sensibilizzazione rivolte a imprese e portatori di interesse entro il	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	8,00 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sansone Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2026_PG_A556

Progetto MAGNET

Descrizione

Il progetto Interreg Europe "MAGNET – Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments" ha la finalità di potenziare gli hub locali per attrarre e trattenere investimenti e competenze. Tali hub, presenti in molte realtà europee, sono considerati punti strategici a sostegno della competitività delle imprese e dei territori. L'integrazione/interconnessione di servizi e strumenti per intercettare nuovi investimenti e talenti determina infatti un miglioramento della crescita economica con effetti positivi sull'occupazione. Con il progetto MAGNET il Reggiane Parco Innovazione si afferma ulteriormente come realtà di rilievo internazionale capace di attrarre risorse e confrontarsi con i maggiori poli dell'innovazione europei.

L'obiettivo principale del progetto è lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra partner di progetto con il fine di sostenere i processi di apprendimento e introdurre cambiamenti nelle politiche locali e regionali.

Il progetto vede il Comune di Reggio Emilia quale Lead Partner e coordinatore di un partenariato formato dai seguenti partner:

- ART-ER Joint Stock Consortium Company, Italia (PP2)
- Centre for development of the EastPlanning Region, Macedonia (PP3)
- Public institution Panev'žys Development Agency, Lituania (PP4)
- Centru Regional Development Agency, Romania (PP5)
- Pannon Business Network Association, Ungheria (PP6)
- City of Utrecht, Olanda (PP7).

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	Sviluppo infrastrutturale del Parco Innovazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A556_1	N. Buone Pratiche individuate dal partenariato di progetto	24
	Nota:	
M_A556_2	N. Stakeholder reggiani che partecipano alle Study Visit organizzate dai Partner	8
	Nota:	
M_A556_3	N. Progress Report presentati e approvati	2
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38819 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO MAGNET == VEGG. CAP. 8821-8820 ==		43.239,00
Cap. 38819 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO MAGNET == VEGG. CAP. E 8821 -8820 ==		37.000,00
Cap. 38820 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER PROGETTO MAGNET ===VEGG. CAPP. E 8821-8820 ==		8.000,00
Cap. 38821 Art.	TRASFERIMENTI A PARTNER ITALIANI PER PROGETTO MAGNET == = VEGGASI CAP. E 8821-8820 ===		59.492,00
Cap. 38822 Art.	TRASFERIMENTI AI PARTNER ESTERI PER PROGETTO MAGNET == VEGG. CAP. E 8821-8820==		243.026,80
Cap. 8820 Art.	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIONE ITALIANO PER PROGETTO MAGNET =VEGG. CAPP. U 38819-/1-38820-38821-38822 ==	17.647,80	
Cap. 8821 Art.	CONTRIBUTI DA UNIONE EUROPEA PER PROGETTO MAGNET =VEGG. CAP P. U 38819-/1-38820-38821-38822 ==	373.110,00	
Totale		390.757,80	390.757,80

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Giovannini Davide	Dirigente	3,00 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Serri Saverio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

Progetto

D_54901

Progetto ACQUA IN COMUNE (finanziato da ATERSIR)

Descrizione

Il progetto , finanziato dal Bando Atersir 2024, consiste nella installazione nelle principali sedi del Comune e in alcune biblioteche comunali di erogatori gratuiti di acqua microfiltrata (senza bottigliette di plastica) .

Il progetto prevede in particolare l'istallazione con impiantistica di n. 20 erogatori d'acqua nonché le opere impiantistiche necessarie all'istallazione e al collegamento degli erogatori alla rete idrica, alla linea elettrica e allo scarico.

Il progetto vuole assumere valenza di percorso di sensibilizzazione sulla necessaria riduzione dell'utilizzo delle bottiglie di plastica in allineamento col le politiche Plasti-free della Regione Emilia Romagna

A tale fine il progetto prevede anche la fornitura gratuita di borracce e una campagna di comunicazione finalizzata a condividerne gli obiettivi e a stimolare ulteriori comportamenti virtuosi per contenere l'utilizzo di plastiche monouso.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Responsabile
Azione	Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_54901_3	Rendicontazione tecnico-amministrativa del progetto entro il	28/02/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
-------------	----------------	------------------	--	--------	------

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	1,00 %

53 - U.D.P. MOBILITA' URBANA

Dirigente: Gandolfi Paolo

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale	Governance per una mobilità sostenibile	2026_PD_5302	Azioni di mobility management	56.000,00	0,48 %
			2026_PD_5303	Programmazione e supporto amministrativo con l'Agenzia per la mobilità per la gestione TPL su gomma	809.709,35	6,95 %
			2026_PD_5306	Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico	948.000,00	8,13 %
			2026_PD_5307	Promozione della ciclabilità e Biciplan	0,00	0,00 %
			2026_PD_5336	Funzioni di indirizzo e controllo delle attività della Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia		
			2026_PD_5347	Centro di monitoraggio della sicurezza stradale		
			2026_PD_5353	Attuazione e promozione della sharing mobility		
			2026_PD_5359	Analisi e studi di traffico finalizzati alla realizzazione di nuove infrastrutture o modificazione dell'assetto viabilistico presente	15.000,00	0,13 %
			2026_PD_5361	Adesione e partecipazione alla rete europea di città POLIS e ai bandi per progetti di mobilità sostenibile		
			2026_PG_5308	Gestione della sosta	5.999,08	0,05 %
			2026_PG_5310	NORDI URBANI - Programma nazionale di sostegno ai PUMS; allineamento al Regolamento europeo TEN-T		
			2026_PG_5311	TRASPORTO SCOLASTICO - procedure preparatorie per l'indizione della gara del trasporto scolastico		
			2026_PG_5312	MASE_Programma integrato di interventi sulla mobilità urbana e metropolitana		
			2026_PG_5340	PROGETTO RESOLVE	8.692,00	0,07 %
			2026_PG_5343	SCHOOL CHANCE	80.143,73	0,69 %
			2026_PG_5345	Progetto Casa-Lavoro Casa-scuola "RE-CLACS"	185.772,42	1,59 %

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale	Governance per una mobilità sostenibile	2026_PG_5346	Dotazione di infrastrutture di ricarica per i veicoli elettrici		
			2026_PG_5352	Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020-2° stralcio	0,00	0,00 %
			2026_PG_5354	Progetto nuova tramvia	0,00	0,00 %
			2026_PG_5355	Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2021-2022-2023	0,00	0,00 %
			2026_PG_5363	Greening Regional Freight Transport in Fuas (GRETA)	81.913,03	0,70 %
			2026_PG_5364	SPERIMENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI CAR SHARING DI QUARTIERE	4.500,00	0,04 %
			2026_PG_5365	PROGETTO EUROPEO PROXIMITIES	624.766,73	5,36 %
			2026_PG_5366	PGTU - Piano Generale del Traffico Urbano		
			2026_PG_5369	Progetto Europeo FEDORA	210.000,00	1,80 %
			V_19801	Interventi di regolazione del traffico connessi al PUMS	41.564,73	0,36 %
				Totale Azione	3.072.061,07	26,36 %
		Percorsi ciclabili, ciclovie, ciclopedonali	2026_PG_5368	BIKE TO WORK 3 - 2024-2026	365.108,62	3,13 %
				Totale Azione	365.108,62	3,13 %
				Totale Obiettivo	3.437.169,69	16,07 %
	Reggio Emilia città Responsabile	Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici	A_44001	PNRR-M2C2-I4.4 Rinnovo Flotte Bus e Treni verdi (Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità)	5.619.334,00	48,22 %
			C_51501	Trasferimento ad Agenzia per la mobilità per rinnovo del parco mezzi destinato ai servizi di TPL - finanziamento MIT nell'ambito del PSNMS 2024-28_città >100 mila abitanti	2.556.554,30	21,94 %
				Totale Azione	8.175.888,30	70,16 %
				Totale Obiettivo	8.175.888,30	83,68 %
	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile	Riqualificazione dello spazio pubblico	2026_PD_5304	Città 15 minuti e disegno dello spazio pubblico	40.400,00	0,35 %
				Totale Azione	40.400,00	0,35 %
				Totale Obiettivo	40.400,00	0,25 %
				Totale Indirizzo	11.653.457,99	100,00 %
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_53PA	Anticorruzione		
			2026_PD_53PT	Trasparenza		

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_53TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2026_PD_53TD	Semplificazione amministrativa e digitalizzazione		
				Totale Azione		
		Organizzazione del personale	2026_PG_53FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
				Totale Azione		
		Protezione dei dati personali	2026_PD_53PR	Privacy		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2026_PG_53PN	PNRR		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	11.653.457,99	100,00 %

Prodotto

2026_PD_5302

Azioni di mobility management

Descrizione

Azioni volte al governo della domanda di mobilità, al cambiamento dei comportamenti dei cittadini nell'ambito della mobilità urbana e alla promozione di modalità di spostamento attive. Le azioni e le Politiche si focalizzano sugli spostamenti ricorrenti declinati nelle sue componenti casa-scuola e casa-lavoro. In questo contesto si inserisce anche la funzione di Mobility Manager d'area del Comune di Reggio Emilia.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5302_1	Promozione di modalità di spostamento attive - Numero di eventi-iniziativa-incontri-comunicazioni	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_5302_10	Promozione della mobilità casa-scuola : azioni di comunicazione del mese della mobilità attiva	30/06/2026
	Nota: Regolamento/cartellonistica/survey per adesione/materiale di comunicazione per le famiglie/format per post social	
O_5302_11	Monitoraggio del Fondo Mobility management per misure urgenti connesse al COVID-19	31/12/2026
	Nota:	
O_5302_2	Aggiornamento del sito web Mobilità: sezioni casa-scuola e casa-lavoro	31/12/2026
	Nota:	
O_5302_3	Promozione di una mobilità casa-scuola sicura, sostenibile ed autonoma - Numero dei MM scolastici	30
	Nota:	
O_5302_4	Promozione mobilità casa-scuola sicura, sostenibile. Numero di azioni del Piano mobilità casa-scuola previste(laboratori, uscite didattiche, risposte alle istanze delle scuole, strade scolastiche, bicibus e pedibus)	25
	Nota:	
O_5302_5	Gestione e realizzazione del mese della mobilità attiva	30/06/2026
	Nota:	
O_5302_6	Numero di Piani Spostamento Casa Lavoro presentati da aziende/enti del territorio	10
	Nota:	
O_5302_7	Promozione di modalità di spostamento attive e collettive nei percorsi Casa-Lavoro - n. dei Mobility Manager aziendali	10
	Nota:	
O_5302_8	Redazione del Piano di Mobility management d'Area di Reggio Emilia entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_5302_9	Redazione Piano Spostamenti Casa lavoro del Comune di Reggio Emilia entro il	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32381 Art.	SPESE PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI MOBILITA'		6.000,00
Cap. 33974 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PROGETTO PRELIMINARE ASSETTO VIABILITICO DEL COMUNE (QUOTA FINANZIATA DA ENTRATA UNANTUM ICI-I MU)		30.000,00
Cap. 39440 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO RELATIVE A SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER INIZIATIVE PER LA MOBILITA' (RIL.FINI IVA) ==VEGG. CA P/E 3994==		20.000,00
Cap. 3994 Art.	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER POLITICHE PER LA MOBILITA' (RILEVANTE AI FINI IVA) ===VEGG . CAP/U 39440-39455===	20.000,00	
Totale		20.000,00	56.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	5,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto

2026_PD_5303

Programmazione e supporto amministrativo con l'Agenzia per la mobilità per la gestione TPL su gomma

Descrizione

Collaborazione con l'Agenzia per la mobilità per l'attività del servizio di TPL urbano. Annualmente l'Agenzia per la Mobilità comunica, come deliberato dall'assemblea dei soci, il contributo che il Comune deve versare. L'importo è calcolato sulla base del riparto del bacino provinciale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5303_1	Esecutività del provvedimento di liquidazione entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Agenzia per la Mobilità.	45
	Nota:	

Budget previsto

	Spese Correnti
Cap. 32350 Art. CONTRIBUTO AD AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' PER LA QUALIFICAZIONE E L'INCREMENTO DEI SERVIZI TPL	809.709,35
Totale	809.709,35

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto

2026_PD_5304

Città 15 minuti e disegno dello spazio pubblico

Descrizione

Il rapporto fra disegno e qualità dello spazio pubblico è uno degli elementi qualificanti delle aree urbane e risulta fondamentale per spostare quote significative di mobilità verso modalità attive; la fase di istruttoria di pratiche edilizie e piani urbanistici diviene fondamentale in questa ottica, così come la stretta collaborazione tra diversi Servizi del Comune.

Le politiche di pedonalizzazione e promozione della ciclabilità necessitano di supporto affinché il traffico autoveicolare risulti più efficiente.

Per le politiche e per una corretta progettazione dello spazio pubblico, è necessario un monitoraggio costante dei principali indicatori di mobilità (ad es. incidentalità, km di piste ciclabili, estensione Zone 30, dati di sharing mobility, di TPL, etc). Al Comune periodicamente è richiesto il monitoraggio di vari indicatori da enti esterni ad es. Ministeri, RER, Osservatori nazionali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione

Riqualficazione dello spazio pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5304_1	Numero di pareri di competenza rilasciati ai fini dell'istruttoria di piani e atti amministrativi per vari servizi	5
	Nota:	
O_5304_2	Numero di progetti supervisionati	2
	Nota:	
O_5304_3	Numero di rilevazioni periodiche relative ai principali indicatori di mobilità	3
	Nota:	
O_5304_4	Percorsi partecipati finalizzati alla realizzazione della Città dei 15 minuti	2
	Nota:	
O_5304_5	Supporto alla progettazione di nuovi fronti scolastici	31/12/2026
	Nota:	
O_5304_6	Strade fantastiche. Supporto alla progettazione.	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32371 Art.	SPESE PER NOLEGGIO E DEPOSITO BICICLETTE SERVIZIO MOBILITA'		28.000,00
Cap. 32381 Art.	SPESE PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI MOBILITA'		5.000,00
Cap. 32385 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO MOBILITA' == =VEGG. CAP/E 3487==		7.400,00
Cap. 3487 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO MOBILITA' ===VEGG. CAP/U 32385===	7.400,00	
Totale		7.400,00	40.400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ciufoli Alessio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %
Gamberini Michael	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	24,00 %
Ganapini Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	5,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

2026_PD_5306

Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico

Descrizione

Gestione sosta (parcheggi blu) e ZTL (inserimento varchi, abilitazioni pilomat e gestione generale)
Ordinanze di regolamentazione del traffico
Adozione di misure relative al PAIR per il contenimento delle emissioni inquinanti
Autorizzazioni ai transiti in centro storico
Nulla osta a trasporti eccezionali
Gestione stalli disabili, carico e scarico
Ricevimento istanze di utenti esterni, sviluppo relative soluzioni di problematiche di piccola/media entità legate al traffico
Gestione dei conflitti distese estive e rilascio nulla osta
Gestione dei conflitti manifestazioni/eventi significativi e rilascio nulla osta
Coordinamento con polizia municipale e altre forze dell'ordine

Pareri e valutazioni di mobilità su progetti interni all'Ente
Pareri e valutazioni di progetti di insediamenti e piani urbanistici sulle ricadute sul sistema della mobilità privata

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5306_1	n. medio di giorni di risposta alle richieste degli utenti esterni legate alla tematica del traffico	7
	Nota:	
O_5306_2	Gestione efficace dei provvedimenti provvisori e definitivi di regolazione della circolazione : % di contestazioni rispetto al numero di provvedimenti emessi inferiore a	1
	Nota:	
O_5306_3	Numero pareri emessi su manifestazioni sportive, culturali e di impatto sulla viabilità.	20
	Nota:	
O_5306_4	Numero ordinanze e autorizzazioni sulla viabilità.	700
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32235 Art. 2	CORRISPETTIVO PER SERVIZIO NAVETTE CENTRO STORICO		602.000,00
Cap. 32245 Art.	ONERI PER SERVIZIO DI GESTIONE RISCOSSIONE MULTE		85.000,00
Cap. 6300 Art.	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA SOSTA	1.400.000,00	
Cap. 8461 Art.	RECUPERO COSTI SOSTENUTI COMUNE PER ESECUZIONE DI ORDINANZE SUL TRAFFICO	13.000,00	
Cap. 8610 Art.	CANONE CONCESSORIO PER AREA SOSTA OSPEDALIERA		261.000,00
Totale		1.413.000,00	948.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Braga Renato Giuseppe Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Caselli Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cilloni Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ciufoli Alessio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Gamberini Michael	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	24,00 %
Ganapini Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	54,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	8,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Vignali Angelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2026_PD_5307

Promozione della ciclabilità e Biciplan

Descrizione

Incentivazione all'uso della bicicletta mediante la realizzazione di progetti e servizi per la ciclabilità

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5307_1	Attività di mantenimento alla rete Comuniciclabili: invio dati aggiornati alla rete ciclabile e alle iniziative svolte	31/12/2026
	Nota:	
O_5307_2	Attività di coordinamento del servizio Bicittà nelle due posizioni (Stazione FS e Cecati)	31/12/2026
	Nota:	
O_5307_3	Supervisione / monitoraggio della convenzione per la promozione della ciclabilità nelle scuole e per la cittadinanza entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_5307_4	N. progetti di Biciplan supervisionati	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Ganapini Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	3,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

2026_PD_5336

Funzioni di indirizzo e controllo delle attività della Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia

Descrizione

Indirizzare l'attività di Agenzia Mobilità in ragione degli indirizzi del PUMS, degli strumenti di pianificazione e programmazione del trasporto pubblico del Comune di Reggio Emilia e del corretto esercizio dei servizi di trasporto pubblico e altri servizi di mobilità ricadenti sotto le competenze di Agenzia Mobilità.
Attività di indirizzo e governance nei confronti della Agenzia della Mobilità e di ACT (società partecipate : SETA, TIL, TPER).

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5336_1	Condivisione continua degli indirizzi con Agenzia Mobilità	31/12/2026
	Nota:	
O_5336_2	nr. aziende monitorate	3
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

2026_PD_5347

Centro di monitoraggio della sicurezza stradale

Descrizione

Analisi ed elaborazione dei dati incidentogeni annuali ISTAT con aggiornamento del DB comunale, con analisi statistiche e rappresentazioni georeferenziate. Produzione di report ed analisi incidentogene specifiche richieste all'interno di studi di fattibilità, progettazione di opere pubbliche o provvedimenti di traffico.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5347_1	N. di elaborazioni di analisi incidentogene specifiche.	10
	Nota:	
O_5347_2	Implementazione dati ISTAT ultima annualità pubblicata nel Data Base georeferenziato	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ciufoli Alessio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gamberini Michael	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %

Prodotto

2026_PD_5353

Attuazione e promozione della sharing mobility

Descrizione

Promuovere la sharing mobility per ridurre l'impatto ambientale del sistema della mobilità e diminuire la congestione.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5353_1	Attivazione di una procedura per la continuazione del servizio di monopattini in sharing	30/06/2026
	Nota:	
O_5353_2	Attivazione di una procedura per l'affidamento del servizio di bike sharing	30/06/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gamberini Michael	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2026_PD_5359

Analisi e studi di traffico finalizzati alla realizzazione di nuove infrastrutture o modificazione dell'assetto viabilistico presente

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5359_1	numero di report sui flussi di traffico	12
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 33975 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ANA LISI TRASPORTISTICHE VARIANTE VIA EMILIA OVEST (QUOTA FINANZIATA DA ENTRATA UNATANTUM ICI- IMU)	15.000,00
Totale		15.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gamberini Michael	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Ganapini Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	7,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2026_PD_5361

Adesione e partecipazione alla rete europea di città POLIS e ai bandi per progetti di mobilità sostenibile

Descrizione

Per sperimentare nuovi servizi, condividere know-how con altre città ed enti europei e per reperire finanziamenti per l'attuazione dei piani strategici sulla mobilità (PUMS, Biciplan e Piano mobilità casa-scuola), il Comune di Reggio Emilia monitora e partecipa a bandi per l'approvazione di progetti sul tema della mobilità sostenibile.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5361_1	n. proposte presentate	2
	Nota:	
O_5361_2	Presidio dell'emissione dei bandi finalizzato alla partecipazione	31/12/2026
	Nota:	
O_5361_3	n. partecipanti agli incontri formativi della rete POLIS riguardanti buone pratiche di altre città europee di piccole e medie dimensioni	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gamberini Michael	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_5308 Gestione della sosta

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_5308_1	Collaborazione allo sviluppo attività procedurali per la chiusura del rapporto di concessione parcheggio Zucchi	31/12/2026
	Nota:	
P_5308_2	Definizione del modello gestionale più vantaggioso per la gestione della sosta	31/05/2026
	Nota:	
P_5308_3	Definizione delle prestazioni tecniche ed economiche da affidare al nuovo gestore della sosta	31/12/2026
	Nota:	
P_5308_4	Predisposizione di procedure per la gestione del periodo transitorio tra la scadenza dell'attuale contratto e la nuova gestione della sosta	31/05/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32356 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO "PARK4SUMP " - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VEGG. CAP E 3 536 ==		5.999,08
Cap. 6300 Art. 1	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA SOSTA CASERMA ZUCCHI RILEVANTE AI FINI IVA	60.000,00	
Totale		60.000,00	5.999,08

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ciufoli Alessio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ganapini Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	9,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_5312

MASE_Programma integrato di interventi sulla mobilità urbana e metropolitana

Descrizione

Gestione della presentazione dei progetti riguardanti l'U.d.P. Mobilità Urbana all'Ente finanziatore

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_5312_1	Definizione della proposta progettuale da inviare al Ministero	31/12/2026
	Nota:	
P_5312_2	Elaborazione dei progetti di competenza dell' U.d.P. Mobilità Urbana, in subordine all'approvazione del Ministero della proposta progettuale	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gamberini Michael	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	9,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

A_44001

**PNRR-M2C2-I4.4 Rinnovo Flotte Bus e Treni verdi
(Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità)**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico Reggio Emilia città Responsabile
Azione Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_440_3	Monitoraggio avanzamento della realizzazione del progetto	31/12/2026
	Nota:	
P_440_4	Rendicontazioni al Ministero	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40102 Art. 2	PNRR - M2C2 – I 4.4 RINNOVO F LOTTE BUS E TRENI VERDI - SUB-INVESTIMENTO 4.4.1 “BUS”.DECRE TO DEL MINISTERO DELLE INFRAS TRUTTURE E DELLA MOBILITA’ SOS		5.619.334,00
Cap. 9796 Art. 1	PNRR - M2C2 – I 4.4 RINNOVO FL OTTE BUS E TRENI VERDI -FINANZ IAMENTO SUB-INVESTIMENTO 4.4.1 “BUS”.DECRETO DEL MINISTERO D ELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MO	5.619.334,00	
Totale		5.619.334,00	5.619.334,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_53PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	0,20 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_53PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	0,20 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_53PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	0,20 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_53TD

Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53TD_3	Digitalizzazione manifestazione interesse adesione Bike to Work. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	0,20 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_53TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_53TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	0,20 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_53FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_53PN PNRR

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53PN_1	Controllo e supervisione documentazione trasmessa da SETA prima del trasferimento del contributo entro	31/08/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_5310

NORDI URBANI - Programma nazionale di sostegno ai PUMS; allineamento al Regolamento europeo TEN-T

Descrizione

Dal 2024 Reggio Emilia è diventata "nodo urbano" della rete TEN-T (rete infrastrutturale primaria europea). Nel 2025 è stato emanato il Regolamento di esecuzione del Regolamento EU 2024/1679 obbligatorio e direttamente applicabile a tutti gli stati membri.

Il MIT ha coinvolto le città italiane, nodi TEN-T, in una attività per addivenire all'allineamento con il Regolamento europeo vigente. Questo processo prevede attività di monitoraggio dei PUMS vigenti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5310_1	elaborazione scheda di valutazione sul PUMS e eventuali successive integrazioni, da inviare al MIT	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Gamberini Michael	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Progetto

2026_PG_5311

TRASPORTO SCOLASTICO - procedure preparatorie per l'indizione della gara del trasporto scolastico

Descrizione

Attività propedeutiche e adempimenti preliminari alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5311_1	Definizione della documentazione tecnico-amministrativa per la pubblicazione del bando di gara	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	9,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2026_PG_5340

PROGETTO RESOLVE

Descrizione

Il progetto europeo Resolve - mobilità sostenibile e transizione verso una low carbon economy nel settore del commercio, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, affronta in modo innovativo due sfide pressanti delle città europee: la crisi del settore del commercio ed il crescente bisogno di ridurre la CO2 in ambito urbano. Attraverso la cooperazione tra i partner ed un lavoro di concertazione tra gli stakeholder a livello locale, il progetto mira a supportare gli operatori locali del commercio incrementando l'attrattività delle attività commerciali, migliorandole in termini di rumore, traffico e inquinamento e a trovare nuove soluzioni per rendere la mobilità di persone e merci più sostenibili ed efficienti dal punto di vista energetico. A Reggio Emilia il progetto si concentra sul centro storico, che costituisce la più importante area commerciale del territorio e il cui sviluppo costituisce una delle priorità dei prossimi anni.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5340_1	realizzazione buone pratiche	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 32396 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "RESOLVE" - APPLICAZIONI E AVANZO VINCOLATO =VEGG. CAPP/E 3582-3583=	8.692,00
Totale		8.692,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2026_PG_5343

SCHOOL CHANCE

Descrizione

Il progetto europeo School Chance, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, si pone come principale obiettivo l'introduzione di misure specifiche per la mobilità casa-scuola all'interno delle politiche locali e regionali. I partner del progetto stanno sviluppando una strategia completa e multidisciplinare per inserire la mobilità scolastica come elemento essenziale delle proprie politiche di mobilità ed incrementare di conseguenza la sostenibilità delle scelte e dei comportamenti di trasporto degli studenti nei percorsi casa-scuola.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5343_1	realizzazione buone pratiche	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 32401 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "SCHOOL CHANCE" APPLICA Z. AVANZO VINCOLATO =VEGG. CAP P/E 3586-3587=	80.143,73
Totale		80.143,73

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2026_PG_5345

Progetto Casa-Lavoro Casa-scuola "RE-CLACS"

Descrizione

Il Progetto RE-CLACS, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente, si prefigge di dare continuità alle Politiche in corso, in un'ottica di rete fra le diverse misure, finalizzate al miglioramento della qualità dell'aria e della sicurezza stradale per i cosiddetti utenti deboli.

Il Progetto si sviluppa secondo 3 macro azioni:

A) MOBILITA' CASA-LAVORO: attraverso la predisposizione di un sistema di agevolazioni dei comportamenti di mobilità sostenibili da erogare nell'ambito degli spostamenti casa-lavoro che possono comprendere anche incentivi economici;

B) MOBILITA' CASA-SCUOLA DEI POLI SCOLASTICI SUPERIORI: attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza e fruibilità delle fermate del trasporto pubblico adiacenti i principali Poli Scolastici Superiori,

C) MOBILITA' CASA-SCUOLA DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO: mediante politiche integrate di riprogettazione dello spazio urbano nell'intorno delle scuole ed azioni educative e di comunicazione finalizzate a promuovere modalità di trasporto sostenibili nei percorsi casa-scuola.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5345_1	Rendicontazione al Ministero delle attività svolte	31/12/2026
	Nota:	
M_5345_2	Torneo Scuole MOBILITIADI entro	30/06/2026
	Nota:	
M_5345_3	n. portabici sicuri installati nelle scuole	10
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 35883 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "RE-CLACS" =VEGG. CAP/E 3588=		40.000,00	
Cap. 35883 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "RE-CLACS" APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO =VEGG. CAP/E 3588=		45.772,42	
Cap. 3588 Art.	CONTRIBUTO MINISTERO AMBIENTE PROGETTO RE-CLACS == VEG . CAP. U 35883 - 35883/1==	40.000,00		
Cap. 41179 Art. 9	ATTREZZATURE E BENI DUREVOLI F INANZ.MIN.AMBIENTE PROGETTO "R E-CLACS " ---vedi q.p. cap.E. 9791-----			100.000,00
Totale		40.000,00	85.772,42	100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2026_PG_5346

Dotazione di infrastrutture di ricarica per i veicoli elettrici

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità elettrica e regola l'installazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici sul proprio territorio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5346_1	Supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico nella procedura di concessione di suolo per le infrastrutture di ricarica già approvate	31/12/2026
	Nota:	
M_5346_2	Apertura di nuova manifestazione di interesse per la presentazione di nuove infrastrutture di ricarica	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gamberini Michael	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2026_PG_5352

Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020-2° stralcio

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5352_1	Rendicontazione delle attività e delle economie al MIT entro il	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Progetto

2026_PG_5354

Progetto nuova tramvia

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo **SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
-----------------------------	--

Azione Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5354_1	Monitoraggio esito istanza presentata al Ministero per il bando 2024 ed eventuali richieste di integrazione	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Progetto

2026_PG_5355

Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2021-2022-2023

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5355_1	Monitoraggio procedura per restituzione economie al MIT	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Progetto

2026_PG_5363

Greening Regional Freight Trasport in Fuas (GRETA)

Descrizione

Sviluppare soluzioni di logistica urbana che promuovano l'utilizzo di cargo bike per la consegna delle merci in centro storico. Il progetto ha l'obiettivo di decarbonizzare l'ultimo miglio del trasporto delle merci in ambito urbano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5363_1	Sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo del micro hub con operatori di trasporto entro	30/04/2026
	Nota:	
M_5363_2	Accordo con il Mercato ortofrutticolo per la ripartizione dei compiti e responsabilità per la gestione del micro hub	31/03/2026
	Nota:	
M_5363_3	Report di utilizzo del micro hub	31/12/2026
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33638 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) ===VEGG. C APP. E 3638-3639 ==		30.000,00
Cap. 33638 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) ===VEGG. CAPP. E 3638-3639		600,00
Cap. 33638 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VEGG. CAPP. E 3638-3639		43.313,03
Cap. 33639 Art.	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E VIAGGI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) ===VEGG.		6.000,00
Cap. 33639 Art. 50	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E VIAGGI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) - APPLICAZIONE AVANZO VINCO		2.000,00
Cap. 3638 Art.	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) ===VEGG. CAPP. U 33638-33 638/1-33639==	29.280,00	
Cap. 3639 Art.	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIONE ITALIANO PER PROGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) ===VEGG. CAPP. U 33638-33638/1-33639==	7.320,00	

Totale	36.600,00	81.913,03
---------------	------------------	------------------

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	3,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2026_PG_5364

SPERIMENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI CAR SHARING DI QUARTIERE

Descrizione

il car sharing di quartiere è un servizio innovativo di sharing per incentivare il passaggio dalla proprietà all'uso condiviso, riducendo i costi individuali e della comunità e al contempo generare relazioni e valori di comunità.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5364_1	Numero di auto per il car sharing di quartiere	3
	Nota:	
M_5364_2	Report di utilizzo	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 33976 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SVI LUPPO PROGETTO CAR SHARING	4.500,00
Totale		4.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gamberini Michael	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Progetto

2026_PG_5365

PROGETTO EUROPEO PROXIMITIES

Descrizione

promuovere servizi accessibili, spazi vivibili e connessioni sostenibili nelle aree periferiche

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5365_2	Numero di stakeholder locali coinvolti nel progetto	10
	Nota:	
M_5365_3	Numero operatori formati sul tema Città 15 minuti	8
	Nota:	
M_5635_1	Numero di visite studio per l'analisi di buone pratiche	3
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33681 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PRO GETTO "PROXIMITIES" =VEGG. CAPP/E 3681-3682=		73.275,41
Cap. 33681 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO "PROXIMITIES" =VEGG. CAPP/E 3681-3682=		1.600,00
Cap. 33682 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER PROGETTO "PROXIMITIES" ==VE GG. CAPP. E 3681 - 3682 ==		13.500,00
Cap. 33683 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO "PROXIMITIES" ==VEGG. CAPP. E 3 681 - 3682 ==		45.898,97
Cap. 33683 Art. 50	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO "PROXIMITIES" - AP PLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CAPP. E 3681 - 3682 ==		23.067,75
Cap. 33684 Art.	TRASFERIMENTO A PARTNER ESTERI PER PROGETTO "PROXIMITIES" == VEGG. CAPP. E 3681 - 3682 ==		467.424,60
Cap. 3681 Art.	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "PROXIMITIES" ===VE GG. CAPP. U 33681-33681/1-3368 2-33683-33684 ==	481.359,18	
Cap. 3682 Art.	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE ITALIANO PER PROGETTO PROXI MITIES ===VEGG.VEGG. CAPP. U 33681-33681/1-33682-3368 3-336 84 ==	120.339,80	
Totale		601.698,98	624.766,73

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gamberini Michael	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	3,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

Progetto

2026_PG_5366

PGTU - Piano Generale del Traffico Urbano

Descrizione

Il Piano generale del Traffico urbano (PGTU) e il Regolamento viario (RV) sono gli strumenti operativi di gestione del sistema della viabilità nello scenario di breve e medio termine.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5366_1	Presentazione del nuovo PGTU ai Servizi interni	30/09/2026
	Nota:	
M_5366_2	Definizione di una strategia per un percorso partecipativo rivolto ai cittadini e agli stakeholder	30/09/2026
	Nota:	
M_5366_3	Avvio della procedura per l'approvazione del Piano e dei suoi allegati	31/12/2026
	Nota:	
M_5366_4	Affidamento del progetto preliminare per l'assetto viabilistico	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ciufoli Alessio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gamberini Michael	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	7,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Progetto

2026_PG_5368

BIKE TO WORK 3 - 2024-2026

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Percorsi ciclabili , ciclovie, ciclopedonali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5368_1	Supervisione attività, verifiche, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	31/12/2026
	Nota:	
M_5368_2	numero aziende aderenti al progetto	20
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33911 Art.	CONTRIBUTI PER INCENTIVO ALL' UTILIZZO DI BICICLETTE PER PRO GETTO BIKE TO WORK 3 ==VEGG. CAP. E 3909 ==		307.214,90
Cap. 33912 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO "BIKE TO WORK 3" - QUOTA COFINANZIAMENT O COMUNALE		57.893,72
Cap. 3909 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALI ZZAZIONE PROGETTO "BIKE TO WOR K 3" =VEGG. CAP. U 33911=	307.214,90	
Totale		307.214,90	365.108,62

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	3,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	32,00 %

Progetto

2026_PG_5369

Progetto Europeo FEDORA

Descrizione

FEDORA è un progetto europeo che punta a migliorare la gestione del traffico e delle reti di trasporto attraverso soluzioni integrate per analizzare domanda e offerta, ottimizzare i servizi di mobilità e supportare l'evoluzione dei sistemi complessi attraverso l'utilizzo di spazi collaborativi per l'analisi dei dati e la simulazione multimodale di scenari futuri.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5369_1	Definizione del programma operativo della sperimentazione	30/06/2026
	Nota:	
M_5369_2	Avvio del programma di ingaggio degli utenti sperimentatori	30/11/2026
	Nota:	
M_5369_3	Definizione di un accordo/contratto con operatori di settore per l'installazione di strumenti per il monitoraggio degli spostamenti	30/09/2026
	Nota:	
M_5369_4	Valutazione preventiva di tutti gli aspetti normativi legati alla privacy ai fini dell'attuazione della sperimentazione	31/08/2026
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33971 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO "FEDORA" ===VEGG. CAP E 397 1 ==		5.500,00
Cap. 33971 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO "FEDORA" - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VEGG. CAP E 3971 ==		159.500,00
Cap. 33972 Art.	SPESE PER REALIZZAZIONE VIAGGI PER PROGETTO "FEDORA" ===VEGG. CAP/E 3971 ==		4.000,00
Cap. 33972 Art. 50	SPESE PER REALIZZAZIONE VIAGGI PER PROGETTO "FEDORA" - APPLI CAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VE GG. CAPI/E 3971 ==		7.000,00
Cap. 33973 Art.	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO "FEDORA" ===VEGG. CAP/ E 3971 ==		17.000,00
Cap. 33973 Art. 50	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO "FEDORA" - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VEGG. CAP/ E 3971 ==		17.000,00
Cap. 3971 Art.	CONTRIBUTO DA ORGANISMI EUROPE I PER REALIZZAZIONE PROGETTO " FEDORA" == VEGG. CAP. U 33971 -33972-33973===	26.500,00	
Totale		26.500,00	210.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Orlandini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

C_51501

Trasferimento ad Agenzia per la mobilità per rinnovo del parco mezzi destinato ai servizi di TPL - finanziamento MIT nell'ambito del PSNMS 2024-28_città >100 mila abitanti

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Responsabile
Azione	Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_51501_2	Rendicontazione al Mit	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40101 Art. 2	Trasferimento in c/impianti ad Agenzia per la mobilità per rinnovo parco rotabile automobilistico destinato al TPL (fin. ministeriale decreto 2023/109)		2.556.554,30
Cap. 9746 Art. 4	Finanziamento ministeriale per "Piani Urbani della Mobilità Sostenibile – PUMS nella filiera dei mezzi di trasporto pubblico su gomma" (Decreto interm	2.556.554,30	
Totale		2.556.554,30	2.556.554,30

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

Progetto

V_19801

Interventi di regolazione del traffico connessi al PUMS

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_19801_2	Aggiornamento scheda progetto per la RER	31/03/2026
	Nota:	
M_19801_3	Affidamento della fornitura e posa	31/10/2026
	Nota:	
M_19801_4	Avvio dei lavori	31/12/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
-------------	----------------	------------------	--	--------	------

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40003 Art. 32	INTERVENTI DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO CONNESSI AL PUMS: COM PLETAMENTO ECOESAGONO ZTL (QUO TA FIN. MUTUO)	37.967,63
Cap. 40003 Art. 39	INTERVENTI DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO CONNESSI AL PUMS: COM PLETAMENTO ECOESAGONO ZTL (QUO TA FIN. CONTRIBUTO REGIONALE) == VEGG CAP E	3.597,10
Totale		41.564,73

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

66 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dirigente: Capucci Marcello

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Reggio Emilia città Responsabile	Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici	2026_PG_6645	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE SEMPLIFICATE DA FONTI RINNOVABILI E ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile	Riqualificazione dello spazio pubblico	2026_PG_66QU	Consolidare le relazioni con il territorio, la comunità e gli stakeholders in materia di progetti complessi e della disciplina urbanistico-edilizia		
				Totale Azione		
		Trasformazioni resilienti	2026_PD_6102	Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti, varianti e istruttorie. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.		
			2026_PD_6602	Verifica di conformità, istruttoria e rilascio dei Titoli abilitativi in materia di edilizia.	455.000,00	61,07 %
			2026_PD_6607	Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni, accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.	12.100,00	1,62 %
			2026_PD_6608	Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree pubbliche.		
			2026_PG_6110	Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017		
			2026_PG_6127	Approvazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio		
			2026_PG_6644	PUG Piano Urbanistico Generale attuazione: Istruttoria di accordi operativi e PAIP di interesse pubblico. Approvazione del relativo schema di convenzione e di quello per i Pdc convenzionati	8.418,69	1,13 %
				Totale Azione	475.518,69	63,83 %
				Totale Obiettivo	475.518,69	7,52 %

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Regenerare il territorio Emilia rendendolo	Trasformazioni resilienti		Totale Indirizzo	475.518,69	7,52 %	
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano della economia sostenibile	Reingegnerizzazione SUAP/SUE	2026_PD_6603	Ricevimento e smistamento pratiche edilizie tramite piattaforme esterne. Assistenza a utenti esterni e interni per l'inoltro delle pratiche edilizie.	0,00	0,00 %	
				Totale Azione	0,00	0,00 %	
				Totale Obiettivo	0,00		
				Totale Indirizzo	0,00		
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_66PA	Anticorruzione			
			2026_PD_66PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore			
			2026_PD_66TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023			
				Totale Azione			
		Organizzazione del personale	2026_PG_66FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025			
				Totale Azione			
		Protezione dei dati personali	2026_PD_66PR	Privacy	0,00	0,00 %	
				Totale Azione	0,00	0,00 %	
		Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2026_PD_6630	Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per pagamenti, rateizzazioni, riscossioni e ulteriori provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione, delle sanzioni edilizie e in materia di abusi edilizi.	269.500,00	36,17 %	
				Totale Azione	269.500,00	36,17 %	
				Totale Obiettivo	269.500,00	92,48 %	
		Legalità e integrità	Educazione alla legalità	2026_PD_6128	Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 e relativo Addendum 2021 con la Prefettura locale		
				2026_PD_6632	Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi , al presidio del territorio e al rilascio degli accertamenti di conformità edilizia.	0,00	0,00 %
					Totale Azione	0,00	0,00 %
					Totale Obiettivo	0,00	
					Totale Indirizzo	269.500,00	92,48 %
					Totale CDR	745.018,69	100,00 %

Prodotto
2026_PD_0102

**Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti, varianti e istruttorie.
Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.**

Descrizione

Il Piano urbanistico generale (PUG) necessita di adeguamento cartografico e sistematizzazione delle banche dati in funzione dell'approvazione e di un confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi, relativamente all'interpretazione della normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.

Viene inoltre svolta un'attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:

- Attività di consulenza su conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici e su pratiche di natura concessoria ed edilizia.
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica, rilasciati prevalentemente con posta elettronica certificata a liberi cittadini/professionisti incaricati.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004.
- Elaborazione dei pareri RIE _riduzione dell'impatto edilizio.
- Versamento al polo archivistico della regione Emilia Romagna ParRER per la conservazione digitale degli strumenti urbanistici..

Nell'ambito del prodotto rientra anche l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali di eventuali varianti ai PUA (Piani Urbanistici Attuativi) d'iniziativa privata o pubblica o PAIP individuati dagli strumenti urbanistici generali previgenti e che possono concludere il loro iter ai sensi dell'art.4 L.R.24/2017 e ai sensi della normativa che ha prorogato in via eccezionale la validità dei PUA a partire dall'emergenza COVID e succ. provvedimenti. Nel corso dell'anno 2026 dovrà essere concluso l'iter di approvazione del PAIP d'iniziativa pubblica denominato "R60" .

Il servizio dovrà inoltre adottare apposta variante al PRU S.Lazzaro a seguito del protocollo d'intesa stipulato nel 2024 con Unimore.

Vengono garantite le forme di pubblicità ai piani previste dal D.lgs 33/2013 con implementazione <https://rigenerazione-strumenti.consip.re.it/>.

BURERT.

Al termine viene stipulata la convenzione urbanistica per l'attuazione del piano o sua variante con possibile acquisizione delle aree e asservimento all'uso pubblico comunicata pi ai diversi servizi che ne possono avere un interesse.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico
Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione
Trasformazioni resilienti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6102_1	Tempistica media di rilascio dei CDU (giorni)	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6102_2	Numero di pareri RIE rilasciati	30
	Nota:	
O_6102_3	Rispetto delle tempistiche (n.gg) per istruttoria procedimenti complessi PAIP/Varianti PUA salvo interruzioni di legge	180
	Nota:	
O_6102_4	Tempi (giorni) di adozione atti amministrativi dalla rassegna degli atti tecnici inferiore a	30
	Nota: al 31.05.2026 non c'è stata rassegna di atti tecnici ai fini dell'adozione di atti amm.vi	
O_6102_5	N° CDU rilasciati	420
	Nota:	
O_6102_7	Approvazione in Consiglio Comunale del PAIP R60 (entro il)	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	39,00 %
Bianchi Matilde	Posizione Organizzativa	9,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	29,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Giusti Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	61,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	39,00 %

Prodotto

2026_PD_6128

Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 e relativo Addendum 2021 con la Prefettura locale

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969, come modificato dall'Addendum approvato in data 11.11.2021 con DGC 197.

Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale pari al 10% delle SCIA, CIL, CILAS relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori.

Come ente capoluogo si è provveduto ad aggiornare a seguito dell'Addendum approvato nel novembre 2021, tutta la modulistica già in essere ai fini dei controlli antimafia (ad integrazione di quella regionale) a seconda delle tipologie:

Descrizione

A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L. 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R. 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.

B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SU TUTTI I PDC E I CAMBI DI INTESTAZIONE. B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA VERIFICHE SUI PDC /SCIA CON IMPORTI LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000.

C) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SUL 10% DELLE CIL/CILAS/SCIA SORTEGGIATE.

Ogni mese viene estratto un campione del 10% delle CIL/SCIA per i suddetti controlli

Viene poi effettuato il controllo di legge per tutti gli altri titoli edilizi ex art.32 della L.R.18/2016.

Collaborazione con con altri comuni della provincia e con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Eunomia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.

Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	Legalità e integrità
Azione	Educazione alla legalità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6128_1	Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale imprese che presentano PDC	13
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6128_2	N. di informazioni antimafia relative a PDC/SCIA/CILA/CILAS ordinari e in sanatoria richieste alla Prefettura a seguito del Protocollo Legalità 2015 e Addendum 2021	200
	Nota:	
O_6128_4	Numero di interdittive antimafia pervenute	10
	Nota:	
O_6128_5	Tasso di verifica dei PdC : % PdC sottoposti a controllo/PdC rilasciati	100
	Nota:	
O_6128_6	Tasso di verifica di CIL/CILA/SCIA : % CIL/ CILA/SCIA sottoposti a controllo/ CIL/CILA/SCIA rilasciati	20
	Nota:	
O_6128_7	Tasso di verifica dei titoli edilizi ex art. 32 L.R.18/2016: % di titoli sottoposti a controllo/titoli rilasciati	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %
Capucci Marcello	Dirigente	4,00 %
Maria Funicella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	82,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Zanarini Fabio	Personale in Comando	96,00 %

2026_PD_6602

Verifica di conformità, istruttoria e rilascio dei Titoli abilitativi in materia di edilizia.

Rilascio e controllo dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività, Cil, Cilas e segnalazione certificata di conformità

edilizia e agibilità, secondo quanto disposto dalla legge regionale n. 15/2013 e sue s.m.

Il rilascio / la conformità avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nei casi previsti.

La L.R. 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA.

Anche se l'emergenza sanitaria da COVID 19 termina al 31.3.2022, si è ritenuto di continuare a verificare tramite sopralluogo il 20% delle SCEA afferenti interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica; per gli altri interventi si procede a campione.

Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.

Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni

di inizio lavori CIL di cui all'art. 7 della L.R. 15/2013.

Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione e

Ammodernamento Aziendale nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e

altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine

alle opere di urbanizzazione.

In fase di rilascio dei PDC delle opere di urbanizzazione o nell'ambito dei PUA è previsto il contributo (3%), a carico dei soggetti attuatori quale rimborso costi dei collaudi delle opere di U1.

Collaborazione con gli uffici amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRAA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù di uso pubblico.

Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP) e relativa gestione

delle pratiche edilizie da esaminare.

La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.

La Commissione è un organo consultivo che esprime pareri obbligatori e non vincolanti, è composta da tecnici con elevata competenza e specializzazione che esprime pareri in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed il loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.

Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione.

Sono svolti sopralluoghi, effettuati dai tecnici del servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata, rivolti alla verifica della rispondenza degli interventi edilizi alle norme vigenti e alle prescrizioni indicate nei titoli abilitativi rilasciati.

Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.

Da novembre 2021 le pratiche edilizie (PDC,CIL,CILAS,SCIA,SCEAA) devono essere

presentate esclusivamente in formato digitale dapprima attraverso la piattaforma

Descrizione

Accesso Unitario RER mentre per il 2026 si attiverà C-PORTAL.
 Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una autorizzazione o altro atto di assenso di competenza di Prodotto altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non

può acquisire autonomamente tali atti di assenso, ma deve presentare al SUE un progetto completo degli elaborati per acquisire tutti gli atti di assenso richiesti. Il servizio acquisisce, attraverso la conferenza di servizi, di norma, semplificata, le determinazioni delle altre amministrazioni e integra gli esiti delle loro valutazioni nel proprio provvedimento finale. Studio e verifica tramite predisposizione di apposite circolari in ordine all'applicazione del PUG e del regolamento edilizio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile
Azione	Trasformazioni resilienti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6602_1	PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI ORDINARI E IN SANATORIA	70
	Nota: Presentati 29 titoli ordinari e 11 in sanatoria.	
O_6602_10	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ PRESENTATE (SCCEA)	500
	Nota: Presentate 158 SCEA ordinarie e 11 in sanatoria.	
O_6602_11	N. DI AUTORIZZAZIONI APERTURA PASSO CARRAIO	25
	Nota:	
O_6602_12	PERCENTUALE di pratiche analizzate con professionisti esterni sul totale delle pratiche presentate	30
	Nota:	
O_6602_13	PERCENTUALE di realizzazione delle entrate: accertato/assestato	100
	Nota:	
O_6602_14	Realizzazione entrate: incassi arretrati >	media ultimo triennio
	Nota:	
O_6602_15	Mantenere il contenzioso sul diniego alla richiesta di rilascio dei titoli edilizi inferiore a %	3
	Nota:	
O_6602_16	% di verifica SCEA tramite sopralluogo (su interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica e immobili vincolati)	20

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_6602_17	Migliorare l'interpretazione del PUG ai fini della sua attuazione - N° di atti e circolari propedeutici	6
	Nota:	
O_6602_18	Permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici comunali vigenti e o provvedimenti assimilabili previsti dal PUG, subordinatamente alla loro presentazione	31/12/2026
	Nota:	
O_6602_2	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ PRESENTATE ORDINARIE E IN SANATORIA	300
	Nota: Presentati 194 titoli ordinari e 89 in sanatoria.	
O_6602_3	VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI	30
	Nota: Presentate 11 Valutazioni Preventive e 2 Progetti di Massima.	
O_6602_4	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA) ORDINARIE E IN SANATORIA	1000
	Nota: Presentate 350 CILA ordinarie e 96 in sanatoria.	
O_6602_5	RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP	20
	Nota:	
O_6602_9	PERCENTUALE PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP su totale PDC, SCIA e CILA ORDINARI E IN SANATORIA	5
	Nota:	

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40043 Art.	OPERE DI URBANIZZAZIONE FINANZIATE DA ENTRATE DA PRIVATI PER COMPENSAZIONE AMBIENTALE E TERRITORIALE (VEGG CAP 9704)			455.000,00
Cap. 5005 Art.	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	300.000,00		
Cap. 5007 Art.	SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	50.000,00		
Cap. 8001 Art.	PARTECIPAZIONI DIVERSE DA PARTE DI PRIVATI NELL'AMBITO DEL P.U.A. ED INTERVENTI EDILIZI.	20.000,00		
Cap. 8459 Art.	RIMBORSI SPESE ISTRUTTORIE PER PROCEDURE SISMICHE	500,00		
Cap. 8830 Art. 1	RIMBORSO PER RILASCIO CARTELLI SEGNALETICI PASSO CARRABILE	500,00		
Cap. 9703 Art.	CONTRIBUTO STRAORDINARIO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 16 COMMA 4 LETT. D-TER) DEL D.P.R. N. 380/2001 (VEGG CAP U/40209)		800.000,00	
Cap. 9704 Art.	ENTRATE DA CONVENZIONI CON PRIVATI PER COMPENSAZIONE AMBIENTALE E TERRITORIALE (d.lgs. 190 /2024) DOVUTE A REALIZZAZIONE IMPIANTI ALIMENTATI DA FONTI RINNO		455.000,00	
Cap. 9720 Art. 1	PROVENTI DELLE CONCESSIONI PER ONERI DI URBANIZZAZIONI E COSTO DI COSTRUZIONE		2.000.000,00	
Cap. 9720 Art. 5	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE PER CONTRIBUTI D-S		300.000,00	

Cap. 9720 Art. 7	PROVENTI DELLE CONCESSIONI PER ONERI DI URBANIZZAZIONI E COSTO DI COSTRUZIONE DA DESTINARE A SPESA CORRENTE		500.000,00	
Cap. 9722 Art. 4	CONTRIBUTI AGGIUNTIVI NELL'AMBITO POC DA DESTINARSI A PROGETTO CARBON[0] per abbattimento emissioni di CO2 (VEGG. U. 411 02/2)		2.000,00	
Cap. 9732 Art.	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGI P1 E P2		100.000,00	
Cap. 9734 Art.	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO		50.000,00	
Totale		371.000,00	4.207.000,00	455.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Becchi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	52,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capucci Marcello	Dirigente	5,00 %
Cavuto Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	79,00 %
Giacometti Fabio	Posizione Organizzativa	37,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Silingardi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Zappia Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2026_PD_6603

**Ricevimento e smistamento pratiche edilizie tramite piattaforme esterne.
Assistenza a utenti esterni e interni per l'inoltro delle pratiche edilizie.**

Descrizione

SPORTELLO FRONT-OFFICE:

E' l'unico Sportello previsto dalla normativa vigente per la ricezione lo smistamento di tutte le pratiche relative agli immobili presenti sul territorio comunale.

Lo Sportello suddetto procede alla ricezione, controllo formale della documentazione e smistamento delle pratiche edilizie presentate in modalità digitale tramite modulistica uniformata prioritariamente utilizzando piattaforme digitali esterne ovvero su Accesso Unitario fino ad aprile 2026 e da giugno su C-PORTAL e, in secondo luogo per casi eccezionali non previsti dalle suddette piattaforme tramite la Pec istituzionale o in modo cartaceo.

Dal 2025 il SUE protocolla inoltre tutte le pec in entrata riguardanti il servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata non strettamente afferenti le pratiche edilizie.

Procede all'inserimento dei dati nel software gestionale e aggiornamento dei DB gestionali del servizio, smistamento delle pratiche e alla consegna dei provvedimenti finali e delle certificazioni edilizie.

I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi.

Fornisce informazioni sull'iter delle pratiche edilizie, sulla modalità di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari.

Ricezione e protocollazione delle comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori e loro fascicolazione.

Essendo l'ufficio provvisto di POS, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche edilizie.

Svolge anche attività di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o l'archivio generale su problematiche particolari inerenti le modalità di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attività (rendicontazione incassi, modulistica...).

Nel caso di pratiche giacenti in istruttoria presso il Servizio, il SUE controlla e smista la pratica edilizia presso la ditta concessionaria del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano della economia sostenibile
Azione	Reingegnerizzazione SUAP/SUE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6603_1	% di pratiche pervenute sulla piattaforma C-PORTAL dal 01.06.2026	80
	Nota:	
O_6603_2	N. di pratiche dichiarate irricevibili dal SUE	10
	Nota:	
O_6603_3	Tempi di presa in carico e smistamento delle pratiche ai tecnici interni all'ente entro gg	3
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capucci Marcello	Dirigente	2,00 %
Casoli Fauzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Cervi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Ferretti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Maria Funicella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Pergetti Maria Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Renna Concetta	Posizione Organizzativa	10,00 %

Prodotto

2026_PD_6607

Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni, accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile
Azione	Trasformazioni resilienti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6607_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.)	30
	Nota:	
O_6607_2	% DEGLI ATTI STIPULATI SUL TOTALE DELLE ISTANZE PRESENTATE DA PRIVATI PER RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP	80
	Nota:	
O_6607_3	N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO (art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)	200
	Nota:	
O_6607_4	MQ DI AREE ACQUISITE E DESTINATE AL VERDE PUBBLICO E LORO CONTABILIZZAZIONE	13000
	Nota:	
O_6607_5	MQ DI AREE ACQUISITE E DESTINATE ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE	15000
	Nota:	
O_6607_7	TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI	10
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA		5.000,00
Cap. 24867 Art.	INCARICHI PROFESSIONALI ISTRU TTORIA P.R.A.		5.000,00
Cap. 24999 Art.	PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE PER PROCEDURE EDILIZIE/URBANISTICH		100,00
Cap. 39865 Art.	ADESIONE AD ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA, AD ARCHIVIO O . PIACENTINI E CONTRIBUTI AD ENTI E ISTITUZIONI PER INIZIA TIVE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIO		2.000,00
Cap. 5004 Art.	DIRITTI PER SPESE ISTRUTTORIE PER P.R.A.	5.000,00	
Cap. 8464 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER RIMO ZIONE DI VINCOLI IN EDILIZIA C ONVENZIONATA/AGEVOL ATA	120.000,00	
Totale		125.000,00	12.100,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bacchi Pessina Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Cavuto Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	71,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	35,00 %

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture.

Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono:

- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011);
- la partecipazione al progetto del SIT;
- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici;
- la bonifica toponomastica delle banche dati.

A partire da ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro".

Descrizione

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in denominazione (o variazione della denominazione) delle aree di circolazione, edifici o altre strutture comprende:

- denominazione di aree di circolazione, parchi, edifici, piste ciclabili, attrezzature sportive, ecc. tramite la raccolta delle richieste dei cittadini (a volte le proposte vengono dal Consiglio Comunale), la convocazione e la consultazione della Commissione Toponomastica, la predisposizione delle delibere di Giunta Comunale e le relative comunicazioni alla Prefettura;
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe in collaborazione col servizio manutenzione;
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopeditoni e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;
- risposte di accesso agli atti in merito alla richiesta di nuove intitolazioni e toponimi di riserva.

La Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia è stata istituita con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 05/03/2013. Tale Commissione rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione

Trasformazioni resilienti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6608_1	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA	80
	Nota:	
O_6608_2	INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE	3
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 8025 Art.	RIMBORSO SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI	2.000,00
Totale		2.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bacchi Pessina Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pallara Cesare	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	97,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2026_PD_6630

Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per pagamenti, rateizzazioni, riscossioni e ulteriori provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione, delle sanzioni edilizie e in materia di abusi edilizi.

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità del contributo di costruzione, delle sanzioni, delle riscossioni, nonché delle tariffe del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:

Gestione dei pagamenti e relativa rendicontazione del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fidejussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, iscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.

Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.

Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n. 267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio.

Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.

Procedimento per il rimborso del contributo di costruzione o altri importi erroneamente pagati. Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fidejussioni presso la Tesoreria.

Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.

Procedure di escussione delle fidejussioni in caso di mancati pagamenti nonché escussioni di fidejussioni per mancata realizzazione di opere previste in convenzioni urbanistiche.

Gestione dei contenziosi in materia.

Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.

Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento.

Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria.

Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) da destinare agli Enti esponenziali delle confessioni religiose tramite avviso pubblico e corentemente alle disposizioni di cui alla DCC 81 del 24.05.2022.

L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuando anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.

Descrizione

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6630_1	% DEGLI ONERI RIMBORSATI SUL TOTALE DEGLI ONERI INCASSATI	5
	Nota:	
O_6630_3	% DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE RATEIZZATO SUL TOTALE DI SCIA E PDC	4
	Nota:	
O_6630_4	PUBBLICAZIONE AVVISO CONTRIBUTI AGLI ENTI RELIGIOSI	31/12/2026
	Nota:	
O_6630_5	% di riscossione delle sanzioni per ritardato pagamento: sanzioni rimosse/sanzioni applicate	90
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 24900 Art.	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA	4.500,00	
Cap. 25040 Art.	RIMBORSO SOMME PER RESTITUZIONI E SANZIONI URBANISTICHE	5.000,00	
Cap. 41171 Art.	RESTITUZIONE DI PROVENTI NON DOVUTI PER CONCESSIONI ED. COSTO COSTRUZ., MONETIZZ. PARCHEGGI E MONETIZZAZIONE VERDE		170.000,00
Cap. 41180 Art.	PERCENTUALE ONERI URBANIZZAZ. DA DESTINARE ALLE SPESE PER L'USO DI CULTO E ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI		90.000,00
Totale		9.500,00	260.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavuto Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	62,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

Prodotto

2026_PD_6632

Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi , al presidio del territorio e al rilascio degli accertamenti di conformità edilizia.

Descrizione

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi.

Svolgimento di approfondite ricerche ai fini della corretta individuazione delle responsabilità dei soggetti coinvolti nella commissione degli illeciti edilizi e creazione della relativa banca dati, anche in vista della corretta redazione del rapporto mensile e rapporto trimestrale alle Autorità circa l'elenco degli Abusi rilevati e dei principali provvedimenti repressivi adottati.

Attività di aggiornamento dei singoli procedimenti amministrativi sanzionatori mediante protocollazione.

Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale della U.O.C. Sportello edilizia e controlli Tali controlli sono tesi a:

- individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente (Procura della Repubblica) l'illecito in materia edilizia;
- segnalazione di eventuali casi di probabile irregolarità tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale (conseguenti rapporti con U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali e Agenzia del Territorio);

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie (Comunicazioni di Avvio di Procedimento, Ordinanze di Ripristino e di Sospensione Lavori, Irrogazione di Sanzioni Pecuniarie) e contenzioso (relazioni per il Servizio Legale in vista della Trattazione dei ricorsi in sede giurisdizionale) a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento e delle eventuali impugnazioni.

Rapporti con l'autorità Giudiziaria, le autorità di Polizia Giudiziaria, enti e uffici pubblici competenti.

Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti, ai loro tecnici di fiducia e ai CTU incaricati dalla Magistratura.

Esibizione, in seguito alla richiesta di accesso agli atti, delle pratiche edilizie che si trovano presso la U.O.C.

Per gli abusi edilizi che consistono nella realizzazione di opere non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata, a completamento del procedimento sanzionatorio, la demolizione d'ufficio a cura del Servizio competente (lavori pubblici). Contatti con Prefettura per invio elenchi demolizioni DPR 380/2001. La UOC si occupa dell'istruttoria e del rilascio degli accertamenti di conformità ex art. 17 della L.R.23/2004 e smi e le compatibilità in materia paesaggistica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	Legalità e integrità
Azione	Educazione alla legalità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6632_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90 (% accesso agli atti e procedimenti sanzionatori)	100
	Nota:	
O_6632_2	N. DI ABUSI RILEVATI	24
	Nota:	
O_6632_3	SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	5
	Nota:	
O_6632_4	ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	5
	Nota:	
O_6632_5	SEGNALAZIONI PERVENUTE DI ABUSI EDILIZI	24
	Nota:	
O_6632_6	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI ANCHE DA ISTANZE DI SANATORIE INEFFICACI	85
	Nota:	
O_6632_7	Realizzazione entrate: Incassi/accertamenti anno in corso >	media ultimo triennio
	Nota:	
O_6632_8	Realizzazione entrate: incassi arretrati >	media ultimo triennio
	Nota:	
O_6632_9	% di abusi rilevati gestiti	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 8002 Art.	ADDEBITO COSTI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	20.000,00
Cap. 8003 Art.	SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATORIE PER IRREGOLARITA' E ABUSI EDILIZI	1.200.000,00
Totale		1.220.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Becchi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Giacometti Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Longoni Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	94,00 %
Silingardi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Zappia Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_66PA Anticorruzione

Descrizione	La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione. La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione. A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale. Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale. Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance. L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.
-------------	---

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bacchi Pessina Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Becchi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bianchi Matilde	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Casoli Fauzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Cavuto Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Cervi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Ferretti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Giacometti Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Giusti Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Longoni Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Maria Funicella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Pallara Cesare	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Pergetti Maria Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Renna Concetta	Posizione Organizzativa	5,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Silingardi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Zanarini Fabio	Personale in Comando	3,00 %
Zappia Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_66PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Renna Concetta	Posizione Organizzativa	5,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_66PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bianchi Matilde	Posizione Organizzativa	3,00 %
Cavuto Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_66TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_66FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bacchi Pessina Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Becchi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bianchi Matilde	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Casoli Fauzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Cavuto Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Cervi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Ferretti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	1,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Giacometti Fabio	Posizione Organizzativa	1,00 %
Giusti Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Longoni Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Maria Funicella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Pallara Cesare	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Pergetti Maria Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Renna Concetta	Posizione Organizzativa	1,00 %
Romani Cristina	Posizione Organizzativa	1,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Silingardi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	1,00 %
Zanarini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Zappia Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Progetto

2026_PG_6110

Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017

Descrizione

Con la Legge regionale n. 24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R. finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende, ampliandone i contenuti, il precedente articolo A-14 bis della previgente L.R. n. 20/2000.

Tale procedimento unico consente di approvare in variante agli strumenti urbanistici generali sia opere pubbliche che progetti di ampliamento di attività produttive esistenti.

Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:

- espletamento della conferenza di servizi e deposito degli strumenti urbanistici;
- rassegna degli elaborati urbanistici e ratifica del Consiglio comunale delle varianti urbanistiche;
- versamento in Parer e pubblicazione BURERT.

Nel corso del 2026 si prevede l'istruttoria di due procedimenti unici ex art.53 comma2 lett.b) L.R.24/2017

Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici è rilasciato esclusivamente per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico, previa deliberazione del Consiglio comunale.

La deroga, nel rispetto delle norme igieniche, sanitarie, di accessibilità e di sicurezza e dei limiti inderogabili stabiliti dalle disposizioni statali e regionali, può riguardare esclusivamente le destinazioni d'uso ammissibili, la densità edilizia, l'altezza e la distanza tra i fabbricati e dai confini, stabilite dagli strumenti di pianificazione urbanistica.

E' ricompresa anche l'istruttoria tecnico-amm.va per il rilascio di autorizzazioni ad usi temporanei previsti dal PUG con apposite delibera di giunta comunale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione

Trasformazioni resilienti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_6110_1	Rispetto tempistiche per conclusione CONFERENZA DI SERVIZI PROCEDIMENTI UNICI (giorni) comma a) art. 53 LR 24/2017 dalla data di rassegna degli elaborati pertinenti	120
Nota: NON SONO PERVENUTE ISTANZE		

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_6110_2	Rispetto tempistiche per conclusione CONFERENZA DI SERVIZI PROCEDIMENTI UNICI (giorni) comma b) art. 53 L.R. 24/2017 dalla data di rassegna del progetto da parte di operatori privati	180
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bianchi Matilde	Posizione Organizzativa	12,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capucci Marcello	Dirigente	2,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giusti Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	12,00 %

Descrizione

Il PUG del Comune di RE ai sensi dell'art.37 della L.R.24/2017 contiene un apposito elaborato costitutivo denominato "Tavola dei Vincoli" che deve favorire la conoscibilità ed il coordinamento delle prescrizioni conformative del territorio e dei vincoli che gravano sul territorio al fine di semplificare la presentazione dei titoli edilizi.

Nel corso del 2025, in adeguamento agli art. 46, comma 4, art. 47, comma 5, delle Norme di Attuazione del PTCP., nonché in approfondimento alle norme prescrittive, di cui all'Elaborato denominato "CPA 03 -NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - DISCIPLINA DELLE TUTELE", e alle Linee Guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio approvate con DGR n. 274 del 03/03/2014 della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, si procederà ad adottare la Carta delle Potenzialità Archeologiche del Territorio, che integra gli aspetti archeologici della "Tavola dei Vincoli".

La Carta delle potenzialità archeologica si configura come lo strumento finalizzato all'identificazione della possibile presenza di materiali e/o depositi archeologici nel sottosuolo, attraverso l'utilizzo integrato delle conoscenze dei depositi archeologici già noti con l'indagine geologica e geomorfologica del territorio e con l'analisi del popolamento antico in una prospettiva diacronica. La definizione delle potenzialità archeologiche consente di delimitare e definire contesti territoriali nei quali i depositi archeologici, accertati o possibili, presentano caratteristiche omogenee quanto a profondità di giacitura e grado di conservazione. La "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio" è un approfondimento normativo, elaborato al fine di tutelare le potenzialità archeologiche del territorio orientando in modo consapevole le scelte di trasformazione e definendo contemporaneamente coerenti normative specifiche per opere che implicano scavo e/o modificazione del sottosuolo.

La Carta delle Potenzialità Archeologiche diverrà elaborato di riferimento per l'aggiornamento delle "zone ed elementi di interesse storico archeologico", di cui alle lettere a), b1) e b2) del comma 2 dell'art. 21 del PTPR, negli strumenti di pianificazione urbanistica e, unitamente alla carta archeologica diverranno strumenti necessari per conciliare la tutela del patrimonio archeologico e le esigenze operative delle attività urbanistiche ed edilizie.

La carta delle potenzialità archeologiche è stata redatta dal servizio Pianificazione Urbanistica ed edilizia privata in collaborazione con la Direzione Scientifica della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti E Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara e la ditta SE.ARCH.

Dopo la raccolta delle osservazioni pervenute a seguito di adozione, si procederà all'approvazione della Carta ai sensi dell'art.45 e seguenti della L.R.24/2014.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione

Trasformazioni resilienti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_6127_1	% territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva	100
	Nota:	
M_6127_2	Rassegna per approvazione della CARTA DELLA POTENZIALITA' ARCHEOLOGICA	30/06/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bianchi Matilde	Posizione Organizzativa	4,00 %
Capucci Marcello	Dirigente	1,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	4,00 %

2026_PG_6644

PUG_Piano Urbanistico Generale attuazione: Istruttoria di accordi operativi e PAIP di interesse pubblico.Approvazione del relativo schema di convenzione e di quello per i Pdc convenzionati

La legge regionale 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" ha modificato la L.R. 20/2000 ponendosi quali obiettivi:

- ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato;
- introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero;
- promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici;
- valorizzare il territorio;
- sostenere chi vuol fare;
- favorire la qualità dei progetti;
- pianificare in modo semplice e veloce;
- affermare il principio di legalità e trasparenza.

Il PSC, RUE, POC e PUA sono stati sostituiti con due strumenti urbanistici: il PUG_ e gli AO_accordi operativi.

Il PUG fissa la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale e si attua con l'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.

All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la città esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.

La legge regionale ha previsto la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza per la redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno, avvenuta con DGC 201 del 02.12.2019.

Il PUG è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale ID n. 91 dell'8/05/2023 a cui è seguita l'approvazione del Regolamento Edilizio con delibera di Consiglio Comunale ID n. 92 del 8/05/2023.

Unitamente all'approvazione del PUG è stata approvata anche la delibera di indirizzi contenente le linee guida per la presentazione degli accordi operativi (A.O.) previsti dalla legge regionale 24/2017 e del relativo schema di convenzione unitamente alla modulistica per la presentazione degli A.O. (Delibera di Consiglio Comunale ID n. 93 del 08/05/2023).

Descrizione

Le trasformazioni complesse del PUG trovano attuazione mediante l'approvazione di Accordi operativi, Piani attuativi di iniziativa pubblica e Permessi di costruire convenzionati. Sono inoltre trasformazioni complesse gli interventi assoggettati all'art. 53 della LR 24/2017. Costituiscono complemento degli indirizzi disciplinari del PUG e ne dettagliano procedure nonché aspetti di gestione e organizzazione funzionale ad una corretta ed efficace applicazione degli strumenti urbanistici, le disposizioni organizzative e di gestione del PUG in Appendice al REd.

Gli AO e PAIP sono gli strumenti operativi per le trasformazioni complesse attraverso cui perseguire gli obiettivi e le azioni della Strategia, con particolare riferimento alla costruzione della Città pubblica.

Stabiliscono il progetto urbano degli interventi e la disciplina di dettaglio relativamente a usi ammissibili, indici e parametri edilizi, e alla quantità di dotazioni territoriali, infrastrutture e servizi pubblici da realizzare o riqualificare. Possono apporre vincoli urbanistici, finalizzati all'acquisizione coattiva della proprietà o di diritti reali sugli immobili, secondo la disciplina vigente in materia di espropriazione di pubblica utilità.

La definizione dei contenuti, degli elaborati necessari e del procedimento per arrivare alla stipula dell'AO è stabilita dagli art. 30 e 38 della LR 24/2017, nonché nelle disposizioni organizzative e di gestione del PUG del REd, mentre il

procedimento per l'approvazione del PAIP è contenuto negli articoli 43-47 della medesima legge.

Le attività consistono nel istruire gli accordi operativi conseguenti alle manifestazioni di interesse approvate dal Consiglio comunale id 162 in data 14.07.2025 e istruire altresì le proposte preliminari di AO presentate e non facenti parte della citata DCC. Si rende pertanto necessaria la redazione di uno schema di convenzione tipo per gli interventi sottoposti dal PUG ad accordo operativo nonché a permesso di costruire convenzionato come

previsto dall'impianto normativo del PUG e del ReD.

E' ricompresa anche l'istruttoria tecnico-amm.va per il rilascio di autorizzazioni ad usi temporanei previsti dal PUG con apposite delibera di giunta comunale, nonché il rilascio dei permessi di costruire in deroga previa delibera di consiglio comunale.

Il servizio segue inoltre la pubblicazione e messa a sistema dei dati territoriali in modo da garantire la consultazione, l'aggiornamento e il monitoraggio dei cambiamenti interessanti il territorio con particolare riferimento alla Tavola dei Vincoli.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile
Azione	Trasformazioni resilienti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_6644_1	n. istruttorie di proposte preliminari di accordi operativi	2
	Nota:	
M_6644_3	Monitoraggio attuazione nuovo PUG	31/12/2026
	Nota:	
M_6644_4	% di informatizzazione e pubblicazione dei dati territoriali del PUG per monitoraggio dei cambiamenti territoriali	60
	Nota:	
M_6644_5	N. di accordi operativi presentati e istruiti	3
	Nota:	
M_6644_6	rassegna al CC dello schema di convenzione per Accordi Operativi e PDCC ai fini della loro approvazione	31/12/2026
	Nota:	
M_6644_7	delibere di giunta comunale per il rilascio di autorizzazioni ad usi temporanei previsti dal PUG	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA	8.418,69
Totale		8.418,69

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	20,00 %
Bianchi Matilde	Posizione Organizzativa	40,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	47,00 %
Capucci Marcello	Dirigente	5,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Giusti Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	59,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	62,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	57,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

2026_PG_6645

REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE
PROCEDURE AUTORIZZATIVE SEMPLIFICATE DA
FONTI RINNOVABILI E ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE
PERVENUTE

Descrizione

Il progetto prevede l'istruttoria delle Procedure abilitative semplificate (PAS) di cui all'art. 8 del decreto legislativo 190/2024 in materia di fonti rinnovabili e il rilascio dei pareri da esprimersi in sede di conferenza dei servizi nell'ambito delle Autorizzazioni uniche di cui all'art.9 del citato decreto.
Il progetto prevede altresì la redazione di apposito regolamento da sottoporre alla Giunta e poi al Consiglio per la disciplina delle PAS e degli impianti a fonte rinnovabile, e per il calcolo delle compensazioni territoriali e previste dal citato decreto.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Responsabile

Azione

Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_6645_1	RASSEGNA AL CC DI APPOSITO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PAS (D.LGS190/2024) E DEL CALCOLO DELLE COMPENSAZIONI TERRITORIALI AI FINI DELLA SUA APPROVAZIONE	30/09/2026
	Nota:	
M_6645_2	Approvazione da parte del Consiglio Comunale dello schema di regolamento per la disciplina delle PAS e del calcolo delle compensazioni territoriali	31/12/2026
	Nota:	
M_6645_3	n. PARERI RILASCIATI DI COMPETENZA NELL'AMBITO DELLE AUTORIZZAZIONI UNICHE	2
	Nota:	
M_6645_4	N. DI ISTRUTTORIE PAS E CONSEGUENTE DETERMINAZIONE POSITIVA DI CONCLUSIONE DELLA CDS	4
	Nota: n2 istruttorie pas e n.1 determinazioen conclusiva	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bianchi Matilde	Posizione Organizzativa	9,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capucci Marcello	Dirigente	3,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	10,00 %
Giacometti Fabio	Posizione Organizzativa	5,00 %
Giusti Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Progetto

2026_PG_66QU

Consolidare le relazioni con il territorio, la comunità e gli stakeholders in materia di progetti complessi e della disciplina urbanistico-edilizia

Descrizione

Il Servizio sarà impegnato nella ricostruzione dei legami comunitari e nella partecipazione alla vita pubblica del territorio nella declinazione più legata all'attività amministrativa, preoccupandosi anche dei comportamenti degli altri attori del territorio o extraterritoriali che hanno ricadute importanti sulla città. In particolare, saranno condotti incontri territoriali con le consulte cittadine in modo da presentare i progetti complessi più importanti della città in corso di istruttoria e raccogliere da parte della popolazione eventuali istanze, richieste e contributi. In parallelo con gli stakeholders, professionisti e imprese verranno condivisi momenti formativi sulle principali novità legislative es FER e sul Piano urbanistico generale e i suoi strumenti attuativi nonché sulle nuove modalità di presentazione delle pratiche edilizie tramite il portale CPORTAL

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile
Azione	Riqualficazione dello spazio pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66QU_1	Condivisione con la Comunità per la presentazione degli interventi complessi	31/12/2026
	Nota:	
M_66QU_2	presentazione agli stakeholders delle novità in materia di pianificazione, edilizia e trasmissione pratiche	31/12/2026
	Nota: nel primo quadrimestre si è attivato il Tavolo di lavoro con tutti gli ordini professionali sulle novità edilizie e normativa del PUG.	
M_66QU_3	n. tavoli di lavoro con gli ordini professionali	5
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bianchi Matilde	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capucci Marcello	Dirigente	10,00 %
Giacometti Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giusti Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Posizione Organizzativa	5,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zappia Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

A4 - AREA PROGETTAZIONE URBANA STRATEGICA

Dirigente: Capucci Marcello

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_A4PA	Anticorruzione		
			2026_PD_A4PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_A4TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Comunicazione e accountability	2026_PD_A4CA	Direzione Area Progettazione urbana	11.000,00	1,00 %
				Totale Azione	11.000,00	1,00 %
		Organizzazione del personale	2026_PG_A4FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
				Totale Azione		
		Protezione dei dati personali	2026_PD_A4PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	11.000,00	4,81 %
				Totale Indirizzo	11.000,00	4,81 %
SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Garantire il diritto alla casa	Governance delle politiche per l'abitare	2026_PD_1643	Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare e contributi alle famiglie disposti dalla Regione Emilia-Romagna.	1.300,00	0,12 %
			2026_PD_8932	Azioni ed interventi in materia di housing sociale sia con attività proprie sia mediante attività affidate ad ACER.	1.088.005,40	98,88 %
				Totale Azione	1.089.305,40	99,00 %
				Totale Obiettivo	1.089.305,40	95,19 %
				Totale Indirizzo	1.089.305,40	95,19 %
				Totale CDR	1.100.305,40	100,00 %

Prodotto

Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare e contributi alle famiglie disposti dalla Regione Emilia-Romagna.

Descrizione

Edilizia residenziale pubblica: ricevimento delle domande di alloggi, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e decadenza.
 Assegni di maternità e nucleo familiare numeroso: istruttoria, controlli e comunicazioni all'INPS ai fini della liquidazione.
 Bando fondo affitto: redazione e pubblicazione; coordinamento e monitoraggio dell'attività di ricezione delle istanze da modulo online. Pubblicazione della graduatoria e liquidazione contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Garantire il diritto alla casa
Azione	Governance delle politiche per l'abitare

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1643_1	Trattazione delle richieste di informazioni dell'utenza sui servizi erogati dall'ufficio (appuntamenti, contatti telefonici e via mail/PEC)	100
	Nota:	
O_1643_10	% delle domande ricevute di rinegoziazione del canone istruite	100
	Nota:	
O_1643_11	Attività di esame e scarico di posizioni di assegnatari inesigibili	10
	Nota:	
O_1643_2	% dei controlli sostanziali effettuati sui beneficiari di ERP, assegni di maternità e nucleo numeroso, fondo affitti	100
	Nota:	
O_1643_3	% procedimenti di assegnazione effettuati sulla base degli alloggi disponibili	100
	Nota:	
O_1643_4	Tutela del patrimonio ERP: N. atti di decadenza e di sgombero di alloggi occupati abusivamente effettuati	3
	Nota:	
O_1643_5	% degli alloggi assegnati sulla base degli alloggi disponibili	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1643_6	% delle domande di assegno di maternità inserite nel portale INPS per liquidazione	100
	Nota:	
O_1643_7	% istruttorie eseguite sulle istanze ERP pervenute	100
	Nota:	
O_1643_8	% istruttorie eseguite sulle domande di assegno di maternità pervenute	100
	Nota:	
O_1643_9	% domande fondo affitto liquidate sulla base della disponibilità	100
	Nota:	

Budget previsto

	Spese Correnti
Cap. 24260 Art. SPESE PER IL FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE A LLOGGI E.R.P.(gettoni presenza , spese notarili, ecc.)	1.300,00
Totale	1.300,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Brugnoli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Capucci Marcello	Dirigente	8,00 %
Cattani Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Chichierchia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Gualerzi Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Raineri Carlo Gregorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto

2026_PD_8932

Azioni ed interventi in materia di housing sociale sia con attività proprie sia mediante attività affidate ad ACER.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Garantire il diritto alla casa
Azione Governance delle politiche per l'abitare

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8932_1	% attestazioni rilasciate per indice aggiuntivo 0,05 sulla base delle richieste	100
	Nota:	
O_8932_2	Patrimonio abitativo ERP: N. casi di morosità trattati ai fini del discarico	15
	Nota:	
O_8932_3	% delle domande per alloggi per anziani istruite	100
	Nota:	
O_8932_4	Numero contratti sottoscritti nell'ambito della gestione dell'Agenzia per l'affitto e patto per la casa	10
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 31239 Art.	CONTRIBUTI A FAVORE DI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI == VEGG. CAP. E. 3938 ==		345.773,72
Cap. 31251 Art.	TRASFERIMENTO A FAMIGLIE PER S OSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE ===VEGG. CAP/E 4780 ===		600.000,00
Cap. 31255 Art. 50	TRASFERIMENTO AD ACER PER REAL IZZAZIONE PROGETTO "PATTO PER LA CASA" APPLICAZIONE AVANZO V INCOLATO ===VEGG. CAP/E 4785 ===		123.481,68
Cap. 31442 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER OS SERVATORIO POLITICHE ABITATIVE		18.750,00
Cap. 3938 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO DES TINATO A INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI. ==VEDI CAP. U. 31219 - 31239 ==	345.773,72	
Cap. 4780 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE == VEGG. CAP/U 31250 - 31251 3144 1 ==	600.000,00	
Totale		945.773,72	1.088.005,40

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Capucci Marcello	Dirigente	9,00 %
Cattani Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Chichierchia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gualerzi Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Raineri Carlo Gregorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PD_A4CA **Direzione Area Progettazione urbana**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A4CA_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	
P_A4CA_2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilità assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	
P_A4CA_3	Realizzazione delle priorità di mandato concordate con la giunta entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A4CA_4	Collaborazione Inter-area: implementazione dei gruppi di lavoro integrati entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A4CA_5	Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A4CA_6	Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A4CA_7	Coordinamento realizzazione e monitoraggio dei PNRR entro il	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24874 Art.	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA	1.000,00
Cap. 39490 Art. 8	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	10.000,00
Totale		11.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capucci Marcello	Dirigente	15,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A4PA Anticorruzione

Descrizione	a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione. La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.
	A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale. Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale. Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance. L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A4PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A4PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capucci Marcello	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A4PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A4PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capucci Marcello	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A4PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A4PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capucci Marcello	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A4TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A4TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A4TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capucci Marcello	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_A4FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A4FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capucci Marcello	Dirigente	1,00 %