

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/462
del 02/07/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1200
del 02/07/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 27/07/2026 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n. 14 del 29/01/2026 e successivi aggiornamenti;

Visto il provvedimento P.G. n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Premesso che con comunicazione del 09/06/2026 il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnato/a al Servizio Appalti e Contratti, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 27/07/2026, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 26/07/2026), per prendere servizio con decorrenza 27/07/2026 presso altro Ente, per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 16/12/2019;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 45 giorni poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio superiore a cinque anni e fino a dieci anni, preavviso che decorre dal giorno successivo alla comunicazione delle dimissioni, come previsto dall'art. 39 comma terzo del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026;
- che il/la dipendente garantisce il rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti, che nella fattispecie decorrono dal 10/06/2026;

Preso atto che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova

formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 21 comma 10 del CCNL vigente del 23/02/2026:

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 39 (Termini di preavviso) del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 09/06/2026 dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnato/a al Servizio Appalti e Contratti, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 27/07/2026 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 26/07/2026), con conservazione del posto, ai sensi dell'art. 21 comma 10 del vigente CCNL del 23/02/2026 ,per la durata del periodo di prova presso altro Ente Pubblico (Equitalia Giustizia Spa), dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (27/07/2026), a seguito di concorso pubblico;

2. di dare atto che il/la la dipendente garantisce il rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti pari a 45 giorni, che decorrono dal 10/06/2026;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 27/07/2026 si determina una minor spesa di € 15.009,19 sul Bilancio Pluriennale 2026 – 2028 - Esercizio 2026 - del capitolo 1600 PEG 2026 "Personale UOC Acquisti e assicurazioni-Servizio affari istituzionali" – Centro di Costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 11.572,87- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.860,04 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 576,28 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)