



ALLEGATO B

1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2026

PEG_2026

DIREZIONE GENERALE

Elaborazione del 29/06/2026

DIREZIONE GENERALE

Centro di Responsabilità

15 - SERVIZIO COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE

31 - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

A0 - DIREZIONE GENERALE

15 - SERVIZIO COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE

Dirigente: Levi Nicoletta

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale	Percorsi ciclabili, ciclovie, ciclopeditoni	2026_PG_1565	INNOVAZIONE SOCIALE		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano della economia sostenibile	Cultura della ricerca nella PA	2024_PG_2941	PNRR-M1C1-I1.7 - DIGITALE FACILE IN EMILIA ROMAGNA		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		83,43 %
				Totale Indirizzo		83,43 %
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_15PA	Anticorruzione		
			2026_PD_15PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_15TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Comunicazione e accountability	2026_PD_1501	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	206.100,00	70,80 %
			2026_PD_1541	INFORMAZIONE ISTITUZIONALE		
			2026_PD_1552	COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE		
			2026_PG_1553	PROGETTO FRONT END DELL'ENTE		
			2026_PG_1556	PRIORITA' DI COMUNICAZIONE		
			2026_PG_1560	BRAND CURA	50.000,00	17,18 %
			2026_PG_15QU	LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17		

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Comunicazione e accountability	2026_PG_A513	collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro (ex POR FESR 2014-2020)	0,00	0,00 %
				Totale Azione	256.100,00	87,98 %
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2026_PD_15TD	Semplificazione amministrativa e digitalizzazione		
				Totale Azione		
		Organizzazione del personale	2026_PG_15FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
				Totale Azione		
		Protezione dei dati personali	2026_PD_15PR	Privacy		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2026_PG_15PN	PNRR		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	256.100,00	11,81 %
				Totale Indirizzo	256.100,00	11,81 %
SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI	I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni	Il quartiere, una comunità coesa e solidale	2026_PG_2931	BOTTEGHE DI QUARTIERE	15.000,00	5,15 %
				Totale Azione	15.000,00	5,15 %
				Totale Obiettivo	15.000,00	
				Totale Indirizzo	15.000,00	
SOSTENIBILITÀ SOCIALE	La comunità educante	Cittadinanza attiva, giovani e creatività	2026_PG_1562	BANDO PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	20.000,00	6,87 %
			2026_PG_1564	Creazione della rete di referenti web e semplificazione del linguaggio		
				Totale Azione	20.000,00	6,87 %
				Totale Obiettivo	20.000,00	4,77 %
	Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità	Contrasto alle discriminazioni	2026_PG_15AC	Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	20.000,00	4,77 %
				Totale CDR	291.100,00	100,00 %

Descrizione

Le attività di comunicazione istituzionale sono chiamate a realizzare l'obiettivo di promuovere presso i diversi pubblici della città i contenuti del mandato amministrativo mano a mano che essi si programmano e si realizzano e mano a mano che questi sono destinati ad avere un impatto sulla città. La mission specifica del Servizio è quella di concertare azioni di comunicazione e azioni di partecipazione anche in riferimento alle loro reciproche relazioni.

Per realizzare questo obiettivo la struttura del piano di lavoro del Servizio vede le diverse attività in una relazione di stretta coerenza, procedendo per obiettivi prioritari in rapporto alle risorse assegnate.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1501_1	Gestione del brand cura della città e cura delle persone	31/12/2026
	Nota:	
O_1501_2	Attività grafica, impaginazione, produzione diversi formati	31/12/2026
	Nota: al 31/05: 322 ticket processati	
O_1501_3	Gestione di progetti di comunicazione delle politiche pubbliche in continuità	31/12/2026
	Nota:	
O_1501_4	% di commesse gestite dal centro stampa (modulistica e stampati per comunicazione esterna) rispetto alle richieste pervenute almeno	90%
	Nota:	
O_1501_5	% di attività di grafica, impaginazione, produzione diversi formati almeno	90
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 3300 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ENTE RILEVANTE E INERENTI SPONS. == VEGG. CAP/E 3978 ==		6.100,00
Cap. 3305 Art.	GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI COMUNICAZIONE CON I CITTADINI		180.000,00
Cap. 3305 Art. 2	GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI COMUNICAZIONE CON I CITTADINI (QUOTA FINANZIATA DA ENTRATA UNIFICATA ICI-IMU)		20.000,00
Cap. 3978 Art.	ENTRATE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ENTE (RILEVANTE FINI IVA) ==VEGG. CAP/U 3300- 3318 -40806/3==	6.100,00	
Totale		6.100,00	206.100,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
De Pietri Camilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grasselli Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Lanzi Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	25,65 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Miranda Umberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2026_PD_1541

INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Descrizione

L'informazione istituzionale è legata alle attività quotidiane di centralino e ufficio per la relazioni con il pubblico, Comune Informa. Entrambe le strutture, anche nella loro relazione reciproca, garantiscono l'accesso diretto alle informazioni o attraverso l'attività 'passante' del centralino unico dell'ente o attraverso l'accesso alle informazioni di primo livello garantite dal front end dell'Urp.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1541_1	% di gestione del centralino: almeno 90% di copertura delle chiamate in entrata	90
	Nota: Al 31.05.2026 27.502 telefonate di cui 16.665 esterne	
O_1541_2	% di gestione dell'Urp: 100% di risposte in entrata dai diversi canali	100
	Nota: Dati contatti del Comune informa al 31.05 ; TELEFONO 1694, MAIL + PEC 2508, WHATSAPP 337, FRONT OFFICE 1137, WEB – Rès 2612, ATTIVITA' BACK 491	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Beneventi Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bonvicini Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Caneva Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fiengo Rosalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	4,35 %
Marchi Lucia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Massaro Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Partesotti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pellini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Tassi Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2026_PD_1552

COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE

Descrizione

Il Servizio è chiamato a realizzare azioni di coordinamento organizzativo e funzionale. Nel primo caso si tratta di razionalizzare alcune attività che possono avere economie di scala e quindi garantire risparmi di spesa per l'ente; nel secondo caso invece di coordinare gli attori che svolgono a vario titolo attività di comunicazione o che gestiscono in autonomia strumenti dedicati a specifici prodotti o target, in modo da ridurre al minimo possibile le dissonanze comunicative tra l'ente e la città.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1552_1	Gestione del brand città delle persone: % sulle richieste	100
	Nota:	
O_1552_2	% di rifacimento della segnaletica secondo l'immagine coordinata in rapporto alla nuova struttura organizzativa e logistica: 100% di produzione dei pdf sulla base dei supporti disponibili	100
	Nota:	
O_1552_3	% di realizzazione del progetto di immagine coordinata: 100% di realizzazione dei materiali richiesti	100
	Nota:	
O_1552_4	Piano di formazione dell'Ente :attuazione del piano entro il	31/12/2026
	Nota: possibile criticità in base al Nuovo Piano ferie	
O_1552_5	aggiornamento e gestione della rete dei referenti interni:	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
De Pietri Camilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Pellini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2024_PG_2941

PNRR-M1C1-I1.7 - DIGITALE FACILE IN EMILIA ROMAGNA

Descrizione I progetto consiste nella realizzazione di azioni di alfabetizzazione digitale secondo le indicazioni fornite dal Ministero attraverso il bando PNRR dello scorso anno. Si tratta quindi di proseguire la gestione del progetto in collaborazione con rete dei soggetti del Terzo Settore fino al 31.12.2025.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Obiettivo Strategico Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano della economia sostenibile

Azione Cultura della ricerca nella PA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_2941_3	Gestione e coordinamento della rete degli interlocutori, monitoraggio e validazione degli step entro il	30/04/2026
	Nota:	
P_2941_4	Gestione e coordinamento della rete degli interlocutori, monitoraggio e validazione degli step entro il	30/04/2026
	Nota:	
P_2941_5	N. di cittadini complessivamente serviti dalla rete entro il 2026	7500
	Nota:	
P_2941_6	Cittadini complessivamente serviti dalla rete entro il 2026 entro il	30/06/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_1556

PRIORITA' DI COMUNICAZIONE

Descrizione

Il Servizio dovrà gestire in particolare le priorità comunicative in relazione alle priorità politiche per le quali si richiede il supporto del servizio.

Tra questi ad esempio il programma RE_ACT, le politiche educative, il quartiere stazione.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_1556_1	% di gestione dei piani di comunicazione delle priorità	100
	Nota: Possibile criticità in relazione con il Nuovo Piano ferie	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
De Pietri Camilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_15PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_15PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ballabeni Fiorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_15TD

Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2026 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15TD_1	Digitalizzazione domande di iscrizione a corsi di formazione per over 50 organizzati con infogiovani. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%)	100
Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_15TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_15TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_15AC

Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione, pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità
Azione	Contrasto alle discriminazioni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_15FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	3,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_15PN

PNRR

Descrizione

il Servizio è punto di riferimento per quanto riguarda l'informazione e il coordinamento della comunicazione dei progetti PNRR sia web che per quanto riguarda la preparazione dei format compilabili per la stampa delle targhe obbligatorie.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15PN_1	Aggiornamento sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" e delle relative sottosezioni all'interno del sito dell'ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022) e predisposizione delle Targhe PNRR: 31/08/2026	31/08/2026
	Nota:	
M_15PN_2	Aggiornamento degli strumenti di legge per la stampa e l'affissione delle targhe PNRR	100
	Nota:	
M_15PN_3	% di documentazione caricata in REGIS entro il 30/04/2026	100
	Nota: l'indicatore è riferito al progetto PNRR Digitale Facile	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ballabeni Fiorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Pietri Camilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	4,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

2026_PG_1553

PROGETTO FRONT END DELL'ENTE

Descrizione

Il progetto di mandato consiste nell'analisi e nella successiva riorganizzazione delle modalità di contatto ente/utente a partire dagli sportelli di accesso fisico. l'obiettivo è realizzare economie e razionalizzazioni oltre a migliore, anche attraverso le nuove tecnologie, la qualità della relazione con il cittadino.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1553_1	Partecipazioni ai gruppi di lavoro	31/12/2026
	Nota: Il documento di ricognizione e la proposta progettuale sono stati fatti. Per la prosecuzione del progetto si attende una nuova risorsa umana senior dedicata	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Pellini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2026_PG_1560

BRAND CURA

Descrizione

Una delle priorità del nuovo mandato amministrativo è la cura, intesa sia come cura della città, delle sue infrastrutture e del suo decoro quotidiano, sia come cura delle persone, cioè la volontà e la capacità dell'attore pubblico di garantire accesso ai servizi, gestione delle categorie fragili della popolazione, offerta di opportunità nei diversi ambiti della vita dei cittadini e delle cittadine.
Per questo è stato realizzato un nuovo brand che dovrà essere gestito, veicolato e promosso.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1560_1	Gestione dell'applicazione del Brand nei diversi progetti e strumenti utili	100
	Nota: Al 31/05: Reggio si prende cura della città: comunicazione dei cantieri (Nuova Porta Santa Croce, manutenzione marciapiedi in centro storico, ciclovie 9) e nuovi mezzi di pulizia Iren Reggio si prende cura delle persone: nuova segnaletica sedi servizi	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 3305 Art. 2	GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI COMUNICAZIONE CON I CITTADINI (QUOTA FINANZIATA DA ENTRATA UN ATANTUM ICI-IMU)	50.000,00
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
De Pietri Camilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2026_PG_1562

BANDO PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Descrizione

Dopo aver vinto il bando partecipazione 2025, il Servizio sarà impegnato a supportare le azioni di comunicazione e di promozione della partecipazione previste dal Progetto candidato.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	La comunità educante
Azione	Cittadinanza attiva, giovani e creatività

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1562_1	numero di persone coinvolte nel percorso di partecipativo =>	50
	Nota:	
M_1562_2	% di classi coinvolte con riferimento agli istituti di scuola primaria di primo e secondo grado: almeno il	50%
	Nota:	
M_1562_3	numero di partecipanti alla survey: almeno	1000
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 3962 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DEL SERVIZIO PROTAGONISMO == VEGG. CAP/U 426 -427 ==	20.000,00	
Cap. 426 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTI DI PARTECIPAZIONE FINANZIATI DALLA REGIONE == VEGG. CAP. E 3962 ==		20.000,00
Totale		20.000,00	20.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Pietri Camilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2026_PG_1564

Creazione della rete di referenti web e semplificazione del linguaggio

Descrizione

Per garantire l'aggiornamento tempestivo dei contenuti presenti all'interno del sito internet comunale, la Redazione Internet, insieme ai dirigenti dell'ente, intende definire l'elenco dei referenti responsabili dei contenuti di ciascuna Area / Servizio / U.O.C. presenti su www.comune.reggioemilia.it. Una volta individuati i referenti, la redazione procederà insieme ad essi ad una revisione sistematica delle schede di servizio, utilizzando prompt ChatGPT definiti in base ai criteri di semplificazione del linguaggio, conformità alle indicazioni Agid, usabilità e accessibilità e rispetto normativo.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	La comunità educante
Azione	Cittadinanza attiva, giovani e creatività

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1564_1	% di servizi/uffici in cui è stato individuato almeno un referente web	90%
	Nota: Al 31/05: 4 su 12	
M_1564_2	% di schede di servizio revisionate tramite AI	20
	Nota: Dati al 31/05: 217 su 412	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ballabeni Fiorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Braglia Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sighinolfi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Per quanto riguarda i progetti di innovazione sociale il Servizio potrà supportare i colleghi impegnati nella ricerca di innovazione di processo e di prodotto in specifici casi. Si tratta quindi di affiancare i colleghi nella ricerca di soluzioni gestionali e/o di servizio che escano dalle tradizionali modalità di rapporto pubblico-privato.

Alcune delle possibili soluzioni :

Bici Lab

Il Bici Lab è uno spazio situato presso il complesso della ex Polveriera e concepito per "mettere a sistema" le varie realtà reggiane legate alla cultura della bicicletta e promuovere/rilanciare una mobilità sempre più sostenibile. Lo spazio offrirà assistenza meccanica, cura e lavaggio del mezzo, bar-ristoro, noleggio bici, ospiterà il Museo della Bicicletta e sarà uno spazio multidisciplinare per laboratori didattici e incontri. I lavori di ristrutturazione del Padiglione interessato sono stati completati anche se restano da concludersi alcune opere impiantistiche e gli spazi esterni (ipotesi: entro l'estate).

Si intende avviare una manifestazione d'interesse a scopo di partenariato multiattoriale per lo sviluppo e la gestione di Bici Lab, rivolto a diverse realtà competenti nel settore tecnico-meccanico, culturale, sociale e ricreativo/ricettivo.

Mercato ortofrutticolo

Il Mercato Ortofrutticolo è gestito dalla società Campus, partecipata del Comune, che detiene la "proprietà" degli spazi fino al 2032. Il complesso svolge un ruolo logistico nodale in ambito agroalimentare a livello locale, ma non viene pienamente valorizzato in quanto esclusivamente dedicato alle attività di stoccaggio e distribuzione, in determinate ore della giornata. La presenza di ambienti sfitti e sotto-utilizzati ha posto l'Amministrazione nella condizione di interrogarsi sulle possibilità di potenziare l'attrattività del complesso oltre l'esercizio attuale, eventualmente valutando possibilità di affidamento in gestione di tali spazi da dedicare ad attività di interesse pubblico (bar/ristorazione, laboratori sulla cultura alimentare, iniziative di comunità...) in sinergia con la Società Campus. Si intende avviare una manifestazione d'interesse a scopo di partenariato multiattoriale per lo sviluppo e la gestione degli spazi sfitti del Mercato Ortofrutticolo.

Descrizione

Sviluppo del percorso di accompagnamento imprenditoriale della startup Loop

Si è concluso il processo avviato in sinergia con Consorzio 45, con l'inquadramento delle diverse startup in relazione agli obiettivi raggiunti. Il Comune intende procedere nello sviluppo di una sinergia, in primis, con Loop. Si prevede di attivare uno strumento di partenariato multiattoriale per lo sviluppo e la gestione degli spazi della "Ricicleria", con il coinvolgimento della startup, Comune di RE, Fondazione Palazzo Magnani, I Teatri...

"Ex centro diurno "Il SOGNO": hub di comunità

L'immobile di impianto razionalista in via Fratelli Rosselli n.10, precedentemente operativo come centro diurno "Il Sogno" e attualmente in disuso, è da poco stato recuperato dal Comune per essere restituito ad una pubblica funzione. Il complesso si inserisce nel quartiere Canalina, caratterizzato da una presenza significativa di popolazione anziana che storicamente abita il quartiere e da una crescente eterogeneità sociale e culturale, dovuta alla presenza di famiglie di diversa provenienza. Il quartiere vanta inoltre un sistema di servizi scolastici, sportivi e associativi diffuso. Intenzione dell'Amministrazione è realizzare una infrastruttura sociale di prossimità, capace di integrare attività educative, culturali e comunitarie, rafforzando le reti associative e favorendo l'incontro tra generazioni e culture

diverse. La struttura dovrà ospitare sedi associative, e promuovere attività in diversi ambiti disciplinari (area educativa, culturale, sociale-comunitaria e intergenerazionale).

Si intende avviare una manifestazione d'interesse a scopo di partenariato multiattoriale per lo sviluppo e la gestione del Centro, rivolto a

diversi enti competenti nell'ambito del welfare e dei servizi alla comunità.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Percorsi ciclabili , ciclovie, ciclopedonali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1565_1	% Richieste di supporto pervenute dagli altri servizi/soggetti	100%
	Nota: I progetti potenziali stanno subendo rallentamenti causati dalle esigenze di LL.PP	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	0,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

2026_PG_15QU

LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17

Descrizione

n questo progetto verranno definiti gli indicatori di misurazione della performance per quanto riguarda gli impatti conseguiti dalle azioni progettuali. Saranno definiti in coerenza con il progetto complessivo dell'ente e con quanto previsto dal Regolamento.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15QU_1	Rilevazione qualità prodotti erogati dal servizio comunicazione: soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attività di comunicazione	7
	Nota: valore a fine anno (entro 31/01/2026)	
M_15QU_2	Numero processi supportati	10
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2026_PG_2931

BOTTEGHE DI QUARTIERE

Descrizione

Gestione della sperimentazione delle botteghe di quartiere fino a conclusione dei contratti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico

I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni

Azione

Il quartiere, una comunità coesa e solidale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_2931_1	N. di iniziative sociali realizzate: > = a	10
	Nota:	
M_2931_2	Numero dei partecipanti	100
	Nota:	
M_2931_3	numero di botteghe gestite	3
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22547 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETÀ COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE		15.000,00
Cap. 3528 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETÀ COMUNALE ASSEGNATI SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E CENTRI SOCIALI - VEGG. CAP U/22	15.000,00	
Totale		15.000,00	15.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

2026_PG_A513

collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro (ex POR FESR 2014-2020)

Descrizione

Il Laboratorio aperto dei Chiostri di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, dell'educazione.

Terminata nel 2022 l'esperienza dei primi tre anni e i relativi fondi per la collaborazione alla realizzazione della mission, il Comune dovrà mantenere le collaborazioni con il Laboratorio sotto il profilo della condivisione di iniziative specifiche e relativamente alle interazioni con i progetti e le attività generate all'interno dello sviluppo della co-governance.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A513_1	% di gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro:	100%
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 3537 Art.	CONCESSIONE IN LOCAZIONE CHIO STRI DI SAN PIETRO AD ENTE GESTORE	18.300,00
Totale		18.300,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

31 - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: Medicina Isabella

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_31PA	Anticorruzione		
			2026_PD_31PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_31TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2026_PD_31TD	Semplificazione amministrativa e digitalizzazione		
				Totale Azione		
		Organizzazione del personale	2026_PD_3101	reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.	233.750,00	0,43 %
			2026_PD_3102	Trattamento economico.	41.444.866,09	76,62 %
			2026_PD_3103	Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.		
			2026_PD_3104	Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.	11.014.054,39	20,36 %
			2026_PD_3105	Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.	3.000,00	0,01 %
			2026_PD_3106	Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione	5.000,00	0,01 %
			2026_PD_3107	Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi		
			2026_PD_3108	Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini	52.000,00	0,10 %
			2026_PD_3109	Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.		
			2026_PD_3110	Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.		

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Organizzazione del personale	2026_PD_3115	Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente		
			2026_PD_3116	Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali	1.238.784,00	2,29 %
			2026_PG_3119	Revisione Organizzativa degli Uffici e dei Servizi dell'Ente		
			2026_PG_3120	Gestione dello Smart Working		
			2026_PG_3121	Nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali e Area Funzioni Locali - triennio 2022-2024		
			2026_PG_31FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
				Totale Azione	53.991.454,48	99,81 %
		Protezione dei dati personali	2026_PD_31PR	Privacy		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2026_PG_3117	Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente	101.473,97	0,19 %
				Totale Azione	101.473,97	0,19 %
				Totale Obiettivo	54.092.928,45	100,00 %
				Totale Indirizzo	54.092.928,45	100,00 %
SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità	Contrasto alle discriminazioni	2026_PG_31AC	Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	54.092.928,45	100,00 %

Prodotto

2026_PD_3101

reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3101_1	Numero di personale assunto a tempo indeterminato tramite concorso pubblico, scorrimenti graduatorie, stabilizzazioni, riammissioni)	50
	Nota:	
3101_10	N. di personale assunto con contratto a tempo determinato per garantire il regolare svolgimento del Referendum confermativo del 22 e 23 marzo 2026	60
	Nota: Reclutamento di personale ausiliario nelle Sedi di seggio	
3101_11	Redazione del prospetto annuale relativo alla L. 68/99 (disabili) entro il	31/01/2026
	Nota:	
3101_2	Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale con atti adottati nell'anno	15
	Nota:	
3101_3	Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilità esterna bandite	10
	Nota:	
3101_4	Numero dipendenti colloquiati per mobilità interna	10
	Nota:	
3101_5	Numero di trasferimenti per mobilità interna effettuati (n. persone / anno)	15
	Nota:	
3101_6	Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti	15
	Nota:	
3101_7	Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno	100
	Nota:	
3101_8	Numero presunto di personale da recepire a tempo indeterminato tramite procedura di mobilità volontaria tra Enti	15
	Nota:	
3101_9	Numero di personale inserito o prorogato tramite l'istituto del "comando funzionale temporaneo" / "utilizzo congiunto" / "assegnazione temporanea"	2
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 1400 Art.	COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO E ALTRE SPESE ACCESSORIE PER CONCORSI	181.250,00
Cap. 1410 Art.	SPESE ACCESSORIE PER RECLUTAMENTO POLIZIA LOCALE	52.500,00
Totale		233.750,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Micco Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	19,00 %
Grisanti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	64,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	10,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	69,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	64,00 %

Prodotto

2026_PD_3102

Trattamento economico.

Trattamento economico riferito al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale.

Descrizione

Le disposizioni in materia finanziaria e di stabilità vigenti che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale, impongono in particolare agli Enti Locali forti limitazioni alla spesa di personale.

L'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 e s.m.i dispone il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3102_1	Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi	0
	Nota: Ridurre	
3102_2	Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato	19000
	Nota:	
3102_3	Spesa di personale al 31/12/2026 contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014)	46683158,86
	Nota:	
3102_4	Rispetto della tempistica prevista dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 per la presentazione alla Prefettura di Reggio Emilia del Rendiconto della spesa di personale per il Referendum confermativo del 22 e 23 marzo 2026	22/07/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Predisposizione del Conto Annuale per l'anno 2025 - rilevazione prevista dal titolo V del D. Lgs. n. 165/2001	Previsto	15/05/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Monitoraggio Trimestrale dell'andamento occupazionale di personale da trasmettere alla RGS tramite sistema SICO	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 1000 Art. 1	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE RET RIBUZIONE LORDA		1.526.914,75
Cap. 121 Art.	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI A PERSONALE D IPEND. A TEMPO INDET. O DET.		48.750,00
Cap. 12200 Art. 1	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE C COMPETENZE LORDE		4.861.306,52
Cap. 12201 Art. 1	PERSONALE POLIZIA LOCALE: SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO PER EMERGENZA COVID-19 E ALTRO - RET RIBUZIONI IN DENARO == VEGG. C AP E 3201 ==		30.000,00
Cap. 12201 Art. 2	PERSONALE POLIZIA LOCALE: SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO PER EMERGENZA COVID-19 E ALTRO - CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE == VEGG. CAP E 3201 ==		7.140,00
Cap. 12201 Art. 3	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE SU ORDINE PUBBLICO PER EMERGENZA COVID -19 E ALTRO == VEGG. CAP. E 3201 ==		2.550,00
Cap. 1600 Art. 1	PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E ASSICURAZIONI SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI COMPETENZE LORDE		274.618,53
Cap. 18400 Art. 1	PERSONALE POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA COMPETENZE LORDE		1.312.178,04
Cap. 20600 Art. 1	PERSONALE SISTEMA MUSEALE COMPETENZE LORDE		517.675,43
Cap. 20605 Art. 1	PERSONALE UOC GEST.BIBLIOTECHE COMPETENZE LORDE		1.591.139,01
Cap. 22400 Art. 1	PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI COMPETENZE LORDE		383.098,29

Cap. 22460 Art. 1	PERSONALE POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'INCOMING COMPETENZE LORDE		30.252,03
Cap. 24500 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA COMPETENZE LORDE		374.880,20
Cap. 24800 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA COMPETENZE LORDE		736.518,16
Cap. 25000 Art. 1	PERSONALE SERVIZI SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA RETRIBUZIONI LORDE		848.338,30
Cap. 260 Art. 1	SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - RETRIBUZIONI		84.000,00
Cap. 260 Art. 2	SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - CONTRIBUTI ENTE		27.200,00
Cap. 260 Art. 3	SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP		8.000,00
Cap. 27800 Art. 1	PERSONALE POLITICHE PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE COMPETENZE LORDE		121.133,23
Cap. 28600 Art. 1	PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI COMPETENZE LORDE		254.317,86
Cap. 30000 Art. 1	PERSONALE U.O.C. VERDE TRAFFICO E INFRASTR.-SERV. MANUTENZIONE COMPETENZE LORDE		646.082,83
Cap. 300 Art. 1	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO RETRIBUZIONE LORDA		491.779,96
Cap. 30800 Art. 1	PERSONALE SERVIZI SOCIALI COMPETENZE LORDE		2.349.155,70
Cap. 30807 Art. 1	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI COMPETENZE LORDE		109.007,96
Cap. 30900 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE COMPETENZE LORD E		454.710,16

Cap. 3100 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO LEGALE COMPETENZE LORDE		393.981,80
Cap. 3150 Art. 1	PERSONALE U.O.C. APPALTI E CONTRATTI COMPETENZE LORDE		471.968,72
Cap. 32000 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA COMPETENZE LORDE		659.573,14
Cap. 3201 Art.	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER FINANZIAMENTO INDENNITA' ORDINE PUBBLICO A PERSONALE DI POLIZIA LOCALE PER EMERGENZA COVID -19 E ALTRO == VEGG. CAP. U 12	39.690,00	
Cap. 32050 Art. 1	PERSONALE POLITICHE PER LA MOBILITA' COMPETENZE LORDE		390.955,42
Cap. 3400 Art. 2	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI		88.000,00
Cap. 3400 Art. 3	I.R.A.P. PER PRESTAZIONI OCCASIONALI.		6.000,00
Cap. 3401 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		1.098.701,01
Cap. 3403 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		548.530,07
Cap. 3404 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		158.322,47
Cap. 3405 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA		250.346,75
Cap. 3407 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		13.106,64
Cap. 3408 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		84.662,01
Cap. 3409 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE FUNZIONI RIGARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		303.130,31

Cap. 3410 Art.	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		304.439,31
Cap. 3454 Art.	CONTRIBUTO A FRONTE SPESE PER PERSONALE IN ASPETTATIVA PER MOTIVI SINDACALI E PER ACCERTAMENTI SANITARI	50.000,00	
Cap. 35000 Art. 1	PERSONALE UFFICIO TURISMO FUNZ. DELEGATA REGIONE COMPETENZE E LORDE		2.000,00
Cap. 350 Art. 1	PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI RETRIBUZIONE LORDA		1.105.438,94
Cap. 3700 Art. 5	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONORARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro)		485.918,46
Cap. 3700 Art. 7	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE		41.306,20
Cap. 3800 Art. 5	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONORARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro) == vegg. E. 5668		75.586,00
Cap. 3800 Art. 6	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA == VEGG. E. 5668 ==		17.989,00
Cap. 3800 Art. 7	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE == VEGG. CAP. E. 5668 ==		6.425,00
Cap. 39001 Art. 1	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		542.221,21
Cap. 39001 Art. 2	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		176.205,57

Cap. 39001 Art. 3	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		503.915,16
Cap. 39001 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		1.949.568,89
Cap. 39001 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO		837.794,35
Cap. 39001 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		131.705,00
Cap. 39001 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		91.752,25
Cap. 39003 Art. 1	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		207.140,92
Cap. 39003 Art. 10	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZIO AGGIUNTIVO POLIZIA MUNICIPALE - RETRIBUZIONI IN DENARO == VEGG. CAP. E 5710/2 ==		92.933,35
Cap. 39003 Art. 11	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER SERVIZIO AGGIUNTIVO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE == VEGG. CAP. E 5710/2 ==		22.118,14
Cap. 39003 Art. 12	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE SU SERVIZIO AGGIUNTIVO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE == VEGG. CAP. E 5710 /2 ==		7.899,33

Cap. 39003 Art. 13	QUOTA IVA SU FATTURE EMESSE PER SERVIZIO AGGIUNTIVO POLIZIA MUNICIPALE == VEGG. CAP. E 5710/2 ==		27.049,18
Cap. 39003 Art. 2	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		79.102,86
Cap. 39003 Art. 3	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZION I DI POLIZIA LOCALE		126.823,71
Cap. 39003 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		1.445.649,93
Cap. 39003 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		111.652,15
Cap. 39003 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		70.000,00
Cap. 39003 Art. 8	RISORSE DECENTRATE :APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		144.209,54
Cap. 39004 Art. 1	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		54.146,36
Cap. 39004 Art. 2	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		24.074,66
Cap. 39004 Art. 3	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		45.515,89
Cap. 39004 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		162.842,07
Cap. 39004 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		72.858,00

Cap. 39004 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		7.000,00
Cap. 39004 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONE DI ISTRUZIONE PUBBLICA		7.743,31
Cap. 39005 Art. 1	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI		178.001,26
Cap. 39005 Art. 2	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		46.988,55
Cap. 39005 Art. 3	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZIONI POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		59.042,14
Cap. 39005 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI		460.447,95
Cap. 39005 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		73.553,00
Cap. 39005 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		40.500,00
Cap. 39005 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI		22.794,16
Cap. 39007 Art. 1	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		692,28
Cap. 39007 Art. 2	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		690,81

Cap. 39007 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		78.875,72
Cap. 39007 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		7.105,57
Cap. 39008 Art. 1	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		33.136,60
Cap. 39008 Art. 2	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		14.790,21
Cap. 39008 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		135.488,31
Cap. 39008 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		103.641,39
Cap. 39008 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		8.100,00
Cap. 39008 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		10.427,96
Cap. 39009 Art. 1	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		205.060,62
Cap. 39009 Art. 2	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		47.588,11

Cap. 39009 Art. 3	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. RI GUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		157.961,47
Cap. 39009 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		418.870,45
Cap. 39009 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		247.666,48
Cap. 39009 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO		13.500,00
Cap. 39009 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		20.142,36
Cap. 39010 Art. 1	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		171.659,02
Cap. 39010 Art. 2	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		54.397,57
Cap. 39010 Art. 3	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		157.865,00
Cap. 39010 Art. 4	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		602.066,47
Cap. 39010 Art. 5	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		126.946,15
Cap. 39010 Art. 6	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		31.700,00

Cap. 39010 Art. 8	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		29.579,85
Cap. 39294 Art.	SPESE LEGALI PER SERVIZIO PERSONALE		28.526,03
Cap. 39350 Art. 1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRASFERITO TEMPORANEAMENTE - COMPETENZE LORDE == VEGG. CAP E 8410 ==		100.000,00
Cap. 400 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE COMPETENZE LORDA		154.376,07
Cap. 4100 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ., RELAZ.PUBBLICHE E MARKETING RETRIBUZIONE LORDA		915.825,78
Cap. 475 Art. 1	PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE - RETRIBUZIONE LORDA		864.678,71
Cap. 5000 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO RETRIBUZIONE LORDA		535.688,52
Cap. 5100 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO RETRIBUZIONE LORDA		633.890,19
Cap. 6000 Art. 1	PERSONALE U.O.C. SICUREZZA DEL SERVIZIO INGEGNERIA E MANUTENZIONI COMPETENZE LORDE		200.669,15
Cap. 7000 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI COMPETENZE LORDE		1.259.130,88
Cap. 8315 Art.	RISARCIMENTO DANNI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE	35.000,00	
Cap. 8315 Art. 1	RISARCIMENTO DANNI DA ISTITUTI ASSICURATIVI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE A SEGUITO INFORTUNIO	3.000,00	
Cap. 8400 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMPETENZE LORDE		505.676,76

Cap. 8410 Art.	RIMBORSO DALLO STATO ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E LORO CONSORZI PER PERSONALE COMANDATO E TRASFERITO TEMPORANEAMENTE = = VEGG. CAPP.U 39350/1-39350	130.000,00	
Cap. 8850 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI RETRIBUZIONE LORDA		495.100,40
Cap. 900 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ARCHIVIO E UFFICI DI DIREZIONE SERVIZIO		217.275,14
Cap. 910 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI COMPETENZE LORDE		757.811,08
Cap. 9300 Art. 1	PERSONALE SERVIZIO ENTRATE COMPETENZE LORDE		677.887,88
Totale		257.690,00	41.444.866,09

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	3,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	3,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Rovacchi Emanuela Agnese	Posizione Organizzativa	25,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

2026_PD_3103

Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.

Descrizione

Certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato o cessato dal servizio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3103_1	Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni	30
	Nota:	
3103_2	Numero delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato emessi e rilasciate agli Enti ai sensi della Lg. 241/90 e agli utenti	230
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Mazzoni Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	1,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Piacentini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Rovacchi Emanuela Agnese	Posizione Organizzativa	2,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zaniboni Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %

Prodotto

2026_PD_3104

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.

Descrizione

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale riferito al personale in servizio e non, connesso e successivo al trattamento economico.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3104_1	Denunce di Infortunio e Malattie Professionali trasmesse all'INAIL	30
	Nota:	
3104_2	Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008	25
	Nota:	
3104_3	Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennità di temporanea).	30
	Nota:	
3104_4	Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato	0
	Nota:	
3104_5	Richieste di rimborso alle Assicurazioni per assenza del dipendente coinvolto in infortunio imputabile a responsabilità di terzi (cd rivalsa del datore di lavoro)	4
	Nota:	
3104_6	Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta	0
	Nota:	
3104_7	Rispetto tempistica	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Predisposizione Certificazione Unica 2026 al personale dipendente e non dipendente per i redditi di lavoro dipendente e assimilati dell'anno 2025	Previsto	01/02/2026	16/03/2026
Nota:					
2		Predisposizione Modello 770 semplificato per i redditi di lavoro dipendente e assimilati corrisposti nell'anno 2025	Previsto	15/09/2026	31/10/2026
Nota:					
3		Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive attraverso il sistema DMA2 Denuncia Mensile Analitica - ListaPosPa	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
4		Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive del personale a tempo determinato attraverso il sistema UNIEMENS	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
5		Predisposizione e trasmissione Modello F24EP per versamenti erariali e previdenziali Inps	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
6		Predisposizione Autoliquidazione Inail: regolazione anno 2025 e rata anticipata anno 2026	Previsto	15/01/2026	16/02/2026
Nota:					
7		Trasmissione mensile al Fondo Perseo-Sirio della distinta di contribuzione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
8		Invio all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche 2026 dei lavoratori dipendenti e assimilati prevista dall'art. 2, co.1 del D. Lgs. 175/2014	Previsto	01/03/2026	16/03/2026
Nota:					
9		Gestione della modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio per il personale assunto dal 17/09/2021 mediante: 1. esplicita manifestazione di volontà dell'aderente; 2. silenzio-assenso (Accordo Aran 16/09/2021)	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
10		Applicazione della tassazione agevolata (imposta sostitutiva 15%) sul salario accessorio del personale dipendente EE.LL. previsto dall'art. 1, c. 237, Legge di bilancio 2026	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
11		Presidio della contabilizzazione "ECA Estratto Conto Amministrazione" (situazione debitoria e creditoria dell'Ente nei confronti dell'INPS Gestione dei dipendenti pubblici)	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

12	Trasmissione ai dipendenti dei documenti informativi delle procedure per la salute e la sicurezza sul lavoro, in caso di: nuova assunzione; cambio di mansione; rientro da congedi/aspettative (periodi prolungati)	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:				

		Spese Correnti
Cap. 1000 Art. 2	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CON TRIB.A CARICO DEL COMUNE	550.008,94
Cap. 12200 Art. 2	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE C ONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	1.441.955,28
Cap. 1600 Art. 2	PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E AS SICURAZIONI-SERVIZIO AFFARI IS TITUZIONALI CONTRIBUTI A CARIC O DELL'ENTE	79.277,32
Cap. 18400 Art. 2	PERSONALE POLITICHE PER I GIOV ANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA CONTRIBUTI A CARICO DE LL'ENTE	393.272,90
Cap. 20600 Art. 2	PERSONALE SISTEMA MUSEALE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	152.313,72
Cap. 20605 Art. 2	PERSONALE UOC GEST.BIBLIOTECHE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	456.738,08
Cap. 22400 Art. 2	PERSONALE ATTIVITA'CULTURALI C ONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	116.509,40
Cap. 22460 Art. 2	PERSONALE POLITICHE PER LA VAL ORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'IN COMING CONTRIBUTI A CAR ICO DELL'ENTE	9.335,69
Cap. 24500 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA CO NTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	109.528,47
Cap. 24800 Art. 2	PERSONALE SERV.PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	220.490,44
Cap. 25000 Art. 2	PERSONALE SERVIZI SPORTELLLO AT TIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA CONTRIBUTI A CARICO COMU NE	248.798,97

Cap. 27800 Art. 2	PERSONALE POLITICHE PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE CONTRIBUTI A CARICO ENTE	35.058,20
Cap. 28600 Art. 2	PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	74.515,46
Cap. 30000 Art. 2	PERSONALE U.O.C. VERDE TRAFF. INFRASTR.-SERVIZI MANUTENZIONE CONTRIBUTO A CARICO DEL COMUNE	197.159,55
Cap. 300 Art. 2	PERSONALE SEGRETERIA SINDACO CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	137.407,26
Cap. 30800 Art. 2	PERSONALE SERVIZI SOCIALI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	705.716,17
Cap. 30807 Art. 2	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	34.711,24
Cap. 30900 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	140.293,81
Cap. 3100 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO LEGALE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	49.548,25
Cap. 3150 Art. 2	PERSONALE U.O.C.APPALTI E CONTRATTI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	138.614,51
Cap. 32000 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA CONTRIBUTI A CARICO ENTE	207.328,52
Cap. 32050 Art. 2	PERSONALE PER LE POLITICHE PER LA MOBILITA' CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	120.138,52
Cap. 35000 Art. 2	PERSONALE POLITICHE PROMOZIONE TURISTICA FUNZ.DELEGATA REGIONE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	600,00
Cap. 350 Art. 2	PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	330.754,61

Cap. 3700 Art. 6	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA	115.641,11
Cap. 39001 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E DI GESTIONE E DI CONTROLLO	1.144.175,36
Cap. 39003 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI DI POLIZIA LOCALE	553.085,89
Cap. 39004 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ. DI SITRUZIONE PUBBLICA	95.345,50
Cap. 39005 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI	219.135,33
Cap. 39007 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL CAMPO TURISTICO	31.483,73
Cap. 39008 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI	81.647,35
Cap. 39009 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU ZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE	266.999,09
Cap. 39010 Art. 7	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL SETTORE SOCIALE	327.558,73
Cap. 39300 Art. 1	PENSIONI ASSEGNI AL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE. PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA'	9.000,00
Cap. 39300 Art. 2	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DEL COMUNE PER SISTEMAZIONI CON TRIBUTIVE/NOTE DI DEBITO PERVENUTE DA ENTI PREVIDENZIALI	35.000,00
Cap. 39310 Art.	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DEL COMUNE A SEGUITO LEGGE 336/ 70 ED ALTRI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI	5.000,00
Cap. 39340 Art.	EQUO INDENNIZZO PER CAUSE DI SERVIZIO PERSONALE	8.000,00

Cap. 39350 Art. 2	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRASFERITO TEMPORANEAMENTE - CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE == VEGG. CAP	30.000,00
Cap. 400 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTÀ INTELLIGENTE CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	48.702,24
Cap. 4100 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ. RELAZ. ESTERNE, E MARKETING CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	268.977,19
Cap. 475 Art. 2	PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE SOCIALE - CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	267.604,18
Cap. 5000 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	155.590,94
Cap. 5100 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	188.158,87
Cap. 6000 Art. 2	PERSONALE U.O.C. SICUREZZA SERVIZIO INGEGNERIA E MANUTENZIONI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	59.830,23
Cap. 7000 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	366.518,68
Cap. 8400 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	148.819,93
Cap. 8850 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	149.014,19
Cap. 900 Art. 2	PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONALI ARCHIVIO E PERSONALE DIREZIONE SERVIZIO CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	65.009,07

Cap. 910 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	223.809,15
Cap. 9300 Art. 2	PERSONALE SERVIZIO ENTRATE CONTRIBUTI A CARICO ENTE	199.872,32
Totale		11.014.054,39

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	33,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	1,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Piacentini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Rovacchi Emanuela Agnese	Posizione Organizzativa	26,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2026_PD_3105

Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.

Descrizione

Trattamento di fine rapporto relativo al servizio prestato dal personale cessato relativamente al trattamento pensionistico e delle indennità di fine servizio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3105_1	Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate	0
	Nota:	
3105_2	Numero pratiche di liquidazione Indennità di fine servizio	40
	Nota:	
3105_3	Numero pratiche di pensione generalmente intese	30
	Nota:	
3105_4	Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (sistemazione posizioni assicurative -PA04)	200
	Nota:	
3105_5	Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione	30
	Nota:	
3105_6	Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi)	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Gestione richieste Inps con oggetto "Regolarizzazioni delle posizioni contributive" relative a dipendenti in servizio e cessati	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Inserimento nel sito INPS dei dati "ultimo miglio" per il personale cessato, utili all'erogazione del TFR (a cura dell'Inps)	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39330 Art.	INDENNITA'DI LIQUIDAZIONE NON COPERTA DALL'INADEL A FAVORE D I EX DIPENDENTI	3.000,00
Totale		3.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	2,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Rovacchi Emanuela Agnese	Posizione Organizzativa	15,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Prodotto

2026_PD_3106

Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3106	Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento	5
	Nota:	

Budget previsto

	Spese Correnti
Cap. 39291 Art. SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00
Totale	5.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	1,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2026_PD_3107

Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi

Descrizione

La gestione amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'ente, in conformità alle norme legislative e contrattuali che regolano il pubblico impiego

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3107_1	Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo)	6
	Nota:	
3107_2	Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie	14
	Nota:	
3107_3	Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternità, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe.	48
	Nota:	
3107_4	Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternità	1300
	Nota:	
3107_5	Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti	400
	Nota:	
3107_6	Numero visite mediche	10
	Nota:	
3107_7	Numero di procedimenti disciplinari	2
	Nota:	
3107_8	Numero pratiche di contenzioso	5
	Nota:	
3107_9	Numero liquidazioni	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Attività di elaborazione dati a livello mensile e annuale di diversi istituti contrattuali per comunicazioni alla Funzione Pubblica e pubblicazione sul Sito Istituzionale	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Attività di verifica di eventuale inserimento e di trasmissione in "PERLAPA" degli incarichi conferiti dall'Ente a consulenti e collaboratori esterni	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
3		Attività di predisposizione della Relazione Allegata al Conto Annuale 2025	Previsto	14/05/2026	31/05/2026
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	37,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	2,00 %
Mazzoni Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	62,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	13,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	57,00 %
Turola Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	54,00 %
Zaniboni Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %

Prodotto

2026_PD_3108

Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Descrizione

Supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3108_1	Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente	180
	Nota:	
3108_2	Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti	80
	Nota:	
3108_3	Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Risorse Umane e Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe	300
	Nota:	
3108_4	Numero Assemblee Sindacali gestite	14
	Nota:	
3108_5	Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilità interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro	8300
	Nota:	
3108_6	N. visite di sorveglianza sanitaria (periodiche, preassuntive)	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Supporto ai gestori dei cartellini e controlli sulla corretta gestione degli istituti nella procedura rilevazione presenze Iriswin e Irisweb	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Elaborazione e controllo dei dati di assenza del personale dipendente (tabella 11) ai fini della rilevazione prevista dal D. Lgs. n. 165/2001 - Conto Annuale 2025	Previsto	15/05/2026	30/06/2026
Nota:					
3		IRISWEB - Formazione e supporto ai gestori dei cartellini nella gestione dei giustificativi di presenza "plus orario", "straordinario" e "banca delle ore".	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
4		Supporto amministrativo gestionale alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 1270 Art.	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	52.000,00
Totale		52.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Mazzoni Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	24,00 %
Rovacchi Emanuela Agnese	Posizione Organizzativa	2,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Turola Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zaniboni Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %

Prodotto

2026_PD_3109

Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.

Supporto ai servizi generali, assistenza agli Organi Istituzionali, funzioni di cerimoniale e servizio di portierato, presidio delle diverse Sedi dell'Ente.

Descrizione

Il presente prodotto deve garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali durante tutte le sedute istituzionali degli organi collegiali (Consiglio Comunale, ecc.), le celebrazioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche (matrimoni, ricorrenze istituzionali, ecc.) presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3109_1	Numero postazioni presidiate	11
	Nota:	
3109_2	Numero operatori gestiti nell'anno	25
	Nota:	
3109_3	Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe	292
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Antonelli Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cattozzo Simonetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chimenti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Codeluppi Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Conte Esterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Davoli Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
De Micco Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Fantini Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Farago' Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Garofalo Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Grisanti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Lamanna Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
La Placa Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Massari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	4,00 %
Mona Carla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Munari Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Muto Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nardone Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nittolo Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Paduano Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pagano Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pandolfi Loredana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ponzio Lucilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Simone Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Verde Fortunata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Verme Maria Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vinsani Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2026_PD_3110

Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Descrizione

Gestione delle relazioni Amministrazione-Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3110_1	Numero riunioni sindacali	10
	Nota:	
3110_2	Numero verbali sindacali	4
	Nota:	
3110_3	Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati	40
	Nota:	
3110_4	Numero permessi sindacali gestiti	50
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	15,00 %
Rovacchi Emanuela Agnese	Posizione Organizzativa	5,00 %
Turola Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %

Prodotto

2026_PD_3115

Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente

La valutazione del personale e di competenza dei singoli dirigenti, che compilano le schede dei dipendenti attraverso una apposita procedura informatica ed effettuano i colloqui individuali con i lavoratori.

Ogni dipendente può esprimere l'auto-valutazione delle proprie competenze tecniche, utilizzando una specifica sezione della stessa procedura.

Descrizione

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione coordina le fasi dell'intero processo, supporta i dirigenti nella fase di inserimento delle valutazioni e i dipendenti durante l'auto-valutazione.

Elabora i dati per l'elaborazione della reportistica funzionale alle politiche del Personale, per il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il sistema premiale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3115_2	Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%)	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	10,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	6,00 %

Prodotto

2026_PD_3116

Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali

Descrizione

Remunerazione dell'indennità di carica agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, nei termini e nelle modalità stabiliti dalla normativa vigente.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3116_1	Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta.	30
	Nota:	
3116_2	Numero dei gettoni di presenza liquidati	1400
	Nota:	
3116_3	Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennità di carica)	132
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 100 Art.	INDENNITA' DI CARICA SINDACO, ASSESSORI, PRESID. CON SIGLIO, DIF. ENS. CIVICO E ALTRI ONERI		867.744,00
Cap. 110 Art.	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI		160.000,00
Cap. 120 Art.	RIMBORSO SPESE FORZOSE E DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI		20.000,00
Cap. 130 Art.	RIMBORSO A DATORI DI LAVORO IN RELAZ. INCARICHI AMMINISTRATORI PUBBLICI Art. 80 E 86 commi 1, 2, 3 del T.U. 267/2000		160.000,00
Cap. 148 Art.	COMPENSO ORGANO DI CONTROLLO		20.000,00
Cap. 3584 Art.	TRASFERIMENTO MINISTERIALE A RIPARTO FONDO PER INDENNITA' SINDACI, AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI	398.536,09	
Cap. 39012 Art.	FONDO PER INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO		11.040,00
Totale		398.536,09	1.238.784,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	3,00 %
Rovacchi Emanuela Agnese	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_3119

Revisione Organizzativa degli Uffici e dei Servizi dell'Ente

Descrizione

Adempimenti gestionali conseguenti alla Revisione Organizzativa dell'Ente di cui alla delibera di GC nr. 221 del 23/10/2025 "RIARTICOLAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA E RIALLINEAMENTO DI ALCUNI SERVIZI; AGGIORNAMENTO DEL PIAO" e di cui al provvedimento dirigenziale RUAD nr 334 del 24/02/2026 ": ISTITUZIONE/RIMODULAZIONE DI ALCUNE POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ALL'INTERNO DELL'ENTE".

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3119_1	Rispetto tempistica fasi progettuali	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Riassegnazione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato assegnato ai Servizi trasversali Interessati alla riagggregazione nell'unica area denominata "Area Finanziaria". Adeguamento dei gestionali SO4 - GPS - IRIS.	Previsto	01/01/2026	31/01/2026
Nota:					
2		Riassegnazione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato assegnato ai Servizi/Unità Interessati alla riagggregazione nell'unica area denominata "Area Progettazione Urbana Strategica". Adeguamento dei gestionali SO4 - GPS - IRIS.	Previsto	01/01/2026	31/01/2026
Nota:					
3		Riassegnazione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato da ricollocare nelle nuove UOC (rif. Determinazione DG 336/2026)	Previsto	24/02/2026	10/03/2026
Nota:					
4		Verifica delle mansioni effettivamente svolte dal personale riassegnato alle nuove strutture dell'Ente e attribuzione delle nuove Posizione Assicurativa. Verifica e aggiornamento delle autorizzazioni all'uso del mezzo proprio per motivi di lavoro.	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
5		Supporto all'espletamento delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione	Previsto	24/02/2026	31/12/2026
Nota:					
6		Completamento programma Progressioni tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali - Istituzione scuole e nidi d'infanzia	Previsto	01/01/2026	28/02/2026
Nota:					
7		Analisi e studio per l'aggiornamento dei profili professionali e prime sperimentazioni	Previsto	24/02/2026	31/12/2026
Nota: 1) Interoperabilità tra banca dati DFP Minerva e il sistema integrato di gestione del personale dell'Ente (Progetto PNRR) -2) Profilo Psicologo					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	1,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rovacchi Emanuela Agnese	Posizione Organizzativa	5,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zaniboni Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_3121

Nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali e Area Funzioni Locali - triennio 2022-2024

Descrizione

Applicazione al personale dipendente non dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato dei CCNL Comparto Funzioni Locali - triennio 2022 - 2024, sottoscritto il 23/02/2026.
Applicazione al personale dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato del CCNL Area Funzioni Locali - triennio 2022 - 2024, sottoscritto il 23/02/2026.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3121_2	Rispetto fasi progettuali	100
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Adeguamento degli stipendi tabellari ai nuovi valori della tabella B (con quota IC conglobata) e conguaglio emolumenti arretrati periodo 2022 - 2025 per gli incrementi stipendiali della tabella A al personale dipendente in servizio e cessato.	Previsto	24/02/2026	30/04/2026
Nota:					
2		Adeguamento degli stipendi tabellari e delle retribuzioni di posizione di cui all'art. 22 e conguaglio emolumenti arretrati periodo 2022 - 2025 al personale dirigente in servizio e cessato	Previsto	24/02/2026	30/04/2026
Nota:					
3		Adeguamento degli stipendi tabellari e delle retribuzioni di posizione di cui agli artt. 35 e 36 e conguaglio emolumenti arretrati periodo 2022 - 2025 al Segretario Comunale in servizio e cessato.	Previsto	24/02/2026	30/04/2026
Nota:					
4		Generazione e sistemazione dei quadri della denuncia INPS ListaPosPA in relazione alle modifiche giuridiche intercorse nel periodo di conguaglio 2022 - 2025(congedi, sospensioni dal servizio, assunzioni, cessazioni, ecc.).	Previsto	24/03/2026	31/05/2026
Nota:					
5		Rideterminazione del trattamento economico del personale cessato ai fini dell'adeguamento del trattamento di quiescenza e di TFS (trattamento di fine servizio). Trasmissione dati all'INPS.	Previsto	27/04/2026	31/12/2026
Nota:					
6		Rideterminazione dei dati "ultimo miglio" del personale cessato nel periodo 2022 - 2025, utile all'adeguamento del TFR (trattamento di fine rapporto) a cura dell'Inps. Inserimento dati nel sito INPS.	Previsto	27/04/2026	31/12/2026
Nota:					
7		Adeguamento e applicazione degli istituti a contenuto normativo con contestuale aggiornamento degli strumenti gestionali e organizzativi	Previsto	24/02/2026	30/04/2026
Nota:					
8		Adeguamento del "Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" alle disposizioni dei nuovi CCNL	Previsto	01/05/2026	31/12/2026
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	10,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mazzoni Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	1,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Piacentini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rovacchi Emanuela Agnese	Posizione Organizzativa	10,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Turola Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_31PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPCT semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	2,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Medicina Isabella	Dirigente	6,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Piacentini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Rovacchi Emanuela Agnese	Posizione Organizzativa	2,50 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Turola Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Medicina Isabella	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_31PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	4,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Mazzoni Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	1,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Piacentini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Rovacchi Emanuela Agnese	Posizione Organizzativa	2,50 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_31TD

Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31TD_4	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze di partecipazione a selezioni e concorsi attraverso la Piattaforma inPA. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100
	Nota:	
M_31TD_5	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze su "presa visione doc Sicurezza" e "Accordo lavoro agile" attraverso il software di gestione delle istanze online Elixforms. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv Programmazione	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Implementazione del Fascicolo Personale Digitale dei dipendenti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Digitalizzazione attestazione formazione svolta da parte dei dipendenti	Previsto	01/03/2026	31/12/2026
Nota:					
3		Definizione e avvio del percorso di digitalizzazione della firma dei contratti di lavoro	Previsto	01/06/2026	31/12/2026
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	2,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	1,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Piacentini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_31TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_31TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Medicina Isabella	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_31AC

Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione, pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità
Azione	Contrasto alle discriminazioni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Medicina Isabella	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_31FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Medicina Isabella	Dirigente	1,00 %

Descrizione

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione:

- affianca gli uffici e le strutture nei processi di revisione e miglioramento dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture;
- realizza analisi, individua criticità e ridisegna i processi tecnico-amministrativi, attraverso progetti di diversa complessità, coordinati dai responsabili delle principali strutture coinvolte, per sostenere gli impatti organizzativi;
- governa, in raccordo con gli altri Servizi dell'Ente, lo svolgimento dello smart working, come leva per migliorare l'organizzazione interna e la qualità dei servizi digitali verso cittadini e imprese;
- contribuisce attraverso un supporto metodologico e tecnico alla revisione complessiva del quadro delle posizioni organizzative: definizione delle Job Description; nuova modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni; revisione del sistema premiale delle posizioni organizzative; supporto alla dirigenza per la procedura comparativa;
- partecipa all'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione della formazione del personale comunale, al fine di potenziarne le competenze professionali per coniugarle con l'organizzazione e la qualità dei servizi.

Fanno capo al presente obiettivo le seguenti attività, che hanno necessariamente valenza pluriennale:

- sviluppo delle competenze professionali del personale per garantire la capacità di adeguamento continuo a quelle che sono le richieste dei servizi, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che possono nascere da nuovi bisogni della città;
- realizzazione delle attività previste dal Piano di Formazione: corsi di formazione che affrontano tematiche di interesse intersettoriale; formazione specialistica destinata a singoli servizi o specifiche famiglie professionali; formazione obbligatoria. I percorsi formativi vengono realizzati in maniera differente in ragione della tipologia degli argomenti e su alcune tematiche sulle quali è necessario formare molti dipendenti il Comune fa ricorso all'e-learning come modalità didattica;
- supporto tecnico allo svolgimento delle procedure concorsuali che saranno indette per la selezione degli incarichi di posizione dirigenziale;
- aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- revisione e aggiornamento del Sistema dei profili professionali dei dipendenti dell'Ente

Indirizzo Strategico DUP di riferimento**Indirizzo**

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3117_1	N* ore Medie di formazione organizzate dal Servizio per dipendente/1000 dipendenti	5
	Nota:	
M_3117_2	N* interventi formativi realizzati/N* interventi formativi programmati = %	100
	Nota:	
M_3117_3	% (media gradimenti medi corsi/ totale corsi) scala 1-10	7
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Interventi organizzativi che richiedono il supporto del Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Predisposizione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale	Previsto	01/01/2026	31/05/2026
Nota:					
3		Realizzazione attività previste dal Piano di Formazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39290 Art.	SPESE PER PROGETTI E INTERVENTI FORMATIVI E ORGANIZZATIVI	101.473,97
Totale		101.473,97

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	17,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_3120

Gestione dello Smart Working

Descrizione

L'obiettivo consiste nella gestione dello Smart Working: registrazione e conservazione degli accordi di lavoro agile, adempimenti normativi (comunicazione obbligatoria Ministero del Lavoro), supporto e consulenza, nei confronti dei lavoratori agili e dei loro responsabili, rispetto alla corretta applicazione delle disposizioni normative (CCNL, Disciplina del lavoro a distanza nel Comune di Reggio Emilia).

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3120_1	% dei dipendenti di ruolo che svolgono il lavoro in modalità agile	20
	Nota: indicatore Corte Conti	
M_3120_2	% di giornate di lavoro agile fruite dal personale in servizio sul totale delle giornate lavorative	2
	Nota: indicatore Qualità dell'aria	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Gestione dell'istituto del Lavoro a distanza	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	10,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Medicina Isabella	Dirigente	1,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

A0 - DIREZIONE GENERALE

Dirigente: Mattioli Francesca

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_0410	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE	10.000,00	3,33 %
			2026_PD_A0PA	Anticorruzione		
			2026_PD_A0PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_A0TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione	10.000,00	3,33 %
		Comunicazione e accountability	2026_PD_1532	COMUNICAZIONE DIGITALE		
			2026_PD_1533	RELAZIONI CON I MEDIA	40.000,00	13,32 %
			2026_PD_A002	Gestione del fondo incentivante	109.869,27	36,58 %
				Totale Azione	149.869,27	49,90 %
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2026_PD_A0TD	Semplificazione amministrativa e digitalizzazione		
				Totale Azione		
		Organizzazione del personale	2026_PD_0101	Segreteria Sindaco e Vice Sindaco	10.000,00	3,33 %
			2026_PD_0102	Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente	26.000,00	8,66 %
			2026_PD_0103	Ricorrenze ed eventi storico istituzionali	50.000,00	16,65 %
			2026_PD_0104	Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori		
			2026_PD_0105	Coordinamento UOC Segreteria del Sindaco e Giunta	50.000,00	16,65 %
			2026_PD_A001	Governo dello sviluppo dell'organizzazione	3.000,00	1,00 %
			2026_PG_A0FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
				Totale Azione	139.000,00	46,28 %
		Protezione dei dati personali	2026_PD_0406	Gestione ufficio privacy	1.500,00	0,50 %
			2026_PD_A0PR	Privacy		
				Totale Azione	1.500,00	0,50 %
				Totale Obiettivo	300.369,27	100,00 %

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Protezione dei dati personali		Totale Indirizzo	300.369,27	100,00 %
				Totale CDR	300.369,27	100,00 %

Prodotto

2026_PD_0101

Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Descrizione

Il contesto è finalizzato a supportare gli impegni istituzionali del sindaco garantendo la puntuale organizzazione degli incontri sia con servizi interni che con realtà esterne, (con raccolta della necessaria documentazione istruttoria); organizzazione missioni; gestione della corrispondenza. monitoraggio istanze cittadini, predisposizione deleghe in rappresentanza del sindaco.
All'attività compete il personale di supporto politico alle politiche internazionali ed alla gestione dei rapporti con gli organi di stampa e della comunicazione social.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0101_	Followers Facebook Sindaco aumento %	15
	Nota:	
O_0101_1	Followers Instagram Sindaco aumento %	15
	Nota:	
O_0101_1_	N. followers Instagram Sindaco (> del precedente)	5660
	Nota:	
O_0101_1_2	Numero istanze ricevute (presenza, mail, tel) privati cittadini e soggetti diversi	300
	Nota:	
O_0101_1_3	Numero medio incontri e istruttorie Sindaco/giorno	5
	Nota:	
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	150
	Nota:	
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	50
	Nota: La nuova organizzazione ha eliminato il sabato quale giorno di prestazione lavorativa ordinaria.	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0101_1_7	Richieste di firma quale Legale Rappresentante del Sindaco (autorizzazioni, presentazioni richieste/rendicontazioni, matrimoni, deleghe,)	500
	Nota:	
O_0101_1_8	Aumento utenti social (valore %)	10
	Nota:	
O_0101_1_9	N. followers Facebook Sindaco	3655
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 160 Art.	RIMBORSO SPESE AL GARANTE DEI DIRITTI UMANI	10.000,00
Totale		10.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantergiani Gianluca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Casella Cristina	Dipendente Art. 90	100,00 %
Cedrarò Francesca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	6,00 %
Oneda Diego	Dipendente Art. 90	100,00 %
Pedroni Marco	Dipendente Art. 90	100,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto

2026_PD_0102

Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Attività inerente la rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dei principali eventi istituzionali, in conformità alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Città a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Città; organizzazione accoglienza autorità e delegazioni, organizzazione rappresentanza dell'Ente ad eventi di rilievo sovraterritoriale, registrazione omaggi, aggiornamento indirizzari autorità, disposizioni esposizione bandiere, concessioni patrocini, cittadinanze onorarie, celebrazione matrimoni, deposizioni floreali, gestione e rendicontazione spese di rappresentanza.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone	20
	Nota: .	
O_0102_1_2	Delegazioni ed autorità in presenza (nazionali ed estere)	25
	Nota:	
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	20
	Nota:	
O_0102_1_4	Concessione patrocini (> di)	90
	Nota: .	
O_0102_1_5	Nominativi presenti in indirizzario in aggiornamento (> di)	1000
	Nota:	
O_0102_1_6	Numero matrimoni (monitoraggio presenza celebrante, prenotazione sala) (> di)	200
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 3310 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORI	15.000,00
Cap. 3311 Art.	ACQUISTO BENI NON DUREVOLI PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA	8.000,00
Cap. 3317 Art.	PRESTAZ. DI SERVIZIO PER GESTIONE POLITICHE INT.LI, COOPERAZIONE E INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' E TUTELA DIRITTI UMANI	3.000,00
Totale		26.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

L'attività di programmazione e organizzazione delle iniziative celebrative ricorrenze storico istituzionali; collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni nel corso dell'anno; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente;
Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...)dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio.

Descrizione

Ricorrenze principali

7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
27 Gennaio - Giorno della Memoria
30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
25 Aprile - Festa della Liberazione
29 Aprile - Miracolo della Ghiara
1 Maggio - Festa del Lavoro
2 Giugno - Festa della Repubblica
7 Luglio - Martiri di Piazza
28 Luglio - Eccidio Reggiane
7 Settembre - Giornata cultura ebraica
8 Settembre - Madonna della Ghiara
4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
4 Novembre - Unità Italia e Forze Armate
24 Novembre - San Prospero (Patrono)
28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

Commemorazioni

3 Febbraio - Via Porta Brennone
9 Febbraio - Martiri di Villa Cade e Gaida (coll. ANPI)
10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
21 Dicembre - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0102_1_7	Numero presenze di pubblico alle ricorrenze ed eventi storico istituzionali organizzate (> di)	15000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0103_1_1	Promozione e organizzazione ricorrenze storico istituzionali	8
	Nota:	
O_0103_1_3	Commemorazione monumenti, targhe, cippi	15
	Nota:	
O_0103_1_5	Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (> di)	10
	Nota:	
O_0103_1_7	Collaborazione ad eventi promossi da soggetti esterni (> di)	10
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32445 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA DIREZIONE GENERALE - UOC GABINETTO SINDACO		10.000,00
Cap. 3310 Art. 4	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI ISTITUZIONALI		40.000,00
Cap. 3565 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA DIREZIONE GENERALE - UOC GABINETTO SINDACO ==VEGG. CAP/U 32445 ==	10.000,00	
Totale		10.000,00	50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	15,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2026_PD_0104

Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Descrizione

Attività di coordinamento e gestione del personale addetto alle segreterie degli Assessori finalizzata a fornire la possibile continuità di copertura del servizio e di risposta alle richieste dei singoli organi politici.

Il prodotto contempla il personale, nominato ai sensi dell'art. 90 DLGS 165 di supporto alle competenze politiche delegate ai singoli assessori.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0104_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze)	36
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Boiardi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Di Noia Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Domenichini Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Porta Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rozzi Mauro	Dipendente Art. 90	100,00 %
Salavolti Greta	Dipendente Art. 90	100,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2026_PD_0105

Coordinamento UOC Segreteria del Sindaco e Giunta

Descrizione

Il coordinamento dell'Unità è principalmente rivolta alla gestione delle relazioni con i servizi interni e realtà esterne, pubbliche e private, sulle molteplici competenze di coinvolgimento della carica istituzionale del sindaco o più in generale dell'amministrazione comunale.

Le principali attività sono rivolte a: convocazione e monitoraggio sedute giunta (politiche e ammv), partecipazione incontri convocati da istituzioni locali (Prefettura, Questura..), programmazione eventi di competenza e definizione supporto ad iniziative di altri soggetti (collaborazioni, concessioni, patrocini); redazione atti nomina dirigenti, redazione atti propedeutici designazione rappresentanti in organismi partecipati, monitoraggio istanze, accesso atti, interrogazioni, redazione ordinanze urgenti (sicurezza e sanità)

Programmazione e gestione amministrativa risorse finanziarie assegnate con aggiornamento delle procedura alle evoluzioni delle normative in materia (nuovo codice contratti, nuove disposizioni ANAC;)

Coordinamento, e formazione del personale assegnato (cartellini, permessi, supporto valutazione, formazione, organizzazione smart working...)

Gestione piani di sicurezza degli spazi affidati.

Applicazione e gestione nuove competenze: privacy, trasparenza, sicurezza;

Applicazione e gestione nuovi progetti di digitalizzazione: protocollazione, fascicolazione, procedure ammv digitalizzate.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0105_1_2	Numero sedute di Giunta amministrativa	40
	Nota:	
O_0105_1_3	Numero Ordinanze sindacali	25
	Nota:	
O_0105_1_5	Numero Protocolli smistati	2200
	Nota:	
O_0105_1_6	N. protocolli in carico	900
	Nota:	
O_0105_1_7	Istruttorie predisposte per incontri con soggetti interni ed esterni (istituzioni, associazioni, privati, dirigenti, ...) (> di)	100
	Nota:	
O_0105_1_8	Numero istruttorie e nomine organismi partecipati	4
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0105_1_9	Numero dipendenti assegnati	28
	Nota:	
O_0105_1_A	Numero atti amministrativi /contabili (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali, liquidazione fatture)	50
	Nota:	
O_0105_1_C	Programmazione iniziative e collaborazioni (numero /anno)	30
	Nota:	
O_0105_5_1	% monitoraggio risposte ad istante ricevute (in presenza, tel, mail)	95
	Nota:	
O_015_1_10	Numero incontri politici di Giunta	25
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39880 Art.	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE AUTONOMIE LOCALI	50.000,00
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	60,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Prodotto

2026_PD_0406

Gestione ufficio privacy

Descrizione

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Inoltre, nell'annualità in corso, oltre alle attività di monitoraggio e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori effettuate in collaborazione con la rete dei referenti privacy dell'Ente, si proseguirà con l'attività di accompagnamento ai Servizi per la corretta gestione dei rapporti contrattuali privacy con fornitori e stakeholder esterni, sia attraverso consulenze specifiche e puntuali, sia attraverso l'aggiornamento della sezione internet dedicata alla privacy e contenente tutta la documentazione di supporto utile ai Servizi. Anche nel corso del 2026 intensa sarà l'interlocuzione con i Data Protection Officer e referenti privacy di altri Enti/soggetti privati in relazione a diversi progetti attivati dal Comune o di cui il Comune è partner.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0406_1	Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, casella DPO, formazione on line e in aula) in materia di protezione dei dati personali	230
	Nota:	
M_0406_10	Numero di schede gestite nella sezione privacy della intranet	25
	Nota:	
M_0406_11	Elaborazione e pubblicazione FAQ: numero di FAQ elaborate	25
	Nota:	
M_0406_12	Tempi di conclusione data breach: inferiore a ore	72
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0406_13	Attività di consulenza con i referenti privacy dei singoli Servizi per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti al PEG trasversale privacy: numero di consulenze erogate	50
	Nota:	
M_0406_15	Formazione interna: Grado di soddisfazione partecipanti alla formazione obbligatoria	8
	Nota:	
M_0406_16	Mappatura controllo altri Servizi per l'applicazione della normativa (in %)	100%
	Nota:	
M_0406_2	Interlocuzione diretta dell'ufficio privacy con Enti/ fornitori esterni per conto dei Servizi dell'Ente su tematiche inerenti la protezione dei dati personali	20
	Nota:	
M_0406_4	Analisi dei procedimenti amministrativi e delle prassi operative in materia di trattamento dei dati personali finalizzata alla predisposizione degli interventi formativi per i Singoli servizi. (%)	100%
	Nota:	
M_0406_5	Formazione privacy in presenza a livello avanzato tutto il personale dei Servizi: Entrate, Appalti e contratti, Edifici pubblici, Infrastrutture stradali, Cultura e intercultura	31/12/2026
	Nota:	
M_0406_6	Predisposizione audit interni: elaborazione check list da validare in fase di audit e attività preparatorie con i singoli Servizi sottoposti ad audit. (%)	100%
	Nota:	
M_0406_7	Audit privacy per i seguenti servizi: Entrate, Appalti e contratti, Edifici pubblici, Infrastrutture stradali, Cultura e intercultura	100%
	Nota:	
M_0406_8	Aggiornamento del Registro dei trattamenti del titolare	100%
	Nota:	
M_0406_9	Aggiornamento Registro dei trattamenti del responsabile	100%
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39566 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUR OPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REG. 679/2016)	1.500,00
Totale		1.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	90,00 %

Prodotto

2026_PD_0410

SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Descrizione

Supporto al Segretario Generale nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0410_1	Garantire supporto atti amministrativi e attività di segreteria	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 145 Art.	SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E DELL'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	5.000,00
Cap. 146 Art.	ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI E DELL'UFFICIO PRESIDENZA	2.500,00
Cap. 147 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITÀ SEGRETARIA GENERALE	2.500,00
Totale		10.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Mattioli Francesca	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_1532

COMUNICAZIONE DIGITALE

Descrizione

Le attività e gli strumenti di comunicazione digitale stanno caratterizzando, anche in modalità esclusiva, la comunicazione e le relazioni tra cittadini e organizzazioni. Il tema è legato non solo alla pervasività di questi strumenti ma soprattutto alla facilità con cui gli strumenti possono essere agiti da tutti e dalla creazione di arene, più o meno influenti, intorno ai temi presenti nelle agende pubbliche. Da qui la necessità di integrare in modo coerente digitale e analogico, ancora necessario, e gestire il digitale in maniera anche indipendente e con obiettivi e strumenti dedicati.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1532_1	Aggiornamento costante di tutte le sezioni del sito	31/12/2026
	Nota:	
O_1532_2	Coordinamento della gestione redazionale dei canali	31/12/2026
	Nota:	
O_1532_3	Gestione ordinaria dei canali digitali informativi (newsletter)	31/12/2026
	Nota: a campione	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ballabeni Fiorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Braglia Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Cingi Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	78,00 %
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Menga Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Pavarini Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sighinolfi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2026_PD_1533

RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

Si tratta di mettere a punto un progetto per step che accenti i diversi punti di contatto ente/utente, aumentando la performance organizzativa e di qualità e che poggi su una infrastruttura digitale adeguata.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1533_1	Percentuale di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità	100
	Nota:	
O_1533_2	Percentuale di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari	100
	Nota:	
O_1533_3	Percentuale di presidio delle sedute di Consiglio Comunale per garantire informazioni ai media	100
	Nota:	
O_1533_4	N. Comunicati Stampa diramati	1800
	Nota:	
O_1533_5	N. Conferenze Stampa organizzate	80
	Nota:	
O_1533_6	N. azioni di Agenda Setting e di pubblicazioni di notizie sul sito web del Comune	150
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 3303 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE UFFICIO STAMPA		20.000,00
Cap. 3303 Art. 2	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE RASSEGNA STAMPA ASSOCIAT A ==VEGG. CAP. E/8864 ==		5.000,00
Cap. 3308 Art.	SERVIZI AUSILIARI PER GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI DI COMUNI CAZIONE E INFORMAZIONE AI CITT ADINI		15.000,00
Cap. 8864 Art.	RIMBORSO PER SERVIZIO DI GESTI ONE ASSOCIATA DI SERVIZI DI CO MUNICAZIONE == VEGG. CAP. U/ 3303/2 ==	5.000,00	
Totale		5.000,00	40.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %
Melli Daisy	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Poltronieri Enza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Silvestri Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2026_PD_A002

Gestione del fondo incentivante

Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo alla gestione delle gare beni e servizi sulla base del nuovo regolamento

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A002_1	% Verifica schede	100
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 7170 Art. 1	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) - COMPETENZA LORDA == VEGGASI CAP. E/8		74.821,83
Cap. 7170 Art. 2	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) CONTRIBUTI A CARICO DELL'EN TE == VEGGASI		17.807,59
Cap. 7170 Art. 3	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) - IRAP == VEGGASI CAP. E/8170==		6.359,85
Cap. 7180 Art.	FONDO INNOVAZIONE DA INCENTIVA ZIONE INTERNA == VEGG. CAP. E 8150-8170 - 8152= =		10.880,00
Cap. 8170 Art.	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROG ETTAZIONE INTERNA SERVIZI E FO RNITURE (ART.113 D.LGS.50/2016) == VEGG. CAPP. U 717 0/1-2-3 - 7180==	109.869,27	
Totale		109.869,27	109.869,27

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PD_A001

Governo dello sviluppo dell'organizzazione

Descrizione

Il Direttore Generale sovrintende sul funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione del Comune con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Garantisce la propria funzione di coordinamento anche attraverso strumenti organizzativi quali il Comitato di Direzione Integrata e la Conferenza dei Dirigenti d'area, il comitato di valutazione tecnica amministrativa gruppi di lavoro trasversali e intersettoriali, con particolare riferimento al presidio e coordinamento dei processi di digitalizzazione e dell'andamento dei progetti prioritari per l'Amministrazione

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A001_1	Coordinamento progetti territoriali	31/12/2026
	Nota:	
P_A001_2	Coordinamento semplificazione amministrativa	31/12/2026
	Nota:	
P_A001_3	Coordinamento progetto dell'analisi dell'impatto nell'ambito della governance delle partecipate	31/12/2026
	Nota:	
P_A001_8	Coordinamento delle attività di fundraising	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 3330 Art.	GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI COMUNICAZIONE PER LA DIREZIONE GENERALE	3.000,00
Totale		3.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Casella Cristina	Dipendente Art. 90	0,00 %
Cedraro Francesca	Dipendente Art. 90	0,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Mattioli Francesca	Dirigente	44,00 %
Scrittore Daniela	Posizione Organizzativa	33,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A0PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A0PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A0PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A0PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A0PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A0PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A0PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A0TD

Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A0TD_1	Digitalizzazione presentazione candidature e votazioni relative all'iniziativa Le Reggiane, per esempio - Edizione 2026. % domande ricevute tramite lo strumento di gestione delle istanze online / totale domande presentate	100
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Mattioli Francesca	Dirigente	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A0TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A0TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A0TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Mattioli Francesca	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_A0FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------